

ORDE-, VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN

**Bestemd voor derden die werken
uitvoeren in opdracht van
“Lokaal Bestuur Zoutleeuw”**

Opgesteld in het kader van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, in het bijzonder Hoofdstukken IV

“Lokaal Bestuur Zoutleeuw” werkt met het principe

Orde, veiligheid en milieu, de zaak van iedereen

ongeacht wat hij is

waar hij is

of wat hij doet

Het “Lokaal Bestuur Zoutleeuw” vraagt U de volgende orde-, veiligheids- en milieuvoorschriften met de meeste aandacht te lezen en voor akkoord te ondertekenen en dankt U voor uw goede medewerking.

Zoutleeuw, februari 2025

Versie 2

diensthofd/projectleider/toezichter/aangestelde :

INHOUDSTAFEL

1. TOEPASSINGSGEBIED	4
2. ALGEMEENHEDEN	4
3. WETTEN EN REGLEMENTEN	5
4. IN- EN UITGANGSCONTROLE	5
5. DIEFSTAL	6
6. VEILIGHEID EN WELZIJN	6
6.1 Algemeen	6
6.2 Asbest	7
6.3 Milieubeschermingsmaatregelen	7
6.4 Brandpreventie	8
6.5 Vuurvergunning	8
6.6 Werken aan of in de omgeving van elektrische installaties	9
6.7 Grond- en graafwerken	10
6.8 Werken in de hoogte	10
6.9 Werken in besloten ruimten	12
7. RICHTLIJNEN NOODSITUATIES	13
7.1 Noodoproepen	13
7.2 EHBO	13
7.3 Arbeidsongevallen in de gebouwen van Klik hier als u tekst wilt invoeren.	13
7.4 Brandbestrijding	14
7.5 Evacuatie van de gebouwen bij brand of andere rampen	14
8. DIENSTVERLENINGEN DOOR Klik hier als u tekst wilt invoeren.	14
9. TOEZICHT	15
10. AKKOORDVERKLARING	16
11. GEGEVENSBEZORGING	16
12. VUURVERGUNNING	18
13. INSTRUCTIEFICHES INTERN NOODPLAN	21
13.1 NOODNUMMERS	22
13.2 WAT TE DOEN INGEVAL VAN EVACUATIE	23
13.3 WAT BIJ STERKE GASREUK	24

13.4	WAT TE DOEN BIJ BRAND _____	25
13.5	BLUSMIDDELEN: HOE TE GEBRUIKEN? _____	26
13.6	WAT TE DOEN BIJ HET VINDEN VAN EEN ONTPLOFFINGSTUIG _____	27
13.7	WAT BIJ INBRAAK _____	28

1. TOEPASSINGSGEBIED

Met derden wordt bedoeld :

- hoofdaannemer;
- onderaannemer;
- zelfstandige aannemer;
- contractor;
- huurmateriaal met bedienaar.

2. ALGEMEENHEDEN

Dit reglement maakt integraal deel uit van de overeenkomst gesloten tussen "Lokaal Bestuur Zoutleeuw", hierna genoemd de opdrachtgever, en de derden.

Dit reglement bevat de voorwaarden onder dewelke de prestaties van de derden in opdracht van "de opdrachtgever" dienen te worden uitgevoerd of geleverd.

Deze voorwaarden zijn verplichtend voor de hoofdaannemer, die de opdracht krijgt alsook voor elk van de onderaannemers, de zelfstandige aannemers en contractor, die voor rekening van deze hoofdaannemer werken in opdracht van "de opdrachtgever" uitvoert.

Een kopij van dit reglement zal samen met de bestelling, vóór de aanvang van de werken, worden overgemaakt aan de aannemer of hoofdaannemer.

De volledig ingevulde en ondertekende verklaring voor akkoord (achteraan dit reglement) moet vóór aanvang van de werken worden overhandigd aan "de opdrachtgever", t.a.v. het diensthoofd/projectleider/toezichter/aangestelde die de opdracht heeft gegeven. Het formulier voor opgave arbeidsongevallen en gepresteerde uren (eveneens achteraan dit reglement) dient overgemaakt te worden na uitvoering van de werken, voor de oplevering en/of facturatie.

De ondertekening houdt in dat de derden het reglement aanvaarden en zich zullen schikken naar elke bepaling. Onderaannemers, zelfstandige aannemers en contractor zullen nopens dit reglement door de hoofdaannemer in kennis worden gesteld.

"De opdrachtgever" kan onder geen enkel beding aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van persoonlijke eigendommen. Het is daarom aan te bevelen geen geld of andere waardevolle papieren en bezittingen in uw kledij of gereedschapskist te laten.

De werkruimte dient proper achtergelaten te worden. Alle afval moet gesorteerd worden en afgevoerd worden op eigen kosten volgens de geldende wettelijke milieubepalingen.

De derden zijn aansprakelijk voor eventuele schade, die door hun toedoen veroorzaakt wordt.

3. WETTEN EN REGLEMENTEN

Gedurende de uitvoering van het contract zijn de derden verplicht :

Erover te waken dat de werken uitgevoerd worden in volledige overeenstemming met de gangbare voorschriften van het ARAB (Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming), de CODEX (Welzijnswetgeving), het AREI (Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties), het VLAREM (Vlaams Reglement betreffende de Milieuwetgeving) en rekening houdende met iedere andere wettelijke bepaling inzake veiligheid, milieu en brandbeveiliging.

Deze regels en voorschriften dienen toegepast te worden zowel tegenover hun eigen personeel en alle andere aanwezigen, tegenover de door hun gebruikte arbeidsmiddelen en materialen alsook tegenover deze van de instelling waar de werken plaatshebben.

Alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake belastingen en sociale zekerheid na te leven en te doen naleven door zijn eigen onderaannemers en door ieder die hem personeel ter beschikking stelt.

Indien derden een werk uitvoeren op een manier die indruist tegen de in voege zijnde wetten en reglementen, zullen zij de volledige verantwoordelijkheid daarvan dragen en alle schade, kosten, boeten en andere hieruit voortspruitend, zullen uitsluitend te hunner laste vallen.

Het diensthoofd/de projectleider die de opdracht gegeven heeft of de preventieadviseur zullen steeds ten dienste staan van de derden voor alle gewenste inlichtingen. Deze personen zullen het recht hebben alle handelingen die een gevaar zouden kunnen scheppen voor het personeel of de installaties, of voor het personeel van deze derden of het intern/extern milieu, onmiddellijk te doen stopzetten. Deze stopzetting kan onder geen beding aanleiding geven tot een eis van schadevergoeding vanwege de derden aan "de opdrachtgever". Dit akkoord vermindert geenszins de verantwoordelijkheid van de derden.

Het ontbreken, onvoldoende of onvolledig aanwezig zijn van veiligheidsvoorschriften en/of aanwijzingen door "de opdrachtgever" ontheft de derden niet van de op hun rustende verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid.

4. IN- EN UITGANGSCONTROLE

Alle arbeiders, bedienden en personen die in opdracht van de derden werken, moeten zich onderwerpen aan de bedrijfs- en controlevoorschriften.

Daaronder valt o.a. het betreden en het verlaten van het bedrijf gedurende de arbeidsuren.

Iedereen is onderworpen aan de gebruikelijke in- en uitgangscontrole. Ook de wagens zijn aan deze controle onderworpen.

Het is verboden dat werknemers van derden zich op andere plaatsen bevinden dan de hen toegewezen plaats of werf.

Fotograferen zonder toestemming is verboden.

5. DIEFSTAL

"De opdrachtgever" is niet verantwoordelijk voor het materiaal en de uitrusting van de derden. De derden dienen de nodige voorzorgen te nemen om hun arbeidsmiddelen en materialen te beschermen tegen diefstal.

6. VEILIGHEID EN WELZIJN

6.1 Algemeen

- Alle hef-, hijs- en verhandelingstoestellen zullen in goede staat zijn en geschikt om de voorziene werken uit te voeren. Deze arbeidsmiddelen en keuringsplichtige PBM's moeten periodiek gekeurd worden door een externe dienst belast met de technische controles, overeenkomstig de meest recente veiligheidsvoorschriften. Het indienststellingsverslag en de laatste periodieke keuring dienen steeds het arbeidsmiddel of PBM te vergezellen. Bij mogelijke opvraging en afwezigheid zullen de werken stilgelegd worden;
- De nodige veiligheidsmaatregelen die voor de omgeving vereist zijn, moeten worden genomen. Gevaarzones, tijdelijke plaatsing van elektrische draden of slangen, openingen, putten of andere obstakels in doorgangen en werkplaatsen zijn af te bakenen, af te schermen en/of op duidelijke wijze te signaleren;
- Alle arbeidsmiddelen die door de derden gebruikt worden, moeten in goede staat verkeren en in overeenstemming zijn met de geldende reglementeringen;
- Bij graafwerken moet er steeds voorafgaandelijk contact genomen worden met het diensthoofd/projectleider die de opdracht gegeven heeft om geen nutsleiding te beschadigen;
- De derden zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen aan hun personeel, in functie van het uit te voeren werk. Bij het uitvoeren van de werken is de derde verantwoordelijk voor het toezicht op het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen. Alle persoonlijke beschermingsmiddelen moeten in goede staat zijn;
- De derden dienen alle nodige voorzorgsmaatregelen te nemen en veiligheidsmateriaal ter beschikking te stellen bij speciale risico's, bv. werken in de hoogte, op daken, bij grondwerken ...;
- De derden nemen alle voorzorgen om te voorkomen dat door hun schuld, nalatigheid of gebrek aan voorzorg hinder zou worden veroorzaakt aan anderen. Er zal in het bijzonder door de derden worden toegezien dat alle geluiden, trillingen, gebrekkige afbakening, onvoldoende of dubbelzinnige signalisatie vermeden worden. Afbraakzones zijn stofvrij af te schermen van overige in gebruik zijnde lokalen;

- Het gebruik en onder invloed zijn van alcoholische dranken en alle niet-gelegaliseerde stimulantia op de arbeidsplaatsen is ten strengste verboden;
- Rookverbod geldt in alle voertuigen en alle gebouwen van de "opdrachtgever", in de werkplaatsen, op de terreinen van de school en op alle andere plaatsen waar het rookverbod is aangebracht met verbodstekens.

6.2 Asbest

- Ingeval van sloop-, en afbraakwerken dienen de derden de asbestinventaris of de informatie hiervan te vragen aan de "opdrachtgever", alvorens de werken aan te vatten. Een uittreksel van de asbestinventaris wordt tegen ontvangstbewijs overgemaakt aan de derden;
- De werken kunnen in geen geval aangevat worden zonder voorafgaandelijk asbestonderzoek. Op basis van de asbestinventaris wordt immers nagegaan of er asbesttoepassingen aanwezig zijn waarvoor de werken dienen uitgevoerd te worden door een gespecialiseerde erkende asbestverwijderaar;
- Indien bij afbraakwerken het vermoeden bestaat dat er asbest moet verwijderd worden, dient men, als de werken reeds gestart waren, deze onmiddellijk stil te leggen en onmiddellijk de aangestelde van de "opdrachtgever" hiervan in kennis te stellen;
- Wanneer de derde tijdens de uitvoering der werken aan bestaande installaties verborgen asbest of een vermoeden van de aanwezigheid van asbest vaststelt, dient hij de werkzaamheden onmiddellijk te stoppen en dient hij in overleg met de "opdrachtgever", de eventuele betrokken preventieadviseurs en de arbeidsarts de nodige controles en preventiemaatregelen te voorzien. De werken zullen pas kunnen worden verdergezet als de nodige maatregelen zijn genomen om bij de verdere uit te voeren werken asbestverspreiding in de atmosfeer en blootstelling van personeel te vermijden;
- De sloop- en verwijderingswerken van asbest of asbesthoudend materiaal mogen slechts uitgevoerd worden door ondernemingen die hun bekwaamheid op dit gebied hebben bewezen. In afwijking hiervan kan elke onderneming eenvoudige handelingen, bedoeld in de codex welzijn op het werk, boek VI, titel 3 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan asbest, uitvoeren. Dit op voorwaarde dat de betrokken werknemers een opleiding hebben genoten die beantwoordt aan de voorwaarden gesteld in de codex. De techniek van eenvoudige handelingen mag uitsluitend worden toegepast voor de gevallen bepaald in de codex welzijn op het werk, boek VI, titel 3. Eenvoudige handelingen zijn de methodes van verwijdering van asbest of asbesthoudend materiaal waarbij het risico op vrijkomen van asbest in alle gevallen zo beperkt is dat de concentratie van 0,01 vezel per cm³ niet wordt overschreden. Het bewijs van bekwaamheid dient door de derden op verzoek voorgelegd te worden aan de "opdrachtgever".

6.3 Milieubeschermingsmaatregelen

- Indien de werken uit te voeren door de derde op zichzelf milieumeldings- en vergunningsplichtig zijn, zorgt deze voor de vergunningen;
- Calamiteiten (morsen, ontsnappen van gassen ... zelfs zonder menselijk letsel) dienen altijd direct gemeld te worden aan de milieucoördinator van "de opdrachtgever";
- Opslag van gevaarlijke producten mag alleen in functie van de geplande werken, nooit meer dan nodig voor één dag/week (afhankelijk van de gevaarlijkheid, dit is te bepalen door de milieucoördinator en de preventieadviseur);
- Al deze zaken dienen op de werfvergadering besproken en genotuleerd te worden;
- Het is verboden milieugevaarlijke stoffen te dumpen of te lozen op de eigendommen of in afvoerkanalen;
- Olievlekken, gemorste producten op de vloer dienen altijd onmiddellijk opgekuist te worden. De derden dienen steeds zelf te zorgen voor de nodige interventiemiddelen, zoals absorptie- en neutralisatiemateriaal, overmaatse vaten, beschermingsmiddelen om, ingeval van lekkages, ondeugdelijke verpakking, morsen en andere incidenten dadelijk te kunnen ingrijpen om de mogelijke schadelijke gevolgen maximaal te beperken;
- De derden zullen dagelijks de arbeidsplaats in propere toestand houden en alle afval en overschotten van hun werken opruimen en op reglementaire wijze verwijderen.

6.4 Brandpreventie

- De derde die leidingen (fluïdum – metaal, kunststof en kabels) aanlegt en doorvoert doorheen brandwerende bouwelementen (plafonds, compartimentswanden, muren die technische lokalen en evacuatiewegen begrenzen, enz.), dienen brandwerend uitgevoerd, overeenkomstig de proefverslagen van de weerstand tegen brand. De brandwerende afdichtingen dienen dezelfde weerstand tegen brand te hebben als de brandwerende bouwelementen;
- Alle aanwezige brandbestrijdingsmiddelen, uitgangen, nooduitgangen en evacuatiewegen moeten vrij van obstakels blijven tijdens de werken;
- Bij een algemeen ontruimingssignaal dient men zich te melden op de verzamelplaats.

6.5 Vuurvergunning

- De derden die een werk met open vuur, naakte vlam, vonkvorming of hittepunt willen uitvoeren, dienen hiervoor een vuurvergunning te bekomen en aan te vragen. Geen enkel werk mag worden aangevat zonder in het bezit te zijn van de vuurvergunning. Zij wordt afgeleverd door de dienstverantwoordelijke/projectleider of aangestelde van de "Klik hier als u tekst wilt invoeren.". De geldigheid van de vuurvergunning wordt beperkt tot maximum 1 dag. Bij mogelijke opvraging en afwezigheid van de vergunning zullen de werken stilgelegd worden. De derden

dienen de eigen materialen voor bescherming en blusmiddelen ter plaatse te brengen. Zij moeten in voldoende aantal, in goede staat zijn en onmiddellijk gebruikt kunnen worden.

6.6 Werken aan of in de omgeving van elektrische installaties

- De derden die werkzaamheden uitvoeren aan de elektrische installaties moeten de voorkeur geven aan het gegarandeerd spanningsloos werken gedurende de duur van de werkzaamheden. Het principe van "De gouden acht" moet worden toegepast:
 1. Ter voorbereiding van de werken wordt nagegaan welke maatregelen moeten worden getroffen om de veiligheid te waarborgen en welke maatregelen worden genomen om de installatie weer in werking te stellen. Alle betrokkenen moeten worden geïnformeerd over de omvang van de werken en de wijze van uitvoering;
 2. Het gedeelte van de installatie waarop werken worden uitgevoerd, moet van alle voedingsbronnen elektrisch worden gescheiden;
 3. Alle schakelinrichtingen die gebruikt werden om de installatie te scheiden, moeten tegen mogelijke herinschakeling worden beveiligd door het aanbrengen van een vergrendeling van het bedieningsmechanisme. Er moeten verbodsberichten worden aangebracht die ongeoorloofde schakeling verbieden;
 4. De spanningsafwezigheid moet worden gecontroleerd met behulp van een aangepaste uitrusting op alle actieve geleiders;
 5. Binnen de werkzone waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, moeten alle gedeelten van alle hoogspanningsinstallaties en de laagspanningsinstallaties, waarop het risico aanwezig is, worden ontladen, geaard en vervolgens worden kortgesloten;
 6. De delen van de elektrische installatie die in de onmiddellijke omgeving onder spanning blijven, dienen afgebakend en afgeschermd te worden;
 7. Het vrijgeven van de elektrische installatie voor aanvatting van de werken gebeurt door de werkverantwoordelijke nadat de maatregelen onder punt 1 tot en met 6 volledig werden uitgevoerd;
 8. Wanneer de werkverantwoordelijke zeker is dat de elektrische installatie klaar is om terug op veilige wijze onder spanning te brengen, meldt hij dit aan de installatieverantwoordelijke van "Klik hier als u tekst wilt invoeren." Vervolgens mag de procedure voor terug in dienst te zetten van de installatie worden ingezet.
- Of de installatie spanningsloos is of niet, men zal steeds werken met elektrisch geïsoleerde handgereedschappen;
- De derde die instaat voor de aanleg of uitbreiding van de elektrische installatie zal, alvorens zijn installatie in werking te stellen, de installatie laten onderwerpen aan een gelijkvormigheidsonderzoek inzake de reglementaire voorschriften van het AREI. Het gelijkvormigheidsonderzoek zal uitgevoerd worden door een erkende externe dienst belast met technische controle naar keuze van "de opdrachtgever";
- De derde bepaalt op basis van gegevens verstrekt door de "opdrachtgever", uitbater van de elektrische installatie, de uitwendige invloeden en brengt ze aan op één of

meerdere plannen van de installatie. Deze plannen worden goedgekeurd en geparafeerd door een vertegenwoordiger van de "opdrachtgever" en de vertegenwoordiger van de erkende externe dienst belast met technische controle;

- Hij stelt de elektriciteitsplannen, situatieschema's en ééndraadschema's op, of past bestaande plannen aan en overhandigt ze aan de "opdrachtgever".

6.7 Grond- en graafwerken

- De derde dient volgende voorschriften ter voorkoming van beschadiging van kabels en buisleidingen bij graaf- en grondwerken op te volgen:
 1. Op de terreinen van de "opdrachtgever" liggen een aantal boven- en ondergrondse leidingen en buizen. Voor het begin van de graafwerken dient de derde zich op de hoogte te stellen van de (mogelijke) plaatsen waar deze zich kunnen bevinden. De juiste ligging van de kabels en de buisleidingen zal steeds vóór de aanvang van de werken geverifieerd worden;
 2. Tijdens het uitvoeren van grondwerken, moet uit veiligheidsoverwegingen, het werk onmiddellijk gestopt worden als er kabels of leidingen zichtbaar worden. De aangestelde van de "opdrachtgever" moet hier onmiddellijk van op de hoogte gebracht worden;
 3. In de onmiddellijke omgeving van kabels en buisleidingen moeten de graafwerken altijd manueel worden uitgevoerd;
 4. Indien kabels of andere leidingen, die niet op een plan worden aangegeven, worden opgemerkt tijdens het graven, moet onmiddellijk de verantwoordelijke van de "opdrachtgever" verwittigd worden en wordt het werk gestaakt tot er een nieuwe werktoelating wordt gegeven;
 5. Alle elektrische kabels moeten steeds beschouwd worden als zijnde onder spanning.
- Ingeval van ontdekking van een mogelijk ontploffingstuig dienen de werken onmiddellijk stopgezet te worden en mag het tuig niet worden bewogen of aangeraakt. Men dient onmiddellijk de Lokale of Federale politie te waarschuwen op het noodnummer 101. In afwachting van hun komst, dien je de vindplaats af te bakenen en de toegang te verbieden.

6.8 Werken in de hoogte

- De derden die werkzaamheden op hoogte uitvoeren, staan in voor de naleving van de regelgeving van de codex welzijn op het werk, boek IV, titel 5 betreffende het gebruik van arbeidsmiddelen voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- De derden die werkzaamheden op hoogte uitvoeren, zorgen ervoor dat de werkzaamheden onder passende ergonomische omstandigheden gebeuren van op een daartoe geschikte werkvloer die zodanig is ontworpen, geïnstalleerd en uitgerust dat de veiligheid steeds wordt gewaarborgd;
- De derde voorziet in het aanbrengen van beveiligingsmiddelen om vallen te voorkomen, waarbij voorrang wordt gegeven aan collectieve beschermingsmaatregelen boven persoonlijke beschermingsmaatregelen. Deze

beveiligingsmiddelen hebben een zodanige configuratie en sterkte dat vallen van hoogte wordt voorkomen of dat een eventuele val wordt gestopt, zodanig dat lichamelijk letsel bij de werknemers wordt voorkomen. De collectieve beveiligingsmiddelen om vallen te voorkomen, mogen alleen onderbroken worden waar zich een toegang tot een ladder of trap bevindt;

- De derde kiest, in functie van de frequentie van het verkeer, de te bereiken hoogte en de gebruiksduur, de meest geschikte toegangsmiddelen tot de werkposten voor tijdelijke werkzaamheden op hoogte;
- De derde beperkt het gebruik van ladders, trapladders en platformladders als werkpost op hoogte tot omstandigheden waarin het gebruik van andere, veiligere arbeidsmiddelen niet verantwoord is, gelet op het geringe risico en gelet op, hetzij de korte gebruiksduur, hetzij de bestaande kenmerken van de arbeidsplaats en werkposten die de derde niet kan veranderen;
- Ladders mogen in regel enkel worden gebruikt als toegangsmiddel om een hoger gelegen werkplek te bereiken;
- Personen die met de voeten meer dan 2 m boven de grond staan, moeten worden beschermd tegen vallen. Wanneer collectieve beveiliging onmogelijk is, mag een veiligheidsharnas worden gedragen wanneer het aan een stevig punt kan worden verankerd;
- De derde die een steiger monteert, demonteert of ombouwt, moet beschikken over de gebruiksaanwijzing van de fabrikant en voert de montage, demontage of ombouw van de steiger uit overeenkomstig de voorschriften van de fabrikant. De gebruiksaanwijzing, het bouw- en ombouwschema van de fabrikant is vergezeld van een nota die een sterkte- en stabiliteitsberekening bevat. Indien deze berekeningsnota niet beschikbaar is of niet voorziet in de overwogen structuurconfiguratie, dan moet een sterkte- en stabiliteitsberekening worden uitgevoerd door een persoon die kan aantonen dat hij over de nodige kennis beschikt om deze berekeningen uit te voeren. Wanneer een derde die de steiger gebruikt, een andere derde is dan deze die de steiger monteert, demonteert of ombouwt, bezorgt deze laatste de gebruiksaanwijzing en berekeningsnota aan diegene die de steiger gebruikt. De documenten dienen gedurende de ganse duur der werken ter beschikking gehouden te worden van de met het toezicht belaste ambtenaren;
- De derde die een steiger gebruikt, wijst een persoon aan, hierna de bevoegde persoon genoemd, die door middel van een opleiding de vereiste kennis heeft verworven voor het uitvoeren van de volgende taken:
 1. Waken over de toepassing van de maatregelen ter preventie van de risico's dat personen of voorwerpen vallen;
 2. Waken over de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden die afbreuk zouden kunnen doen aan de veiligheid van de betrokken steiger;
 3. Waken over de naleving van de voorwaarden inzake toelaatbare belasting;
 4. Uitvoeren van controles, vereist om de bepalingen van artikel 17 na te leven;

5. Onverminderd de toepassing van het eerste lid is de bevoegde persoon die aangewezen wordt door de werkgever die de steiger monteert, demonteert of ombouwt tevens belast met het opstellen en het aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema van een steiger.
- De derde die een hoogtewerker of verreiker gebruikt voor het werken op hoogte staat in voor het volgende:
 1. De beveiliging van het toestel tegen onbedoelde verplaatsing;
 2. Het verboden gebruik bij overmatige windsnelheden zoals opgegeven door de constructeur;
 3. Verplicht het gebruik van een veiligheidsharnas door de bedienaar en personen in de kooi, vastgemaakt aan een verankeringspunt in de kooi;
 4. Het ter beschikking houden van geldige keuringsattesten van het toestel.
 - Het gebruik van toegangs- en positioneringstechnieken met touwen voor het uitvoeren van werkzaamheden op hoogte die een systematisch of herhaaldelijk karakter hebben, is verboden. Afwijkend hiervan mogen de toegangs- en positioneringstechnieken met touwen gebruikt worden in de volgende gevallen:
 1. Wanneer de risicobeoordeling heeft aangetoond dat de toegang tot de werkpost onmogelijk is of gevaarlijker is bij gebruik van een veiliger arbeidsmiddel en de plaats waar het werk wordt verricht niet dermate kan gewijzigd worden dat het gebruik van een veiliger arbeidsmiddel mogelijk wordt of minder gevaarlijk is dan de toegangs- en positioneringstechnieken op basis van touwen;
 2. Wanneer de risico's verbonden aan het opstellen van deze veiligere arbeidsmiddelen groter zijn dan de risico's verbonden aan de uitvoering van het werk.

6.9 Werken in besloten ruimten

Met besloten ruimte worden de ruimten bedoeld:

- die niet bestemd zijn voor een continu verblijf van werknemers;
- met een besloten karakter (beperkte of moeilijke toegangsmogelijkheden en een beperkte natuurlijke ventilatie wijzen op een besloten karakter van een ruimte);
- waar een gevaarlijke atmosfeer aanwezig is of kan zijn (atmosfeer die aanleiding kan geven tot intoxicatie, brand of explosie, verstikking).

Voorbeelden van besloten ruimten zijn mestkelders, tankwagens, opslagreservoirs, rioleringsstelsels, kruipruimten onder gebouwen, enz.

- De derde die een besloten ruimte wenst te betreden, dient vooraf zich te vergewissen van de gevaren welke kunnen worden verwacht, welke kunnen ontstaan tijdens de werkzaamheden en welke maatregelen moeten worden genomen om de risico's te beheersen. Wanneer nodig, zorgt hij voor de noodzakelijke metingen van de atmosfeer (zuurstofgehalte, ontvlambare en/of explosieve mengsels, gezondheidsschadelijke concentraties) in de besloten ruimte, het gebruik van gepaste arbeidsmiddelen en PBM's (ademhalingsbeschermingsmiddelen enz.), permanent toezicht op de betreder met communicatie (mangatwacht, veiligheidswacht, brandwacht, veiligheidsfunctie),

hulpverlening: eerstelijnsinterventie (einde maken aan levensbedreigende situatie van betreder), tweedelijnsinterventie (slachtoffer afvoeren voor professionele medische verzorging), enz.

7. RICHTLIJNEN NOODSITUATIES

7.1 Noodoproepen

- Indien iemand in nood verkeert, is het noodzakelijk dat er snel en efficiënt hulp wordt geboden. Meldingen kunnen gebeuren op de noodnummers zoals vermeld op de instructiefiche van het intern noodplan in bijlage gevoegd bij dit reglement. De noodnummers kunnen gebeld worden in dringende gevallen zoals:
 - brand en rookontwikkeling;
 - waarnemen van een sterke gasreuk;
 - evacuatie van een gebouw;
 - nood aan een ziekenwagen;
 - een bommelding;
 - een explosie;
 - vinden van een mogelijk ontploffingstuig;
 - een zwaar arbeidsongeval;
 - inbraak, vechtpartijen.
- Wanneer een melding gebeurt, geef je volgende inlichtingen:
 - naam en functie;
 - naam en adres van het gebouw;
 - de verdieping (eventueel het lokaalnummer);
 - reden van de oproep.

Blijf in de buurt, ter beschikking van de opgeroepen hulpdiensten om hen de nodige informatie te geven.

7.2 EHBO

- De eerstehulpverlening valt onder de verantwoordelijkheid van de werkgever. Alle te treffen maatregelen moeten ook kunnen toegepast worden op andere personen die aanwezig kunnen zijn op de arbeidsplaats, zoals (onder)aannemers, studenten, bezoekers, klanten, patiënten, Deze personen kunnen ook slachtoffer worden van een ongeval of onwel worden en in dat geval moet de werkgever er zorg voor dragen dat zij de eerste hulp krijgen en eventueel worden vervoerd. De EHBO-voorzieningen in een gebouw of op een locatie zijn vaak aangepast in functie van de risico's verbonden aan de specifieke werkposten in dat gebouw of op deze locatie. Bijgevolg kunnen deze mogelijks ontoereikend zijn bij het uitvoeren van opdrachten door derden, waarbij zich andere risico's kunnen voordoen. De werkgever dient in samenspraak met de derden, voor aanvang van de opdracht, de eraan verbonden risico's na te gaan en de EHBO-voorzieningen hierop af te stemmen.

7.3 Arbeidsongevallen in de gebouwen van de opdrachtgever

- Gebeurlijke ongevallen vallen volledig ten laste van de derden en kunnen in geen geval ten laste van "de opdrachtgever" gelegd worden. Ieder arbeidsongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan "de opdrachtgever". Het verslag van het arbeidsongevallenonderzoek dient later te worden overgemaakt. Indien het arbeidsongeval dat zich op de arbeidsplaats zelf voordoet en dat wegens zijn ernst

een grondig specifiek onderzoek vereist met het oog op het treffen van preventiemaatregelen die herhaling ervan moeten vermijden (codex welzijn op het werk, boek I, titel 6), zal de deskundige die het arbeidsongeval moet onderzoeken, aangeduid worden door de derden (niet "de opdrachtgever"). De preventiedienst van "de opdrachtgever" wordt onmiddellijk op de hoogte gebracht en wordt steeds betrokken bij het arbeidsongevallenonderzoek. Het omstandig arbeidsongevallenverslag wordt door de derde aan de preventieadviseur van "de opdrachtgever" bezorgd.

7.4 Brandbestrijding

- Indien een begin van brand ontstaat ingevolge de uitvoering van de werken, dient de derde of diens personeel ter plaatse:
 - onmiddellijk de werken te stoppen;
 - zo snel mogelijk personen van de opdrachtgever in de omgeving verwittigen en de dichtstbijzijnde alarmknop van het automatisch brandalarmsysteem in te drukken;
 - het begin van brand te melden op het noodnummer 112 met opgave van:
 - reden van de oproep;
 - plaats van ontstaan van brand (gebouw, dienst, verdieping);
 - omvang en ernst;
 - zelf de beginnende brand te bestrijden met eigen brandblusmiddelen of brandbestrijdingsmiddelen van de opdrachtgever indien nodig.

7.5 Evacuatie van de gebouwen bij brand of andere rampen

- In het geval van een alarm dienen door het personeel volgende richtlijnen in acht genomen te worden :
 - alle in werktoestand verkerend materiaal en/of machines uitschakelen en/of afsluiten;
 - onmiddellijk overgaan tot evacuatie van de werkplaats en het gebouw via de aangegeven vluchtroutes verlaten;
 - geen gebruik maken van liften of telefoontoestellen;
 - de instructies volgen gegeven door het personeel van de opdrachtgever
- De verantwoordelijke van de derde ter plaatse zal er voor zorgen dat al de werknemers deze richtlijnen volgen.
- De door een alarm getroffen werkplaats mag door de werknemers niet meer betreden worden tot de opdrachtgever daartoe zijn toestemming geeft.

8. DIENSTVERLENINGEN DOOR DE OPDRACHTGEVER

Clausule van geheimhouding :

Elk document en elke inlichting, overgemaakt door "de opdrachtgever", moet als strikt vertrouwelijk beschouwd worden. Geen enkel document of inlichting mag gereproduceerd of aan anderen toevertrouwd worden zonder schriftelijke toelating. Hetzelfde geldt voor plannen en alle uitvoeringsdocumenten opgemaakt door de derden ter gelegenheid van de gedane bestellingen of uit te voeren werken.

9. TOEZICHT

Bij overtreding van de bovenvermelde regels behoudt "de opdrachtgever" zich het recht de toegang tot onze arbeidsplaatsen aan bepaalde derden/personen te weigeren.

De derden staan borg voor elke schade voortkomend door het niet naleven van deze voorschriften of voor de schade veroorzaakt door één van hun werknemers.

Het diensthoofd/projectleider die de opdracht gegeven heeft, het leidinggevend personeel, het toezichthoudend personeel, de preventieadviseur en de milieucoördinator hebben het volle recht aannemings- of dienstverleningswerken te doen stoppen, indien naar hun mening deze gevaar opleveren voor het personeel, het milieu of de uitrusting van derden. Deze stopzetting kan onder geen beding aanleiding geven tot een eis van schadevergoeding vanwege de derden aan "de opdrachtgever".

10. AKKOORDVERKLARING

**ONDERTEKENING VOOR AKKOORD VAN HET REGLEMENT
ORDE-, VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN
VOOR DERDEN DIE WERKEN
UITVOEREN OP ARBEIDSPLAATSEN VAN
“Lokaal Bestuur Zoutleeuw”**

(voor aanvang der werken)

De ondergetekende,

Vertegenwoordiger van de firma (hoofdaannemer van “.....”)

Naam :

Adres :

In hoedanigheid van :

Verklaart hierbij uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van de inhoud van het reglement voor het uitvoeren van werken op arbeidsplaatsen van “Lokaal Bestuur Zoutleeuw” en verklaart dit reglement te zullen naleven.

- Onderaannemers/zelfstandigen die werken voor de hoofdaannemer zullen uitvoeren :

Nr.	Firma	Adres	Verantwoordelijke	Tel.
1				
2				
3				
4				

- Vermoedelijke aanvang der werken :/....../20..
- Vermoedelijke voltooiing der werken :/....../20..
- Vermoedelijk voorziene arbeidsuren (hoofd- en onderaannemer) : uren
- Gebruikte arbeidsmiddelen en materieel : (eventueel bijgevoegd blad).....
-
-
-
- handtekening, voorafgegaan door eigenhandig geschreven "Gelezen en goedgekeurd"

Datum : / /20..

Handtekening

11. GEGEVENSBEZORGING

**DOCUMENT INGEVULD EN ONDERTEKEND TERUG TE STUREN
DOOR DE DERDEN DIE WERKEN
UITVOEREN OP ARBEIDSPLAATSEN VAN “Lokaal Bestuur
Zoutleeuw”**

(na uitvoering van de werken, voor oplevering/bij facturatie van de werken)

De ondergetekende,

Vertegenwoordiger van de firma (hoofdaannemer van “.....”)

Naam :

Adres :

In hoedanigheid van :

Deze gegevens dienen bezorgd te worden na het beëindigen van de werken.

Gepresteerde arbeidsuren:

	Naam hoofdaannemer/onderaannemer	Exact gepresteerde arbeidsuren werknemers	Exact gepresteerde arbeidsuren uitzendkrachten	Exact gepresteerde arbeidsuren jobstudenten
1				
2				
3				
4				

Antal arbeidsongevallen:

	Naam hoofdaannemer/onderaannemer	Werknemers			Uitzendkrachten			Jobstudenten		
		AO zn verlet	AO met verlet	EAO	AO zn verlet	AO met verlet	EAO	AO zn verlet	AO met verlet	EAO
1										
2										
3										
4										

AO zn verlet: arbeidsongeval zonder werkverlet (dag van het arbeidsongeval niet meegerekend)

AO met verlet: arbeidsongeval met werkverlet (dag van het arbeidsongeval niet meegerekend)

EAO: ernstig arbeidsongeval volgens het KB «Welzijnsbeleid» van 27 maart 1998, artikel 26, §4,

Datum : / /20..

Handtekening

12. VUURVERGUNNING

Vuurvergunning

In te vullen door de derde:

Opdrachtnemer:

Beschrijving van de werken en referentie van het bestek:

Site/gebouw waar de werken zullen plaatsvinden:

Zone van de werken:

Naam + gsm verantwoordelijke opdrachtnemer:

E-mail verantwoordelijke opdrachtnemer:

In te vullen door [Lokaal Bestuur Zoutleeuw](#):

Naam + tel.
diensthoofd/projectleider/toezichter/aangestelde
van de opdrachtgever:

E-mail: diensthoofd/projectleider/toezichter/
aangestelde van de opdrachtgever:

Vergunning geldig van:

Vergunning geldig tot en met:

CHECKLIST Vereiste voorzorgsmaatregelen in te vullen door de derde				
Indien op één van deze voorzorgsmaatregelen NEEN aangeduid wordt, kan enkel de beheerder van de gebouwen/installatie deze vergunning goedkeuren.				
Voor de werken:		JA	NEE	NVT
1.	Zijn de uit te voeren werken goed beschreven?			
2.	Is er een Taakrisicoanalyse aanwezig? (=> bijzondere maatregelen vermelden bij opmerkingen)			
3.	Zijn alle brandbare voorwerpen in de omgeving afgeschermd of tot op ten minste 10 m verwijderd?			
4.	Bij het lassen gebruikt de uitvoerder een lasschermbeschermer en plaatst de uitvoerder "lasgevaar" en "verboden toegang".			
5.	Een eigen gekeurd draagbaar blustoestel (steeds verplicht) staat ter plaatse.			
6.	De verantwoordelijke op de dienst waar gewerkt wordt, is verwittigd.			
7.	De gebruikte apparaten zijn in goede staat van onderhoud.			
8.	De aangestoken soldeerapparatuur wordt NOOIT zonder toezicht achtergelaten.			
9a.	Er is een telefoontoestel in de buurt om het intern BRANDNUMMER te bellen.			
9b.	Er is een mobiel telefoontoestel aanwezig om het extern BRANDNUMMER te bellen. Intern brandnummer is: (aan te vullen)			
10.	Openingen, spleten, scheuren in vloeren, muren en zolderingen zijn gedicht.			
11.	Alle voedingskringen blijven in werking.			
12.	De uitvoerder houdt er rekening mee dat het brandalarm NIET automatisch kan geactiveerd worden.			
13.	Onderzoek de werkplaats, de aangrenzende lokalen, schachten, nooduitgang en compartiment.			
Tijdens de werken:		JA	NEE	NVT
14.	De plaats waar de gloeiende vonken kunnen vallen, is degelijk afgeschermd.			
15.	Hete voorwerpen worden gelegd op daartoe voorziene draagstukken, welke aan de warmte kunnen weerstaan.			
16.	Er is een AANGEPASTE bak (gevuld met water of zand) waar de elektroderesten ingegoooid kunnen worden.			
17.	Er is een veiligheidswacht voorzien. Naam veiligheidswacht:			
Na de werken:		JA	NEE	NVT
18.	Na 15:00 uur worden er geen risicowerken meer uitgevoerd. Branddetectie kan terug in dienst.			
19.	Controle: 1 uur na de werken controleert de uitvoerder de plaats en aangrenzende lokalen opnieuw.			

Opmerkingen bij deze vuurvergunning (aan te vullen door opdrachtgever en/of de derde):

Voor de werken (datum+handtekening)				Na de werken (datum+handtekening)	
De derde	Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Beheerder installatie/gebouwen	Uitvoerder van de opdrachtnemer	Uitvoerder Opdrachtnemer	Beheerder installatie/gebouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Verlenging vuurvergunning (datum+handtekening)			
Nieuwe geldigheidsduur		Beheerder installatie/gebouw Klik hier als u tekst wilt invoeren.	Uitvoerder Opdrachtnemer
VAN	TOT		

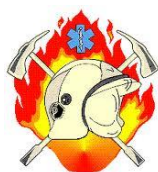
13. INSTRUCTIEFICHES INTERN NOODPLAN

13.1 NOODNUMMERS



Ziekenwagen

112



Brandweer

112



Politie

101 (of 112)



Rode kruis

105



Antigifcentrum

070/245 245

13.2 WAT TE DOEN INGEVAL VAN EVACUATIE

Uitgang



Looprichting



Plaats nooduitgang



1. Blijf kalm en verlaat samen het gebouw

- Stop onmiddellijk alle werkzaamheden.
- Sluit alle ramen, deuren, kasten ...
- Schakel alle apparaten en machines uit.
- Laat de verlichting branden.
- Laat persoonlijke eigendommen achter tenzij u specifieke richtlijnen worden gegeven om al uw persoonlijke bezittingen mee te nemen.
- Verlaat het lokaal en ontruim langs dichtstbijzijnde veilige uitgang of nooduitgang.
- Gebruik geen lift.
- Bij rookontwikkeling het hoofd zo dicht mogelijk bij de grond houden.
- Indien de weg versperd is, neem een andere vluchtweg.
- Verlaat in alle kalmte het gebouw.

2. Ga naar de verzamelplaats



- Geef uw gegevens door aan de evacuatieverantwoordelijke.
- Keer nooit terug zonder toestemming van de directie, de hulpdiensten en/of de overheid.

13.3 WAT BIJ STERKE GASREUK

1. Zet alle ramen en deuren open, ook als het gebouw niet aangesloten is op het aardgasdistributienet

- Verlucht zo hoog mogelijk voor aardgas, zo laag mogelijk voor andere gassen zoals LPG, butaan en propaan.
- Hou ramen en deuren dicht bij een lek buiten het gebouw.

2. Veroorzaak geen vonken of vlammen

- Bedien geen verlichtingsschakelaars, deurbellen of sirenes.
- Telefoon niet van in het gebouw, ook niet met GSM.
- Rook niet en steek geen lucifers, kaarsen of aanstekers aan.



3. Sluit de kraan van de aardgasmeter, enkel als dit kan zonder het licht te moeten aansteken

4. Ontruim het gebouw, start de evacuatie eventueel naar de verzamelplaats

- Kies de veiligste uitgang, volg de aangeduide pictogrammen, **maak geen gebruik van de lift!**



- Laat deuren en ramen zo veel mogelijk open.
- Begeef u naar de verzamelplaats wanneer ze voldoende verwijderd is.

5. Bel van buiten het gebouw

Uw distributienetbeheerder
Fluvius: 0800 65 0 65

EN

Brandweer
112

- Verschaf de nodige inlichtingen : adres, je naam, aard van het onheil.
- Informeer de brandweer bij hun aankomst en volg hun instructies op.

13.4 WAT TE DOEN BIJ BRAND



1. WAARSCHUW en alarmeer personen in de omgeving en **DRUK OP DE BANDALARMKOP** bij afwezigheid, **ROEP BRAND**

- Blijf kalm.



Brandweer
112

2. VERWITTIG dadelijk de brandweer

- Verschaf de nodige inlichtingen:
 - a. adres;
 - b. je naam, aard van het onheil, eventueel aantal gewonden.



3. BLUS met voorhanden zijnde materiaal

- Breng jezelf niet in gevaar, neem geen overbodige risico's, onderneem slechts 1 poging, treed nooit alleen op.
- Schakel onder stroom staande toestellen uit.



4. ONTRUIM langs de dichtstbijzijnde veilige uitgang of nooduitgang

- Sluit alle ramen en deuren.
- Keer niet terug.
- Volg de instructies van de verantwoordelijke.



5. VERZAMEL op veilige afstand

- Meld uw aanwezigheid.

6. BRANDWEER

- Wacht op de komst van de brandweer en informeer ze.
- Hou de doorgangen vrij.
- Volg hun instructies op.

7. VERWITTIG de verantwoordelijke eigenaar

13.5 BLUSMIDDELEN: HOE TE GEBRUIKEN?

1. Bepaal het soort brand

BRANDENDE VASTE STOFFEN

hout, papier, textiel, PVC, ...



VLOEISTOFBRANDEN

olie, vet, verf vernis, benzine, ...



GASBRANDEN

aardgas, butaan, propaan, ...



2. Kies het blusmiddel en handel overeenkomstig

- Richt de straal naar de **BASIS** van de vlammen
- **VOLLE STRAAL** voor de klasse B en C
- **ONDERBROKEN STRAAL** voor klasse A



- Richt de straal naar de **BASIS** van de vlammen
- **ONDERBROKEN STRAAL**
- **Geschikt** voor elektrisch materieel



- Richt de straal naar de **BASIS** van de vlammen
- **VOLLE STRAAL**
- **Zeer geschikt** voor elektrisch materieel
- **NOOIT** op personen richten



- Richt de straal naar de **BASIS** van de vlammen
- **VERSTOVEN STRAAL**
- **NOOIT** op vloeistoffen of elektrisch materieel



13.6 WAT TE DOEN BIJ HET VINDEN VAN EEN ONTPLOFFINGSTUIG

	1. Blijf kalm
	2. Stop alle werken op de vindplaats • Leg alle machines en werktuigen stil in de omgeving. • Veroorzaak geen trillingen.
	3. Beweeg het tuig niet of raak het niet aan
	4. Baken de vindplaats af • In afwachting van de komst van de hulpdiensten breng je een veiligheidssignalering aan of sluit je de toegangen af.
	5. Verbied de toegang • Verhinder dat onbevoegde personen de afgebakende zone betreden.
	6. Verwittig onmiddellijk de politie • Verschaf de nodige inlichtingen: a. adres, gebouw; b. uw naam, aard vorm van het tuig. • Wacht op komst van de politie en volg hun bevelen op. • Verwittig de verantwoordelijke opdrachtgever/eigenaar . De politie zal de DOVO ter plaatse roepen om het tuig op te ruimen of te vernietigen.

13.7 WAT BIJ INBRAAK

Ingeval een alarmsirene van het inbraakdetectiesysteem weerklinkt, is het vooraf verifiëren op een echt of loos alarm noodzakelijk vooraleer men de hulp van de politie inroept. De verantwoordelijke van de opdrachtgever dient steeds verwittigd te worden.

Het uitvoeren van een controle van het gebouw op inbraaksporen dient in alle voorzichtigheid te gebeuren.

1. Indien u een inbraak of diefstal vaststelt

- Laat alles onaangeroerd en betreed het gebouw niet.
- Verwittig onmiddellijk de politie op het **noodnummer 101** en geef hen volgende inlichtingen:
 - uw naam en telefoonnummer;
 - naam en adres van het pand;
 - verdachte elementen die er op wijzen dat het alarm het gevolg is van inbraak.
- Wacht op veilige afstand van het gebouw op de komst van de politie.
- Open enkel de deur in aanwezigheid van de politie.
- Het is steeds de politie die als eerste het gebouw binnengaat.
- Schakel het alarmsysteem uit op aangeven van de politie.
- Als de politie de vaststellingen gedaan heeft, vraag je het nummer van het proces-verbaal.
- Breng de gebouwenverantwoordelijken en de directeur op de hoogte.

2. Wanneer u het gebouw betreedt en een inbreker aantreft

- Indien u in het gebouw een verdacht persoon hoort of ziet, volstaat het dikwijls om het licht aan te steken en te roepen, de meeste inbrekers worden hierdoor afgeschrikt!
- Voor zover u in staat bent om zonder gevaar of bedreiging te spreken, bel je onmiddellijk de politie op het **noodnummer 101**.
- Als u in contact komt met een inbreker:
 - Probeer kalm te blijven.
 - Doe wat de inbreker u vraagt.
 - Maak geen onverwachte bewegingen en vermijd een gevecht aan te gaan.
 - Geef de inbreker de mogelijkheid tot vluchten.
 - Tracht het vluchtmiddel en de vluchtrichting na te gaan.
 - Observeer de inbreker: de gestalte, kledij, huidskleur, kleur van haar en ogen, specifieke lichamelijke kenmerken. Zo kan u later aan de lokale politie een goede beschrijving geven.