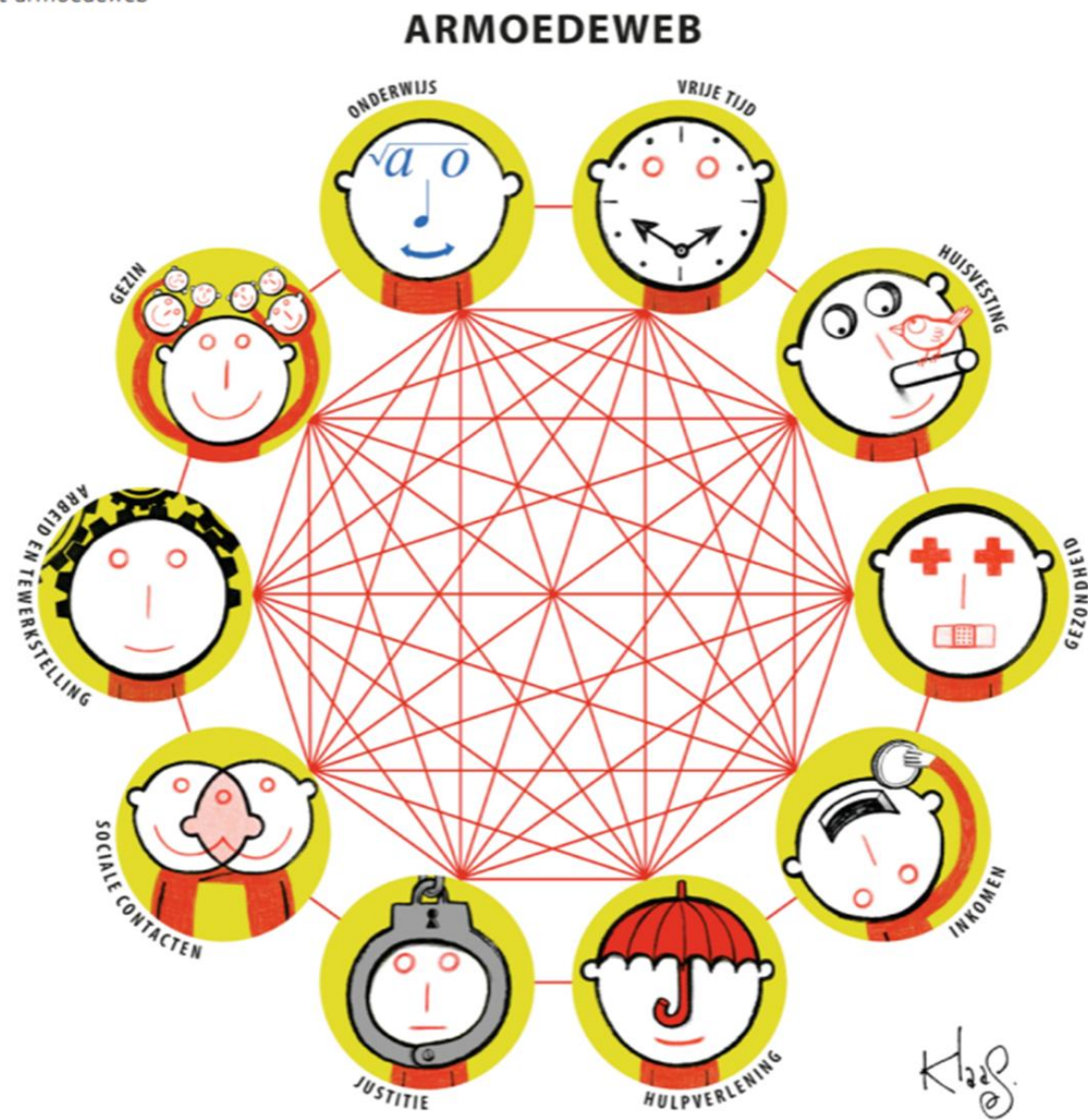


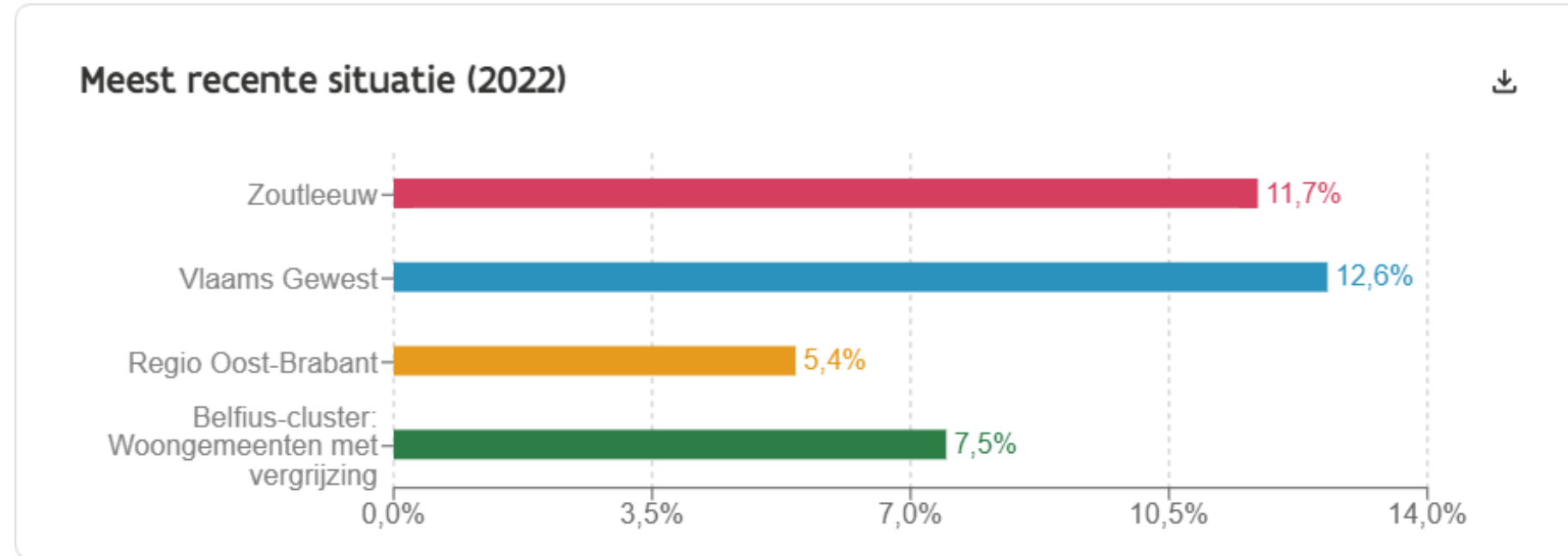
Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Armoede
BU-A1 Hoe pakken we onderbescherming van mensen in armoede aan?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Overzicht van premies	Beschikbare (sociale) premies op lokaal niveau, die mogelijks helpen in de strijd tegen onderbescherming van mensen in armoede: - Mantelzorgtoelage - Studietoelage - HO-toelage - Integratietoelage - Info via website Stad Zoutleeuw Overzicht van premies in het kader van bouwen, wonen en huisvesting, die mogelijks helpen bij het aanpakken van onderbescherming van mensen in armoede: -- Financiële steun en begeleiding bij renovatie: eigenaars en bewoners van een woning in Zoutleeuw die niet voldoet aan de kwaliteits- en energienormen en die de financiële middelen niet kunnen opbrengen voor broodnodige renovatiekosten kunnen beroep doen op het project 'Subsidieretentie' of het 'Noodkoopfonds' in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant. - Subsidieretentie: uitgestelde lening tot 30.000 euro gecombineerd met renovatiebegeleiding op maat. Het bedrag hoeft pas terug betaald te worden als de woning van eigenaar verandert of verhuurd wordt. - Noodkoopfonds: renteloze lening tot 50.000 euro waarvan de terugbetaling start na 20 jaar en de duurtijd van de afbetaling max. 25 jaar bedraagt. - Subsidieretentie en Noodkoopfonds kunnen in sommige gevallen gecombineerd worden. -- Gemeentelijke aanmoedigingspremie voor de verbetering van woningen opgenomen op de gemeentelijke inventaris verwaarloosde woningen. Op breder niveau (bv. verwarmingstoelage ea premies) zie www.rechtenverkenner.be.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Informatie over de risicofactoren voor armoede	Armoede is een complex probleem en wordt door professor Jan Vranken (Uantwerpen) via zijn armoedeweb omschreven als volgt: Armoede is een netwerk van sociale uitsluitingen, dat zich uitstrekt over meerdere gebieden van het individuele en collectieve bestaan. Armoede bevindt zich op alle levensdomeinen: inkomen, werk; gezondheid, huisvesting, onderwijs,... In Vlaanderen zijn er verschillende risicofactoren die kunnen bijdragen aan armoede. Hier zijn enkele belangrijke: 1) Werkloosheid: Het verlies van een baan of langdurige werkloosheid kan financiële problemen veroorzaken. 2) Laag opleidingsniveau: Mensen met een lagere opleiding hebben vaak minder toegang tot goedbetaalde banen. 3) Gezondheidsproblemen: Chronische ziekten of handicaps kunnen de mogelijkheid om te werken beperken en extra kosten met zich meebrengen. 4) Gezinsstructuur: Eenoudergezinnen of grote gezinnen hebben vaak meer financiële druk. 5) Huisvesting: Hoge huurprijzen of ongeschikte woonomstandigheden kunnen leiden tot financiële problemen. 6) Sociaal isolement: Gebrek aan sociale netwerken kan het moeilijk maken om hulp en ondersteuning te krijgen. 7) Schulden: Hoge schuldenlasten kunnen de financiële situatie verergeren en het moeilijk maken om te sparen of te investeren in de toekomst. 8) Discriminatie: Bepaalde groepen, zoals mensen met een migratieachtergrond of mensen met een handicap, kunnen moeilijker toegang krijgen tot de arbeidsmarkt en andere kansen. 9) Beleid en sociale voorzieningen: De effectiviteit van sociale zekerheidsmaatregelen en welzijnsbeleid speelt ook een rol in het verminderen van armoede. Deze factoren kunnen op verschillende manieren met elkaar verweven zijn en een cumulatief effect hebben, wat het bestrijden van armoede complex maakt.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
aantal mensen en kinderen in armoede	In de gemeente- en stadsmonitor zijn een aantal register- en survey-indicatoren opgenomen die mee de armoede van Zoutleeuw in kaart kunnen brengen. De belangrijkste indicator hierin is de Kansarmoedeindex Kind en Gezin. 11,7% van de kinderen in Zoutleeuw zijn geboren in een kansarm gezin. Dat percentage ligt hoger dan het gemiddelde binnen de referentieregio Oost-Brabant (5,4%) en binnen de Belfius-cluster Woongemeenten met vergrijzing (7,5%). Enkel het

	Vlaamse gemiddelde ligt met 12,6% nog hoger. De kansarmoede-index Kind en gezin kent een sterke stijging tussen 2016 en 2022 - deze stijging is sterker in vergelijking met voorgenoemde benchmarks. Een andere nuttige register-indicator die mee de armoede in kaart helpt brengen is het gemiddeld netto belastbaar inkomen per inwoner. Het gemiddeld netto belastbaar inkomen per inwoner in Zoutleeuw bedraagt €22.064. Dit ligt hoger dan het Vlaamse (€21.926) en Belfius-cluster (€22.012) gemiddelde. Enkel het referentieregio gemiddelde ligt met €24.625 een pak hoger. Daarnaast ontvangt 0,26% van de inwoners een leefloon. Dat is minder dan het Vlaamse (0,62%) en referentieregio (0,55%) gemiddelde. Er is wel een stijgende trend in de evolutie van dit aandeel te bemerken. 3,1% ontvangt een inkomensgarantie voor ouderen of gewaarborgd inkomen voor ouderen. Dit ligt hoger dan het gemiddelde percentage binnen de referentieregio (2,6%) en de Belfius-cluster (2,4%). Enkel het Vlaamse gemiddelde ligt nog hoger (3,6%). Naast de register-indicatoren peilt het ABB sinds 2017 in een grote burgerbevraging naar de betalingsmoeilijkheden van mensen. In 2023 gaf 13% van de inwoners van Zoutleeuw aan dat ze het afgelopen jaar problemen heeft gehad met het (op tijd) betalen van rekeningen. Dit aandeel ligt hoger dan alle relevante benchmarks. Bovendien is dit aandeel in een sterk stijgende lijn sinds 2020.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Figuur 1: Het armoedeweb

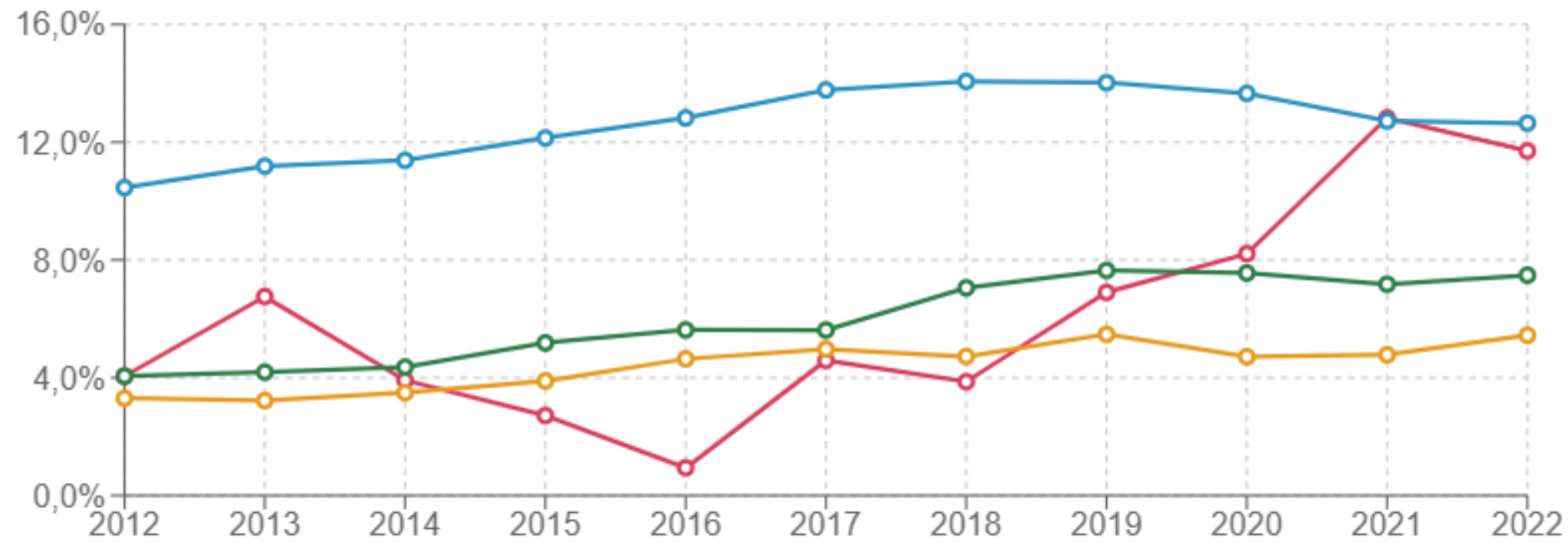


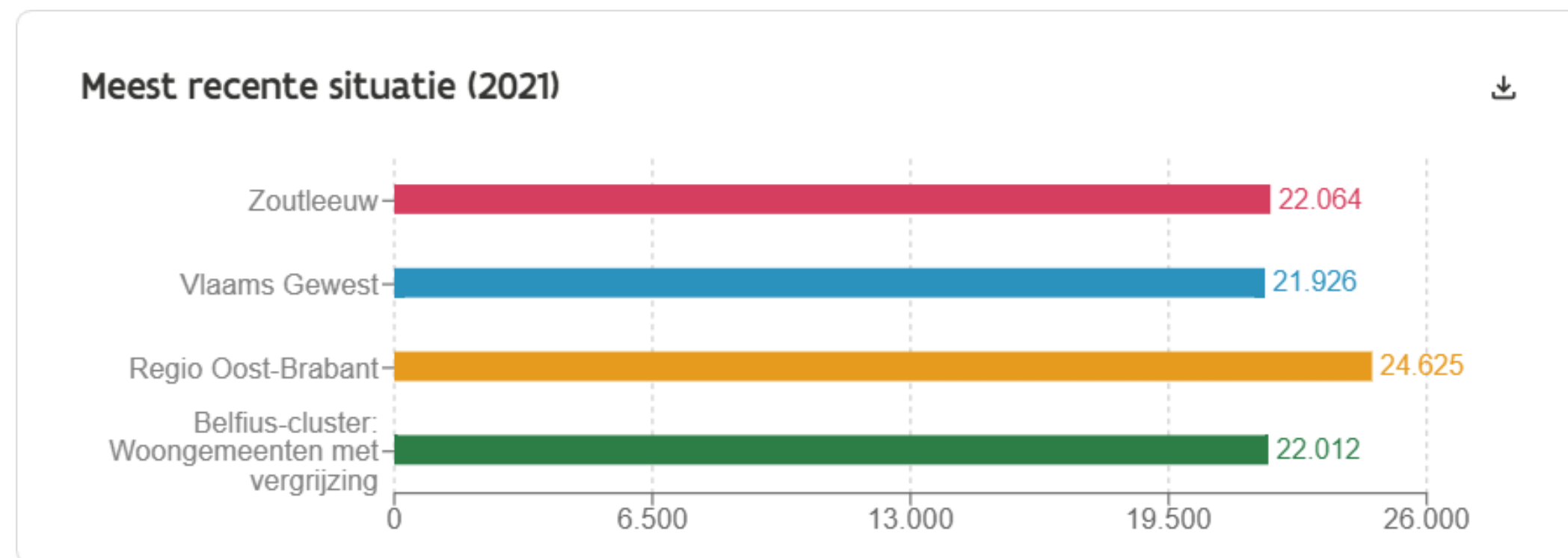
Aandeel kinderen geboren in kansarm gezin, in procenten



Evolutie van Aandeel kinderen geboren in kansarm gezin, in procenten

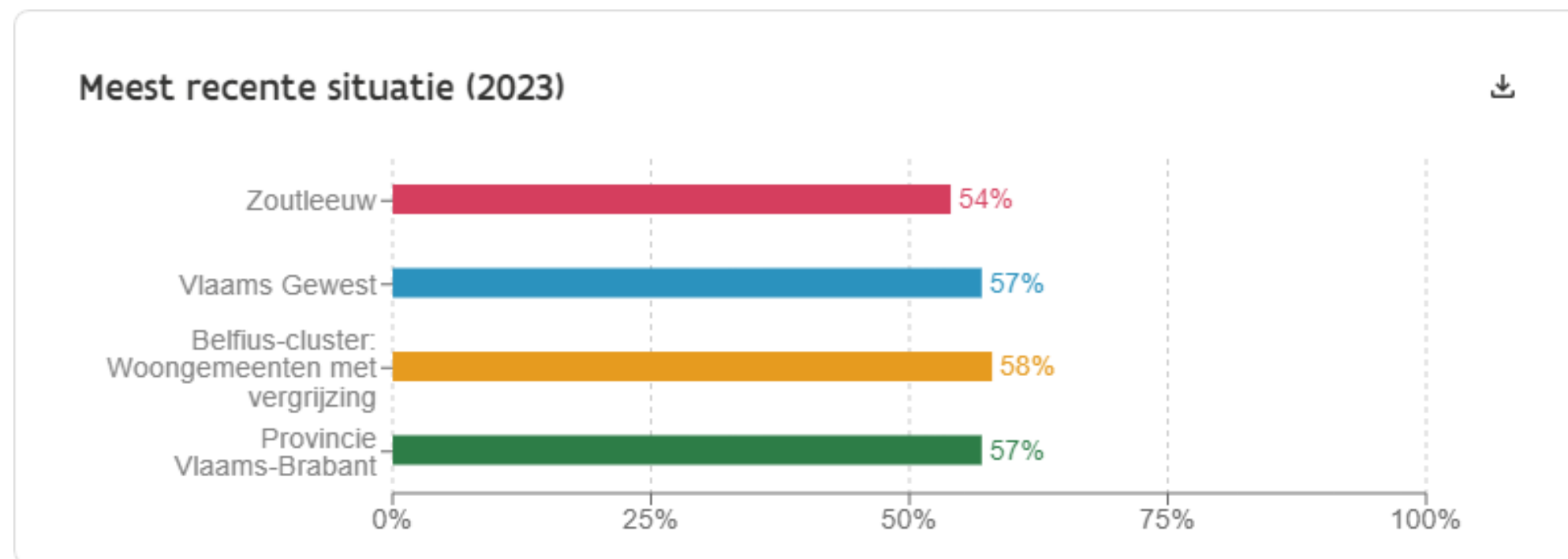
—○— Zoutleeuw
 —○— Vlaams Gewest
 —○— Regio Oost-Brabant
 —○— Belfius-cluster: Woongemeenten met vergrijzing



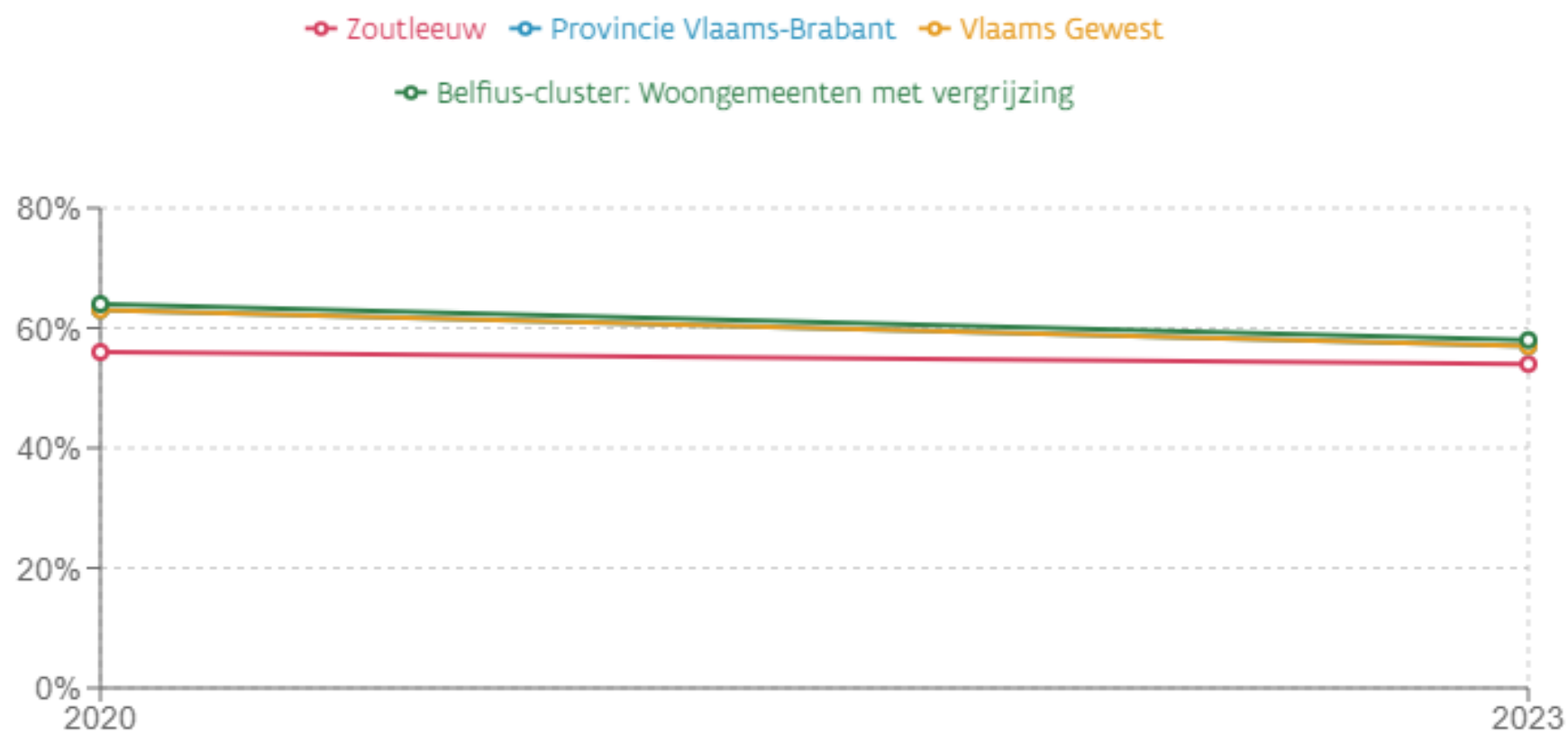


Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Cultuur en Vrije Tijd
BU-CVT2 Hoe gaan we als lokaal bestuur om met veranderende wensen in het vrije tijdslandschap?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Hoeveel % van de inwoners is aangesloten bij een vereniging?	In Zoutleeuw is 54% van de inwoners aangesloten bij een vereniging. Dit cijfer kent een licht dalende trend en ligt ook lager dan in het Vlaams Gewest, de Belfius-cluster en de provincie Vlaams-Brabant.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Aandeel inwoners dat lid is van een vereniging



Evolutie lidmaatschap bij een vereniging



Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Cultuur en Vrije Tijd
BU-CVT4 Hoe kunnen we het huidige vrije tijdsaanbod blijven diversifiëren en optimaliseren?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat is het huidige aanbod	Er is een outlook kalender van Vrije tijd. Daar kunnen de collega's alles in terugvinden. Deze wordt besproken op ons dienstoverleg. De burger kan de uit-kalender raadplegen op onze website. Er is geen document of brochure met alle activiteiten seizoen 24-25. Er zijn de laatste 3 jaren veel nieuwe collega's bijgekomen op de dienst jeugd/cultuur, toerisme, bib , er is ook een schepenwissel geweest in de helft van de beleidsperiode. Gevolg is dat er wel wat nieuwe initiatieven zijn bijgekomen (kerstmarkt, sint happening, lokale helden optredens, rommelmarkten, bibliotheek organiseert ook terug kleinere events).
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Hoe groot is de respons/deelname aan de huidige activiteiten?	JEUGD & CULTUUR: -- Events met ticketverkoop (gratis): -- Kindercultuur: • Sinterklaashappening en de Kinderhoogdag (die tweejaarlijks wordt georganiseerd) zijn de meest succesvolle Koekeloere events (activiteiten kindercultuur) met ongeveer 300-400 betalende kinderen per editie. • De andere Koekeloere events (Kindercultuur activiteiten in Zoutleeuw) komen er telkens 70-130 kinderen. De periode voordat ik ben gestart kwamen er rond de 30 personen naar deze Koekeloere events. Ik koppel aan de voorstelling een speelnamiddag en dat maakt het interessanter voor de ouders. Cultuur: • Klassiek concert in de kerk was elke editie uitverkocht +-270 personen • 3 Klassieke concerten in de bibliotheek naar aanleiding van “ Lokale Helden” telkens uitverkocht +-50 personen -- Events zonder ticketverkoop: (eigen inschatting) -- Rond de 1000-1500 personen • Zoutleeuw Zomert (gratis concerten op de markt) • Events aan het OCMW-park (Concept een combo van rommelmarkt, foodtrucks, optredens) --> Bij goed weer was hier telkens 1000 man aanwezig over heel de dag +-500 kinderen • Buitenspeeldag (bij goed weer) 100-500 personen • “Lokale helden”optredens in samenwerking met het jeugdhuis • Ontbijt voor de jeugd (dag van de jeugdbeweging) • Vlaikesrock een gratis concert voor senioren in het OCMW-park • Debat in samenwerking met de jeugdraad Minder dan 100 personen • Kindercarnaval 50 kinderen • Kapelkermis kindernamiddag 40 kinderen • Kapelkermis optreden op zaterdagavond Niet toevallig twee events die wij hebben overgenomen van twee verenigingen die dit in het verleden hebben georganiseerd. Het college wou graag dat onze dienst dit overnam. -- Aanbod voor scholen -- Wij organiseren ook activiteiten voor de scholen. Als wij iets aanbieden dan schrijven de scholen zich daar graag voor in. Wij organiseren ook een gratis event “Bokesrock” voor alle scholen. +- 800 personen. BIBLIOTHEEK Dit hangt af van het type activiteit. Ik geef een schatting van het aantal deelnemers. • Auteurslezing met minder bekende auteur: 30 tot 50 deelnemers • Auteurslezing met bekende auteur: 100 deelnemers (met uitschieters tot 250)

- Auteurslezingen secundair: 150 deelnemers
- Schatten van Vlieg: 80 deelnemers
- Voorleesactiviteit: 16 deelnemers (maximumaantal)
- Knutsel- of doeworkshop: 25 deelnemers
- Verwendag: 100 deelnemers
- Klasactiviteiten Jeugdboekenmaand: 600 deelnemers

TOERISME

We kennen niet van elke activiteit het exacte bezoekersaantal. Indien wij u dus cijfers zouden geven betreft het doorgaans een schatting op basis van hetgeen wij zelf geobserveerd hebben. Los hiervan kunnen we voor de meeste activiteiten georganiseerd door de Dienst Toerisme toch spreken van een behoorlijke opkomst. Bij deze een opsomming van de publieke activiteiten:

- Stak-het-Oep:
 - o Kleinere outdoor activiteit georganiseerd i.s.m. een lokale actiegroep. Dit evenement is een traditie die we in leven trachten te houden. De opkomst is echter zeer gering.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 300 pers. (Schatting op basis van deelnemende kinderen en bijhorende begeleiders.)
- Nieuwjaarsdrink:
 - o Kleinere indoor activiteit met een duurtijd van ongeveer 2 uur. Dit evenement is eerder een formaliteit.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 600 pers. (Schatting op basis van uitgedeelde bonnetjes.)
- Carnavalkermis:
 - o Outdoor activiteit met een duurtijd van 3 dagen. Het is voornamelijk de carnavalsstoet op maandag die zorgt voor een grote opkomst van bezoekers. De kermis (organisatie van Dienst Toerisme) is eerder randanimatie voor de stoet.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: goede opkomst (Schatting niet mogelijk omdat het gespreid is over verschillende dagen en lange uren. We zijn niet constant aanwezig.)
- Nocturne Bloesemwandeling:
 - o Outdoor activiteit i.s.m. Healthy Fruit bvba met een duurtijd van ongeveer 4 uur. Dit is een zeer populair evenement voor zowel Zoutleeuw alsook de ruimere regio.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 3.500 pers. (Waarheidsgetrouwe schatting op basis van klikkers aan de ingang.)
- 1 Meifeesten in Liejef:
 - o Outdoor activiteit i.s.m. de schuttersgilden met een duurtijd van ongeveer 8 uur. Dit was tot voor kort een uitgestorven evenement met weinig bezoekers. De drastische nieuwe aanpak heeft er echter voor gezorgd dat dit evenement sinds 2023 één van de populairdere evenement in Zoutleeuw geworden is. We kunnen hier ook spreken over een aantrek van bezoekers van buiten Zoutleeuw.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 1.000 pers. (Schatting op basis van eigen observatie)
- Archeologiedagen (niet jaarlijks):
 - o De invulling van deze activiteit verschilt van keer tot keer. Dit is doorgaans i.s.m. de collega's van IOED Zuid-Hageland. Door de nationale bekendheid van het overkoepelende evenement kunnen lokale initiatieven rekenen op een bredere promotie. Echter is de opkomst doorgaans beperkter vanwege de overmaat aan aanbod die dag.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: 100 tot 300 pers. (Schatting op basis van eigen observatie)
- Sinksenkermis en -processie:
 - o Outdoor activiteit i.s.m. het processiecomité met een duurtijd van 4 dagen. Het is voornamelijk het uitgaan van de Sint-Leonardusprocessie die zorgt voor de grote opkomst. De kermis (organisatie van Dienst Toerisme) is eerder randanimatie voor de processie. In 2024 vierden we de 750ste verjaardag van de processie, hetgeen groots werd aangepakt. Dit resulteerde in een zeer grote betrokkenheid van de Leeuwenaars en een nog grotere opkomst van geïnteresseerden uit Zoutleeuw en omstreken.
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- goede opkomst (Schatting niet mogelijk omdat het gespreid is over verschillende dagen en lange uren. We zijn niet constant aanwezig.)
 - o Deelnemers- / bezoekersaantal feestjaar: +/- 1.500 pers. alleen al tijdens het uitgaan van de processie.
- Open Monumentendag (niet jaarlijks):

	- o De invulling van deze activiteit verschilt van keer tot keer. Dit is doorgaans i.s.m. de collega's van IOED Zuid-Hageland. Door de nationale bekendheid van het overkoepelende evenement kunnen lokale initiatieven rekenen op een bredere promotie. Echter is de opkomst doorgaans beperkter vanwege de overmaat aan aanbod die dag. - o Deelnemers- / bezoekersaantal: 100 tot 300 pers. (Schatting op basis van eigen observatie) • Kapelkermis: - o Outdoor activiteit met een duurtijd van 3 dagen. Het is al meermaals gebleken dat deze activiteit weinig tot geen aantrek heeft. De maanden juli, augustus en september zitten overladen vol met evenementen en activiteiten van lokale initiatieven en de stad. We hebben gemerkt dat Kapelkermis net dat evenement te veel is, met tot gevolg dat we hier slechts zeer weinig bezoekers op mogen ontvangen. Dit is een activiteit dat zonder aarzelen geschrapt zou mogen worden. - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- zeer slechte opkomst (Schatting niet mogelijk omdat het gespreid is over verschillende dagen en lange uren. We zijn niet constant aanwezig.) • Allerheiligen herdenking: - o Kleinere outdoor activiteit met een duurtijd van ongeveer 2 uur. Dit is een plechtigheid met bepaalde verplichtingen en een vast stramien voor wat het programma betreft. - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 50 pers. • Wapenstilstand herdenking: - o Kleinere outdoor activiteit met een duurtijd van ongeveer 4 uur. Dit is een plechtigheid met bepaalde verplichtingen en een vast stramien voor wat het programma betreft. - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 150 pers. • Kerst in Liefje: - o Een grote outdoor activiteit met een duurtijd van 3 dagen. Dit evenement mag rekenen op een grote opkomst van zowel Leeuwenaars als mensen van de regio. Vanwege telefoontjes en mailverkeer weten we dat dit evenement zelfs nationaal tot internationaal teruggevonden wordt. Uiteraard is dit slechts beperkt, doch niet onbelangrijk om te beseffen. Dit evenement heeft het potentieel om uit te groeien tot een belangrijk regionaal evenement. - o Deelnemers- / bezoekersaantal: +/- 4.000 pers. (Schatting op basis van eigen observatie) SPORT - Zie tabel
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Wat verwachten inwoners van het aanbod voor vrije tijd van het lokaal bestuur?	Inwoners van een lokaal bestuur in Vlaanderen hebben verschillende verwachtingen van het vrijetijdsaanbod. Enkele belangrijke punten zijn: 1) Diversiteit en Inclusie: Mensen verwachten een breed scala aan activiteiten die geschikt zijn voor verschillende leeftijden, interesses en achtergronden, zodat iedereen kan deelnemen. 2) Toegankelijkheid: Het aanbod moet toegankelijk zijn voor alle inwoners, inclusief mensen met een beperking. Dit betekent ook dat activiteiten zich op centrale locaties bevinden en goed bereikbaar zijn. 3) Kwaliteit en Veiligheid: Inwoners willen dat de aangeboden activiteiten van hoge kwaliteit zijn en dat er aandacht is voor de veiligheid van deelnemers. 4) Betrokkenheid en Participatie: Veel inwoners waarderen het als ze betrokken worden bij de planning en organisatie van vrijetijdsactiviteiten. Dit kan door middel van inspraak of het organiseren van lokale evenementen. Bovendien verplicht het decreet lokaal bestuur de steden en gemeenten om een participatiebeleid uit te werken over het vrijetijdsbeleid (bv: Cultuurpact: inspraak via erkend gestructureerd adviesorgaan verplicht). 5) Informatie en Communicatie: Duidelijke communicatie over het beschikbare aanbod is essentieel. Inwoners verwachten dat informatie gemakkelijk toegankelijk is, bijvoorbeeld via websites, sociale media of lokale nieuwsbrieven. Een hulpmiddel om lokale besturen hierbij te helpen is de door de VVSG gepubliceerde gids "Helder en inclusief communiceren" waarin een aantal tips voor lokale besturen beschreven worden. 6) Flexibiliteit: In de huidige drukke levensstijl verlangen mensen vaak naar flexibele tijden en formaten voor activiteiten, zoals avond- of weekendprogramma's. 7) Ondersteuning van lokale initiatieven: Er is vaak een wens dat het lokale bestuur lokale verenigingen en organisaties ondersteunt in hun vrijetijdsaanbod. Door rekening te houden met deze verschillende verwachtingen, kunnen lokale besturen een aantrekkelijk en relevant vrijetijdsaanbod creëren dat aansluit bij de behoeften van hun inwoners.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4

SPORT:

Activiteit	Jaarlijks/ wekelijks	Publiek/scholen/...	Deelname (2024)	Toelichting
Multimove	20 sessies per jaar	Publiek	25 kinderen per sessie (+-)	20 sessies. 2 leeftijdsgroepen per sessie.
Sportkriebels	jaarlijks event: 2 dagen	schoolsport	346	Scholen van Zoutleeuw en omstreken.
Sportkampen: paas, zomer en herfst	jaarlijks in paas, zomer en herfstvakantie	publiek	105 pasen, 184 zomer, 44 herfst	Steeds bijna volzet.
Buitenspeeldag	jaarlijks event	publiek	500 (+-)	Schatting van aantal kinderen.
Liejef Plage	jaarlijks event	publiek	0 (2024)	Niet doorgegaan in 2024. Normaal 100-200 deelnemers + 100 toeschouwers. Reeds overgedragen aan Volanzo (club). Maar dit jaar niet doorgegaan wegens problemen club intern. Budget werd reeds aangepast en wordt gebruikt voor andere events/toepassingen.
Kijk! Ik fiets!	jaarlijks event	publiek	20	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten
Hopsakee	1 week per jaar	schoolsport	Pakket in kleuterscholen	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten
Senioren Sportnamiddag	jaarlijks event	publiek	105	Zowel individuelen als WZC's.
Special Sport Days	1 week per jaar	schoolsport	G-sportweek in Ter Boogaerde	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten (geen inkomsten).
Seniorengym	lesreeks doorheen het jaar	publiek	25 senioren per sessie (+-)	Doorlopend. Minstens 20 sessies per jaar.
Getecorrida	jaarlijks event	schoolsport	528	Alle lagere scholen van Zoutleeuw
Survivalrun	jaarlijks event: 2 dagen	schoolsport	814	18 scholen tussen Landen en Molenstede.

Personeelsuitstap	jaarlijks: organisatie 2024 voor sportdienst	intern	105	Budget is niet meer haalbaar om in de toekomst het event te organiseren in dezelfde hoedanigheid. Dit jaar moeten uitwijken naar Wallonië om budget te halen.
Kampioenenviering	jaarlijks event	publiek	80	Zeer jaarsafhankelijk hoeveel kampioenen in stad. Dit jaar +- 80 mensen aanwezig op huldiging, vorig jaar 140. Sportdienst doet organisatie in de praktijk 'ter ondersteuning' sportraad.
Doe Maar Mee	jaarlijks event: 2 dagen	schoolsport	414	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten.
Sinthappening	jaarlijks event	publiek	300 à 400	
Kerstcorrida	jaarlijks event	publiek	300 (+-)	Samen met Kerstmarkt.
Famillie-fit wandelingen	doorlopend	Publiek	nieuw	nieuw

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Cultuur en Vrije Tijd
BU-CVT5 Hoe kunnen we een duurzaam evenementenbeleid voeren?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke evenementen organiseren we en wat zijn de bijhorende budgetten	JEUGD & CULTUUR: • Kindercultuur = Koekeloere activiteit - o 3 à 4 keer per jaar een voorstelling of activiteit tijdens de schoolvakanties (uitgezonderd zomervakantie) - o Kinderhoogdag wordt tweejaarlijks georganiseerd - o De grote Sinthappening - o Er werd ook al eens animatie voorzien op de kerstmarkt maar dit jaar niet. • Buitenspeeldag • Lokale Helden optredens met lokale artiesten in samenwerking met het jeugdhuis en Hageland klassiek • Klassiek concert in de kerk • Ontbijt voor de jeugd (dag van de jeugdbewegingen) • Zoutleeuw Zomert • Kapelkermis optreden op zaterdag Input budgetten: Actie 234 Kinderen en jongeren de kans geven om te proeven van verschillende artistieke uitdrukkingsvormen Act-234 omvat 47000 euro tijdens een Kinderhoogdag jaar Act 234 omvat 32400 euro tijdens een jaar dat kinderhoogdag niet wordt georganiseerd Dit budget is er voor de organisatie van de Kinderhoogdag ,de Koekeloere voorstellingen/activiteiten, Sinthappening, Bokesrock, ontbijt voor de jeugd, Lokale Helden optredens, Kindercarnaval Ik werk gewoon naar het budget van de actie en als ik in een jaar meer uitgeef voor Bokesrock geef ik minder uit aan een ander event... Act-233 Laagdrempelig cultuuraanbod van de stad en cultuurraad - invulling van de leemtes in het aanbod omvat 46000 euro in totaal voor 2024 Zoutleeuw Zomert, Klassiek concert in de kerk, Kapelkermis activiteiten, Zomeren aan de Gete, normaal gezien ging er ook een lezing van Rudi Vranckx doorgaan (ging iets van een 1800 euro kosten) maar dit werd uitgesteld naar volgend jaar. BIB: • Activiteiten voor volwassenen: auteurslezingen, poëzieweek, zadenbib, verwendag, tentoonstellingen, workshops, leesclub. --> €900 • Activiteiten voor jeugd: auteurslezingen, poëzieweek, zadenbib, jeugdboekenmaand, Boekstartdag, Schatten van Vlieg, Bestemming: Bib!, voorleesweek, voorleesactiviteiten, workshops, tentoonstellingen, de Leesjury. --> €2500 TOERISME: • Stak-het-Oep: - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €500,00 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €1.500,00 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €500,00 - o ADVIES: Kan overgedragen worden aan het Stak-het-Oep comité om de traditie in leven te houden. • Nieuwjaarsdrink: - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €3.000,00 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €0,00 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €200,00 - o ADVIES: Dient steeds georganiseerd te worden door de diensten van het Lokaal Bestuur Zoutleeuw. • Carnavalkermis: - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €500,00 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €750,00 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €500,00

- o ADVIES: Kan slechts overgedragen worden aan een vereniging indien er een lokaal feestcomité in centrum Zoutleeuw zou zijn. Tot dan dient het georganiseerd te worden door de diensten van het Lokaal Bestuur Zoutleeuw.
- Nocturne Bloesemwandeling:
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €4.000,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €3.000,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €500,00
 - o ADVIES: Zou overgedragen kunnen worden aan het lokale feestcomité Boeihoven Bruisend, aangezien dit evenement jaarlijks doorgaat in deze deelgemeente.
- 1 Meifeesten in Liefef:
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €1.500,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €1.500,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €500,00
 - o ADVIES: Bij dit evenement komen heel wat partners, leveranciers en actiegroepen tezamen in de verschillende onderdelen van het evenement. Dit is geen evenement dat door een vereniging alleen georganiseerd zou kunnen worden.
- Archeologiedagen (niet jaarlijks):
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €1.000,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €750,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €500,00
 - o ADVIES: Dit is een evenement waarbij de organisatie reeds gedeeltelijk bij de partner zit. Het beheer van de budgetten zit momenteel nog bij de stad. Het overdragen van de budgetten aan deze voornaamste partner is mogelijk.
- Sinksenkermis en -processie (jubileumeditie):
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €14.000,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €4.000,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €3.500,00
 - o ADVIES: Bij dit evenement zouden de budgetten perfect overgedragen kunnen worden aan de partners in de organisatie. Het budget voor het onderdeel 'kermis' zou overgedragen kunnen worden aan een lokaal feestcomité (indien dit zou bestaan). Het budget voor het onderdeel 'Sint-Leonardusprocessie' zou overgedragen kunnen worden aan het processiecomité.
- Open Monumentendag (niet jaarlijks):
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €1.000,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €750,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €500,00
 - o ADVIES: Dit is een evenement waarbij de organisatie reeds gedeeltelijk bij de partner zit. Het beheer van de budgetten zit momenteel nog bij de stad. Het overdragen van de budgetten aan deze voornaamste partner is mogelijk.
- Kapelkermis:
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €500,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €0,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €200,00
 - o ADVIES: Kan slechts overgedragen worden aan een vereniging indien er een lokaal feestcomité in centrum Zoutleeuw zou zijn. Tot dan dient het georganiseerd te worden door de diensten van het Lokaal Bestuur Zoutleeuw.
- Allerheiligen herdenking:
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €250,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €0,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €0,00
 - o ADVIES: De budgetten voor deze activiteit zouden overgedragen kunnen worden aan een lokale vereniging van oud-strijders. Voor zover wij weten, is dit er echter niet. Om die reden dient de stad dit te blijven organiseren.
- Wapenstilstand herdenking:
 - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €2.000,00
 - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €0,00
 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €0,00

	- o ADVIES: De budgetten voor deze activiteit zouden overgedragen kunnen worden aan een lokale vereniging van oud-strijders. Voor zover wij weten, is dit er echter niet. Om die reden dient de stad dit te blijven organiseren. • Kerst in Liefef: - o Technische benodigdheden (huur/koop materiaal): €40.000,00 (kerstmarkt & gebouwendeco) - o Erelonen (acts, fotografie, ...): €6.000,00 - o Publiciteit (drukwerk, sociale media, ...): €750,00 - o ADVIES: De budgetten voor dit evenement zouden gedeeltelijk overgedragen kunnen worden aan een lokale handelaarsbond. Voor zover wij weten, is dit er echter niet. Om die reden dient de stad dit te blijven organiseren. Enkele jaren gelden was de kerstmarkt daarentegen wél een initiatief van lokale ondernemers. Met de budgetten die de stad hier voor vrijmaakt, had dit aanzienlijk kunnen groeien. Het evenement is op dit punt echter zo gegroeid dat het nog moeilijk haalbaar lijkt om de organisatie uit handen te geven. Een intensievere samenwerking met een lokale handelaarsbond zou wel mogelijk zijn. SPORT: zie tabel
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Wat zijn de evenementbudgetten? (om ze eventueel over te dragen naar de verenigingen)	Zie infonood 1. De bevolkingsgroepen met de laagste digitale vaardigheden zijn ouderen, laaggeschoolden en mensen met een laag inkomen.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Wat is haalbaar voor het personeel bij de organisatie van evenementen	Er worden jaarlijks zeer veel evenementen georganiseerd. Zoutleeuw is een echte belevingsstad. Hieronder wordt een oplijsting van een aantal evenementen weergegeven: *Bloesemnocturne: +/- 2500 bezoekers *Vestingfeesten: nieuw, eenmalig feest *1mei-viering: 500-1000 bezoekers (in samenwerking met de gilden) *Kerstmarkt: grote kerstmarkt die goede aantrekkingskracht heeft in de streek rondom Zoutleeuw *Sint-happening: 200-300 kinderen en hun ouders *Kinderhoogdag: 1 keer om de 2jaar - 200-300 kinderen en hun ouders *Zoutleeuw Zomers: afhankelijk van de programmatie (laatste jaren wel steeds grotere namen) +/- 1000 bezoekers *Sportdienst organiseert workshopactiviteiten voor senioren (10 voorjaar, 10 najaar) en multimove voor kinderen (10 voorjaar, 10 najaar) *Sportdagen voor de scholen: Sportregio Getevallei *Jeugddienst: eerste keer dit jaar "Gamedag" georganiseerd - voor herhaling vatbaar. *Bib: heeft actieve publiekswerking met de verschillende feestdagen (Sint, Halloween, Pasen,...) waarbij er voorleesmomenten en knutselworkshops worden georganiseerd. *Sport: Kampioenviering voor de lokale clubs en jeugdverenigingen *Er wordt overkoepelend veel georganiseerd voor de scholen - 8 scholen met +/- 1500 schoolgaande leerlingen in Zoutleeuw. ... Voor de organisatie van ieder evenement is er steeds per dienst +/- 1FTE noodzakelijk voor de algemene organisatie van een evenement, aangevuld met de nodige ondersteuning vanuit de technische dienst (3-4 personen bij op- en afbouw) en administratieve ondersteuning. Alle evenementen worden steeds volledig georganiseerd vanuit de stad zelf - er wordt geen gebruikgemaakt van externe evenementenbureaus. Bij bepaalde evenementen wordt er samengewerkt met verenigingen en vrijwilligers, maar de ervaringen leren dat de praktische werking met hen niet steeds evident is (de medewerkers van het stadsbestuur zijn het beste ingewerkt in deze materie en weten van aanpakken). Als er extra werk op de plank ligt wordt er ook de ruimte gecreëerd om extra mensen tijdelijk aan te werven. Zo heeft de toeristische dienst afgelopen jaar tijdelijk extra ondersteuning gekregen. Over het algemeen heerst wel het idee dat het bestuur (politiek) te weinig inzicht heeft in de tijdsintensiviteit die de organisatie van alle evenementen met zich meedragen. Gebruik van draaiboeken: Er is geen vast draaiboek dat geldt voor de organisatie van een evenement. Dit is wel besproken geweest binnen de diensten. Het wordt de medewerkers vrijgelaten hoe ze te werk gaan voor de organisatie van een evenement. Sommigen werken zeer gestructureerd en gebruiken bijgevolg wel een draaiboek - wat voordelen heeft aangezien de meeste diensten eenmansdiensten zijn (de continuïteit wordt dus gegarandeerd door het draaiboek). Andere medewerkers werken wat flexibeler en zonder draaiboek - nadeel hierbij is dat de continuïteit in dezelfde mate gegarandeerd is indien zij plots uitvallen. Alle evenementen zijn echter steeds tijdig kunnen doorgaan - er nog niets in de soep gedraaid.

	De werkdruk ligt tijdens bepaalde momenten zeer hoog. Tijdens deze periodes draaien de diensthoofden en medewerkers van de diensten Sport, Jeugd, Toerisme overuren en wordt er regelmatig de vraag gesteld hoelang men dit nog kan volhouden aangezien men steeds van het ene naar het andere evenement moet overgaan. De druk gaat m.a.w. tijdens deze momenten zelden even liggen. Duurzaamheid: Men probeert op bepaalde zaken wel al sterk in te zetten. Onder andere het gebruik van herbruikbare bekertjes. De stad heeft +/- 4000 herbruikbare bekertjes voor evenementen. Een van de struikelblokken waar de dienst Vrije Tijd mee kampt is de houding van de horeca ten opzichte van deze herbruikbare bekertjes. Hoewel deze bekertjes worden aangeboden door de stad, stelt men vast dat er tijdens evenementen alsnog gebruik wordt gemaakt van afzonderlijke glazen flesjes of plastic bekertjes wat voor het nodige afval zorgt. Er is wel een mentaliteitsverandering te bemerken bij de bevolking om over te schakelen naar deze herbruikbare bekertjes, waardoor ook de horeca de switch eenvoudiger kan maken. Tijdens schoolevenementen wordt er ook steeds een "waterbar" voorzien waarbij kraantjeswater kan getapt worden. Duurzaamheid - mobiliteit: In het weekend is er zo goed als geen openbaar vervoer waardoor het moeilijk is om dit te promoten voor evenementen. Er wordt wel in de communicatie regelmatig aangemoedigd om met de fiets te komen - er zijn veel fietsenstallingen voorzien. Duurzaamheid - catering: Men werkt zoveel mogelijk met lokale foodtrucks bij evenementen. Bij de aanstelling van foodtrucks wordt er verwezen naar de wetgeving inzake herbruikbaar cateringmateriaal. Er wordt echter niet actief gecontroleerd of deze cateraars zich hieraan houden - er zijn zeker geen sancties. Het aanbod van de foodtrucks wordt gestuurd op basis van wat klanten van hen verwachten (de laatste jaren is er een steeds groter plantaardig/ vegetarisch aanbod). Duurzaamheid - afval: Er wordt steeds met een gescheiden afvalverzameling gewerkt. Duurzaamheid - energie: Er worden voornamelijk buitenevenementen georganiseerd - men is dus afhankelijk van de voorzieningen die op de locatie aanwezig zijn. Waar men vroeger soms een hele dag een dieselgenerator moest laten draaien om de podiumvoorzieningen energie te bezorgen, zijn er wel veel elektriciteitskasten bijgekomen waarop deze installaties kunnen aangesloten worden.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

SPORT:

Activiteit	Jaarlijks/ wekelijks	Publiek/scholen/...	Deelname (2024)	Budget in €	Toelichting
Multimove	20 sessies per jaar	Publiek	25 kinderen per sessie (+-)	2500	20 sessies. 2 leeftijdsgroepen per sessie.
Sportkriebels	jaarlijks event: 2 dagen	schoolsport	346	3750	Scholen van Zoutleeuw en omstreken.
Sportkampen: paas, zomer en herfst	jaarlijks in paas, zomer en herfstvakantie	publiek	105 pasen, 184 zomer, 44 herfst	13250	Steeds bijna volzet.
Buitenspeeldag	jaarlijks event	publiek	500 (+-)	2000	Schatting van aantal kinderen.
Liefef Plage					Niet doorgegaan in 2024. Normaal 100-200 deelnemers + 100 toeschouwers. Reeds overgedragen aan Volanzo (club). Maar dit jaar niet doorgegaan wegens problemen club intern. Budget werd reeds aangepast en wordt gebruikt voor andere events/toepassingen.
	jaarlijks event	publiek	0 (2024)	10000 (2022)	
Kijk! Ik fiets!	jaarlijks event	publiek	20	incentive ILV Sportregion Getevallei	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten
Hopsakee	1 week per jaar	schoolsport	Pakket in kleuterscholen	incentive ILV Sportregion Getevallei	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten
Senioren Sportnamiddag	jaarlijks event	publiek	105	2000	Zowel individuelen als WZC's.
Special Sport Days	1 week per jaar	schoolsport	G-sportweek in Ter Boogaerde	incentive ILV Sportregion Getevallei	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten (geen inkomsten).

Seniorengym	lesreeks doorheen het jaar	publiek	25 senioren per sessie (+-)	1500	Doorlopend. Minstens 20 sessies per jaar.
Getecorrida	jaarlijks event	schoolsport	528	3000	Alle lagere scholen van Zoutleeuw
Survivalrun	jaarlijks event: 2 dagen	schoolsport	814	8000	18 scholen tussen Landen en Molenstede.
Personeelsuitstap	jaarlijks: organisatie 2024 voor sportdienst	intern	105	100 per persoon (excl. busvervoer)	Budget is niet meer haalbaar om in de toekomst het event te organiseren in dezelfde hoedanigheid. Dit jaar moeten uitwijken naar Wallonië om budget te halen.
Kampioenenviering	jaarlijks event	publiek	80	1000 jaarlijkse subsidie aan sportraad voor organisatie. In de praktijk veel duurder.	Zeer jaarsafhankelijk hoeveel kampioenen in stad. Dit jaar +- 80 mensen aanwezig op huldiging, vorig jaar 140. Sportdienst doet organisatie in de praktijk 'ter ondersteuning' sportraad.
Doe Maar Mee	jaarlijks event: 2 dagen	schoolsport	414	incentive ILV Sportregion Getevallei	Event van Sportregio Getevallei: kosten en inkomsten.
Sinthappening	jaarlijks event	publiek	300 à 400		Valt ook onder jeugd & cultuur
Kerstcorrida	jaarlijks event	publiek	300 (+-)	4000	Samen met Kerstmarkt.
Famillie-fit wandelingen	doorlopend	Publiek	nieuw	1000	nieuw

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Klimaat, milieu en natuur
BU-KMN1 Hoe kunnen we het patrimonium van Zoutleeuw upgraden door hernieuwbare energiebronnen in de bestaande gebouwen en infrastructuur van de stad integreren?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Energieaudits van het gemeentelijk patrimonium om hun huidige energieverbruik en besparingspotentieel te onderzoeken, gelinkt aan een kosten-batenanalyse van de verschillende hernieuwbare energie-opties en diverse financierings- en subsidiemogelijkheden	Er zijn voor de openbare gebouwen energieprestatiecertificaten opgemaakt.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Onderzoek naar potentieel van zonne-energie op daken en andere oppervlakten. Technische haalbaarheidsstudies voor zonnepanelen, zonneboilers, windenergie, biomassa, waterkracht,...	Opm: de stafmedewerker patrimonium (aan te werven) zal deze informatie in de komende periode inventariseren
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB10 Hoe zorgen we voor een kwaliteitsvolle, performante en bereikbare dienstverlening voor de burger - ook binnen complexere dossiers?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat verwacht de burger van het lokaal bestuur?	Burgers verwachten van een lokaal bestuur een vlotte, duidelijke en professionele dienstverlening, vooral wanneer het gaat om complexe dossiers of aanvragen. De verwachtingen kunnen sterk variëren afhankelijk van de situatie, maar er zijn enkele algemene kernpunten die vaak naar voren komen: 1. Duidelijkheid en Transparantie *Informatievoorziening: Burgers willen duidelijke informatie over de procedure, de vereiste documenten, en de verwachte doorlooptijd van hun aanvraag. Ze verwachten dat het lokale bestuur hen goed informeert, ook over de mogelijkheden en beperkingen van de wet- en regelgeving. *Toegankelijke communicatie: Het is belangrijk dat de communicatie begrijpelijk is en niet in jargon wordt weergegeven. Complexe processen moeten helder en transparant worden uitgelegd. 2. Efficiëntie en Snelheid *Vlotte afhandeling: Hoewel complexiteit vaak meer tijd vereist, verwachten burgers dat hun dossier snel wordt opgepakt en dat er voortgang is. Ze willen ook weten wanneer ze een update kunnen verwachten. *Efficiëntie in procedures: Het proces moet gestroomlijnd en zo eenvoudig mogelijk zijn. Vermijden van onnodige vertragingen of bureaucratische hindernissen is cruciaal. 3. Persoonlijke Benadering en Empathie *Menselijke benadering: Vooral bij complexe en gevoelige dossiers (zoals bijvoorbeeld sociale aanvragen, huisvesting, of zorg), willen burgers dat ze op een menselijke manier worden behandeld. Empathie en begrip voor de persoonlijke situatie zijn van groot belang. *Beschikbaarheid van contactpersonen: Wanneer er problemen of vragen ontstaan, verwachten burgers een contactpersoon die hen persoonlijk kan bijstaan en duidelijk antwoorden kan geven. 4. Kennis en Expertise *Professionele ondersteuning: Burgers rekenen erop dat de medewerkers van het lokaal bestuur voldoende kennis hebben over de wet- en regelgeving, zodat ze hen correct kunnen adviseren en begeleiden. *Oplossingsgericht werken: Bij complexe aanvragen willen burgers dat er gezocht wordt naar praktische oplossingen, ook als de situatie ingewikkeld is. Flexibiliteit en creatief denken kunnen vaak helpen om tot een oplossing te komen. 5. Verantwoordelijkheid en Verantwoording *Verantwoordelijkheid nemen: Als er iets misgaat of vertraging optreedt, willen burgers dat het bestuur de verantwoordelijkheid neemt en dit uitlegt. Ze willen weten wat de oorzaak is van eventuele problemen en wat er wordt gedaan om die op te lossen. *Rechtdoorzee en eerlijk: Burgers verwachten een eerlijke en open communicatie. Als een aanvraag wordt afgewezen, willen ze begrijpen waarom dat is gebeurd en wat hun alternatieven zijn. 6. Gebruik van Digitale Tools *Toegang via digitale kanalen: Zeker bij complexere aanvragen verwachten veel burgers de mogelijkheid om digitaal toegang te krijgen tot informatie, aanvragen in te dienen of documenten in te zien. *Gebruiksvriendelijke systemen: Digitale platforms moeten makkelijk te gebruiken zijn, zonder onnodige technische hobbels. Dit zorgt voor een vlotte ervaring, vooral als er documenten of informatie opgestuurd moeten worden. 7. Betrokkenheid en Participatie *Actieve betrokkenheid: In sommige gevallen verwachten burgers dat ze zelf een stem kunnen hebben in het proces, bijvoorbeeld door inspraakmogelijkheden of betrokkenheid bij besluitvorming. Dit is vooral belangrijk bij complexere dossiers die de gemeenschap als geheel beïnvloeden (bijvoorbeeld stadsplanning, milieukwesties, of sociale huisvesting). 8. Consistentie *Eenvormigheid van dienstverlening: Burgers verwachten dat er consistentie is in hoe aanvragen worden behandeld. Ze willen niet dat beslissingen willekeurig lijken of afhangen van de persoon die hun dossier behandelt. Conclusie De sleutel tot het voldoen aan de verwachtingen van burgers bij complexe dossiers is het combineren van deskundigheid met klantgerichtheid. Dit houdt in dat lokale besturen zowel effectief als efficiënt moeten werken, maar tegelijkertijd de menselijkheid en transparantie niet uit het oog mogen verliezen. Het proces moet zowel begrijpelijk als tijdig zijn, en er moet ruimte zijn voor persoonlijke benadering waar nodig.

	Uit een onderzoek van UGent, Ideaconsult en MONDEA in opdracht van Departement Omgeving blijkt dat de werkdruk, uitstroom en het verloop van gemeentelijke omgevingsambtenaren (GOA's) zeer hoog liggen. De hoge werkdruk wordt vooral toegeschreven aan de complexiteit van de regelgeving en de aard van de dossiers. Ook de verhoogde verwachtingen van burgers en klanten spelen een rol. Uitstroom wordt vaak verklaard door een te groot takenpakket, gebrek aan waardering, beperkte promotiekansen en onvoldoende personeel.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Wat ligt binnen de mogelijkheden van de organisatie, rekeninghoudend met de beschikbare middelen?	Er is een werklasmeting uitgevoerd van enkele kerntaken specifiek voor de cluster omgeving (RO en milieu). Hieronder kunnen enkele bevindingen teruggevonden worden specifiek voor de kerntaak 'het behandelen van aanvragen tot omgevingsvergunningen'. - Gemiddeld hebben we in Zoutleeuw 140 aanvragen per jaar (gemiddelde van 2019 tem 2023) - We omschrijven de verschillende procedurestappen en de gemiddelde tijdsduur hiervan. ! aandachtspunt ! De tijdsduur gaat uit van ongestoord kunnen doorwerken aan de procedurestap - We omschrijven wie die stap kan uitvoeren (GOA of administratief medewerker). - Daarna vermenigvuldigen we de gemiddelde tijdsduur x 140 dossiers per jaar. - Zo krijgen we inzicht in hoeveel uur per jaar men nodig heeft voor deze procedurestap. - Deze totaal tijd wordt omgerekend naar totaal uur per week. ! aandachtspunt ! => er werd eerst gedeeld door 52 weken per jaar bijgevolg werd er geen rekening gehouden met verlof en/of ziekte van een medewerker – gemiddeld heeft een medewerker recht op ca. 35 dagen verlof wat dus overeenkomt met 7 werkweken - Realistischer zou dus zijn te delen door 45 weken, vandaar de 2e berekening. - Als laatste werd de som gemaakt van het aantal uren nodig voor dossierbehandeling per week. - Deze som werd gedeeld door 38 uren per week om het benodigde VTE te berekenen voor dossierbehandeling ! aandachtspunt ! de 38 uren week gaat uit van een werkweek maandag-vrijdag regime vandaag werken de medewerkers van de cluster omgeving (RO-milieu) in een dinsdag-zaterdag regime waardoor er feitelijk geen 38 uren worden gepresteerd maar 35,5 uren ! aandachtspunt ! Het overzicht houdt nog geen rekening met mogelijke procedures in beroep of met dossiers waar de stad niet de bevoegde overheid is om een beslissing te nemen. In deze dossiers wordt de stad ook bevraagd voor advies en dient de stad ook administratieve taken te vervullen (vb. organiseren openbaar onderzoek) Gemiddeld 140 dossiers per jaar en gemiddeld 2,5 VTE (resultaat uit de oefening werklasmeting dossierbehandeling) => 56 dossiers per medewerker We zitten hier dus ruim boven het gemiddelde aantal dossiers per medewerker en komen hierbij zelfs in de categorie terecht van steden met meer dan 50.000 inwoners. !! Aandachtspunt !! dit gaat enkel en alleen nog maar over dossierbehandeling. Daarnaast staan onze medewerkers ook in voor nog vele andere taken.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Omschrijving procedurastap	gemiddelde tijdsduur (uur)	wie	totaal per jaar (uur)	totaal per week (uur) 52 werkweken	totaal per week (uur) 45 werkweken
dossier downloaden + ordenen op netwerk	0,5 adm med		70	1,35	1,56
plannen samenvoegen	0,5 adm med		70	1,35	1,56
nazicht dossier V&O (checklist)	GOA		0	0,00	0,00
omgevingscheck	0,25 GOA		35	0,67	0,78
verkaveling/RUP/BPA voorschriften check	1 GOA		140	2,69	3,11
watertoets (module)	1 GOA		140	2,69	3,11
overstromingsrichtlijn + erosie	1 GOA		140	2,69	3,11
VHA - grachten - erfdiensbaarheden	0,15 GOA		21	0,40	0,47
atlas der buurtwegen	0,15 GOA		21	0,40	0,47
meer screeningsnota verplicht + ingevuld	1 GOA		140	2,69	3,11
archeologienota verplicht + aktenaam AOE	1 GOA		140	2,69	3,11
erfoed	0,5 GOA		70	1,35	1,56
natuurtoets	0,5 GOA		70	1,35	1,56
indien handhavingdossier + PV - nakijken (stel 15%)	1 GOA		21	0,40	0,47
sloopopvolgingsplan	0,25 GOA		35	0,67	0,78
nazicht hemelwaterverordeningen (zie technisch achtergrond document)	1 GOA		140	2,69	3,11
check normenboek - ontbrekende info	1 GOA		140	2,69	3,11
V&O invoeren en uitwisselen omgeving.net	0,25 GOA		35	0,67	0,78
nazicht adviesinstanties + invoeren en uitwisselen	1 GOA		140	2,69	3,11
openbaar onderzoek (stel 50% dossiers)	1,5 adm med		105	2,02	2,33
nagaan als OO noodzakelijk is of art. 83			0	0,00	0,00
aanschrijven aanpalers (opmaak brieven + print)			0	0,00	0,00
opmaken affiche + plastificeren			0	0,00	0,00
verzenden brieven			0	0,00	0,00
uitwisselen loket			0	0,00	0,00
Inkomende adviezen lokaal opslaan	0,5 adm med		70	1,35	1,56
bezwaarschrift lokaal opslaan (stel 15% dossiers)	0,25 adm med		5,25	0,10	0,12
opmaken verslag GOA	7 GOA		980	18,85	21,78
behandeling bezwaarschrift (stel 10% dossiers)	15 GOA		210	4,04	4,67
bezwaarschrift doornemen			0	0,00	0,00
bezwaarschrift soms anonimiseren			0	0,00	0,00
bezwaarschrift opsplitsen in te behandelen punten			0	0,00	0,00
eventueel navraag bij andere partners/collega's			0	0,00	0,00
punt per punt te bespreken en motiveren als het gegrond is of niet			0	0,00	0,00
aftoetsen bij schepen/CBS als ze akkoord zijn met voorstel of wensen af te wijken			0	0,00	0,00
gemotiveerd afwijken van adviezen (stel 5% dossiers)	7 GOA		49	0,94	1,09
watertoets indien geen advies van waterinstantie (zie vb. dossier Leenhaagstraat) - stel 30% dossiers	7 GOA		294	5,65	6,53
lasten in natura omschrijven + financiële waarborg (zie dossier Getezicht als vb) - stel 10% dossiers	21 GOA		294	5,65	6,53
verslag GOA integreren in beslissing CBS + samenvoegen bijlagen (adviezen)	1 GOA		140	2,69	3,11
plannen bundel klaarmaken			0	0,00	0,00
voorblad toevoegen	0,5 adm med		70	1,35	1,56
indien noodzakelijk aantekeningen op de plannen (stel 15% dossiers)	1 GOA		21	0,40	0,47
agendapunt enotulen + bijlagen	0,5 adm med		70	1,35	1,56
documenten tekenklaar maken	0,25 adm med		35	0,67	0,78
documenten downloaden + ingeven in omgeving + uitwisselen	0,5 adm med		70	1,35	1,56
bekendmakingsaffiche (opmaken, plastificeren)	0,25		35	0,67	0,78
verzenden affiche	0,25		35	0,67	0,78
attest huisnummer indien van toepassing (60%) + ingave in CRAB + opladen en uitwisselen	0,5		42	0,81	0,93
overzicht dossier kosten + opmaak factuur	0,5		70	1,35	1,56
TOTAAL AANTAL UREN PER WEEK DOSSIERBEHANDELING (ongestoord werken)				80,06	92,52
	1 VTE (dinsdag - zaterdag)			35,9	uren/week
	1 VTE (maandag - vrijdag)			38	uren/week
	VTE vereiste (dinsdag - zaterdag)			2,26	2,61
	VTE vereiste (maandag - vrijdag)			2,11	2,43

Gemiddeld 140 dossiers per jaar en gemiddeld 2,5 VTE (resultaat uit de oefening werklasmeting dossierbehandeling) => 56 dossiers per medewerker. We zitten hier dus ruim boven het gemiddelde aantal dossiers per medewerker en komen hierbij zelfs in de categorie terecht van steden met meer dan 50.000 inwoners.

!! Aandachtspunt !! dit gaat enkel en alleen nog maar over dossierbehandeling. Daarnaast staan onze medewerkers ook in voor nog vele andere taken.

SAMENVATTING WERKLASTMETING 3 KERNTAKEN cluster omgeving (RO en milieu):

- Behandelen van aanvragen tot omgevingsvergunningen => 2,5 VTE
- Behandelen van aanvragen voor notarisinlichtingen (VIP-platform) => 0,25 VTE
- Voorbeeld van ‘eenvoudige’ vragen via loket, mail of telefoon => 0,4 VTE

=> TOTAAL 3,15 VTE voor verwerking dossiers, VIP- inlichtingen en vragen via mail, loket, telefoon

!!! het betreft hier een beperkte werklastmeting van **slechts 3 kerntaken**, zoals aangegeven neemt de dienst nog veel meer taken op zich (Klimaat, duurzaamheid, dierenwelzijn, natuur, landbouw, afval, GIS, CRAB, DSI).

Daarnaast zou er ook nog voldoende **ruimte** moeten zijn voor oa. **opleidingsmogelijkheden** !!!

De clusters mobiliteit, openbare werken, TUD, patrimonium werden volledig buiten beschouwing gehouden in dit rapport. Een werklastmeting voor het ganse beleidsdomein omgeving lijkt in de toekomst zeker wenselijk.

Eenzelfde oefening werd gemaakt voor de kerntaken ‘behandelen van aanvragen voor notarisinlichtingen’ en “eenvoudige vragen via loket”.

VERGELIJKING MET BUURGEMEENTEN

HUDIG PERSONEELSPLAN DIENST OMGEVING (RO-milieu) **inclusief beleidscoördinator omgeving**

ZOUTLEEUW	C1-C3	C4-C5	B1-B3	B4-B5	A1a-A1b-A2	A1-A3	A4a-A4b	Totaal VTE cluster
Beleidscoördinator omgeving				1			1	
Teamverantwoordelijke omgeving								
Omgevingsambtenaar RO (niet ingevuld op dit moment)			1					
Administratief medewerker	1							
Totaal VTE per schaal	1	0	1	1	0	0	1	4
LANDEN	C1-C3	C4-C5	B1-B3	B4-B5	A1a-A1b-A2	A1-A3	A4a-A4b	Totaal VTE cluster
Directeur wonen en omgeving						1	1	
Directiehoofd omgeving								
Hoofddekundige omgeving (recente aanwervingprocedure, niet ingevuld, opschaling naar A-niveau?)				1				
Dekundige omgeving			1					
Overeenkomstige ambtenaar			0,8					
Administratief medewerker	1,5							
Technisch medewerker	1							
Totaal VTE per schaal	2,5	0	1,8	1	0	1	1	7,3
GEETBETS	C1-C3	C4-C5	B1-B3	B4-B5	A1a-A1b-A2	A1-A3	A4a-A4b	Totaal VTE cluster
Afdelingsoofd							1	
Afdelingsoofd omgeving (RO)						1		
Beleidsmedewerker omgeving (milieu - noodplanning - mobiliteit)					1			
Dekundige omgeving (RO)			1					
Administratief medewerker omgeving	1							
Totaal VTE per schaal	1	0	1	0	1	1	1	5

HUDIG PERSONEELSPLAN DIENST OMGEVING (RO-milieu) **exclusief beleidscoördinator omgeving**

ZOUTLEEUW	C1-C3	C4-C5	B1-B3	B4-B5	A1a-A1b-A2	A1-A3	A4a-A4b	Totaal VTE cluster
Teamverantwoordelijke omgeving				1				
Omgevingsambtenaar RO (niet ingevuld op dit moment)			1					
Administratief medewerker	1							
Totaal VTE per schaal	1	0	1	1	0	0	0	3
LANDEN	C1-C3	C4-C5	B1-B3	B4-B5	A1a-A1b-A2	A1-A3	A4a-A4b	Totaal VTE cluster
Directiehoofd omgeving						1		
Hoofddekundige omgeving (recente aanwervingprocedure, niet ingevuld, opschaling naar A-niveau?)				1				
Dekundige omgeving			1					
Overeenkomstige ambtenaar			0,8					
Administratief medewerker	1,5							
Technisch medewerker	1							
Totaal VTE per schaal	2,5	0	1,8	1	0	1	0	6,3
GEETBETS	C1-C3	C4-C5	B1-B3	B4-B5	A1a-A1b-A2	A1-A3	A4a-A4b	Totaal VTE cluster
Afdelingsoofd omgeving (RO)						1		
Beleidsmedewerker omgeving (milieu - noodplanning - mobiliteit)					1			
Dekundige omgeving (RO)			1					
Administratief medewerker omgeving	1							
Totaal VTE per schaal	1	0	1	0	1	1	0	4

EFFECTIEVE BEZETTING CLUSTER OMGEVING AUGUSTUS 2024 (exclusief beleidscoördinator)

1 VTE teamverantwoordelijke omgeving

1 VTE administratief medewerker omgeving (neemt nu grotendeels taken op van GOA RO)

0,8 VTE via externe ondersteuning (0,4 VTE GOA-taken en 0,4 VTE administratieve taken)

2,8 VTE totaal

Daar waar de inzet van de externe ondersteuning deels voorzien was voor het optimaliseren van onze sjablonen en software (koppeling e-notulen, CS-sign) zien we dat zij in realiteit daar niet aan toe raakt en dat ze vooral met operationele administratieve taken bezig is.

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB11 Hoe gaan we als lokaal bestuur om met de extra opdrachten die aan het lokale bestuursniveau worden toevertrouwd door hogere overheden? En hoe gaan we om met de tendens naar steeds meer intercommunale en regionale samenwerking tot zelfs gemeentefusies?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat verwacht de burger en welke taken leggen hogere overheden op?	De lokale besturen vormen het bestuursniveau waarin de Vlamingen het meeste vertrouwen tonen. Inwoners hebben dan ook heel wat verwachtingen ten aanzien van het lokale bestuursniveau. Hieronder worden enkele algemene verwachte belangrijke taken en verantwoordelijkheden opgesomd: 1 Basisvoorzieningen: Ze verwachten dat lokale besturen zorgen voor (of minstens een faciliterende rol spelen in) essentiële diensten zoals water, elektriciteit, afvalbeheer en openbaar vervoer. 2 Veiligheid: Burgers willen dat gemeenten zorgen voor de openbare veiligheid en een goede samenwerking met politie en brandweer. 3 Goede infrastructuur en ruimtelijke ordening: Inwoners verwachten dat er aandacht is voor goed stedenbouwkundig beleid, degelijke infrastructuur en onderhoud van openbare ruimtes zoals parken en wegen. 4 Sociaal beleid: Mensen rekenen op ondersteuning voor kwetsbare groepen, zoals ouderen, jongeren en mensen met een laag inkomen, via sociale diensten en welzijnsinitiatieven. 5 Cultuur en vrije tijd: Lokale besturen worden gezien als verantwoordelijk voor het organiseren van culturele evenementen, sportfaciliteiten en recreatiemogelijkheden. 6 Burgerparticipatie: Inwoners willen betrokken worden bij besluitvormingsprocessen en verwachten dat hun stemmen gehoord worden in beleidsvorming. 7 Communicatie en transparantie: Een duidelijke, toegankelijke communicatie en transparantie in het bestuur zijn belangrijke verwachtingen, zodat inwoners goed geïnformeerd zijn over beleid en besluiten. Deze verwachtingen reflecteren de wens van burgers om actief betrokken te zijn bij hun lokale gemeenschap en om een positieve impact te zien van hun lokale bestuur op hun dagelijkse leven.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Welke zijn de bevoorrechte partners (IGS en andere gemeenten)?	Overzicht van buurtgemeenten waar een fusie interessant mee zou kunnen zijn: - TGV: Tussen Geten en Velpen (Kortenaken, Zoutleeuw, Linter, Geetbets) --> kleine gemeenten samen - Landen (sterke partner) - TGV + Landen Overzicht samenwerkingsverbanden + beoordeelde meerwaarde door MAT --> zie tabel
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Wat mogen we verwachten van fusies of samenwerkingsverbanden?	Op 26 juni 2024 publiceerde het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing het onderzoeksrapport "Effecten van gemeentelijke fusies vanuit het perspectief van de gefuseerde Vlaamse gemeenten". Dit rapport geeft op basis van empirisch onderzoek binnen fusiegemeenten dus de waargenomen effecten van het fusietraject weer - en dat zowel voor het beleid als voor de organisatie van de gemeenten. Zie hieronder een samenvatting van het onderzoek: De effecten op 12 bestuurskundige topics werden geanalyseerd, variërend van veranderingen in de beleidsagenda tot interne samenwerking en burgerbetrokkenheid. De 12 bestudeerde effecten waren: 1 Beleidsagenda; 2 Beleidsinstrumenten; 3 Beleidscapaciteit; 4 Beleidsevaluatie; 5 Interne samenwerking; 6 Burgerbetrokkenheid; 7 Organisatiestructuur; 8 Organisatieculturen; 9 Veranderingsmanagement; 10 Gepercipieerde kwaliteit van dienstverlening; 11 Operationele en dynamische capaciteiten; 12 Individueel welbevinden. De resultaten tonen aan dat, hoewel er op beleidsniveau weinig directe veranderingen zijn, er wel significante effecten zijn op de interne werking. De fusies leiden tot een grotere beleidscapaciteit, verbeterde evaluatieprocessen, en veranderingen in organisatiecultuur en structuur. Echter, er zijn ook uitdagingen zoals het behouden van personeelstevredenheid en het effectief managen van veranderingen. Het rapport concludeert dat een strategische aanpak essentieel is om de voordelen van fusies te realiseren en formuleert zeven vaststellingen en bijbehorende aanbevelingen, zoals het versterken van transitiecapaciteit en het focussen op culturele integratie. Het volledige rapport is vrij te raadplegen via de website van het SBV.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4

Wat mogen we verwachten van fusies of samenwerkingsverbanden?	Lokale besturen in Vlaanderen kunnen verschillende verwachtingen hebben van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS). Hier zijn enkele voordelen en mogelijke moeilijkheden: Voordelen: 1 Efficiëntie en Kostenbesparing: Door samen te werken kunnen gemeenten middelen en kosten delen, wat leidt tot een efficiënter gebruik van financiële en personele middelen. 2 Versterkte Capaciteit: Intergemeentelijke samenwerking kan de capaciteit van kleinere gemeenten vergroten door toegang te bieden tot expertise en middelen die anders niet beschikbaar zouden zijn. 3 Verbeterde Diensten: Samenwerking kan leiden tot een breder en kwalitatief beter aanbod van diensten voor inwoners, zoals gezamenlijke sociale voorzieningen of infrastructuurprojecten. 4 Innovatie: Door het combineren van verschillende ideeën en praktijken kan intergemeentelijke samenwerking innovatie bevorderen en nieuwe oplossingen bieden voor gemeenschappelijke problemen. 5 Regionale Ontwikkeling: Het kan bijdragen aan een sterkere regionale ontwikkeling en cohesie, waardoor gemeenten beter in staat zijn om regionale uitdagingen aan te pakken. Mogelijke Moeilijkheden: 1 Complexiteit van Besluitvorming: De samenwerking kan leiden tot een complexere besluitvormingsstructuur, waar meerdere partijen en belangen in het spel zijn, wat het proces kan vertragen. 2 Verschillende Culturen en Prioriteiten: Gemeenten kunnen verschillende organisatiestructuren, culturen en beleidsprioriteiten hebben, wat samenwerking bemoeilijkt. 3 Afhankelijkheid: Gemeenten kunnen afhankelijk worden van de samenwerking, wat problematisch kan zijn als de samenwerking niet goed functioneert of als er conflicten ontstaan. 4 Verlies van Autonomie: Sommige gemeenten kunnen zich zorgen maken over een verlies van autonomie of controle over lokale beleidsbeslissingen wanneer ze samenwerken met andere gemeenten. 5 Communicatieproblemen: Effectieve communicatie is cruciaal, maar kan moeilijk zijn door verschillende communicatiestijlen en -systemen tussen de betrokken gemeenten. Conclusie Lokale besturen in Vlaanderen kunnen veel voordelen halen uit intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, zoals kostenbesparingen en verbeterde dienstverlening. Tegelijkertijd moeten ze zich bewust zijn van de uitdagingen die deze samenwerkingen met zich meebrengen, zoals complexe besluitvorming en mogelijke afhankelijkheid. Een zorgvuldige aanpak en goede communicatie zijn essentieel om de voordelen te maximaliseren en de moeilijkheden te minimaliseren. Daarnaast publiceerde het Steunpunt Bestuurlijke Vernieuwing op 14 augustus 2024 het onderzoeksrapport "Het burgemeestersoverleg, (her)nieuw(d)e spil voor de regio? Een stand van zaken 2024". Het onderzoek onderstreept het belang van regionaal leiderschap binnen het burgemeestersoverleg in Vlaanderen. Het toont aan dat er aanzienlijke verschillen bestaan in de werking van deze overleggen, waarbij de interactie tussen politieke en ambtelijke actoren cruciaal is voor de effectiviteit. Regionaal leiderschap, vooral van voorzitters, beïnvloedt de dynamiek en de activiteiten van het overleg. De samenwerking tussen politici en ambtenaren en de manier waarop ondersteuning en financiering zijn geregeld, spelen een grote rol in het succes van regionale samenwerking.
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

LEGENDE:

Groen = meerwaarde duidelijk

Oranje = meerwaarde minder duidelijk

Rood = meerwaarde niet duidelijk

wit = ken ik niet

Q	SAMENWERKINGSVERBANDEN	MAT 1	MAT 2	MAT 3	MAT 4	MAT 5	MAT 6	MAT 7	MAT 8	Evaluatie (meest positieve kleur)
1	AGII - tolkendienst									
2	Beleefproject (projectvereniging)									
3	Bosgroep Vlaams-Brabant									
4	Budget InZicht Oost-Brabant									
5	C.V. SOCIALE HUISVESTIGING									
6	CJB Leuven - gratis juridisch advies									
7	Creat									
8	De Lijn									
9	De Watergroep									
10	DiGiTAAL (digibankproject)									
11	ECOWERF CVBA									
12	ELZOH									
13	ERFGOEDREGIO HAGELAND									
14	EthiasCo (Stad & OCMW)									
15	Fedasil - lokaal opvanginitiatief									
16	Fluvius									
17	GBO ELZOH									
18	HAGENLANDSE SCHOLENGEMEENSCHAP									
19	HASPENGOUWSE ACADEMIE									
20	HASPENGOUWSE ACADEMIE									
21	Hulpverleningszone Oost									
22	IGecoro (Intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening)									
23	IGO div - Vlaamse energielening									
24	IGO Leuven									
25	IGS Best wonen tussen zoet en zout									
26	IGS HOFHEIDE									
27	ILV Coördinatie noodplanning en Beheer van Noodsituaties									
28	ILV Sportregio Getevallei									
29	ILV ZO-Hageland									
30	INTERGAS CVBA									
31	INTERLEUVEN CVBA									
32	IOED (Intergemeentelijke onroerend erfgoed dienst)									
33	IWM CVBA									
34	KANVAZ									
35	Kerkfabriek Sint-Bartholomeus (Halle-Booienhoven)									

36	Kerkfabriek Sint-Cyriacus (Budingem)								
37	Kerkfabriek Sint-Leonardus (Zoutleeuw)								
38	Kerkfabriek Sint-Martinus (Dormaal)								
39	Kind en Gezin - Lokaal team Tienen								
40	LAC (elektriciteit, aardgas, water)								
41	Lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede (via Beleefproject)								
42	LOKALE WERKWINKEL								
43	OCMW Landen - dienst gezinszorg								
44	OCMW Linter - schuldbemiddeling en rechtshulp								
45	OCMW's Geetbets, Kortenaeken, Linter - gedeelde noodwoningen								
46	OFP Prolucus								
47	P.B.E. CVBA								
48	Politiezone Getevallei								
49	Poolstok								
50	Provincie Vlaams-Brabant - subsidieretentie								
51	RIOBRA CVBA								
52	RLZH								
53	ROB VZW								
54	Sint-Vincentius conferentie Sint-Leonardus								
55	Sint-Vincentius Provincie Vlaams-Brabant								
56	Storzo (Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling van de regio Zoutleeuw en Omstreken VZW)								
57	Strategisch Project Getestreek								
58	Stuurgroep Kostendelende								
59	VEKA - stuurgroep noodkoopfonds								
60	VZW De Vlaspit - energiescans								
61	VZW Dyzo - bijstand aan zelfstandigen in moeilijkheden								
62	VZW ERSV VLAAMS-BRABANT								
63	VZW Leuven-Hageland Mobiel								
64	VZW ONDERWIJSSECRETARIAAT								
65	VZW PWA								
66	VZW Storzo Huis van het Kind								
67	VZW TOERISME HAGELAND								
68	VZW TOERISME VLAAMS-BRABANT								
69	VZW VERENIGING VLAAMSE STEDEN								
70	VZW Welzijnsschakel Den Boom								
71	Watering van de Grote Gete								
72	Watering van de Kleine Gete								
73	Watering van Sint-Truiden								
74	Watering Velpedal								

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB2 Hoe optimaliseren we de werking binnen het lokaal bestuur?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke taken voeren we uit en welke middelen (personeel en geld) hebben we ter beschikking?	zie tabellen personeel en ICT in visuals
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Verhouding tussen kerntaken en andere taken	Deze sessie over kerntaken moet nog plaatsvinden met het nieuwe bestuur
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Organisatorische eenheid	Organigrampad 2	Organigrampad 3	Organigrampad 4	Functie	Eff. tew.	Contr. tew.	tew.	Theo. tew.	Verschil Eff.	Verschil Contr.	Bet.	Eff. tew.	Contr. tew.	TE BET. tew.	Theo. tew.	Verschil Eff.	Verschil Contr.	Bet.	Eff. tew.	Contr. tew.	Te Bet. tew.	Theo. tew.	Verschil Eff.	Verschil Contr.	Verschil Te Bet.												
					contractueel	contractueel	contract	contractueel				Verschil	contractueel	contractueel	contractueel				contractueel	contractueel	contractueel	contractueel				contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel	contractueel
					FTE	FTE	FTE	FTE				FTE	FTE	FTE	FTE				FTE	FTE	FTE	FTE				FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE	FTE
Administratie WZC	WZC	Administratie WZC		Deskundige sociale dienst en administratie	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00											
Algemeen directeur				Algemeen directeur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00												
Beleid en organisatie	Beleid en organisatie			Beleidscoördinator beleid en organisatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00												
Beleid en organisatie	Beleid en organisatie			Stafmedewerker interne zaken	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00											
Beleidsondersteuning en organisatieontwikkeling				Stafmedewerker beleidsondersteuning & organisatieontwikkeling	0,80	1,00	0,80	1,00	-0,20	0,00	-0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,80	1,00	0,80	1,00	0,00	-0,20	0,00	-0,20											
Bevolking	Mens	Bevolking		Administratief medewerker burgerzaken	2,60	3,00	2,60	3,00	-0,40	0,00	-0,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,60	3,00	2,60	3,00	0,00	-0,40	0,00	-0,40											
Bevolking	Mens	Bevolking		Deskundige burgerzaken	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00												
Bibliotheek	Vrije tijd	Bibliotheek		Administratief assistent bibliotheek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59	0,59	0,59	0,59	0,00	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,59	0,00	0,59	0,59	0,59											
Bibliotheek	Vrije tijd	Bibliotheek		Administratief medewerker bibliotheek	0,76	0,76	0,76	1,50	-0,74	-0,74	-0,74	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,50	0,50	0,50	1,26	1,26	1,26	1,50	-0,24	-0,24	-0,24											
Bibliotheek	Vrije tijd	Bibliotheek		Deskundige bibliotheek	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	0,80	1,00	0,80	0,00	0,80	1,00	0,80	0,80	1,00	0,80	1,00	0,00	-0,20	0,00	-0,20											
Buitenschoolse kinderopvang	Vrije tijd	Buitenschoolse kinderopvang		Administratief medewerker IBO	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00											
Buitenschoolse kinderopvang	Vrije tijd	Buitenschoolse kinderopvang		Deskundige coördinator IBO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Buitenschoolse kinderopvang	Vrije tijd	Buitenschoolse kinderopvang		Kinderbegeleider IBO	9,00	9,50	9,00	9,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,00	9,50	9,00	9,00	0,00	0,50	0,00	0,00											
Buitenschoolse kinderopvang	Vrije tijd	Buitenschoolse kinderopvang		Pedagogisch coach	0,20	0,20	0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20	0,20	0,20	0,00	0,00	0,00	0,00											
Burgerlijke stand	Mens	Burgerlijke stand		Deskundige burgerzaken	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Communicatie en informatie	Beleid en organisatie	Interne zaken	Communicatie en informatie	Deskundige burgerparticipatie en klachtenbehandeling	0,50	0,50	0,50	1,00	-0,50	-0,50	-0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	1,00	-0,50	-0,50	-0,50											
Communicatie en informatie	Beleid en organisatie	Interne zaken	Communicatie en informatie	Deskundige communicatie en informatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Financiële zaken	Financiële zaken			Administratief medewerker financiën	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Financiële zaken	Financiële zaken			Deskundige financiële dienst	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Financiële zaken	Financiële zaken			Financieel beheerder	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,50	0,50	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00											
Financiële zaken	Financiële zaken			Financieel directeur	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Financiële zaken	Financiële zaken			Stafmedewerker financiën	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00											
Huishoudelijke dienst	WZC	Huishoudelijke dienst		Chef-kok	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Huishoudelijke dienst	WZC	Huishoudelijke dienst		Kok	1,89	2,00	2,00	2,00	-0,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,89	2,00	2,00	2,00	0,00	-0,11	0,00	0,00											
Huishoudelijke dienst	WZC	Huishoudelijke dienst		Medewerker huishoudelijke dienst	11,14	14,50	12,00	15,00	-3,86	-0,50	-3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,14	14,50	12,00	15,00	-3,86	-0,50	-3,00	-3,00											
Huishoudelijke dienst	WZC	Huishoudelijke dienst		Teamverantwoordelijke huishoudelijke dienst	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00											
Jeugd en cultuur	Vrije tijd	Jeugd en cultuur		Deskundige cultuur en jeugd	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Mens	Mens			Beleidscoördinator mens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Mobiliteit	Omgeving	Mobiliteit		Deskundige landschap, mobiliteit en infrastructuur	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Omgeving	Omgeving			Beleidscoördinator omgeving	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,90	1,00	0,90	1,00	-0,10	0,00	-0,10	0,90	1,00	0,90	1,00	0,00	-0,10	0,00	-0,10											
Omgeving en milieu	Omgeving	Omgeving en milieu		Administratief medewerker omgeving	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Omgeving en milieu	Omgeving	Omgeving en milieu		Administratief medewerker technische uitvoeringsdienst	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
Omgeving en milieu	Omgeving	Omgeving en milieu		Omgevingsambtenaar milieu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	-1,00	-1,00	-1,00	-1,00											
Omgeving en milieu	Omgeving	Omgeving en milieu		Omgevingsambtenaar stedenbouwkundige handelingen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00</																											

**PERSONEELSBEGROTING 2025 STAD ZOUTLEEUW & OCMW
ZOUTLEEUW**

Dienst	Alg. Totaal	
Bevolking / Burgerlijke stand	€ 383.478,43	stad
Bib	€ 176.561,19	stad
BKO	€ 646.948,42	stad
Cultuur	€ 215.784,32	stad
Financiële dienst	417690,33	stad
ICT	105800,21	stad
Jeugd	€ 67.557,84	stad
Milieu	€ 96.997,48	stad
Overige ondersteunende diensten - Onderhoud	367141,72	stad
Passant	€ 213.492,91	stad
Personeelsdienst	85377,95	stad
Politiek	356945,75	stad
Ruimtelijke planning	€ 349.309,89	stad
Secretariaat	601327,31	stad
Toerisme	€ 143.264,85	stad
Wegen / TUD	€ 1.090.426,84	stad
Administratie / Algemeen bestuur	€ 454.804,12	ocmw
Financiële dienst	€ 87.606,00	ocmw
Personeelsdienst	€ 216.063,07	ocmw
Poetsdienst	€ 190.389,99	ocmw
Politiek	€ 48.807,16	ocmw
Secretariaat	€ 71.428,26	ocmw
Sociale dienst	€ 644.368,16	ocmw
Warme maaltijden	€ 53.715,01	ocmw
WZC	€ 4.031.172,33	ocmw
TOTAAL	€ 11.116.459,54	

6142000 Beheers- en werkingskosten van de informatica**OCMW**

Boekjaar	Entiteit	Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar
2025	OCMW	ACT-164	Digitaliseren van de sociale dienst met o.a. schuld- en budgethulpverlening	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000		€ 2.710,40	€ -2.710,40
2025	OCMW	ACT-164	Digitaliseren van de sociale dienst met o.a. schuld- en budgethulpverlening	0900-00	Sociale bijstand	6142000	€ 16.500,00		€ 16.500,00
2025	OCMW	ACT-166	E-notulen uitbreiden naar OCMW	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000			
2025	OCMW	166	E-notulen uitbreiden naar OCMW	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000			
2025	OCMW	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0110-00	Secretariaat	6142000	€ 2.300,00		€ 2.300,00
2025	OCMW	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0111-00	Fiscale en financiële diensten	6142000	€ 3.700,00		€ 3.700,00
2025	OCMW	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 20.000,00		€ 20.000,00
2025	OCMW	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0946-00	Thuisbezorgde maaltijden	6142000	€ 4.500,00	€ 4.067,49	€ 432,51
2025	OCMW	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0953-00	Woon- en zorgcentra	6142000	€ 26.000,00	€ 3.702,60	€ 22.297,40
2025	OCMW	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 10.000,00		€ 10.000,00

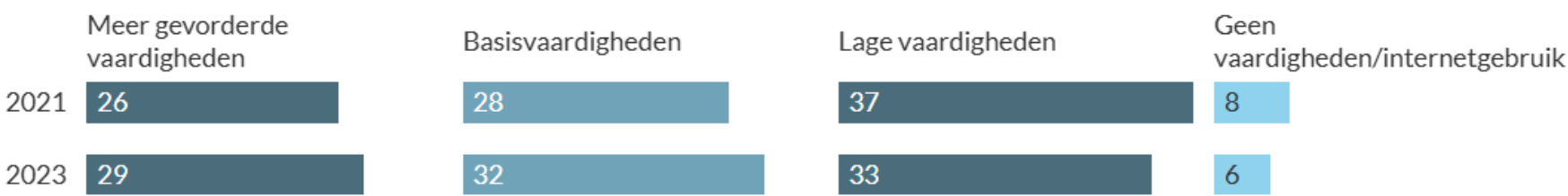
STAD

Boekjaar	Entiteit	Actie	Actie omschrijving	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Algemene rekening	Uitgavekrediet	Vastleggingen	Beschikbaar
2025	Stad	ACT-161	Publieke WIFI uitrollen	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 300,00		€ 300,00
2025	Stad	ACT-165	Installatie nieuwe server voor stad en OCMW samen	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 50.000,00		€ 50.000,00
2025	Stad	ACT-167	Digitale handtekening invoeren	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 1.100,00		€ 1.100,00
2025	Stad	ACT-170	Gezamenlijke instrumenten voor personeelsbeleid en organisatie opstellen	0112-00	Personeelsdienst en vorming	6142000	€ 12.000,00		€ 12.000,00
2025	Stad	ACT-213	Informatieverstrekking over info-avonden, specifieke acties en premies	0350-00	Klimaat en energie	6142000	€ 2.500,00		€ 2.500,00
2025	Stad	252	Informatiegeletterdheid, mediawijsheid en digitalisering	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 1.000,00		€ 1.000,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0110-00	Secretariaat	6142000	€ 21.000,00		€ 21.000,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0111-00	Fiscale en financiële diensten	6142000	€ 75.000,00		€ 75.000,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 97.500,00	€ 38.070,66	€ 59.429,34
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0130-00	Administratieve dienstverlening	6142000	€ 31.500,00		€ 31.500,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0600-00	Ruimtelijke planning	6142000	€ 38.000,00		€ 38.000,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0703-00	Openbare bibliotheken	6142000	€ 1.500,00		€ 1.500,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0705-00	Gemeenschapscentrum	6142000	€ 5.500,00		€ 5.500,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0800-00	Gewoon basisonderwijs	6142000	€ 2.500,00		€ 2.500,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0870-00	Ochtend- en avondtoezicht	6142000	€ 4.500,00		€ 4.500,00
2025	Stad	GBB	Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling	0119-01	Overige ondersteunende diensten - ICT	6142000	€ 185.000,00		€ 185.000,00

Beleidsuitdaging		R: 1 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB6 Hoe zorgen we ervoor dat iedereen mee is in een steeds complexere samenleving?		
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1	
Waar situeren zich de knelpunten?	In 2023 had 61% van de Vlamingen van 16 tot 74 jaar minstens digitale basisvaardigheden. Dat wil zeggen dat zij over de nodige basisvaardigheden beschikken op vlak van het opzoeken en controleren van online informatie, het online communiceren, het gebruiken van software, het beheren van persoonlijke gegevens op het internet en het oplossen van problemen of het omgaan met computers of elektronische apparaten. Vaardigheden op vlak van informatie, communicatie en probleemoplossing zijn reeds goed ingeburgerd. Voor softwaregebruik en het beheren persoonlijke gegevens ligt het aandeel met minstens basisvaardigheden lager. De digitale vaardigheden nemen af met de leeftijd en toe met de scholingsgraad en het inkomen. Naar geslacht is er bijna geen verschil (mannen scoren iets beter dan vrouwen). Er is geen verschil naar geboorteland. De knelpunten bevinden zich dus vooral bij ouderen, laaggeschoolden en mensen met een laag inkomen.	
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2	
Bij welke bevolkingsgroep manifesteert zich dit?	Zie infonood 1. De bevolkingsgroepen met de laagste digitale vaardigheden zijn ouderen, laaggeschoolden en mensen met een laag inkomen.	
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3	
Welke zijn de manieren om hieraan tegemoet te komen?	Een van de manieren om de digitale ongeletterdheid bij bepaalde bevolkingsgroepen aan te pakken is door in te zetten op een duurzaam e-inclusiebeleid. Het Vlaamse Kenniscentrum Digitale en Mediawijsheid - kortweg Mediawijs - bundelt op hun website heel wat interessante informatie en tips en tools om aan e-inclusie te werken. Definitie: De term 'digitale inclusie' of 'e-inclusie' verwijst naar acties en oplossingen die nodig zijn om digitale uitsluiting te voorkomen, zodat iedereen ten volle kan deelnemen aan de digitale samenleving. Enerzijds gaat het om het wegwerken van ICT-gerelateerde drempels, zoals digitale vaardigheden en toegang tot toestellen en internet. Anderzijds moeten mensen ondersteund worden en de kans krijgen om zelf hun digitale weg te zoeken, bijvoorbeeld door gebruiksvriendelijke websites en apps te ontwikkelen. 4 voorwaarden voor digitale inclusie: 1) Betaalbare en kwaliteitsvolle toegang tot hardware, software en internet is een basisvoorwaarde voor digitale inclusie. 2) Je hebt nood aan de juiste competenties om digitaal mee te zijn. Je hebt sterke kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en attitudes (houding, willen, durven) nodig. 3) Een sterk ondersteuningsnetwerk speelt een centrale rol. Ergens waar je terecht kan met je digitale vragen om je weg te vinden in de digitale wereld. 4) Hou als bedrijf, overheid of organisatie rekening met 'inclusion by design' zodat iedereen je digitale diensten en toepassingen kan gebruiken. Zorg ervoor dat er geen nieuwe digitale drempels worden ingebouwd. Zie in de bijlagen de organisaties waar je terecht kan voor advies en expertise binnen deze 4 voorwaarden.	
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4	
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5	

Digitale vaardigheden bij de bevolking van 16 tot 74 jaar

Vlaams Gewest, 2021-2023, in %

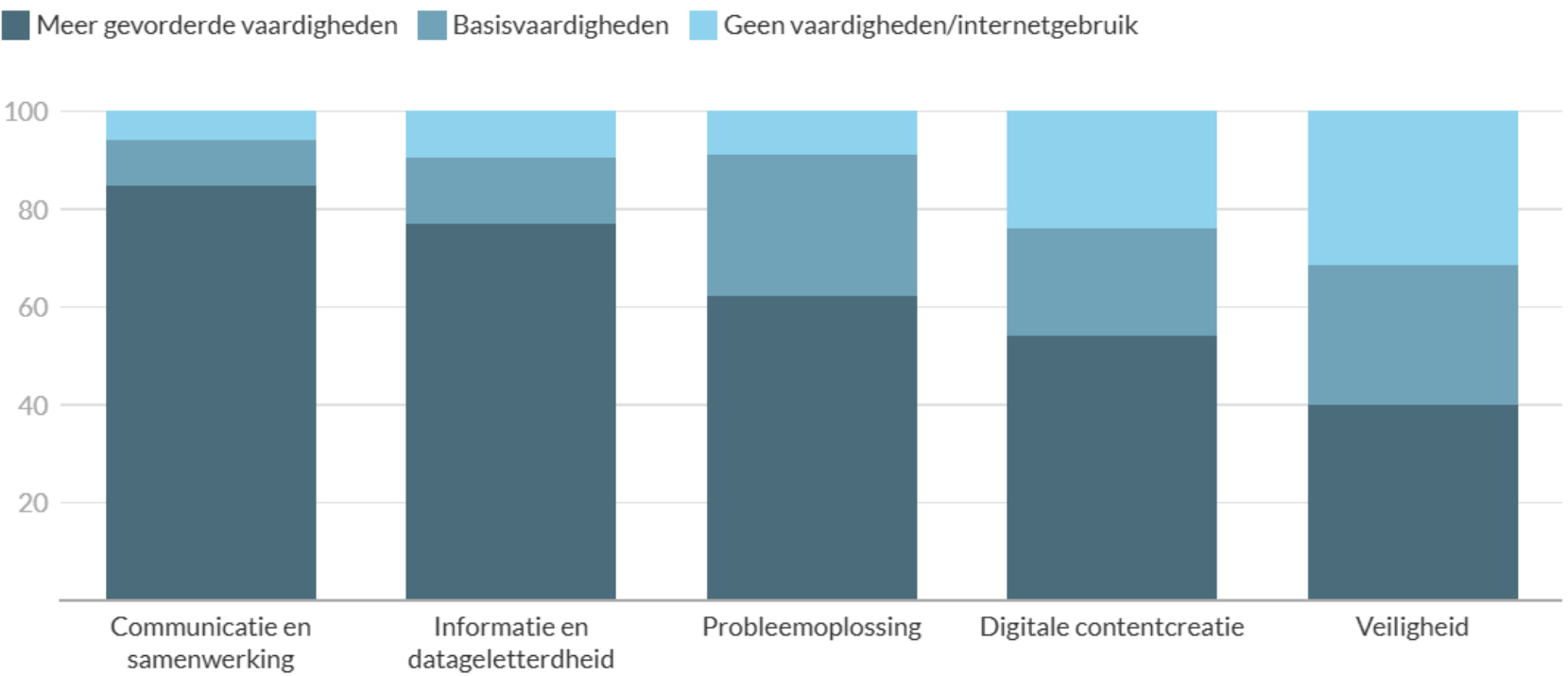


Noot: de gegevens opgenomen in de figuur zijn schattingen gebaseerd op een enquête. Daardoor moet rekening gehouden worden met een onzekerheidsmarge. Zie: 'Meer info over definities en bronnen.'

Bron: Enquête ICT- en internetgebruik bij huishoudens Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen

Digitale vaardigheden bij de bevolking van 16 tot 74 jaar naar aard van de vaardigheden

Vlaams Gewest, 2023, in %



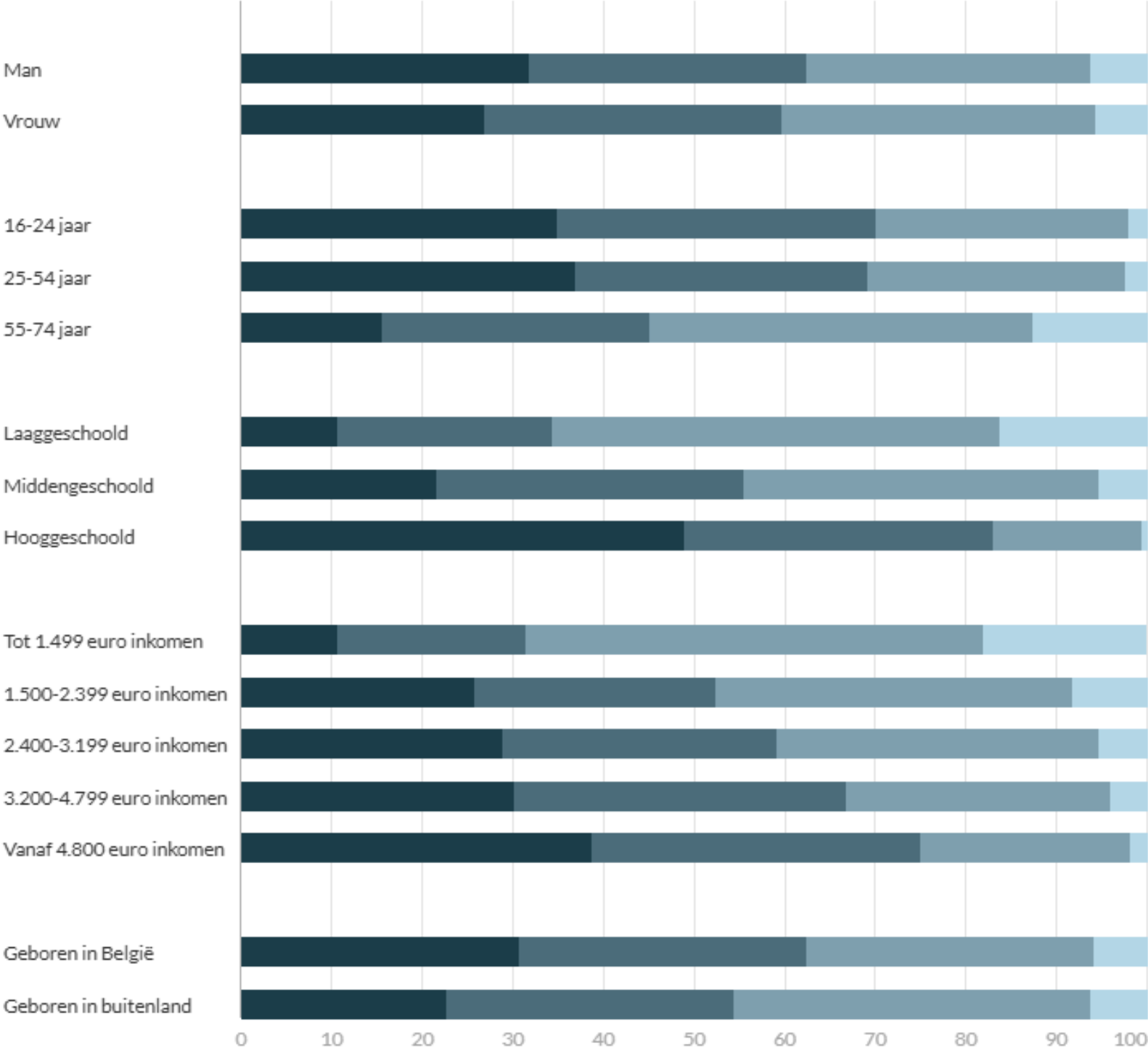
Noot: de gegevens opgenomen in de figuur zijn schattingen gebaseerd op een enquête. Daardoor moet rekening gehouden worden met een onzekerheidsmarge. Zie: 'Meer info over definities en bronnen.'

Bron: Enquête ICT- en internetgebruik bij huishoudens Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen

Digitale vaardigheden bij bevolking van 16 tot 74 jaar naar achtergrondkenmerken

Vlaams Gewest, 2023, in %

Meer gevorderde vaardigheden Basisvaardigheden Lage vaardigheden Geen vaardigheden/internetgebruik



Noot: de gegevens opgenomen in de figuur zijn schattingen gebaseerd op een enquête. Daardoor moet rekening gehouden worden met een onzekerheidsmarge. Zie: 'Meer info over definities en bronnen.'

Bron: Enquête ICT- en internetgebruik bij huishoudens Statbel, bewerking Statistiek Vlaanderen



Infonood 3

4 voorwaarden voor digitale inclusie:

- 1) Betaalbare en kwaliteitsvolle toegang** tot hardware, software en internet is een basisvoorwaarde voor digitale inclusie.
- 2)** Je hebt nood aan de **juiste competenties** om digitaal mee te zijn. Je hebt sterke kennis (weten), vaardigheden (kunnen) en attitudes (houding, willen, durven) nodig.
- 3) Een sterk ondersteuningsnetwerk** speelt een centrale rol. Ergens waar je terecht kan met je digitale vragen om je weg te vinden in de digitale wereld.
- 4)** Hou als bedrijf, overheid of organisatie rekening met **‘inclusion by design’** zodat iedereen je digitale diensten en toepassingen kan gebruiken. Zorg ervoor dat er geen nieuwe digitale drempels worden ingebouwd.

1. Betaalbare en kwaliteitsvolle toegang

	Organisatie	Beschrijving	Doelgroep	Contact
Internet	Telenet	Telenet Essential Internet	Rechthebbenden (aan te vragen via een OCMW of sociale organisatie)	telenet.be
	Belgisch instituut voor Post en Telecom	Sociaal tarief telecom	Rechthebbenden	bipt.be
Toestellen	Modem	Aangepaste toestellen voor mensen met een beperking	Mensen met een beperking	modemadvies.be
	Vlaams Agentschap voor personen met een handicap	Databank van hulpmiddelen voor mensen met een beperking	Mensen met een beperking	vaph.be
	Circular.Brussels	ICT-materiaal wordt aan een laagdrempelige prijs verkocht of verhuurd aan kwetsbare groepen	Scholen, gemeente-besturen, OCMW's en filantropische organisaties	circular.brussels
	Ondernemers voor een warm België	Laptops voor kinderen in een kwetsbare situatie	Kansarme kinderen	ovwb.be
	DigitalForYouth	ICT-materiaal voor educatieve en sociale organisaties met een jeugdwerking	Organisaties met jeugdwerking	digitalforyouth.be
	Deel-IT (Een initiatief van repair&share en deelbaar Mechelen)	Leerlingen kunnen een laptop lenen en krijgen daarbij ondersteuning van een persoonlijke buddy	Kwetsbare kinderen	repairshare.be
	Digibanken	Voorwaardelijke uitleendienst van computer-materiaal (bv laptops en/of smartphones)	Alle kwetsbare volwassenen	digibanken.vlaanderen.be

* Ook sommige kringwinkels en oxfam tweedehandswinkels bieden tweedehands ICT-materiaal aan tegen een gunstige prijs (aanbod afhankelijk van filiaal tot filiaal).

** Beschik je als bedrijf over niet-zo-oud ICT-materiaal dat je wil weg doen? Doneren kan bij Oxfam, DigitalForYouth, Circular.Brussels en Close the Gap.

2. Werken aan digitale competenties en een ondersteuningsnetwerk aanbieden

Online	Groep	1-op-1	Organisatie	Beschrijving	Doelgroep	Contact
	x	x	Avansa	Vorming voorzien in opdracht van sociale organisaties m.b.t. digitale inclusie	Kansen-groepen	avansa.be
	x	x	BEEGO	IT-studenten bieden digitale assistentie aan huis	Iedereen	beego.be
	x		Centra voor Volwassenen-onderwijs	Diplomagerichte opleidingen en aanbod op maat samen met partners	Volwassenen	svwo.be tweedekansonderwijs.be
	x	x	Digibanken	Opleiding en ondersteuning bij het gebruik van computers en smartphones Hulp bij digitale administratie	Alle kwetsbare volwassenen	digibanken.vlaanderen.be
	x	x	Digidak	Ondersteuning van organisaties en lokale besturen bij het opzetten van digitale inclusie werking. De jongerenafdeling Jong-Digidak helpt maatschappelijk kwetsbare jongeren met digitale vragen en uitdagingen	Iedereen	digidak.be
x	x		Febelfin	Vormingen over online bankieren	Iedereen	febelfin.be

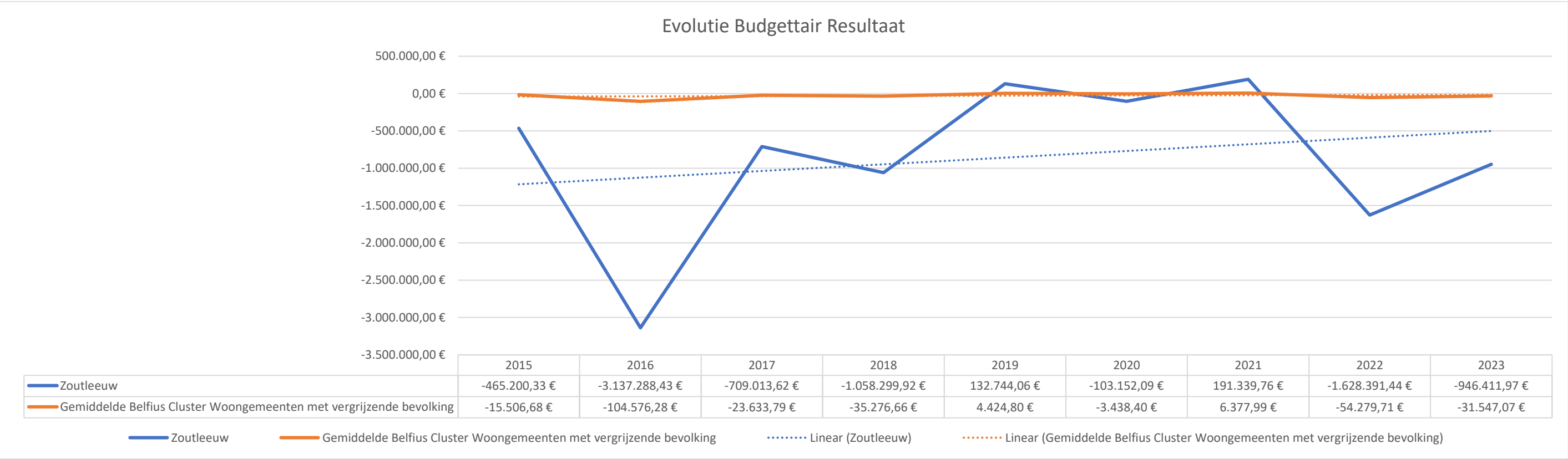
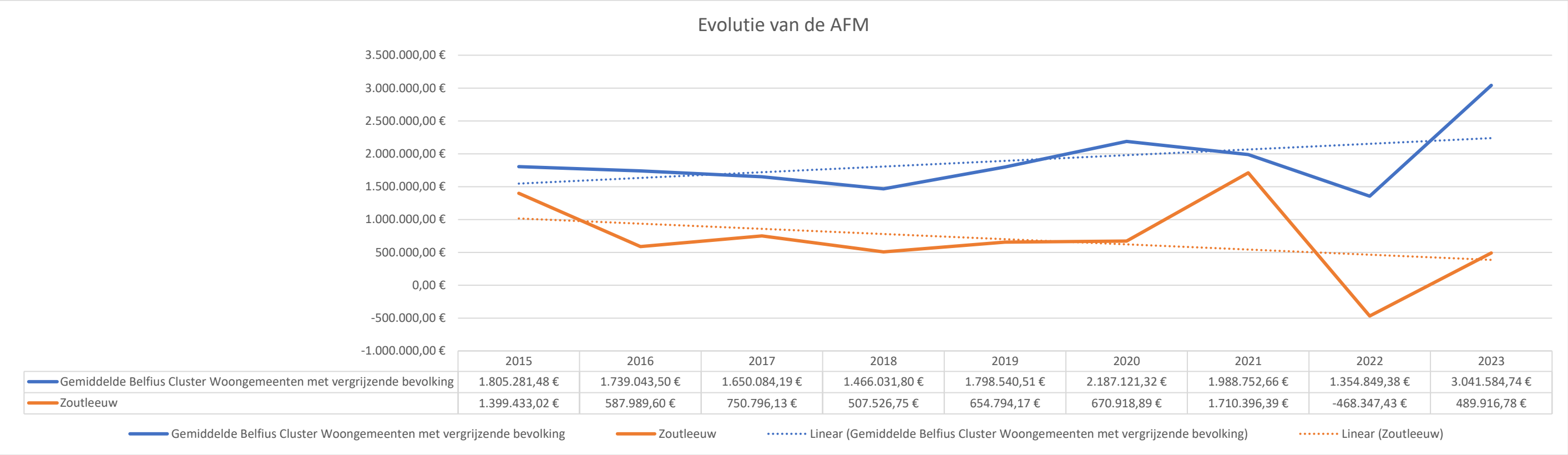
Online	Groep	1- op -1	Organisatie	Beschrijving	Doelgroep	Contact
x	x	x	FOD Beleid & Ondersteuning	Vormingen voor ambtenaren die met de verworven skills de burger verder kunnen helpen met het gebruik van overheidsapplicaties	Federale ambtenaren en ambtenaren/ medewerkers van andere overheidsinstanties op alle niveaus	connectoo.belgium.be
x	x		Gezinsbond	Workshops en online materiaal over mediaopvoeding	Ouders, kansengroepen	veiligonline.be
	x	x	iDROPS	Personen in kwetsbare situaties begeleiden via digitale projecten	Kansengroepen	idrops.be
	x	x	Ligo, Centra voor Basis-educatie	Basisvaardigheden, waaronder digitale vaardigheden, aanleren	Laaggeletterde volwassenen	ligo.be
	x		LINC vzw	Opleidingen eerstelijns-werkers en vrijwilligers & laagdrempelige workshops doelpubliek Ondersteuning/advies bij de opstart van een digitale inclusie werking	Volwassenen, ouders, ouderen	linc-vzw.be
	x	x	Link in de Kabel	Kwetsbare kinderen en jongeren digitaal vaardig en weerbaar maken	Jongeren	lidk.be
x			Mediawijs	Educatief materiaal, goede praktijken en informatie	Iedereen	digitaleinclusie.be
	x	x	Saamo	Het outreachend bereiken en versterken van bezoekers rond digitale vaardigheden in buurtwerken. De stem laten horen van mensen in kwetsbare positie door onder meer testpanels, gebruikersbevragingen en inleefbezoeken	Iedereen	saamo.be
	x		Seniornet Vlaanderen	Senioren geven les aan senioren	Senioren	snvl.be
x			WeTechCare	Educatief materiaal over digitale vaardigheden en dienstverlening	Begeleiders en deelnemers/ leerlingen	123digit.be

3. Inclusion by design

Organisatie	Beschrijving	Doelgroep	Contact
Agentschap Binnenlands bestuur: Gelijke Kansen	Informatie over toegankelijke websites	Lokale besturen	gelijkekansen.be/praktisch/toegankelijke-websites-bij-lokale-besturen
AnySurfer	Begeleidt ontwerpers, ontwikkelaars, project managers, communicatieverantwoordelijken om de digitale wereld toegankelijk te maken	Iedereen	anysurfer.be
DiAX	Samenwerkende experts digitale toegankelijkheid. Ze bieden sensibilisering, audits, opleiding en consultancy	Iedereen	di-ax.be
Eleven Ways	Een onafhankelijk adviesbureau dat bedrijven en overheden begeleidt om websites en apps blijvend toegankelijk te maken	Bedrijven en overheden	elevenways.be

Organisatie	Beschrijving	Doelgroep	Contact
FOD Beleid & Ondersteuning	Tools om toegankelijkheid te checken en om een toegankelijkheids-verklaring op te stellen, info over wetgeving, goede praktijken, FAQ's, en consultancy bij digitale inclusie uitdagingen	Iedereen – consultancy voor federale publieke diensten	accessibility.belgium.be/nl
FOD Beleid & Ondersteuning: DG digitale transformatie	Tools om inclusiviteit in het design thinking process te integreren bij het ontwerpen van nieuwe overheidsdiensten	Federale administraties en iedereen die met deze tools aan de slag wil	digitalopen.belgium.be
iDROPS	Consultancy bij digitale inclusie uitdagingen, via human centered design	Iedereen	idrops.be
Inter: Agentschap Toegankelijk Vlaanderen	Digitale toegankelijkheid als onderdeel van integrale toegankelijkheid: advies, beleidsondersteuning, netwerk en begeleiding	Iedereen	www.vlaanderen.be/inter
Vlaamse Overheid	Informatie over webtoegankelijkheid	Vlaamse Overheid	overheid.vlaanderen.be/webtoegankelijkheid-in-de-praktijk
Wablief	Helder en duidelijk taalgebruik	Iedereen	wablief.be/nl

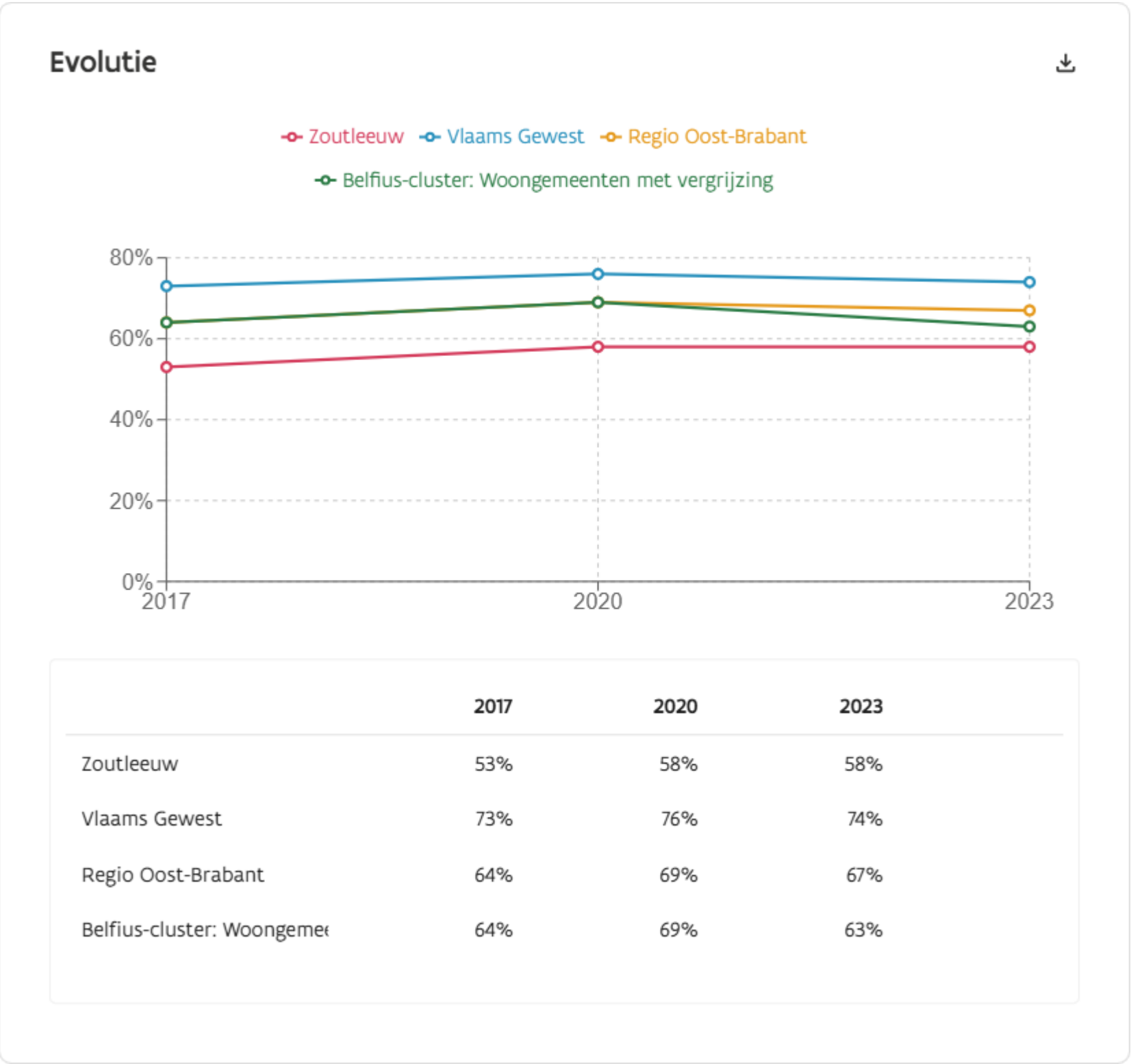
Beleidsuitdaging		R: 1 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB8 Hoe houden we als kleine stad de budgetten en het MJP in evenwicht én kunnen we daarenboven nog voldoende middelen genereren om te blijven investeren en tegelijkertijd de reguliere werking te blijven garanderen?		
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1	
Diverse financiële indicatoren en hun evolutie	Zie de grafieken in bijlage. In deze grafieken wordt de evolutie van de autofinancieringsmarge (AFM) en het budgettair resultaat van lokaal bestuur Zoutleeuw weergegeven en vergeleken met het gemiddelde van de Belfius Cluster waartoe Zoutleeuw behoort (woongemeenten met vergrijzende bevolking). De AFM van Zoutleeuw zit in een dalende trend terwijl het gemiddelde van de Belfius cluster juist een stijgende trendlijn kent. Het budgettair resultaat van Zoutleeuw kent een stijgende trend. De evolutie van het gemiddelde budgettair resultaat van de Belfius cluster tekent een zeer stabiele trendlijn waarin weinig fluctuaties zitten.	
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2	
Welke grote kosten komen in de toekomst af op het lokaal bestuur?	De financiële uitdaging van lokale besturen in Vlaanderen wordt voornamelijk veroorzaakt door stijgende pensioenuitgaven, vooral voor statutair personeel. Dit personeel, dat werkt op basis van een speciaal statuut, ontvangt doorgaans hogere pensioenen die volledig door de lokale besturen zelf gefinancierd moeten worden via een gesloten systeem, het Gesolidariseerd Pensioenfonds. Ongeveer twee derde van de medewerkers zijn nu contractanten, wier pensioenen deels door de sociale zekerheid worden gedekt. De vergrijzing, met een toenemend aantal gepensioneerden en een stijgende levensverwachting, leidt tot een aanzienlijke stijging van de pensioenlasten van lokale besturen. Tussen 2017 en 2029 worden de kosten geschat op een stijging van 97%. De lokale besturen moeten hun pensioenbijdragen, die bestaan uit een basis- en mogelijk een responsabiliseringsbijdrage, steeds verhogen. De Vlaamse overheid heeft een cofinanciering van deze lasten in het leven geroepen, maar deze geldt alleen voor bepaalde instellingen en de bijdrage dekt slechts een deel van de stijging. De pensioenlasten van lokale besturen zijn de afgelopen jaren sterk gestegen, met een verwachte toename van 370 miljoen euro voor gemeenten en 227 miljoen euro voor OCMW's tussen 2020 en 2028. Dit kan leiden tot een noodzaak voor lokale besturen om efficiëntie te verbeteren of belastingen te verhogen om de stijgende kosten te dekken. Daarnaast is er de noodzaak om de pensioenstructuren te herzien, met recente wetgeving die voorziet in een gemengd pensioenstelsel om toekomstige lasten te verlichten. Echter, zonder externe financiering blijft de druk op lokale besturen hoog, wat hen kan beletten om te investeren in andere belangrijke maatschappelijke vraagstukken.	
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3	
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4	
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5	



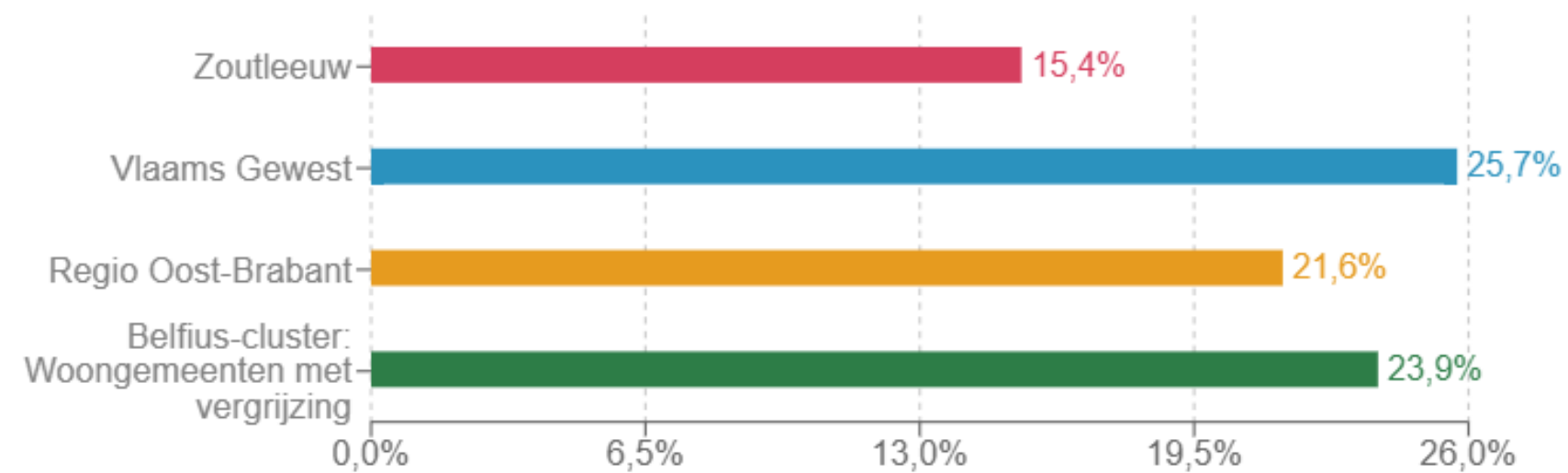
Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: (Lokale) Economie
BU-LE1 Is er nood aan een horeca beleidsplan met het oog op diversifiëring van het aanbod?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke drempels ervaren ondernemers om horeca te starten in Zoutleeuw?	De horeca is een van de sectoren dat het hoogste aantal faillissementen van België kent. Bijna 1/5 ondernemingen die in België overkop gaat, is een café of een restaurant (cijfers Horeca Vlaanderen). Hieronder worden enkele drempels opgesomd waarmee ondernemers in de horeca geconfronteerd worden: 1. Vergunnings- en Regelgeving (voor dit topic biedt de startersbrochure van Horeca Vlaanderen een goed overzicht voor startende horecaondernemingen) *Vergunningen en licenties: Het verkrijgen van de juiste vergunningen kan complex en tijdrovend zijn. In Vlaanderen moet je bijvoorbeeld een vergunning aanvragen voor de exploitatie van een horecazaak. Dit kan verschillen per gemeente en type horecazaak (restaurant, café, brasserie, etc.). Soms zijn er ook extra vergunningen nodig voor specifieke zaken, zoals muziek of openingstijden. *Brandveiligheid en hygiëne: Horecaondernemers moeten voldoen aan strikte brandveiligheids- en hygiënevoorschriften. Dit vergt vaak extra investeringen in infrastructuur (zoals rookmelders, brandblussers, goede ventilatie) en regelmatig onderhoud. *Planologisch beleid: De locatie kan ook een probleem vormen. Niet elke locatie is geschikt voor horecagebruik vanwege bestemmingsplannen of gemeentelijke beperkingen. Dit kan een grote belemmering vormen voor ondernemers die in een bepaalde regio willen starten. 2. Financiële Hobbels *Startkapitaal: De opstartkosten voor een horecazaak zijn vaak hoog, vooral als het gaat om het inrichten van de ruimte, aanschaf van apparatuur (keukens, meubels, etc.) en voorraden. Ook de kosten voor vergunningen en de eerste marketinginspanningen kunnen zwaar doorwegen. *Kostenstructuur: De horecasector heeft te maken met hoge operationele kosten zoals personeel, energie, onderhoud van de zaak, en inkoop van voedsel en drank. Dit vraagt om zorgvuldige financiële planning en risicomanagement. *Cashflowbeheer: Veel horecaondernemers worstelen met het beheer van de cashflow, omdat de inkomsten vaak fluctuerend zijn, afhankelijk van seizoen, feestdagen of het aantal klanten. 3. Personeel en Arbeidsmarkt *Personeelstekort: De horecasector kampt met een chronisch personeelstekort, vooral in de bedienings- en keukenfuncties. Dit kan ondernemers dwingen om hogere lonen te bieden of flexibele arbeidsomstandigheden te creëren om personeel aan te trekken en te behouden. *Opleiding en ervaring: Het vinden van gekwalificeerd personeel, met name in de keuken, kan moeilijk zijn. Het vraagt vaak om investeringen in training of om het zelf opleiden van medewerkers. *Werktijden en werkdruk: Het horecawerk is intensief en onregelmatig, met lange uren en werk in de avonden en weekenden. Dit kan leiden tot uitputting van personeel, wat op zijn beurt weer zorgt voor hoge verloop en motivatieproblemen. 4. Concurreren in een Overvolle Markt *Marktconcurrentie: De horeca in Vlaanderen is zeer competitief, met een grote diversiteit aan zaken in veel steden en regio's. Dit kan het moeilijk maken om je te onderscheiden van de concurrentie en een trouwe klantenbasis op te bouwen. *Trends en klantverwachtingen: De behoeften en wensen van klanten veranderen snel, vooral op het gebied van duurzaamheid, gezondere eetopties, en technologie (zoals online reserveringen en bezorgdiensten). Ondernemers moeten voortdurend inspelen op deze trends om relevant te blijven. 5. Wetten en Belastingdruk *Fiscale verplichtingen: De belastingdruk voor ondernemers in de horeca kan aanzienlijk zijn. Dit betreft zowel btw, vennootschapsbelasting, als lokale belastingen. De fiscale administratie kan ingewikkeld zijn, vooral voor startende ondernemers die nog niet vertrouwd zijn met de regelgeving. *Sociale wetgeving: De verplichtingen op het vlak van sociale bijdragen en pensioenplanning voor personeel kunnen een uitdaging zijn voor horecaondernemers, vooral bij seizoensgebonden werk of parttime werkers. 6. Economie en Externe Factoren *Economische onzekerheid: Schommelingen in de economie, zoals een recessie of inflatie, kunnen het aantal klanten beïnvloeden en de kosten verhogen (bijvoorbeeld de prijs van energie, grondstoffen, enzovoort). Dit kan de winstgevendheid van horecazaken onder druk zetten.

	*COVID-19 en andere gezondheids crises: De horeca is bijzonder gevoelig voor gezondheids crises, zoals de COVID-19-pandemie, die leidde tot tijdelijke sluitingen en strengere regels. Dergelijke gebeurtenissen kunnen de bedrijfsvoering flink verstoren en leiden tot onvoorziene kosten en verlies van omzet. 7. Marketing en Klantbinding *Bekendheid opbouwen: Nieuwe horecazaken moeten vaak flink investeren in marketing en branding om bekendheid te genereren. In een verzadigde markt is het moeilijk om de aandacht van klanten te trekken, vooral als je geen groot budget hebt voor reclamecampagnes. *Sociale media en online aanwezigheid: Het gebruik van sociale media is cruciaal voor het aantrekken van klanten, maar dit vergt tijd, strategie en vaak ook investering in professionele fotografie, contentcreatie en advertentiecampaagnes. 8. Duurzaamheid en Verantwoord Ondernemen *Duurzame keuzes: Klanten stellen steeds meer eisen op het gebied van duurzaamheid en ethisch ondernemen. Dit kan betekenen dat je moet investeren in biologische producten, duurzame verpakkingen, energiebesparing en het minimaliseren van voedselverspilling, wat extra kosten met zich mee kan brengen. *Wetgeving rond duurzaamheid: Er zijn steeds strengere regels omtrent duurzaamheid en milieuverantwoordelijkheid. Horecaondernemers moeten zich aanpassen aan nieuwe normen en richtlijnen, bijvoorbeeld met betrekking tot afvalbeheer, energieverbruik en waterverbruik. Conclusie Hoewel het starten van een horecazaak in Vlaanderen volop mogelijkheden biedt, is het niet zonder uitdagingen. Van de administratieve rompslomp rondom vergunningen en regelgeving tot de hoge financiële kosten, het vinden van gekwalificeerd personeel en het omgaan met marktomstandigheden, ondernemers moeten goed voorbereid zijn en beschikken over een sterk ondernemersinstinct. Ze moeten niet alleen hun vak technisch beheersen, maar ook hun bedrijf goed managen, flexibel blijven en blijven inspelen op veranderende klantbehoeften en marktomstandigheden.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
bevraging bevolking	58% van de inwoners is tevereden over de restaurants, brasseries en eetcafés in Zoutleeuw. Deze tevredenheidsscore ligt lager dan het Vlaamse (74%), referentieregio (67%) en Belfius-cluster (63%) gemiddelde. Ook de tewerkstellingsgraad binnen de handel en horeca ligt binnen Zoutleeuw met 15,4% duidelijk lager dan binnen de bovengenoemde benchmarks.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Inventarisatie BT	zie visuals
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

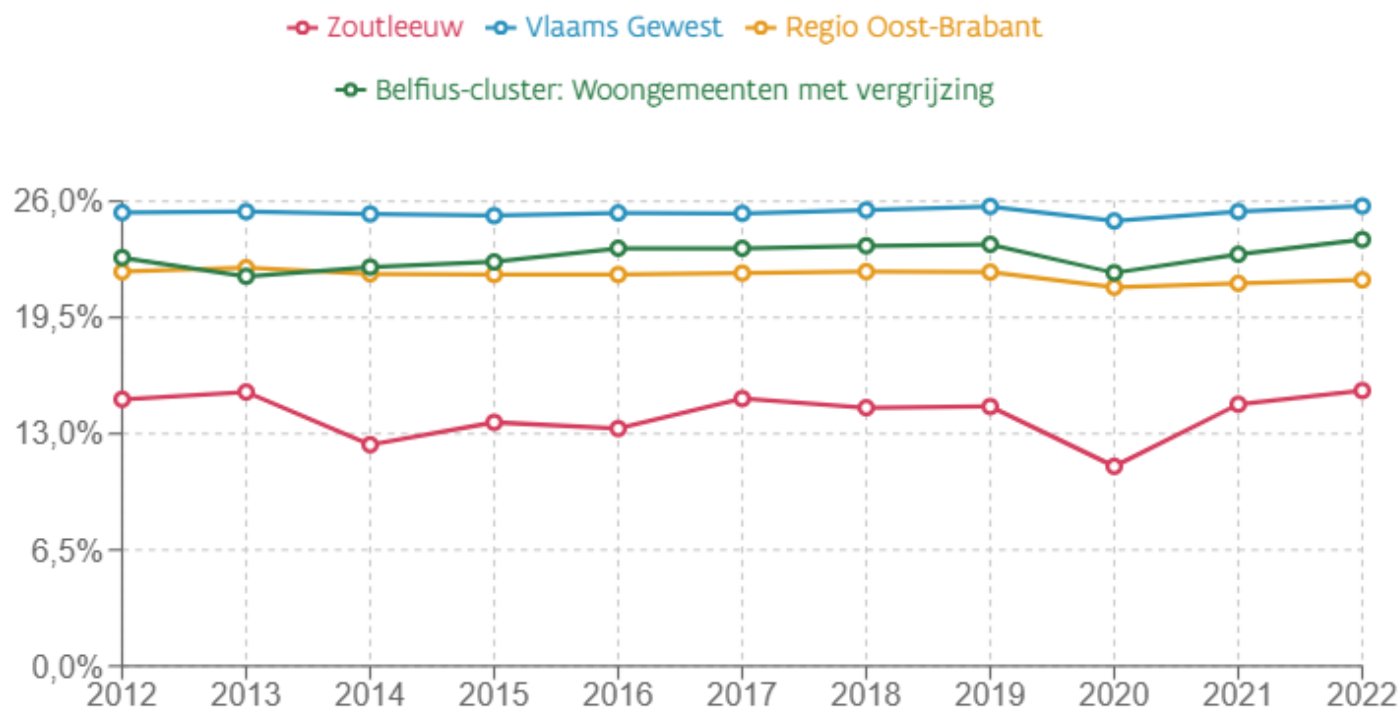
Evolutie van het aandeel inwoners dat tevreden is over de restaurants, brasseries en eetcaféés, in procenten



Meest recente situatie (2022)



Evolutie

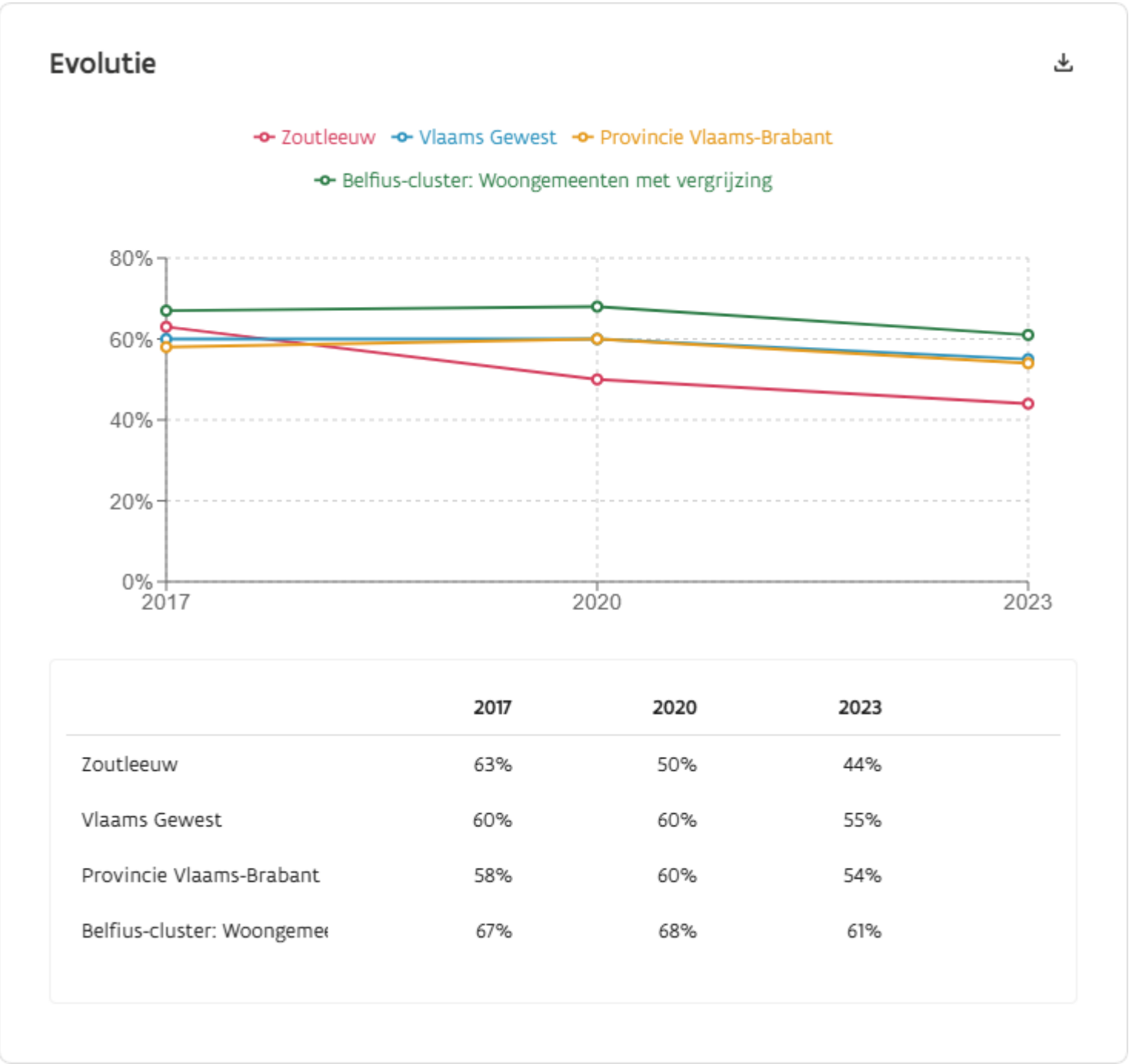


	2012	2013	2014	2015
Zoutleeuw	14,9%	15,3%	12,4%	13,6%
Vlaams Gewest	25,4%	25,4%	25,3%	25,2%
Regio Oost-Brabant	22,1%	22,3%	21,9%	21,9%
Belfius-cluster: Woongemeenten met vergrijzing	22,8%	21,8%	22,3%	22,6%

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Mobiliteit
BU-M5 Hoe voorzien we voldoende laadpalen en capaciteit om de elektrificatie van het wagenpark te stimuleren?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Hoeveel (publieke) laadpalen zijn er in Zoutleeuw?	Er zijn in Zoutleeuw 20 publiek toegankelijke laadpunten.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

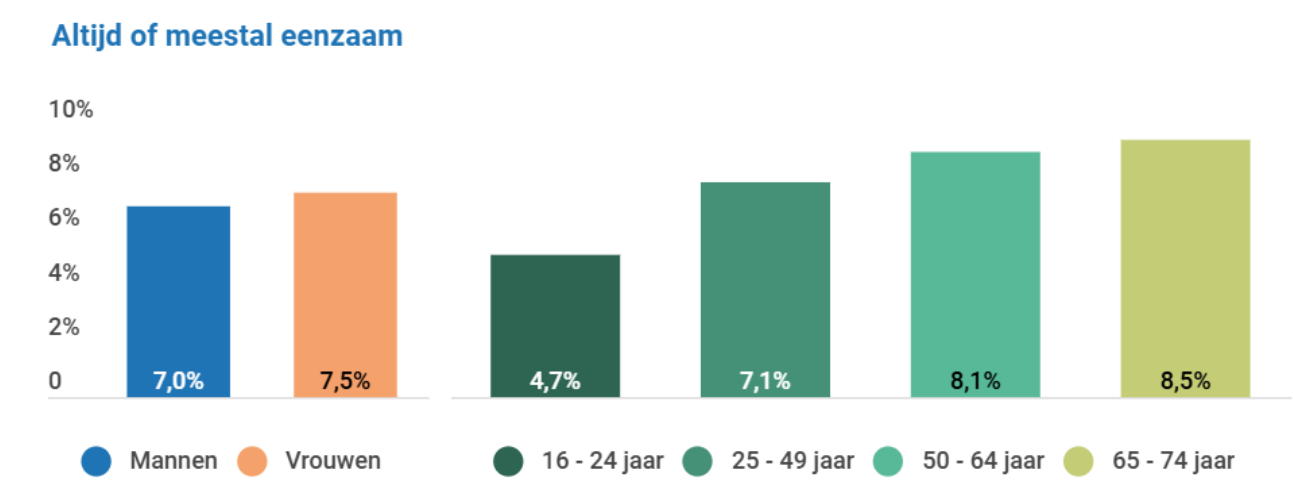
Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Mobiliteit
BU-M6 Hoe voorzien we in het centrum van Zoutleeuw een vlot circulatieplan en zorgen we voor voldoende parkeergelegenheden?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn	In Zoutleeuw vindt 44% van de inwoners dat er voldoende parkeerplaatsen zijn. In 2017 was dat nog 63%. Zoutleeuw scoort ook lager dan de andere benchmarks.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende parkeerplaatsen zijn

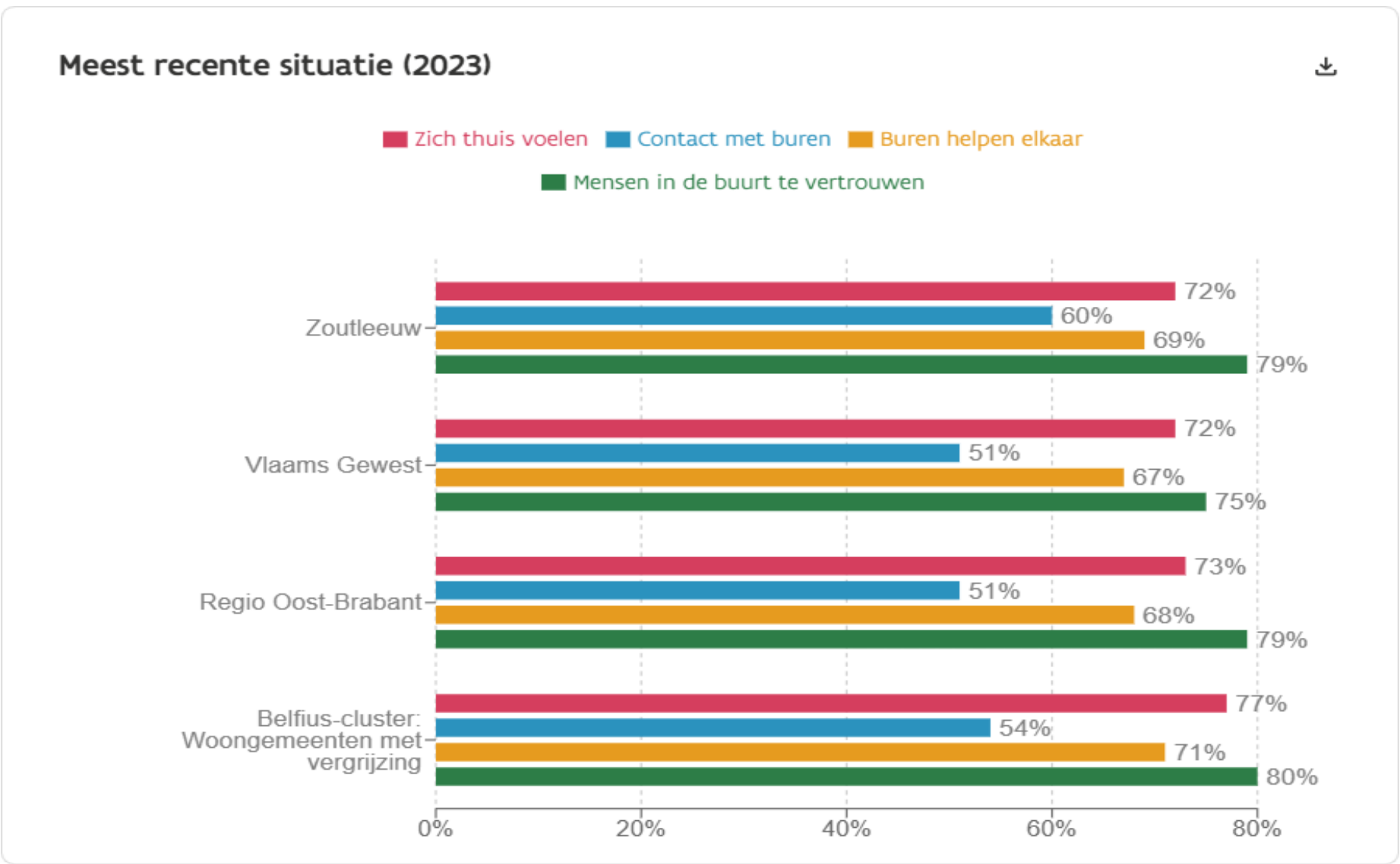


Beleidsuitdaging		R: 1 Thema: Samenleven
BU-S1 Hoe kunnen we vereenzaming (o.a. bij ouderen) tegengaan en sociale cohesie in buurten verhogen?		
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1	
Data over vereenzamingen en welke categoriën bestaan hierin?	Uit de Statbel bevraging van 2022 blijkt dat 7,2% van de Belgen zich altijd of meestal eenzaam voelen, terwijl dat voor 1 op 3 Belgen nooit het geval is (34,6%). Mannen hebben over het algemeen minder last van eenzaamheid (38,6% nooit) dan vrouwen (30,6%). Eenzaamheid blijkt eerder een probleem voor het oudere deel van de bevolking: meer dan 8% van de 50- tot 74-jarigen geeft aan zich altijd of meestal eenzaam te voelen, tegenover 4,7% van de 16- tot 24-jarigen. Andere kwetsbare groepen zijn langdurig zieken en alleenstaanden, waar respectievelijk 27,3% en 16,7% zich altijd of meestal eenzaam voelt. In het Vlaams eenzaamheidsplan 2021-2024 worden volgende oorzaken en risicofactoren voor eenzaamheid beschreven: Oorzaken van eenzaamheid: *Individuele factoren: Persoonlijke eigenschappen zoals sociale vaardigheden, gezondheid of een negatief zelfbeeld kunnen een rol spelen. Gezondheidsproblemen, zoals lichamelijke beperkingen of chronische ziekten, kunnen ook leiden tot eenzaamheid. *Maatschappelijke factoren: Armoede, pensionering, mantelzorg en de coronapandemie kunnen sociale isolatie bevorderen. Mensen met financiële problemen hebben vaak minder kans om sociale activiteiten te ondernemen, terwijl mantelzorgers door intensieve zorg vaak sociaal geïsoleerd raken. *Veranderingen in het sociale netwerk: Echtscheidingen, ontslagen, en het verlies van belangrijke mensen kunnen gevoelens van eenzaamheid versterken. Risicofactoren voor eenzaamheid: Eenzaamheid kan iedereen treffen, maar verschillende factoren verhogen het risico: *Relaties: Het missen van een partner of het hebben van een slechte relatie verhoogt de kans op eenzaamheid. Emotionele eenzaamheid hangt vooral samen met het verlies van een partner. *Financiële problemen: Mensen in armoede of met een lager opleidingsniveau hebben minder sociale contacten. *Gezondheidsproblemen: Slechte fysieke gezondheid vergroot het risico op eenzaamheid, evenals beperkingen zoals een handicap. *Persoonlijkheidskenmerken: Een gebrek aan sociale vaardigheden, verlegenheid, of een negatief zelfbeeld maakt iemand gevoeliger voor eenzaamheid. *Sociale veranderingen: De toegenomen individualisering, mobiliteit en digitalisering kunnen leiden tot sociale uitsluiting, vooral voor mensen met beperkte middelen of sociale vaardigheden. *Erfelijkheid: Genetische factoren spelen voor 48% een rol in de mate van eenzaamheid, hoewel het moeilijk is om te bepalen welke genetische factoren precies bijdragen. Daarnaast blijkt uit onderzoek dat vrouwen meer risico lopen op emotionele eenzaamheid, terwijl mannen vaker met sociale eenzaamheid kampen. Eenzaamheid is dus een complex en veelzijdig probleem dat voortkomt uit een combinatie van persoonlijke, sociale, en maatschappelijke factoren. Het aanpakken van deze factoren kan helpen om gevoelens van eenzaamheid te verminderen.	
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2	
Locaties voor ontmoeting buren	Er zijn weinig locaties waar er initiatieven kunnen gebeuren, je hebt de verschillende OC's (4) in totaal, maar moeten telkens gehuurd worden. Je hebt ook nog Malbroek en de verschillende WZC's met hun cafetaria, maar dit is niet altijd mogelijk.	
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3	
Tevredenheid over buurt en contact met buren?	Over het algemeen zijn de inwoners van Zoutleeuw tevreden over het sociaal weefsel in de buurt van waar ze wonen. 72% voelt zich thuis in de buurt; 60% heeft contact met de buren (wat veel hoger ligt dan de gemiddeldes in alle relevante benchmarks!); 69% geeft aan dat buren elkaar helpen; en 79% geeft aan dat de mensen in de buurt te vertrouwen zijn. Op de meeste elementen scoort Zoutleeuw beter dan de relevante benchmarks.	
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4	
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5	

Aandeel Belgen dat zich altijd of meestal eenzaam voelen



Aandeel inwoners met een sterk sociaal weefsel in de buurt, in procenten



Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Wonen en woonomgeving
BU-WW2 Hoe kunnen we als lokaal bestuur voldoende betaalbare en kwalitatieve huisvesting voorzien voor kwetsbare groepen om dakloosheid tegen te gaan?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Data over het aantal personen en profiel van personen die geconfronteerd worden met dakloosheid	Cijfers (via vredegerecht) van het aantal gevorderde uithuiszettingen: • 2023: 7 • 2024 (tem 8/10/24): 5 Dit is voor de werking van de sociale dienst echter niet volledig representatief gezien zij wel bijna wekelijks een vraag tot dringende opvang/huisvesting krijgen. Deze mensen kunnen zij heel vaak niet helpen, worden verwezen naar sociale huisvesting of moeten zelf een oplossing zoeken. Ook krijgen ze heel vaak de vraag naar een referentieadres, wat eveneens aangeeft dat er heel wat mensen dakloos zijn en worden opgevangen bij particulieren, Aantal toegekende referentieadressen in 2024: 4 □ werkelijke aanvragen liggen vele malen hoger maar worden door sociale dienst afgehouden als blijkt dat zij sowieso geen recht hebben, of worden geweigerd op BCSD. Profiel van daklozen (volgens sociale dienst): • Alleenstaande ouders met kind(eren) – vaak vrouwen • Jonge alleenstaanden met psychische en/of verslavingsproblematiek – vaak mannen Nog een kanttekening hieromtrent: de vraag naar betaalbare en kwalitatieve huisvesting komt niet alleen van dakloze personen, maar is een ruimer probleem: • Private huurmarkt is te krap + verhuurders hebben vrij spel inzake huurprijs en aan wie zij hun woning toewijzen • Hierdoor komen mensen met een lager inkomen automatisch niet aan bod of in een slechtere woning terecht • Hierdoor zien wij een verbreding van de doelgroep die hulp komt vragen bij het zoeken naar een geschikte woning: ook de middenklasse ondervindt problemen op vlak van huisvesting. We denken hierbij o.a. aan jonge, startende gezinnen zonder breder netwerk of financiële buffer,
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Gemiddelde doorlooptijd naar sociale of private huurwoningen	zie visuals
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Welke hindernissen ervaren deze personen in zoektocht naar eigen woning?	Kwetsbare groepen en daklozen in Vlaanderen ervaren verschillende hindernissen bij hun zoektocht naar een eigen woning. Deze hindernissen zijn vaak complex en met elkaar verweven, wat het voor hen bijzonder moeilijk maakt om een stabiele woonplek te vinden. Hieronder worden de belangrijkste obstakels besproken: 1. Hoge huurprijzen en gebrek aan betaalbare woningen *Hoge huurprijzen: In veel steden in Vlaanderen zijn de huurprijzen voor woningen vaak te hoog voor mensen met een beperkt inkomen. Dit geldt vooral voor kwetsbare groepen, zoals daklozen, mensen met een laag inkomen, vluchtelingen, en mensen met een beperking. De prijzen voor sociale huurwoningen liggen vaak ook boven het budget van deze groepen, en het aanbod is onvoldoende. *Beperkt aanbod van betaalbare woningen: De wachtlijsten voor sociale woningen zijn lang, wat betekent dat het voor daklozen of mensen met een kwetsbare sociaal-economische situatie vaak onmogelijk is om snel in aanmerking te komen voor een woning. Het aanbod van sociale huurwoningen is in verhouding tot de vraag beperkt. 2. Discriminatie op de woningmarkt *Stigmatisering: Mensen met een kwetsbaar sociaal profiel, zoals daklozen, vluchtelingen, of mensen met een psychische aandoening, worden vaak gediscrimineerd door verhuurders. Dit kan variëren van afwijzing bij het zoeken naar een woning tot hogere eisen voor borg of huur. *Verplichting tot een vast inkomen: Veel verhuurders eisen dat huurders een vast inkomen of een werkende status hebben. Dit vormt een belangrijke barrière voor mensen die tijdelijk of langdurig afhankelijk zijn van uitkeringen of sociale hulp. 3. Onvoldoende administratieve ondersteuning

	*Complexiteit van administratieve procedures: Veel kwetsbare groepen hebben moeite met het begrijpen en navigeren van de administratieve processen die bij het verkrijgen van een woning komen kijken. Dit kan betrekking hebben op het aanvragen van sociale woningen, het invullen van formulieren of het verkrijgen van documenten zoals een huurcontract of bewijs van inkomen. *Taalbarrières: Voor migranten, vluchtelingen of mensen met beperkte taalvaardigheid kan het moeilijk zijn om de benodigde informatie te verkrijgen of om gesprekken met verhuurders of huisvestingsdiensten te voeren. 4. Gebrek aan stabiliteit en garanties *Instabiliteit van tijdelijke huisvesting: Veel daklozen verblijven tijdelijk in opvangcentra of noodopvang. Deze tijdelijke woonomstandigheden bieden weinig zekerheid en zijn vaak niet geschikt om een langetermijnwoning te vinden. Mensen die tijdelijk in een opvang verblijven, hebben vaak geen vast adres, wat hen uitsluit van veel woonmogelijkheden. *Geen huurwaarborg of garantie: Het niet kunnen betalen van een huurwaarborg of andere financiële vereisten voor het huren van een woning is een belangrijke belemmering voor daklozen of mensen zonder een stabiel inkomen. 5. Psychosociale en fysieke problemen *Psychische gezondheid: Daklozen en kwetsbare groepen hebben vaak te maken met psychische gezondheidsproblemen, zoals depressie, angststoornissen of verslavingen, die het moeilijk maken om actief een woning te zoeken en te onderhouden. Dit kan hen ook beletten om te voldoen aan de eisen van verhuurders. *Fysieke gezondheid: Mensen met een lichamelijke beperking of chronische ziekte kunnen het moeilijker vinden om een geschikte woning te vinden die toegankelijk is en aangepast aan hun noden. 6. Onvoldoende netwerk en sociaal kapitaal *Sociale isolatie: Kwetsbare groepen hebben vaak een klein sociaal netwerk of geen netwerk dat hen kan helpen bij de zoektocht naar een woning. Het ontbreken van ondersteuning van familie of vrienden maakt het moeilijker om informatie te verkrijgen of om bijvoorbeeld een huurwaarborg of borgsom op te brengen. *Onzekerheid over huurdersrechten: Sommige kwetsbare huurders kennen hun rechten als huurder niet goed, wat hen kwetsbaar maakt voor uitbuiting door verhuurders. Ze kunnen ook te maken krijgen met slechte woonsituaties zonder te weten hoe ze hun rechten kunnen verdedigen. 7. Beperkingen van het sociale vangnet *Inkomensondersteuning: De steun die mensen ontvangen via het sociaal vangnet is vaak onvoldoende om een woning te betalen in de huidige woningmarkt. Dit geldt vooral voor mensen met een inkomen onder het sociaal minimumniveau, zoals werklozen of gehandicapten. *Hulpverlening is niet altijd op maat: Hulporganisaties bieden wel ondersteuning, maar deze is vaak niet altijd voldoende afgestemd op de specifieke situatie van daklozen of kwetsbare mensen. Er is vaak een gebrek aan gecoördineerde en langdurige ondersteuning, wat de kansen op het vinden van een woning vergroot. Conclusie Kwetsbare groepen en daklozen in Vlaanderen ondervinden een breed scala aan obstakels bij hun zoektocht naar een eigen woning. De combinatie van hoge kosten, discriminatie, administratieve complexiteit en sociale uitsluiting maakt het bijzonder moeilijk om duurzame en stabiele huisvesting te vinden. Om deze problematiek aan te pakken, zijn zowel structurele oplossingen (zoals het uitbreiden van het aanbod van betaalbare en toegankelijke woningen) als gerichte beleidsmaatregelen en ondersteuning voor deze kwetsbare groepen noodzakelijk.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Onderzoek verhouding privaat en sociaal huren	82,4% van de inwoners in Zoutleeuw zijn eigenaar van een woning. 17,6% huurt een woning. Het valt op dat het aandeel eigenaars in Zoutleeuw hoger ligt dan het Provinciaal en Vlaamse gemiddelde. In Zoutleeuw zijn er in totaal 97 huurwoningen via de sociale huisvestingsmaatschappij en 14 via het sociaal verhuurkantoor. Zoutleeuw telt 3 sociale huurwoningen per 100 huishoudens, terwijl het provinciaal gemiddelde 3,7 per 100 huishoudens telt. 3,1% van de gezinnen in Zoutleeuw staan op een wachtlijst voor sociale huisvesting in Zoutleeuw, terwijl dit percentage binnen de provincie Vlaams-brabant 4,2% bedraagt.
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

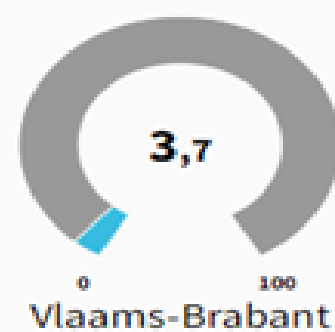
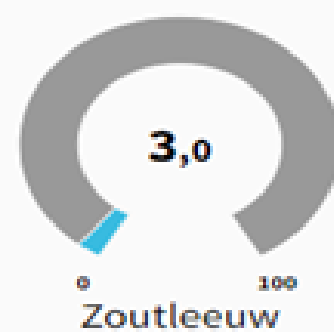
Sociale huurwoningen aantal

Zoutleeuw



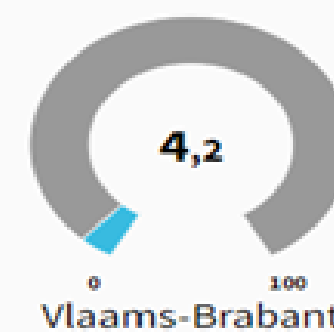
VMSW | provincies.incijfers.be | 2022

Sociale huurwoningen per 100 particuliere huishoudens



VMSW | provincies.incijfers.be | 2022

Unieke gezinnen op wachtlijst sociale huisvesting percentage t.o.v. private huishoudens



VMSW | provincies.incijfers.be | 2022

	officiële statistiek sociale huurwoningen [aantal] [2023] (1)	private huishoudens in een huurwoning [aantal] [2023]	private huishoudens in een huurwoning (t.o.v. huishoudens met gekende bewoningstitel) [%] [2023]	bevolking (in private huishoudens) in een huurwoning [aantal] [2023]	bevolking in een huurwoning (t.o.v. bevolking met gekende bewoningstitel) [%] [2023]	huurders van een sociale woning [aantal] [2024] (1)	huurders van een sociale woning (t.o.v. particuliere huishoudens) [%] [2024] (1)
Zoutleeuw	116	611	16,9%	1197	14,2%	106	2,8%

Bron	Agentschap Wonen in Vlaanderen - Sociale huurwoningen (off. stat.) provincies.incijfers.be
	Kadaster en Rijksregister provincies.incijfers.be
	Agentschap Wonen in Vlaanderen - Sociale huurders provincies.incijfers.be
(1)	Opgelet: het aangegeven jaartal staat voor de toestand van 31/12 van het jaar daarvoor. Waar wij dus de cijfers harmoniseren om 31/12/2016 als 2017 te tonen, spreekt de oorspronkelijke bron wellicht van 2016.

Beleidsuitdaging	R: 1 Thema: Zorg en gezondheid
BU-ZG3 Wat kan een gedifferentieerde aanpak zijn van de vergrijzing en dubbele vergrijzing in Zoutleeuw op korte en op lange termijn?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Hoeveel ouderen zijn er op het grondgebied van Zoutleeuw? Wat is de ruimtelijke spreiding van deze ouderen en hoe zijn ze gehuisvest?	Bijna een derde (31,8%) van de inwoners in Zoutleeuw is ouder dan 60jaar. 7% van de inwoners is zelfs ouder dan 80jaar. Het aandeel van ouderen in Zoutleeuw is daarmee aanzienlijk groter in vergelijking met het Vlaamse, regionale en Belfius cluster gemiddelde. Ongeveer 5% van de 65-plussers verblijft in een woonzorgcentrum. Detail 65-plussers per straat (tot. 2064): - Achter de Kapel: 2 - Aen den Hoorn: 26 - Asbroekstraat: 45 - Beekstraat: 6 - Begijnhofstraat: 18 - Bergstraat: 2 - Bethaniastraat: 1 - Bogaerdenstraat: 16 - Boomgaardstraat: 24 - Bosstraat: 8 - Broekstraat: 23 - Bronstraat: 8 - Budingenweg: 35 - Bungenveld: 7 - De Weermuur: 2 - Dennebosstraat: 1 - Diesterpoort: 58 (waarvan 44 in rusthuis) - Dormaalstraat: 28 - Dorpsstraat: 39 - Dr. R. Lowetstraat: 4 - Drieslaan: 32 - Dungelstraat: 38 - Durasweg: 32 - Elstraat: 6 - Getestraat: 15 - Grazenseweg: 5 - Groenplaats: 3 - Groenstraat: 26 - Grote markt: 7 - Grote Steenweg: 79 - Hallestraat: 3 - Heerbaan: 10 - Hekstraat: 12 - Hogenstraat: 21 - Houtstraat: 15 - Hulsbergstraat: 17 - Jan van Heelustra: 12 - Jodenstraat: 20 - Kanonstraat: 9

- Kapelstraat: 19
- Kerkhofstraat: 33
- Kerkstraat: 10
- Kersenlaarlaan: 1
- Ketelstraat: 14
- Klipstraat: 19
- Kloosterstraat: 4
- Klottenbergstraat: 12
- Koepoortstraat: 8
- Kruisveldstraat: 2
- Leenhaagstraat: 57
- Leeuwerstraat: 7
- Lindeweg: 22
- Linnebeekstraat: 12
- Linterseweg: 65
- Louis Claeslaan: 29
- Molenstraat: 3
- Molenveldstraat: 20
- Muggenberg: 4
- Neerlandensestraat: 45
- Nieuwe Neerlandensestraat: 3
- Nieuwstraat: 20
- Orsmaalstraat: 20
- Ossenwegstraat: 73
- Oude Kassei: 7
- Paardenbrugstraat: 8
- Panisbornestraat: 14
- Pastorijstraat: 1
- Pelsbergstraat: 1
- Pijpstraat: 2
- Pottekaasstraat: 7
- Predikherenstraat: 2
- Prins Leopoldplaats: 5
- Prof. E. Vlieberghstraat: 9
- Prof. R. Verdeyenstraat: 14
- Retsbaan: 3
- Ridderstraat: 27
- Rijkswachtstraat: 7
- Roelstraat: 17
- Rondeweg: 4
- Runkelenstraat: 25
- Saneveldstraat: 8
- Schipstraat: 43
- Schoolstraat: 26
- Sint-Truidensesteenweg: 76
- Sint-Truidensestraat: 7
- Smitsweg: 8
- Solveld: 45
- Spiegelstraat: 10

	- Spoorwegstraat: 2 - Sportpleinstraat: 7 - St.-Annastraat: 8 - Stationsstraat: 94 (waarvan 56 in rusthuis) - Steengrachtstraat: 12 - Steenweg: 44 - Steenweg op Melkwezer: 3 - Terhagenstraat: 30 - Terweidenstraat: 34 - Tien Bundersweg: 4 - Tiensestraat: 28 - Turlutstraat: 3 - Twee Getenstraat: 8 - Valgaerstraat: 3 - Varkensmarkt: 5 - Vestendreef: 40 (waarvan 40 in rusthuis) - Vijfwilgenstraat: 22 - Vincent Betsstraat: 7 - Vinnestraat: 34 - Vleesstraat: 7 - Walgang: 5 - Wezersebaan: 1 - Wijngaardstraat: 9 - Wittenweg: 21 - Zoutleeuwse steenweg: 27 - Zwartaardeweg: 13
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Hoeveel en welke woonzorgcentra en andere hulpverleningsorganisaties zijn er gevestigd in Zoutleeuw?	zie geprinte bijlage
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Hoeveel ouderen met een zorgnood zijn er in Zoutleeuw? Hoeveel van hen doen beroep op onze organisaties en diensten?	Het aandeel gepresteerde uren gezinszorg per inwoner van respectievelijk 65+ en 80+ jaar ligt in Zoutleeuw duidelijk hoger dan het Vlaamse gemiddelde en het gemiddelde binnen het arrondissement Leuven.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Over welke mogelijkheden beschikken de ouderen op vlak van mobiliteit en financiële draagkracht?	*Vlaamse sociale bescherming: Ouderen kunnen een mobiliteitshulpmiddel (rolstoel, elektrische scooter, duwwandelwagen, driewielfiets,...) kopen/huren via de Vlaamse sociale bescherming. *De Lijn: De Lijn biedt steden en gemeenten de mogelijkheid om bepaalde leeftijdsgroepen van hun inwoners een gratis of voordeliger abonnement aan te bieden. Het lokaal bestuur betaalt dan 1 keer per jaar een factuur berekend op basis van het aantal inwoners binnen de gekozen leeftijdscategorie(ën). De bijdrage per inwoner voor ouderen binnen de categorie 65+ (oudste categorie) bedraagt €0,5038. *Personen met een Inkomensgarantie voor Ouderen (IGO) of Gewaarborgd Inkomen voor Bejaarden (GIB): 3,1% van de 65+'ers in Zoutleeuw ontvangt een IGO of GIB. Dit ligt onder het Vlaamse gemiddelde, maar is wel hoger dan het referentieregio gemiddelde (2,6%) en het Belfius-cluster gemiddelde (2,4%). Er is een duidelijke dalende trend te bemerken in de evolutie van dit aandeel - en dat zowel in Zoutleeuw als in alle relevante benchmarks. *Algemene financiële draagkracht van ouderen en betalingsproblemen:

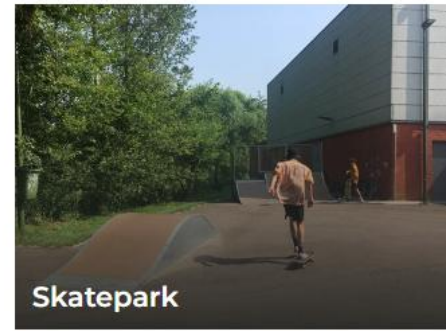
	De financiële situatie van ouderen in Vlaanderen wordt sterk beïnvloed door het pensioensysteem. Ouderen kunnen hun inkomen grotendeels afleiden uit: -Wettelijke pensioenen: Het gemiddelde pensioen in 2023 bedroeg €1933 (gemiddelde over alle pensioenstelsels heen!). Dit kan echter sterk variëren afhankelijk van het aantal jaren gewerkt, de loopbaan en het inkomen in de actieve jaren. -Aanvullende pensioenen: Veel ouderen hebben een aanvullend pensioen via hun werkgever. Dit verhoogt hun financiële draagkracht, maar niet alle ouderen hebben de mogelijkheid gehad om zo'n aanvullend pensioen op te bouwen, vooral bij oudere generaties. -Sociale voordelen en uitkeringen: bv IGO en GIB. -Zorgkosten: Ouderen met een beperkte financiële draagkracht ervaren vaak betalingsproblemen door de stijgende zorgkosten (bv. thuiszorg, medische kosten, rusthuiskosten). Zorgkosten zijn vaak niet volledig gedekt door het pensioen of de ziekteverzekering en kunnen een zware last vormen. -Betalingsachterstanden: Ouderen die op een smal budget moeten leven, kunnen moeite hebben om rekeningen te betalen. Veel voorkomende betalingsproblemen onder ouderen betreffen de energie- en huurkosten. De stijgende kosten van energie (gas, elektriciteit) en de huur van sociale woningen kunnen voor kwetsbare ouderen moeilijk te dragen zijn. In sommige gevallen komt het tot betalen op afbetaling of zelfs tot het inschakelen van schuldhulpverlening. -Hoge woonlasten: Ouderen die in verouderde woningen wonen of geen eigendom hebben, kunnen worden geconfronteerd met hoge huur- of onderhoudskosten. De gemiddelde financiële draagkracht van ouderen is dus vaak afhankelijk van de hoogte van hun wettelijk en aanvullend pensioen, en de mate waarin ze persoonlijke spaargelden of eigendommen bezitten (bijv. een eigen woning).
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Cultuur en Vrije Tijd
BU-CVT6 Hoe behouden en onderhouden we de beschikbare binnen- en buiteninfrastructuur voor vrije tijd?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke infrastructuur voor sport en vrije tijd hebben we?	INFRASTRUCTUUR SPORT · GC De Passant: sporthal: Sporthal van meer dan 1000m² die per 1/3 verhuurd kan worden. Steeds afhankelijk van de sport. In gebruik voor alle sporten en lessen LO. · GC De Passant: cultuurzaal: Deze zal wordt naast cultuur gebruikt voor sport waarvoor we in de sporthal geen plaats vrij hebben. Geen balsporten. Dans, karate, senioren gym, lessen LO, ... · GC De Passant: budozaal: klein zaaltje in verlengde van berging aan sporthal. Indien extra ruimte beschikbaar zou komen (Wonderzoeker) zou dit terug berging worden, gezien berging tekort. · Terreinen KRD Zoutleeuw (outdoor): eigendom van Stad Zoutleeuw. In gebruik en onderhouden door KRDZ. · Multisportterrein stadspark (outdoor): klein multisportterrein in stadspark voor de bib · Schoolsportinfrastructuur: sporthallen van scholen die wij soms huren door tekort aan eigen sportinfrastructuur. Momenteel bezig met afspraken/overeenkomst met De Wonderzoeker. · De rest is in privébezit vb voetbalterreinen Sp Budingen, Halle VV, VK Halewijn ... Onderhoud · GC De Passant: - o Dagelijks onderhoud door zaalwachters en poetspersoneel. - o Beheer door Petra en Michiel - o Kleine herstellingen door TUD of zaalwachters, grotere of specifieke herstellingen door gespecialiseerde leveranciers. · Terrein KRD Zoutleeuw: onderhoud door club zelf. · Multisportterrein stadspark: onderhoud door zaalwachters en TUD. · Ter info: voetbalclubs krijgen een subsidie voor het onderhoud van hun terreinen, incl. KRD Zoutleeuw. INFRASTRUCTUUR CULTUUR & JEUGD - Spin aan bibliotheek - Speeltuinen: - o Aen Den Hoorn / GPS 50.832592,5.106378 § Amazone STAD ZOUTL: Z1 § Schommel Volgelnest STAD ZOUTL: Z2 - o Aen Den Hoorn / GPS 50.832731,5.105729 § Klimpiramide STAD ZOUTL: Z3 - o Aen Den Hoorn / GPS 50.832364,5.105555 § Paardenbloem STAD ZOUTL: Z4 § Veertoestel Eend STAD ZOUTL: Z5 § Veertoestel Paard STAD ZOUTL: Z6 - o Aen Den Hoorn / GPS 50.832748,5.105608 § Driehoek Duikelrek STAD ZOUTL: Z7 - o Terweidenstraat / GPS 50.860136,5.111634 § Robinson STAD ZOUTL: Z8 - o Linnebeekstraat / GPS 50.873803,5.072631 § Glijbaanhuisje STAD ZOUTL: Z9 § Veertoestel Konijn STAD ZOUTL: Z10 - o Asbroekstraat / GPS 50.807708,106241 § Active Trail STAD ZOUTL: Z11 § Active Trail STAD ZOUTL: Z12 - o Bungenveld / GPS 50.863180,5.088173

	§ Certificaten zijn aangevraagd Historisch stadhuis (expo's, museum, lezingen,...) GC De Passant · Sporthal · Cultuurzaal · Vergaderzalen Bibliotheek · Workshops · Lezingen en voorstellingen voor een beperkt publiek · Optredens · Bibliotheek Zolder lakenhalle · Lezingen · Voorstellingen · Vergaderingen · recepties Kapel OCMW (Kanttekening deze kapel is nog niet ontwijd) · Optredens · Voorstellingen Kerk Zoutleeuw · Klassiek concert · Lezingen · Expo's Verenigingslokaal Malbroek · In overleg met huurders kan dit ook gebruikt worden door ons voor workshops, kampjes, ... Belangrijke sites in openlucht voor onze events zijn · Het OCMW-park · De Grote Markt + Groenplaats · Site Aen Den Hoorn, · Het park · Terrein lokalen Chiro Budingen · Parking Truiderpoort · ... Er zijn het laatste jaar enkele wijzigingen gebeurd aan deze sites. Bijvoorbeeld vergroening van de Grote Markt. Dit heeft een impact op events. In de toekomst is het belangrijk om zowel adminstratief als plolitiek horizontaal te denken/werken bij de inrichting van deze sites. Het laatste jaar is ook gebruik gemaakt van andere locaties waar niet onmiddellijk aan gedacht wordt om iets te organiseren: · De ruimte van de BKO De Leeuwtjes voor het geven van workshops tijdens de kinderhoogdag · Cafetaria/ polyvalente zaal van WZC De Vesten (interne activiteiten, de Pollepel) · Leslokalen van Academie Haspengouw voor het geven van workshops tijdens de kinderhoogdag. · Lokalen en terrein aan de Chiro van Budingen
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

BU-CVT6

Infonood 1



Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Cultuur en Vrije Tijd
BU-CVT7 Hoe voorzien we voldoende openbare culturele/polyvalente infrastructuur?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
wie zijn de gebruikers van vrije tijdsinfrastructuur en wat zijn hun noden?	zie aparte files/visuals voor volgende gebouwen: • Gebruik cultuurzaal • Gebruik vergaderzaal • Gebruik Kapel OCMW • Gebruik Malbroek • Gebruik Zolder Lakenhalle Het historisch stadhuis werd in het verleden ook al eens gebruikt voor een tentoonstelling, maar met de vaste opstelling van de Gete-expo in de tentoonstellingsruimte zijn de mogelijkheden momenteel beperkt tot de ontvangstzaal. Verdere details gebruikers cultuurzaal Gebruikers (samenvatting) van de cultuurzaal dewelke divers zijn: • Verenigingen (socio-culturele activiteiten) • Scholen (sport, voorstellingen, proclamatie, schoolfeest, jobbeurs, toneel) • Sportclubs (karate, dans, dansvoorstellingen) • Stadsdiensten (personeelsfeest, opleiding, gemeenteraad, lezingen,...) • Ondernemers (netwerkevent, outlet-beurs) • Ruyloft Events, Pro Arte Lewa • Toneelgroepen (toneelvoorstellingen) • Jeugdfuiven (beperkt in aantal) Noden gebruikers (niet op basis van bevraging maar ervaring ambtenaar): • Zaal mag niet te duur zijn • Boeken van een zaal moet eenvoudig kunnen (papier-planlast moet laag zijn) • Men wil een aanspreekpunt voor de huur van de zalen waar men vragen aan kan stellen • Opstelling cultuurzaal tribune of tafels met stoelen • Voor veel events vraagt men ook kleedkamers - o Voor de dansshows hebben wij er niet altijd genoeg • Men heeft soms nood aan het buffet als men drank of eten wil schenken hiervoor moet men samenwerken met het cafetaria. Deze vraagt ook een procent op de drank en er zijn organisatoren die hier op afhaken wegens te duur. • Voor de meeste activiteiten is 200-300 personen voldoende als bezetting • Ruyloft events of Pro arte lewa brengen vaak duurdere artiesten naar Zoutleeuw (wat positief is voor het culturele leven in Zoutleeuw) maar dit is een moeilijke financiële oefening voor deze organisatoren als er maar een bezetting van max 350 personen mogelijk is. • De organisator heeft vaak nood aan technische begeleiding voor hun events en die moet men inhuren via een externe firma. Wij hebben geen techniek in huis. • Ook moet men vooral voor het licht vaak extra materiaal gaan huren bij een externe firma. Omdat onze lichttechniek in de zaal verouderd is (duur). Bezetting van minder dan 400 personen + kosten voor techniek maakt het moeilijker om duurdere artiesten of voorstellingen te boeken voor deze zaal voor de gebruikers van de infrastructuur alsook voor onze eigen diensten. Jeugd en andere organisatoren zijn ook op zoek naar plaatsen waar men fuiven of dansfeesten kan organiseren. Beperkte mogelijkheden in de cultuurzaal.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Inventarisatie publieke vrije tijds infrastructuur	Infrastructuur Sport • GC De Passant: sporthal: Sporthal van meer dan 1000m² die per 1/3 verhuurd kan worden. Steeds afhankelijk van de sport. In gebruik voor alle sporten en lessen LO. • GC De Passant: cultuurzaal: Deze zal wordt naast cultuur gebruikt voor sport waarvoor we in de sporthal geen plaats vrij hebben. Geen balsporten. Dans, karate, senioren gym, lessen LO, ...

	· GC De Passant: budozaal: klein zaaltje in verlengde van berging aan sporthal. Indien extra ruimte beschikbaar zou komen (Wonderzoeker) zou dit terug berging worden, gezien berging tekort. · Terreinen KRD Zoutleeuw (outdoor): eigendom van Stad Zoutleeuw. In gebruik en onderhouden door KRDZ. · Multisportterrein stadspark (outdoor): klein multisportterrein in stadspark voor de bib · Schoolsportinfrastructuur: sporthallen van scholen die wij soms huren door tekort aan eigen sportinfrastructuur. Momenteel bezig met afspraken/overeenkomst met De Wonderzoeker. · De rest is in privébezit vb voetbalterreinen Sp Budingen, Halle VV, VK Halewijn Onderhoud · GC De Passant: - o Dagelijks onderhoud door zaalwachters en poetspersoneel. - o Beheer door Petra en Michiel - o Kleine herstellingen door TUD of zaalwachters, grotere of specifieke herstellingen door gespecialiseerde leveranciers. · Terrein KRD Zoutleeuw: onderhoud door club zelf. · Multisportterrein stadspark: onderhoud door zaalwachters en TUD. · Ter info: voetbalclubs krijgen een subsidie voor het onderhoud van hun terreinen, incl. KRD Zoutleeuw. Infrastructuur Cultuur & jeugd (zie visuals) Historisch stadhuis (expo's, museum, lezingen,...) GC De Passant · Sporthal · Cultuurzaal · Vergaderzalen Bibliotheek · Workshops · Lezingen en voorstellingen voor een beperkt publiek · Optredens · Bibliotheek Zolder lakenhalle · Lezingen · Voorstellingen · Vergaderingen · recepties Kapel OCMW (Kanttekening deze kapel is nog niet ontwijd) · Optredens · Voorstellingen Kerk Zoutleeuw · Klassiek concert · Lezingen · Expo's Verenigingslokaal Malbroek · In overleg met huurders kan dit ook gebruikt worden door ons voor workshops, kampjes, ... Belangrijke sites in openlucht voor onze events zijn · Het OCMW-park · De Grote Markt + Groenplaats · Site Aen Den Hoorn, · Het park · Terrein lokalen Chiro Budingen · Parking Truiderpoort · ...
--	--

	Er zijn het laatste jaar enkele wijzigingen gebeurd aan deze sites. Bijvoorbeeld vergroening van de Grote Markt. Dit heeft een impact op onze events. Ik hoop dat men in de toekomst ook bij de dienst omgeving of bij het bestuur de reflex maakt om ons te betrekken bij de inrichting van deze sites. Ik heb het laatste jaar ook gebruik gemaakt van andere locaties waar we niet onmiddellijk aan denken als plekken waar we iets kunnen organiseren. Bijvoorbeeld. · De ruimte van de BKO De Leeuwtes voor het geven van workshops tijdens de kinderhoogdag · Cafetaria/ polyvalente zaal van WZC De Vesten (interne activiteiten, de Pollepel) · Leslokalen van Academie Haspengouw voor het geven van workshops tijdens de kinderhoogdag. · Lokalen en terrein aan de Chiro van Budingen Ook dit zijn ruimtes waar vrije tijd kan doorgaan.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Wat is de mogelijke samenwerking met andere lokale actoren? (scholen, bijv. speelplaats Wonderzoeker)	Samenwerking Zonnegroen: gebruik sporthal bij overbezetting sporthal Passant en voor wintertrainingen voetbalverenigingen Samenwerking De Kring: uitwijklocatie voor D-Motion bij gebruik van cultuurzaal voor culturele activiteiten Occasioneel: gebruik turnzaal Vrije Basisschool Zoutleeuw als uitwijkmogelijkheid bij overbezetting sporthal Er zijn gesprekken aan de gang met De Wonderzoeker voor het gebruik van hun sporthal (occasioneel ?/ op jaarbasis?) maar hier zijn nog geen concrete afspraken over vastgelegd.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Klimaat, milieu en natuur
BU-KMN2 Hoe richten we ons publiek domein in ifv de klimaatverandering (wateroverlast, erosiebestrijding, droogte, ontharding...) en creëren we hiervoor draagvlak bij de inwoners?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Evaluatie van bestaande erosiebestrijdingsplan met overzicht van de huidige erosiebestrijdingsmaatregelen, hun uitvoerbaarheid en hun effectiviteit	Zie erosiebestrijdingsplan als bijlage
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Bestaande maatregelen en good practices van andere gemeenten	1. Wateroverlast en Drainage *Groene infrastructuur: Het creëren van groenzones, regenwaterinfiltratievoorzieningen (zoals wadi's en vijvers), en groendaken helpt om regenwater op te vangen en langzaam af te voeren. Groene infrastructuur draagt bij aan het voorkomen van wateroverlast door het regenwater in de bodem op te slaan en af te voeren. *Vergroening van straatinfrastructuur: Het aanleggen van permeabele verharding in straten, parkeerplaatsen en pleinen maakt het mogelijk dat regenwater in de grond kan infiltreren, wat de belasting op het rioleringsstelsel vermindert. *Retentiebekkens en bufferzones: Het aanleggen van retentiebekkens en bufferzones die tijdelijk water kunnen opslaan tijdens hevige regenval voorkomt dat water direct in beken of rivieren stroomt, wat kan leiden tot overstromingen. *Herinrichting van rioleringen: Herinrichten van rioleringsystemen om regenwater te scheiden van vuil water en efficiënter af te voeren. 2. Erosiebestrijding *Natuurlijk landschap behouden en herstellen: Het herstel van natuurlijke waterlopen, oevers en wetlands helpt erosie te beperken door de stabiliteit van de bodem te vergroten en het vasthouden van water te bevorderen. *Beplanting en grasmatten: Bomen, struiken en gras helpen de bodem te stabiliseren, vooral op hellingen en oevers. Ze verminderen de impact van regenval op de bodem en voorkomen dat de grond wegspoelt. *Terrassen en erosiebescherming: Op steile hellingen kunnen terrasvormige structuren worden aangelegd om waterafvoer te vertragen en bodemerosie te voorkomen. 3. Droogtebestendigheid *Watervriendelijke beplanting: Lokale besturen kiezen steeds vaker voor inheemse en droogtebestendige plantensoorten die minder water vereisen en beter bestand zijn tegen extreme droogteperiodes. *Blauw-groene netwerken: Het aanleggen van netwerken van waterlopen, vijvers, en groenzones zorgt niet alleen voor een esthetisch aantrekkelijk landschap, maar helpt ook bij het reguleren van het microklimaat en het behouden van water tijdens droge periodes. *Herbestemming van (onder)grondwater: Lokale besturen kunnen waterrecuperatiesystemen opzetten, zoals het opvangen van regenwater voor hergebruik in openbare ruimtes (bijvoorbeeld voor irrigatie). 4. Ontharding en Verharde Oppervlakken *Verharde oppervlakken verminderen: Door verharding (asfalt, beton) te verminderen of te vervangen door permeabele materialen zoals grasbetonstenen of grasvelden kan regenwater beter in de bodem infiltreren. *Groene daken en gevels: Groene daken kunnen helpen om overtollig regenwater op te vangen en tegelijkertijd de temperatuur in de stad te reguleren. Ze dragen bij aan het verminderen van de hitte-eilandeffecten in steden. *Leefstraten en shared spaces: In sommige steden worden "leefstraten" aangelegd waar de ruimte voor auto's beperkt is, en meer ruimte is voor voetgangers en groen. Dit helpt niet alleen bij de ontharding, maar bevordert ook de leefbaarheid en het welzijn van bewoners.

	5. Klimaatadaptieve Beleidsvorming *Integratie van klimaatverandering in ruimtelijke ordening: Klimaatadaptatie moet een integraal onderdeel worden van ruimtelijke plannen. Dit houdt in dat lokale besturen bij de aanleg van nieuwe woonwijken, bedrijvenparken en infrastructuur rekening houden met de gevolgen van klimaatverandering (zoals overstromingsgevoeligheid en droogte). *Toepassen van klimaatsensitieve stedenbouw: Dit houdt in dat de stedelijke ontwikkeling zo wordt gepland dat de effecten van extreme weersomstandigheden zoals hitte, droogte, en wateroverlast worden geminimaliseerd. *Burgerbetrokkenheid en bewustwording: Lokale besturen kunnen samen met hun inwoners en lokale organisaties werken aan het verhogen van het bewustzijn rond klimaatverandering. Dit kan door voorlichting, participatie in groene initiatieven en het aanmoedigen van duurzamer gedrag (zoals het aanleggen van regenwatertanks of het vergroenen van tuinen). 6. Monitoring en Evaluatie *Gebruik van sensoren en data: Lokale besturen kunnen gebruik maken van moderne technologieën, zoals sensoren die real-time informatie bieden over waterstanden, luchtkwaliteit en temperatuur. Dit helpt bij het nemen van gerichte maatregelen bij extreme weersomstandigheden. *Klimaatadaptatie in stedelijke strategieën: Het regelmatig herzien en bijwerken van gemeentelijke beleidsplannen is belangrijk. Dit kan worden ondersteund door het verzamelen van data, bijvoorbeeld over de impact van klimaatverandering in verschillende wijken, om zo tijdig in te spelen op veranderingen.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Inventarisatie openbare verharde oppervlakten om mogelijkheden ontharding en vergroening te onderzoeken	Deze inventarisatie bestaat nog niet in Zoutleeuw.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB4 Hoe volgen we onze onderhoudswerken in eigen beheer planmatig op? (groen onderhoud, kleine onderhoudswerken, evenementen,...)	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat is de omvang van ons patrimonium (groen en gebouwen)?	Lijst patrimonium (gebouwen) op basis van de lijst van de verzekeringen, zie doc 'Patrimonium Zoutleeuw' (visual). Omvang groen is moeilijker op te lijsten, maar een overzicht van de groenwerken kan misschien al een indicatie geven. Groenwerken TUD spreiden zich uit over het volledige grondgebied en omvat zowat alles wat je kan bedenken bij groendiensten. • Onderhoud perken en plantsoenen • Bloemen planten • Bloemen water geven • Perken en plantsoenen aanleggen • Grasmaaien perken en wandelpaden • Maaien van bermen en grachten • Onkruidbestrijding goten en pleinen • Onkruidbestrijding kerkhoven • Onkruidbestrijding wegversmallingen • Hagen scheren • Grote wintersnoei • Bladruiming • ...
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Patrimonium	Zie lijst patrimonium stad en OCMW in visuals
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Het aantal VTE voor de verschillende taken	Zie visuals en bijlagen.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Inzet externe dienstverlener voor uitvoering werken	zie visual
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Patrimonium Stad en OCMW Zoutleeuw

OCMW Zoutleeuw

adres	Postcode	Gemeente	Activiteit
Prins Leopoldplaats 3	3440	ZOUTLEE UW	Administratief centrum, portierswoning en B.K.O.-gebouw + omgevingsaanleg en toebehoren
Vestendreef 1	3440	ZOUTLEE UW	WZC De Vesten (inclusief kruipkelders)
Grote Markt 4	3440	ZOUTLEE UW	2 appartementen - Dienstig tot noodwoningen
Tiensestraat 13	3440	ZOUTLEE UW	Gebouw dienstig tot noodwoning
Smitsweg 1	3440	ZOUTLEE UW	Gebouw wordt onderverhuurd aan cliënteel van OCMW.
Geen adres	3440	ZOUTLEE UW	Rollend materieel (eerste risico van 250.000 EUR voor stilstaande voertuigen)

Opgelet de geel gearceerde gebouwen zijn geen eigendom, maar worden gehuurd als noodwoning

STAD Zoutleeuw

adres	Postcode	Gemeente	Activiteit
Prins Leopoldplaats 6	3440	ZOUTLEE UW	Oud vredegerecht
Linterseweg	3440	BUDINGEN	Buitenschoolse kinderopvang
Lewastraat 3	3440	ZOUTLEE UW	Opslagplaats technische dienst
Vinnestraat 45	3440	HALLE-BOOIENHOVEN	Kleuterschool, containerklas (niet-verankerd)
Aen Den Hoorn 16	3440	ZOUTLEE UW	Bibliotheek
Prins Leopoldplaats 3	3440	ZOUTLEE UW	Inhoud dagverblijf (BKO + DKO)
Aen Den Hoorn 12	3440	ZOUTLEE UW	Sportzaal "De Passant" - Sporthal met cafetaria en polyvalente zaal
Stationsstraat 44	3440	ZOUTLEE UW	Metalen loods met doucheruimtes
Grote Markt	3440	ZOUTLEE UW	Oud Stadhuis - tentoonstellingsruimte, informatiecentrum, inrichten ceremonies, ...
Grote Markt 8/9	3440	ZOUTLEE UW	gebouw
Aen Den Hoorn 1	3440	ZOUTLEE UW	Kantoor - Stedelijk administratief centrum, toeristische dienst en vredegerecht
Budingeweg 16	3440	ZOUTLEE UW	Pomphuis
Terweidenstraat 11A	3440	BUDINGEN	Jeugdhuis (Chiro-lokaal)

Truiderpoort 1	3440	ZOUTLEE UW	Malbroek - polyvalente zaal	(toevoeging obv contactlijst gebouwbehe
Truiderpoort 3	3440	ZOUTLEE UW	Malbroek - lokaal Scouts	(toevoeging obv contactlijst gebouwbehe

Overzicht werken groen door derden (2024)

Werken door derden				
Datum	Alias	Leverancier/Andere derde	Omschrijving	Te betalen
01-Jan-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 01/2024	€ 66.514,20
01-Feb-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 02/2024	€ 66.514,20
01-Mar-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 03/2024	€ 65.905,68
01-Apr-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 04/2024	€ 65.905,68
01-May-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 05/2024	€ 65.905,68
01-Jun-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 06/2024	€ 65.905,68
01-Jul-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 07/2024	€ 65.905,68
01-Aug-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 08/2024	€ 65.905,68
01-Sep-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 09/2024	€ 65.905,68
23-Dec-21	11041	TSC (bv)	Bermonderhoud 15/06/21 - 31/07/21	€ 18.430,28
05-Mar-24	L/Jossa	LOONBEDRIJF JOSSA bvba	Leveren en verwerken van bermmaaisel en diverse snoeiresten	€ 10.066,35
23-Apr-24	L/igo	IGO (dienstv.)	Aanplant Hambos	€ 9.726,47
29-Aug-24	RLZH	Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw	Bermbeheerplan Stad Zoutleeuw - 2e schijf	€ 8.050,00
23-Dec-21	11041	TSC (bv)	Bermonderhoud 15/05/21 - 25/05/21	€ 6.021,57
29-Feb-24	L/Blankedale	Blankedale vzw	assistentie sociale economie ter ondersteuning groendienst	€ 2.122,80
29-Mar-24	L/Blankedale	Blankedale vzw	assistentie sociale economie ter ondersteuning groendienst	€ 2.122,80
29-Apr-24	L/Blankedale	Blankedale vzw	assistentie sociale economie ter ondersteuning groendienst	€ 2.122,80
29-Feb-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 02/2024	€ 1.780,46
31-Mar-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 03/2024	€ 1.603,49
31-May-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 05/2024	€ 1.603,49
31-Aug-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes 08/2024	€ 1.603,49
31-Aug-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen 08/2024	€ 1.573,44
31-May-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 05/2024	€ 1.573,43
31-Jan-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 01/2024	€ 1.282,79
29-Feb-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 02/2024	€ 1.282,79
30-Apr-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 04/2024	€ 1.282,79
30-Jun-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 06/2024	€ 1.282,79
31-Jul-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	Wekelijks ledigen van straatvuilnisbakjes - 07/2024	€ 1.282,79
31-Jul-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 07/2024	€ 1.279,45
31-Jan-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 01/2024	€ 1.258,75
30-Apr-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 04/2024	€ 1.258,75
30-Jun-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 06/2024	€ 1.258,75
31-Mar-24	L/De Brabander	De Winning VZW - Maatwerk vzw	wekelijks opruimen van het zwerfvuil langs de openbare wegen - 03/2024	€ 1.258,74
31-May-24	L/Blankedale	Blankedale vzw	assistentie sociale economie ter ondersteuning groendienst	€ 1.255,04
30-Jun-24	L/Interleuven	Interleuven (dienstv.)	Ondersteunende activiteiten 3.3 taakondersteuning 01/2024-06/2024	€ 961,50
31-Jul-24	L/Blankedale	Blankedale vzw	assistentie sociale economie ter ondersteuning groendienst (extra kost)	€ 707,60
14-Dec-23	L/OVAM	OVAM (vlgwegem)	Overeenkomst huissaneerder OVAM/Zoutleeuw	€ 674,44
01-Jan-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 12/2023	€ 655,41
01-Feb-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 01/2024	€ 655,41
01-Mar-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 02/2024	€ 655,41
01-Apr-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 03/2024	€ 655,41
01-May-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 04/2024	€ 655,41
01-Jun-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 05/2024	€ 655,41
01-Jul-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 06/2024	€ 655,41
01-Aug-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 07/2024	€ 655,41
01-Sep-24	L/AMB Reynders	AMB Reynders (bv)	Rattenbestrijding uitgevoerde 08/2024	€ 655,41
19-Jul-24	RLZH	Regionaal Landschap Zuid-Hageland vzw	RLZH en offerte De Beer & De Vos - boomverzorging 5 bomen stadspark	€ 644,33
28-Jun-24	L/Blankedale	Blankedale vzw	Ondersteuning groendienst (16u + 8u)	€ 547,44
26-Feb-24	L/Dimix	Dimix B.V.	Interventie - probleem aan de plotter van Omgeving	€ 271,00
26-Sep-24	L0669779852	DeBeer&DeVos bvba	Boomadvies met verslag - Zoutleeuwse Steenweg + Schipstraat te Zoutleeuw	€ 181,50
31-Jul-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	CN - Recyclagepark frituurolie Q2.2024	€ -450,57
31-Jan-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	CN - Recyclagepark frituurolie Q4.2023	€ -607,14
19-Apr-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 03/2024	€ -754,01
29-Feb-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 02/2024	€ -758,83
23-Feb-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 01/2024	€ -801,87
30-Apr-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 04/2024	€ -867,29
28-May-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	CN - Recyclagepark frituurolie Q1.2024	€ -875,00
31-May-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 05/2024	€ -1.214,01
29-Feb-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 02/2024	€ -1.217,03
30-Jun-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	CN - Huis-aan-huis papier en karton - 06/2024	€ -1.455,82
31-Aug-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 08/2024	€ -1.479,50
31-Aug-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Dienstengroepen afval voorschot 08/2024	€ -3.023,02
30-Jun-24	L/EcoWerf	Eco Werf, intergemeentelijk Milieubedrijf Oost-Brabant (opdraver)	Afrekening werkingsbijdrage 2023	€ -24.926,39

Infonood 2

01/01/2023

27/11/2023

Periode begindatum *

01/10/2024

Periode einddatum

Naam *

Kader lokaal bestuur Zoutleeuw

Configuratie *

Kader zonder graad

Opvolging op

01/10/2024

Download aanvragen

Niveau	Vestbenoemd			Contractueel			Totaal		
	Eff.	Theo.	Diff.	Eff.	Theo.	Diff.	Eff.	Theo.	Diff.
↓ Technisch assistent TUD	0	0	0	14.31	16	-1.69	14.31	16	-1.69
BARLE DAVY	0	-	-	0.8	-	-	0.8	-	-
BELEN DAVY	0	-	-	0.5	-	-	0.5	-	-
BRONCKAERTS LORENZO	0	-	-	1	-	-	1	-	-
CLAES MATHIAS	0	-	-	1	-	-	1	-	-
DEPRE STANNY	0	-	-	0.8	-	-	0.8	-	-
DUERINCKX GEERT	0	-	-	1	-	-	1	-	-
BANGELS JOHAN	0	-	-	1	-	-	1	-	-
ENGELBOS FREDDY	0	-	-	0.8	-	-	0.8	-	-
STRUYS JOHAN	0	-	-	0.61	-	-	0.61	-	-
HAENEN STEVE	0	-	-	1	-	-	1	-	-
HOMBROUCK DIRK	0	-	-	1	-	-	1	-	-
JORIS PETER	0	-	-	1	-	-	1	-	-
ROGGEN GUY	0	-	-	1	-	-	1	-	-
ROOSEN NICKY	0	-	-	1	-	-	1	-	-
STRUYP DANTE	0	-	-	1	-	-	1	-	-
SWAEN PASCAL	0	-	-	0.8	-	-	0.8	-	-
→ Werkleider technische uitvoeringsdienst	0	0	0	1	1	0	1	1	0

Hierboven het aantal VTE technisch assistent TUD in effectieve uren die ze presteren.

Struys Johan – 0.6 VTE is voor het stadspark (aan het AC)

Bangels Johan is voltijds ziek (telt een jaar mee in de bezetting, dus er mag 1 VTE afgetrokken worden).

01/11/2024 is er een bijkomende VTE en dan is er nog een bijkomende VTE voorzien, startdatum nog te bepalen.

Verder is er 1VTE ploegbaas (Robin Herbots) en 1VTE werkleider TUD (Dries Vandenborne)

Ook is er 1VTE administratieve ondersteuning (Shana Landeloos, ze werkt deels voor de TUD en deels voor omgeving)

Periode begindatum *

01/10/2024

Periode einddatum

Naam *

Kader lokaal bestuur Zoutleeuw

Configuratie *

Kader zonder graad

Opvolging op

01/10/2024

Download aanvragen

Niveau	Vestbenoemd			Contractueel			Totaal		
	Eff.	Theo.	Diff.	Eff.	Theo.	Diff.	Eff.	Theo.	Diff.
→ Teamverantwoordelijke omgeving	1	0	1	0	1	-1	1	1	0
↓ Onderhoud gebouwen	0	0	0	7.99	9	-1.01	7.99	9	-1.01
↓ Technisch assistent onderhoud	0	0	0	5.19	6	-0.81	5.19	6	-0.81
TWEEPENINCKX PETRA	0	-	-	0.8	-	-	0.8	-	-
DE LA PENA MA CARMEN PALABRICA	0	-	-	1	-	-	1	-	-
HUYBRECHTS EVY	0	-	-	1	-	-	1	-	-
GIRAO ICELL	0	-	-	0.5	-	-	0.5	-	-
FANNES DAVID	0	-	-	1	-	-	1	-	-
EVERAERTS VERA	0	-	-	0.39	-	-	0.39	-	-
LIESENBORGHES KATHLEEN	0	-	-	0.5	-	-	0.5	-	-
↓ Technisch medewerker onderhoud patrimonium C1-C3	0	0	0	1.8	2	-0.2	1.8	2	-0.2
POFFE GEERT	0	-	-	0.8	-	-	0.8	-	-
Bonneux Bart	0	-	-	1	-	-	1	-	-
↓ Technisch medewerker onderhoud patrimonium C4-C5	0	0	0	1	1	0	1	1	0
HINNISDAELS RAF	0	-	-	1	-	-	1	-	-

Technisch assistent onderhoud is het logistiek en poets onderhoud (uitgezonderd WZC) van volgende locaties:

- OCMW administratie: 0.8
- AC: 2VTE (deels ook historisch stadhuis
- Loods + school: 0.5
- Passant: 1

- Bib: 0.39
- BKO Budingen: 0.5
- BKO Zoutleeuw: 0.5 (niet in dit schema)

Technisch medewerker onderhoud patrimonium: 1.8VTE voor technisch onderhoud gebouwen en campus OCMW (WZC, administratie, BKO, park) en ondersteuning van Raf voor uitvoeren kleine herstellingen aan de gebouwen van het lokaal bestuur

Technisch medewerker onderhoud Patrimonium C4-C5 – 1 VTE voor het opvolgen van het onderhoud en de keuringen van de gebouwen, oplossen van problemen op de keuringsverslagen,...

Overzicht taken Geert & Bart

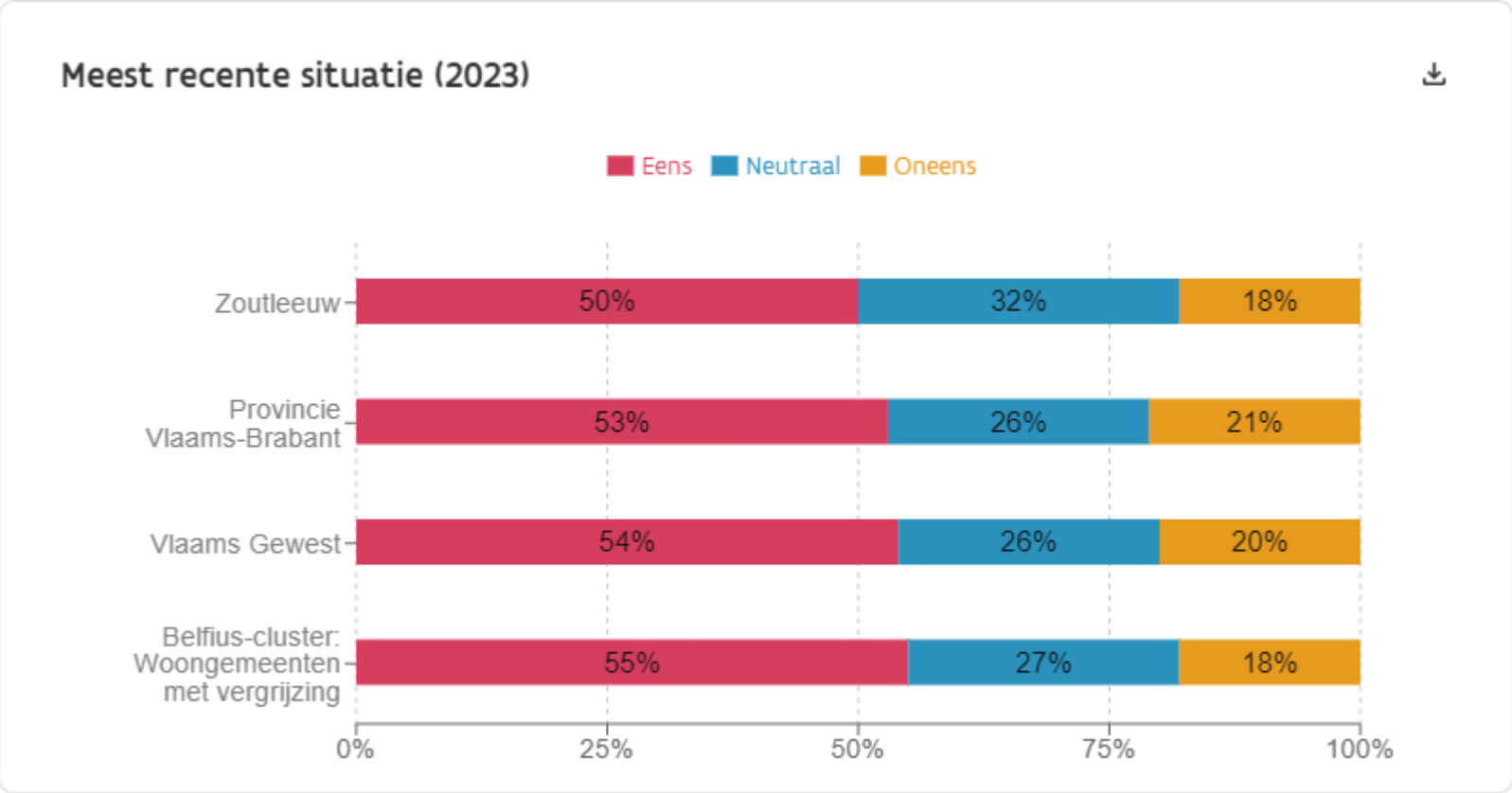
- Onderhoud tuinmachines
- Opvolging IGO (onkruidbestrijding)
- Evenementen (afspraken: vb. klaarmaken park + voorzieningen)
- Ongediertebestrijding + bijhouden logboek
- Planning onderhoud park (bestellingen meststoffen, snoeien, ...)
- Opvolgen van goedgekeurde herstellingen en uitgevoerde werken door een externe firma's
- Opvolgen afvalverwerking
- Onderhoud tilliften (mobiel + vast) opvolgen
- Gebouwen technisch in orde houden
- Onderhoud keuken wzc
- Onderhoud HVAC
- Onderhoud vacumeermachine wzc
- Onderhoud tilliften (mobiel + vast)
- Buitenonderhoud (snoeien, planten, onkruidbeheer)
- Herstellingswerken wzc, administratief gebouw, LOI, noodwoning, Predikherenstraat en gebouwen stad
- Ondersteuning EKA-team, verpleging, administratie, sociale dienst
- Afvalbeheer
- Verfwerken
- wachtdienst
- Terrassen + binnentuin wzc onderhouden (+ meubilair)
- Zolder administratief gebouw zuiver houden
- Auto's wassen
- Brandtrappen + lokalen onder trappen proper houden
- Machines reinigen (tuinmachines, koffiemachines)
- Bestellingen materiaal opbergen (kopieerpapier, onderhoudsprodukten, ...)

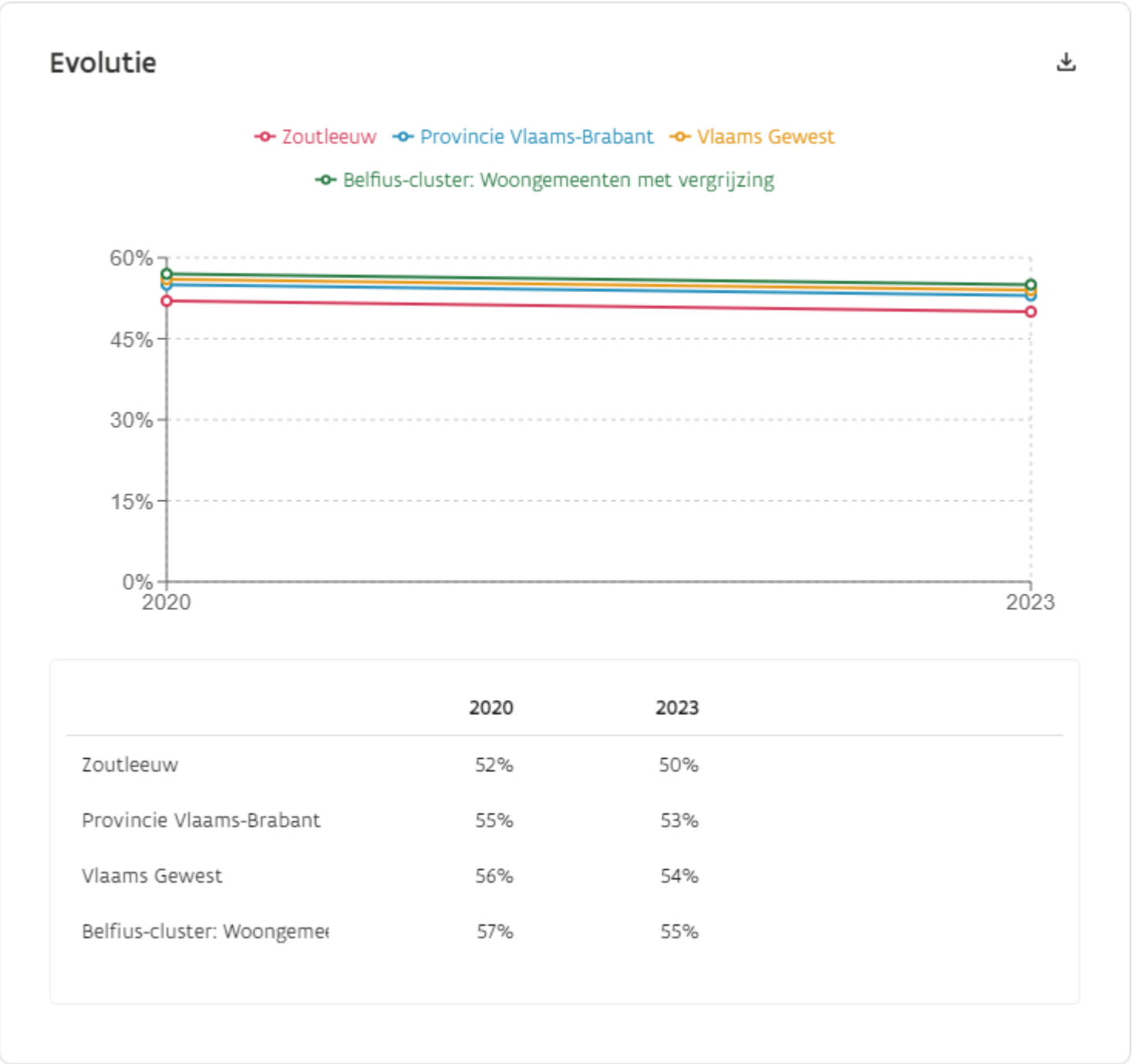
Kerntaak Raf: gebouwen Stad Zoutleeuw in orde brengen voor technische keuringen

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB5 Hoe kunnen we onze burgers correct en tijdig informeren	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke platformen en kanalen bestaan er?	MEDIAMIX - STAD ZOUTLEEUW Onze officiële communicatie is er vooral op gericht om onze burgers tijdig te informeren en hun kennis te versterken over onze opdrachten of taken en de projecten in Zoutleeuw Wij communiceren hierover via verschillende kanalen met onze inwoners of doelgroepen hiervan. Deze mediamix is doordacht gepland. We zetten ons dagelijks in om onze informatie maximaal af te stemmen. Onze communicatie digitaliseert. Wij evolueren hierin mee en we hopen dat ook onze inwoners dat doen. De ideale verdeling van onze communicatiemiddelen verloopt als volgt: • Onthaalmap en infoavond voor nieuwe inwoners: eenmaal de inschrijving in het bevolkingsregister is afgerond op de dienst burgerzaken krijgen de nieuwe inwoners hun infomap mee naar huis in een wegwijsgids. Later worden ze in groep uitgenodigd op een infomoment waar ze kennismaken met onze diensten en producten. • Kanalen op sociale media zijn Facebook, Instagram en LinkedIn: via deze kanalen kunnen we een goed afgelijnde doelgroep snel informeren. • Stedelijk informatieblad 'De Zoutpot': 6 keer per jaar wordt een infomagazine huis-aan-huis verspreid in onze stad, boordevol informatie over onze activiteiten en projecten op dat moment en een beetje human interest ... • Folders: sommige diensten hebben voor hun doelgroep een folder opgemaakt over hun dienstverlening (bv. toeristische gids en kaart) • Pers: de diensten maken van hun projecten persberichten en bezorgen die aan de communicatieambtenaar of rechtstreeks aan lokale correspondenten. De correspondenten kunnen bij de contactpersoon of de communicatieambtenaar altijd terecht met hun vragen. Een perslijst is hier beschikbaar. • Uitnodigingen: de diensten versturen naar hun doelgroep schriftelijke of digitale uitnodigingen. • Stratenplan Gentle: een commercieel stadsplan wordt om het jaar huis-aan-huis verspreid in onze stad. • Stedelijke websites: er zijn verschillende websites online, onze stedelijke website, de website van het Huis van het Kind en die van de bibliotheek. Ze hebben 1 ding gemeen, ze bieden allemaal productinformatie aan over activiteiten van het stadsbestuur. • Wekelijkse nieuwsbrief: bundelt actueel nieuws van het moment en kondigt evenementen en infomomenten aan. Gratis inschrijven kan. Een e-mailadres is een voorwaarde om hieraan deel te nemen. • Uit in Zoutleeuw: onder de koepel Uit in Vlaanderen bundelt Zoutleeuw de activiteiten van de verenigingen en diensten in Uit in Zoutleeuw. Deze kalender verschijnt om de twee maanden ook in De Zoutpot. • Happy Hageland App: Publieksgerichte activiteiten worden ook als 'melding' en 'bericht' aangekondigd via deze app. • Lichtkranten: in onze gebouwen en op verschillende locaties staan er lichtkranten opgesteld. De beeldcommunicatie informeert over activiteiten en evenementen in Zoutleeuw. Zo beschikken we ook over een groot mobiel LED scherm dat op locatie kan geplaatst worden. • Affiches en posters en banners : grote evenementen kunnen ook via deze dragers kenbaar gemaakt worden. Affiches worden dan strategisch opgehangen op publieke plaatsen, posters in bv. de bushokjes van De Lijn op de N3 en banners op onze bannermasten. • Actueel nieuws: dit vind je steeds op onze websites, in onze digitale nieuwsbrieven en onze sociale mediakanalen. • Bewonersbrieven: huis-aan-huis communicatie in een straat of meerdere straten. Deze brief kondigt wegenwerken aan en beschrijft de timing van een gewijzigde verkeerssituatie. Een bewonersbrief maakt ook de verkeersimpact van nieuwe evenementen met op een plaatselijke verkeerssituatie bekend. Meestal gaat het over tijdelijke wijzigingen. Info over terugkerende evenementen worden niet via bewonersberichten aangekondigd, maar wel steeds via een jaaroverzicht in de Zoutpot, in onze nieuwsrubriek op de website, nieuwsbrief en op onze sociale media. • Projectcommunicatie. Grotere projecten van het bestuur en haar partners worden bekend gemaakt via campagnes in verschillende informatiekkanalen. Doel is deze te promoten en op te laten vallen en de nadruk te leggen op de inhoud achter het project. • BE-ALERT. BE-Alert is een alarmeringssysteem dat jou verwittigt bij een noodsituatie. Zo kan de stad Zoutleeuw een bericht uitsturen naar iedereen waarop de noodsituatie impact heeft. Zo krijg je op een snelle manier info en aanbevelingen. Inwoners kunnen zich inschrijven via de website www.be-alert.be. 1270 inwoners zijn ingeschreven. De communicatiedienst beschikt over beperkte mankracht: 1 deeltijdse communicatieambtenaar, 1 voltijdse ICT'er en 1 collega van de toeristische dienst en de jeugddienst.

	Er wordt vooral ingezet op de kanalen die het meest effectief zijn. Website, FB, rechtstreekse berichten zoals brieven en email. Twitter, TikTok gebruiken we niet (meer). Instagram is nog goed om wat toeristische publiciteit te maken ... Ook de Zoutpot wordt nog steeds heel veel gelezen. Het is niet evident om dit alles - en alle initiatieven van alle diensten - op te volgen en daarom pleit ik al heel lang om de communicatiereflex bij onze diensten aan te wakkeren. Zij dienen nl. de communicatiedienst te 'voeden' ... Wij gaan uit van het 'Antenne model' voor de organisatie van onze communicatie Ook het up-to-date houden van informatie en het tijdig aanleveren van informatie voor de weerkerende publicaties is een pijnpunt ... niet in het minst bij de mandatarissen ... Het woord deadline is hier in Zoutleeuw een heel rekbaar begrip.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Hoe tevreden zijn burgers over de communicatie van het lokaal bestuur?	50% van de inwoners van Zoutleeuw is tevreden over de communicatie van het gemeentebestuur, 32% staat er neutraal tegenover en 18% is niet tevreden. Het aandeel van de inwoners dat tevreden is, ligt lager dan bij de andere benchmarks. De tevredenheid kent ook een dalende trend.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Aandeel inwoners dat tevreden, neutraal of ontevreden is met de communicatie van het gemeentebestuur.

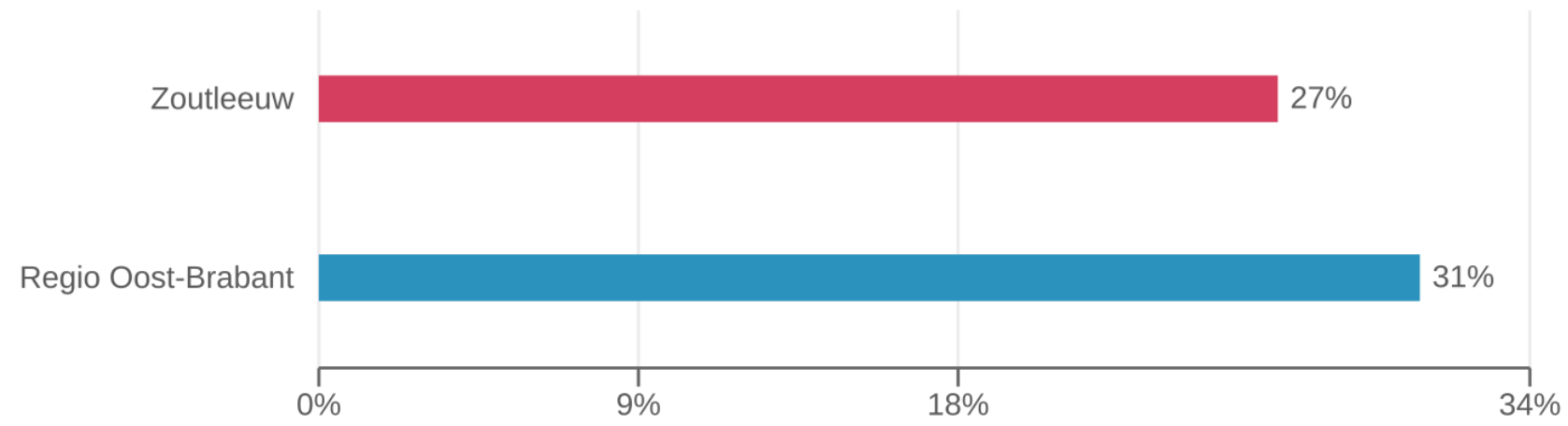




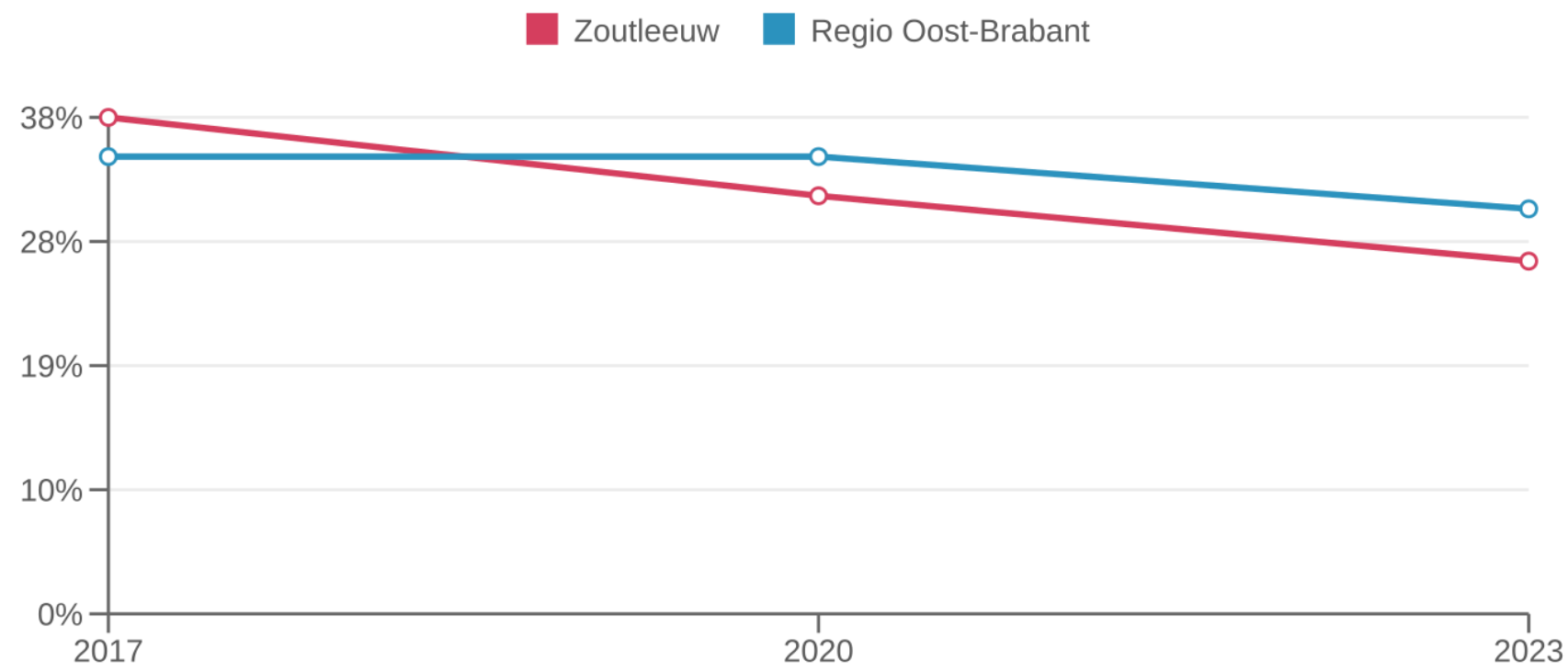
Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Lokaal bestuur
BU-LB9 Hoe kunnen we ervoor zorgen dat burgers zich actief betrokken voelen bij het beleid (hoe kunnen we hen voldoende informeren, om advies vragen, tot zelf aansporen tot organiseren)?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke actieve adviesraden zijn er?	Seniorenadviesraad: weinig tot geen adviezen uit naar het beleid, organiseren veelal activiteiten overkoepelend voor senioren. 6x per jaar minimaal Bibliotheekraad: Het beheersorgaan van de bibliotheek. Dit bestaat uit 50% mandatarissen en 50% publiek. Sportraad: Gezien het zeer lage engagement binnen verschillende adviesraden ben ik voorstander om een vrijetijdsraad op te richten en deelname aan een adviesraad te scheiden van subsidierecht. Cultuurraad: de cultuurraad is een erkende gemeentelijke adviesraad. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief geven zij het college van burgemeester en schepenen advies over culturele materies. Daarnaast organiseert de cultuurraad, i.s.m. de dienst cultuur ook culturele evenementen. Het bestuur van de cultuurraad komt minstens 4 keer per jaar samen en brengt o.a. advies uit omtrent subsidieaanvragen. De algemene vergadering van de cultuurraad komt minstens 2 keer per jaar samen en bestaat uit afgevaardigden van de culturele verenigingen. Jeugdraad: de jeugdraad is een erkende gemeentelijke adviesraad. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief geven zij het college van burgemeester en schepenen advies over materies die jeugdverenigingen, kinderen en jongeren aanbelangen. Kindergemeenteraad Landbouwwaad: de landbouwwaad geeft advies en beraadslaagt over alle kwesties op gemeentelijk vlak, die rechtstreeks of onrechtstreeks met land- en tuinbouw te maken hebben. Deze adviesraad is dan ook het aanspreekpunt voor alle kwesties betreffende land- en tuinbouw. De landbouwwaad is nog actief, maar zal na de verkiezingen opnieuw samengesteld worden. Ambtenaar: Griet Smeesters. Welzijnsraad: afgelopen 4 jaar niet meer samen geweest, moet op punt gezet worden, geen statuten. De stuurgroep mobiliteit overlegt en geeft advies over initiatieven en voorstellen die te maken hebben met verkeer en mobiliteit in het algemeen en de verkeersveiligheid in het bijzonder. Dit kan onder meer gaan over: - het verhelpen van probleempunten op de openbare weg door het opmaken van een aanvullend verkeersreglement - infrastructurele maatregelen ter bevordering van de verkeersveiligheid - de bepaling van de wegbekleding en inrichting bij belangrijke wegverbeteringen alsmede bij de aanleg van nieuwe wegen en/of aanhorigheden - de bepaling van de uitwerking van de proefopstellingen in het kader van de verbetering van de verkeersveiligheid en verkeersleefbaarheid - verkeerstechnische aspecten bij de opmaak van ruimtelijke uitvoeringsplannen - het openbaar vervoer voor zover de gemeente bevoegd is - sensibiliseringsacties inzake verkeersveiligheid ...de stuurgroep mobiliteit is een door het gemeentebestuur erkende adviesraad die onafhankelijk advies uitbrengt en bestaat uit afgevaardigden van de politieke fracties en adviesraden, de gemeentelijke administratie en de politie. Ambtenaar: Kristof Brackez. Storzo: 4x per jaar intergemeentelijk overleg: STORZO is een vzw opgericht door nauwe samenwerking van de gemeenten Linter, Kortenaken en Zoutleeuw. Storzo staat voor Scholing, Tewerkstelling en Ontwikkeling in de Regio Zoutleeuw en Omgeving. Deelwerkingen van vzw Storzo: Kinderdagverblijf De Kaboutertjes Dienstenchequebedrijf Storzo (huishoudelijke taken) Huis van het Kind Storzo Projecten rond tewerkstelling, armoede en opvoedingsondersteuning Overleg asielcentrum: 4 x per jaar of indien extra indien nodig = overleg met asielcentrum, politie, buurtbewoners, politici, welzijn:

	Doel : samenwerking tussen buurt en centrum optimaliseren, aanpakken van problemen en oplossen iGecoro Getestreek: De gecoro of de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening staat het stadsbestuur bij en adviseert in belangrijke dossier omtrent ruimtelijke ordening, zoals bij de opmaak/wijziging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan (GRS), de ontwerpen van gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (GemRUP), gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen, De raad is samengesteld uit experts en alle belangrijke belangengroepen zijn er in vertegenwoordigd. Mandatarissen kunnen niet deelnemen aan en hebben geen stemrecht bij de besluitvorming van de GECORO. Raadpleeg het huishoudelijk reglement in bijlage. Vanaf 2020 wordt de GECORO intergemeentelijk georganiseerd samen met de gemeentes Linter en Geetbets. Ambtenaar: Sarah Janssens. Voor wat de Dienst Toerisme betreft zijn er geen actieve adviesraden. Wel zou het wenselijk zijn om op regelmatige basis samen te zitten met enerzijds onze logies (Ho-) en anderzijds onze eetgelegenheden en cafés (-ReCa). Zodoende kunnen wij hun behoeftes beter opvangen en voor meer interactie zorgen. Vanwege een beleidskeuze om met de Dienst Toerisme voornamelijk in te zetten op evenementen, is dit met de huidige personeelsbezetting van de dienst momenteel echter niet mogelijk.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Tevredenheid inzake participatie	- 27 % van de inwoners voelt zich geconsulteerd (tov 31 voor de referentieregio) - het aandeel inwoners dat zich geconsulteerd voelt daalde van 38 naar 27% in Zoutleeuw (2017 vs 2023)
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Wanneer is participatie verplicht?	Elk lokaal bestuur moet een participatiereglement hebben waarin staat omschreven hoe het burgers betreft. Enerzijds staan de verplichte zaken in, anderzijds de niet-verplichte. De verplichte onderwerpen zijn: - systeem van klachten behandeling - regeling openbaarheid van bestuur - wijze waarop verzoekschriften kunnen gedaan worden aan gemeente- en ocmw-raad - hoe en wanneer een volksraadpleging georganiseerd moet worden - via welke adviesraden of overlegstructuren en deelgenomen kan worden aan het beleid Veelal worden de spelregels bij andere participatievormen in het niet-verplichte deel opgenomen
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Inwoners die zich voldoende geconsulteerd voelen, 2023, in procenten



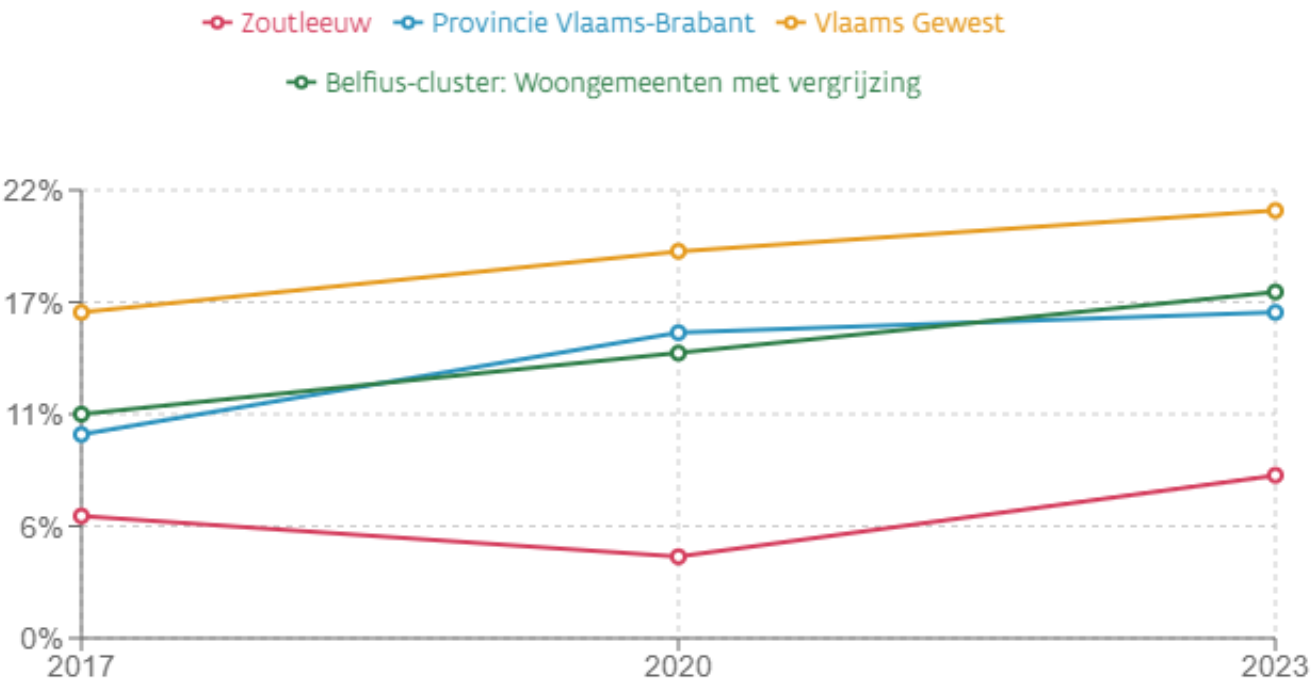
Inwoners die zich voldoende geconsulteerd voelen, 2017-2023, in procenten



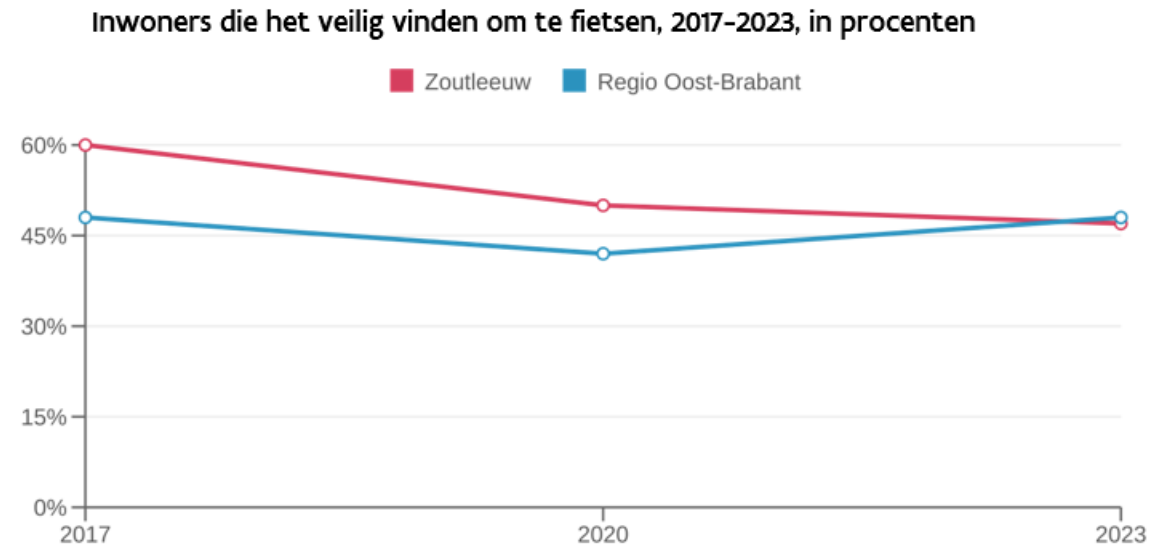
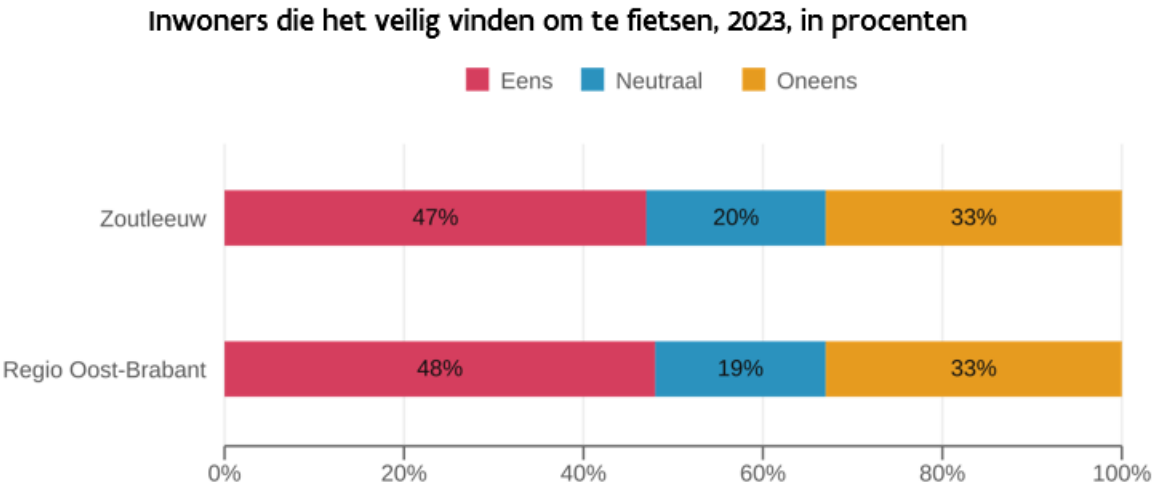
Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Mobiliteit
BU-M1 Heeft de zwakke weggebruiker voldoende mogelijkheden om zich veilig en duurzaam te verplaatsen?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Evolutie van het aantal fietsers en hun veiligheidsbeleving	In Zoutleeuw doet 8% van de inwoners hun verplaatsingen met een fiets. Sinds 2017 stijgt dit aandeel licht. Tegelijkertijd daalt het veiligheidsgevoel voor fietsers: 60% van de fietsers vond het in 2017 veilig fietsen in Zoutleeuw tegenover 47% nu.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Welke koppelkansen met nutsleidingsprojecten en andere missing links bestaan er?	Info niet in detail gevonden
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
veiligheidsgevoel fietsers	- 47% van de inwoners vindt het veilig fietsen in Zoutleeuw, 33% vindt het onveilig, 20% heeft niet echt een mening (de cijfers voor de referentieregio zijn bijna dezelfde) - tegenover de meting in 2017 is het aandeel fietsers dat het veilig fietsen vindt gedaald van 60 naar 47% (in de referentieregio bleef het nagenoeg hetzelfde)
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Evolutie aandeel weggebruikers die hoofdzakelijk voor de fiets kiezen als woon-werkverkeer

Evolutie

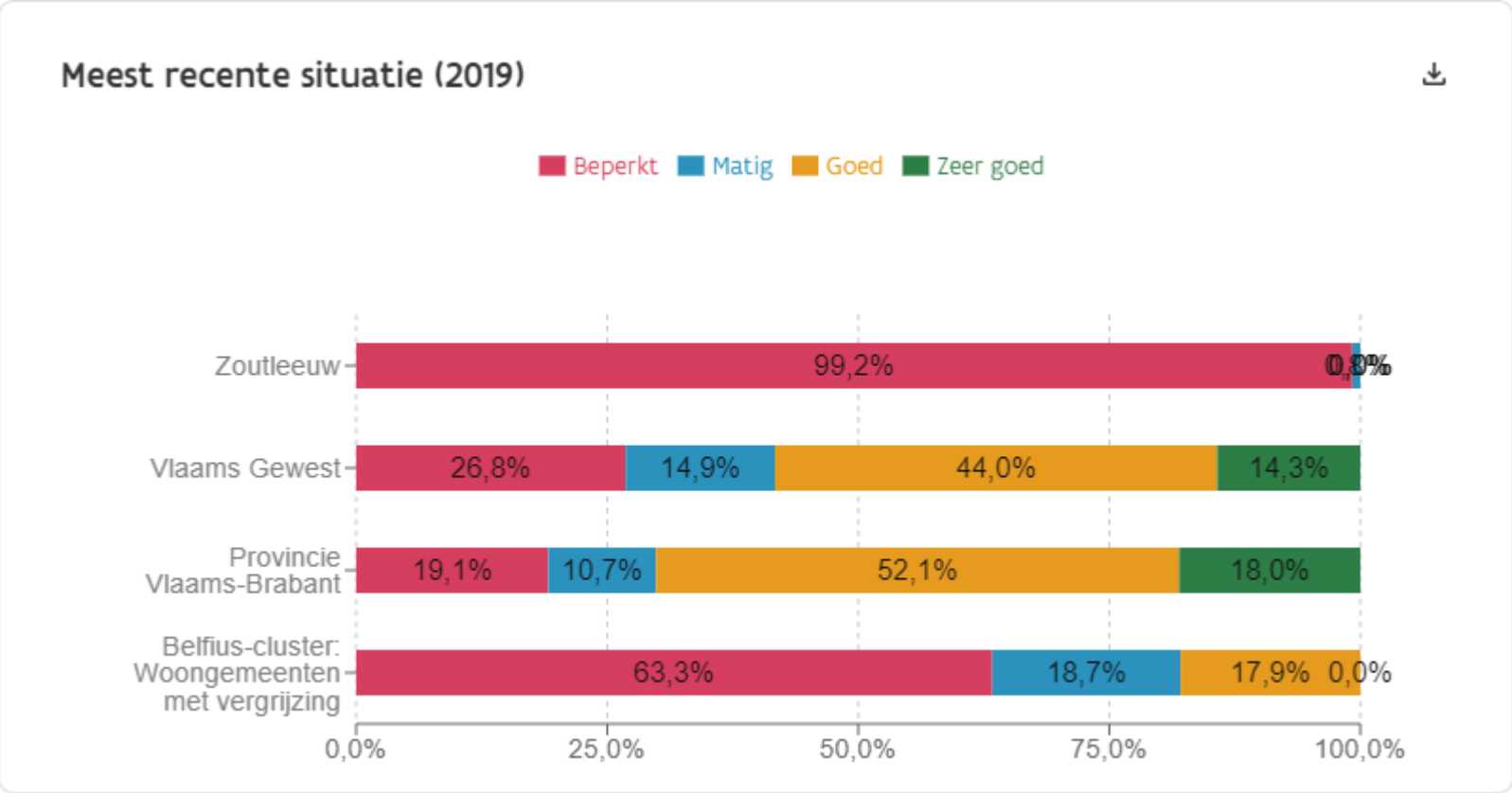


	2017	2020	2023
Zoutleeuw	6%	4%	8%
Provincie Vlaams-Brabant	10%	15%	16%
Vlaams Gewest	16%	19%	21%
Belfius-cluster: Woongemeenten met vergrijzing	11%	14%	17%

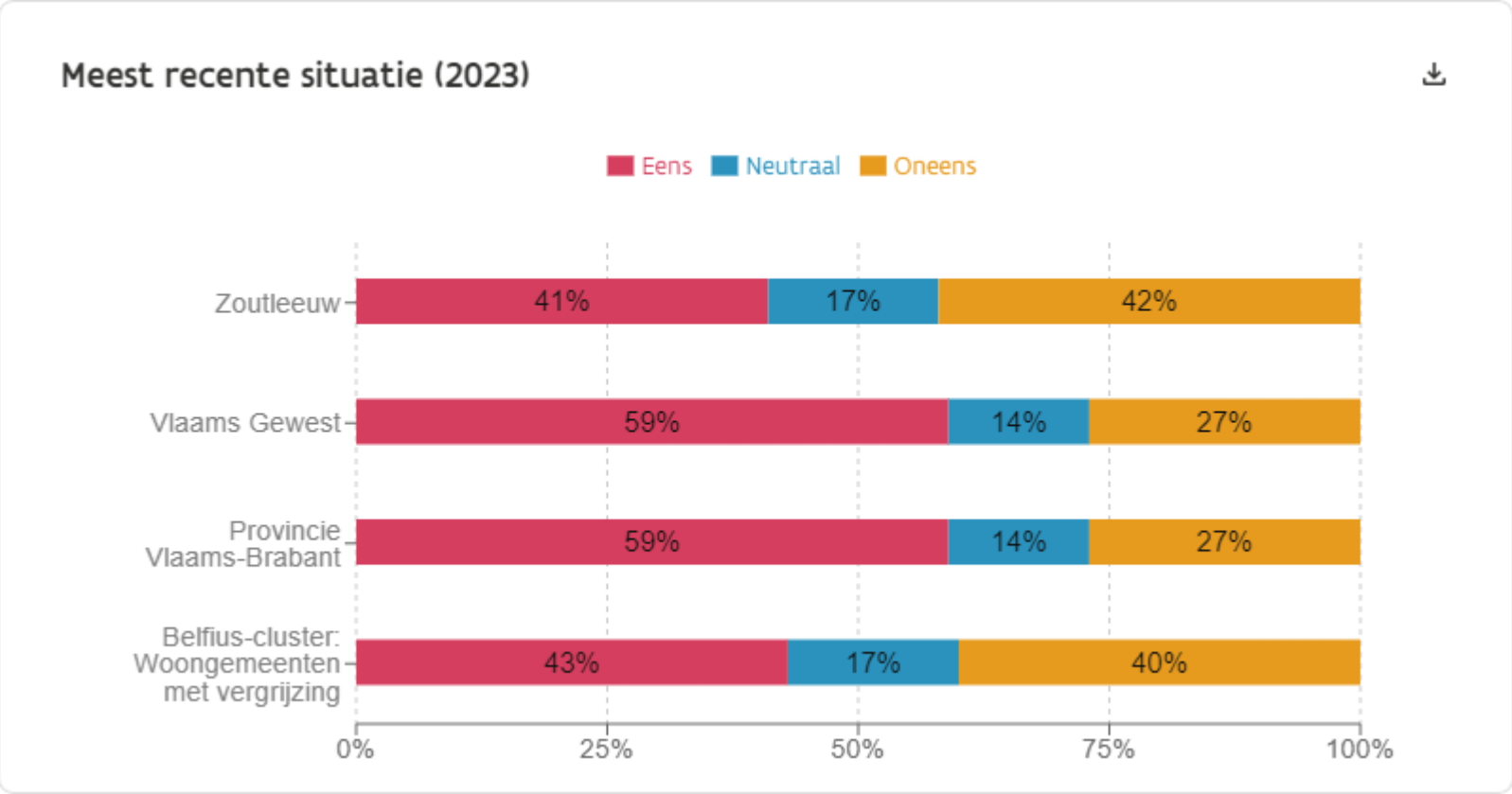


Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Mobiliteit
BU-M2 Hoe gaan we om met de mobiliteitsarmoede van bepaalde inwoners in Zoutleeuw?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat is het aandeel inwoners die op een plaats wonen die goed bereikbaar is met het openbaar vervoer? En wat is het aandeel inwoners dat vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in Zoutleeuw?	In Zoutleeuw woont 0% van de inwoners op een plaats die goed bereikbaar is met het openbaar vervoer. Dat is veel lager dan in de andere benchmarks, zelfs de andere steden en gemeenten in de Belfius-cluster. In Zoutleeuw vindt dan ook 41% van de inwoners dat er voldoende openbaar vervoer is.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Wat is het aandeel inwoners dat regelmatig gebruikmaakt van het openbaar vervoer voor dagelijkse verplaatsingen?	In Zoutleeuw doet 10% van de inwoners zijn dagelijkse verplaatsingen met het openbaar vervoer. Dat ligt lager dan in provincie Vlaams-Brabant en het Vlaams Gewest, maar is vergelijkbaar met andere gemeenten uit de Belfius-cluster. Sinds 2017 kent het aandeel inwoners dat het openbaar vervoer neemt een dalende trend.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

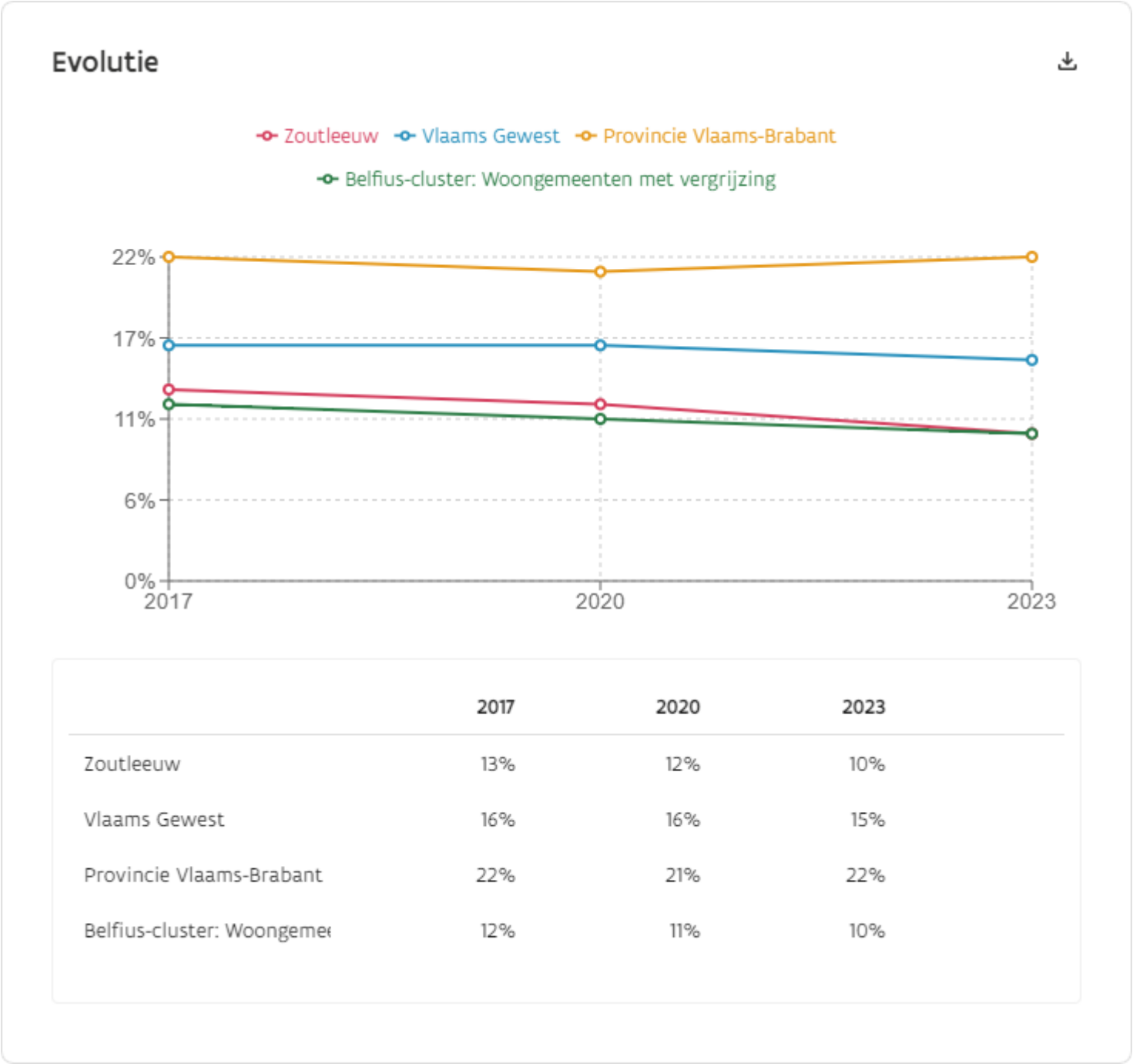
Mate van bereikbaarheid met het openbaar vervoer



Aandeel inwoners dat tevreden, neutraal, of ontevreden staat tegenover het aanbod openbaar vervoer

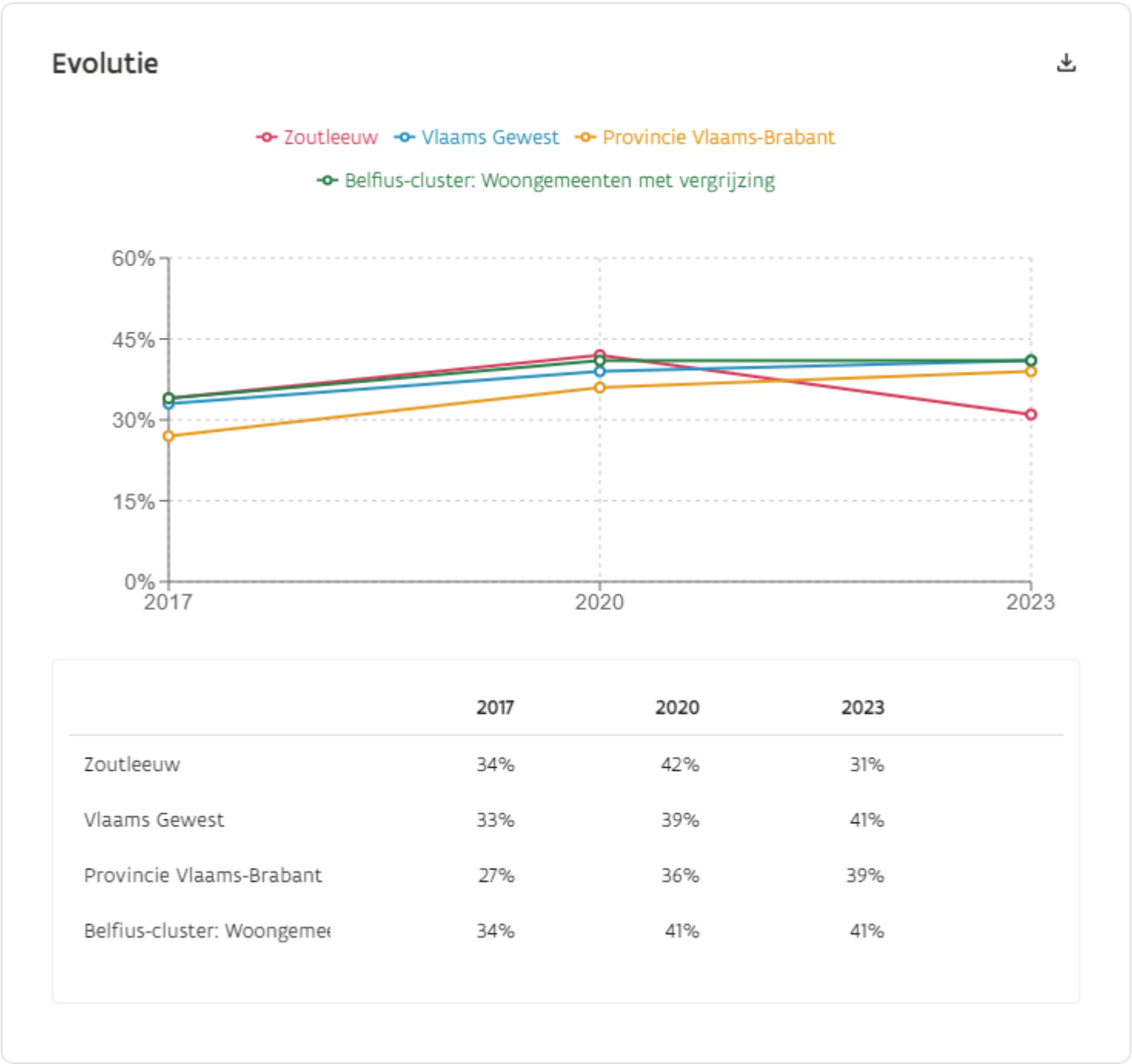


Aandeel inwoners dat regelmatig gebruikmaakt van het openbaar vervoer voor dagelijkse verplaatsingen



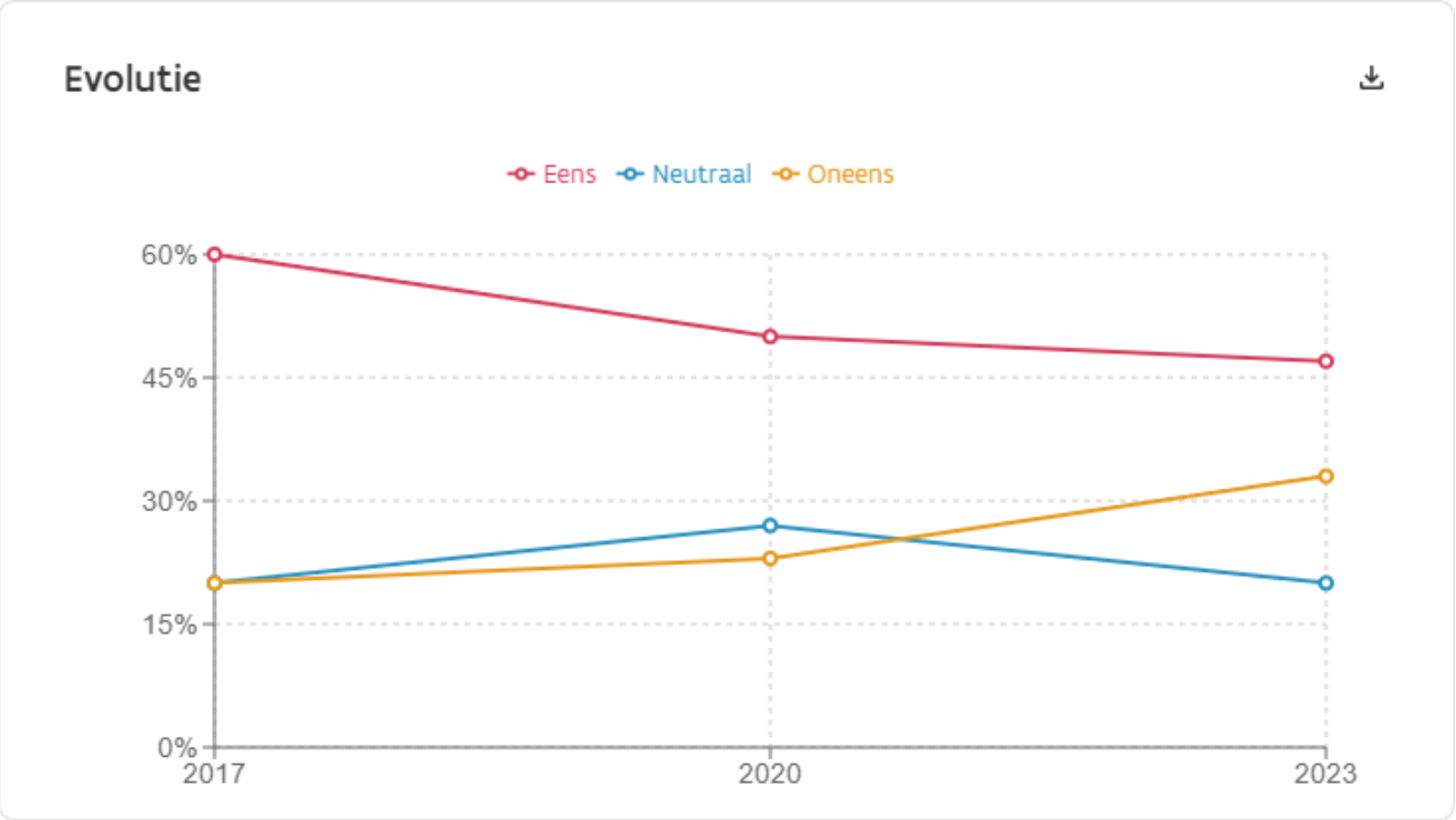
Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Mobiliteit
BU-M3 Hoe zorgen we als lokaal bestuur voor een veilige schoolomgeving?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat is het aandeel inwoners dat vindt dat kinderen zich op een veilige manier naar school kunnen verplaatsen?	31% van de inwoners vindt dat kinderen zich op een veilige manier naar school kunnen verplaatsen, tegenover 49% die dat niet vindt. Dit cijfer was vergelijkbaar in 2017, kende een opflakking in 2020 maar daalde dus weer naar het oorspronkelijke niveau van voor 2020.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Hoe verplaatsen de kinderen zich naar de scholen?	Resultaten project high five nog toe te voegen
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Aandeel inwoners dat vindt dat het veilig is voor kinderen om zich naar school te verplaatsen

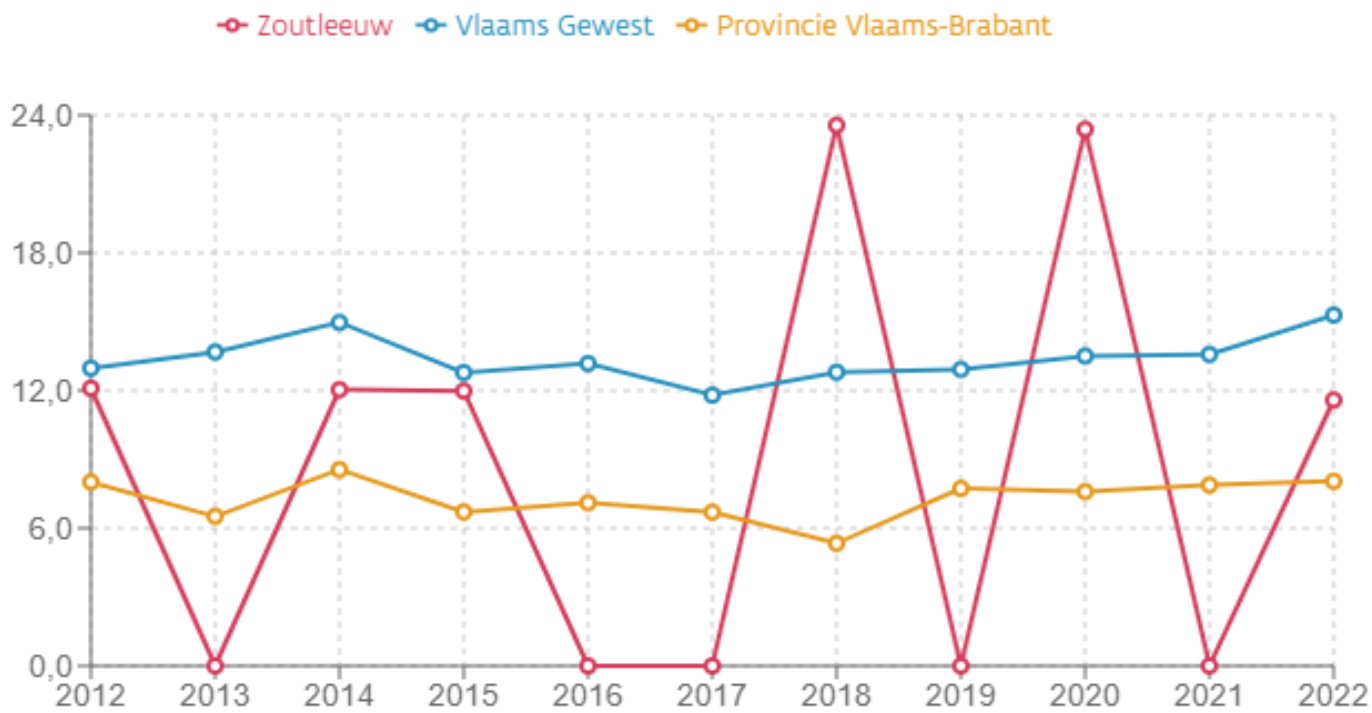


Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Mobiliteit
BU-M4 Hoe verhogen we de verkeersveiligheid van de zwakke weggebruikers?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Wat is het aandeel inwoners dat vindt dat het veilig is om te fietsen in Zoutleeuw? Hoe verhouden de ongevallencijfers op het grondgebied van Zoutleeuw zich ten opzichte van het Vlaamse en regionale gemiddelde?	47% van de inwoners van Zoutleeuw vindt dat het veilig is om te fietsen in hun gemeente. Dit aandeel daalt sinds 2017. Qua verkeersslachtoffers met fietsers verhouden de cijfers van Zoutleeuw zich in 2022 als volgt tot die van het Vlaams Gewest en Vlaams Brabant: tegenover het Vlaams Gewest tekende Zoutleeuw minder slachtoffers op (11,6 per 100.000 inwoners tegenover 16,5 bij het Vlaams Gewest), Vlaams-Brabant had dan weer minder slachtoffers per 100.000 inwoners (8,6).
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Aandeel inwoners dat vindt dat het veilig dan wel onveilig is om te fietsen in Zoutleeuw

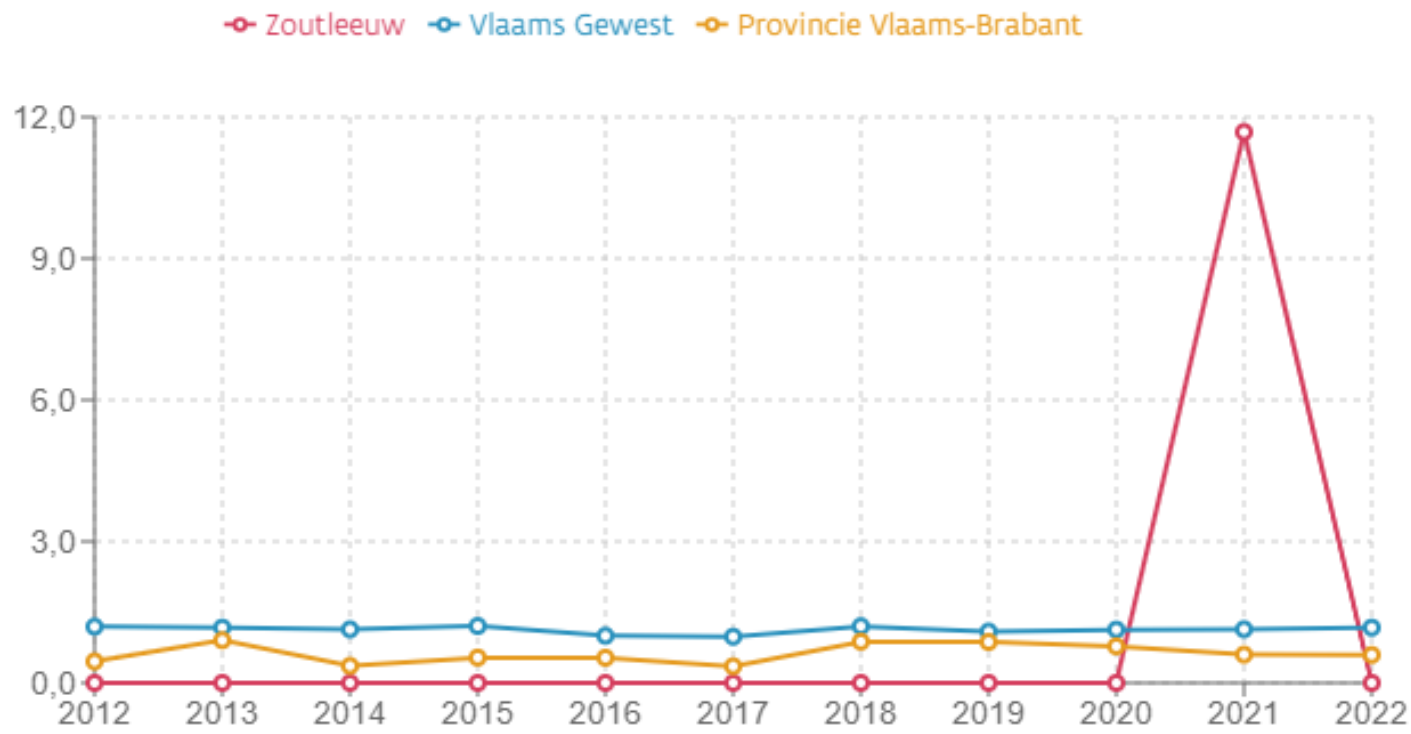


Evolutie



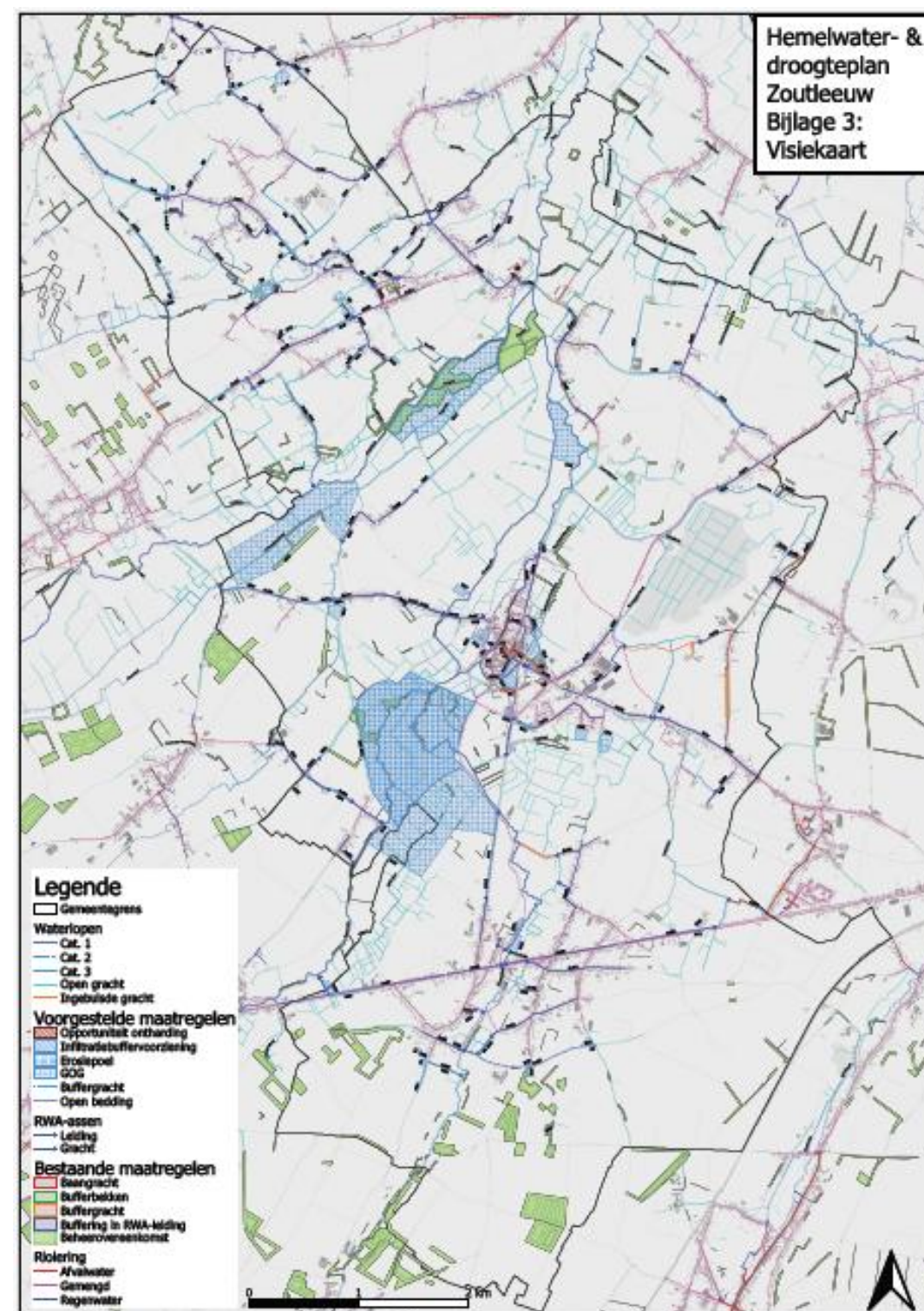
	2012	2013	2014	2015
Zoutleeuw	12,1	0,0	12,0	12,0
Vlaams Gewest	13,0	13,7	15,0	12,8
Provincie Vlaams-Brabant	8,0	6,5	8,6	6,7

Evolutie



	2012	2013	2014	2015
Zoutleeuw	0,0	0,0	0,0	0,0
Vlaams Gewest	1,2	1,2	1,1	1,2
Provincie Vlaams-Brabant	0,5	0,9	0,4	0,5

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Ruimte
BU-R2 Hoe kunnen we kwetsbare plaatsen voorbereiden op wateroverlast en welke regierol en coördinatie dienen we als lokaal bestuur hierin op te nemen?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Hemelwater- en droogteplan	Het hemelwater- en droogteplan Zoutleeuw geeft een visie over hoe er binnen de stad Zoutleeuw op lange termijn zal omgegaan worden met hemelwater. Binnen dit plan wordt een integrale ruimtelijke visie uitgewerkt om de economische, maatschappelijke en ecologische gevolgen van wateroverlast te beperken en het grondgebied robuust te maken voor de gevolgen van de klimaatsverandering. De stad Zoutleeuw maakte in samenwerking met Fluviu het hemelwater- en droogteplan op. Het hemelwater- en droogteplan is een beleidsplan dat als leidraad dient ingezet te worden bij alle toekomstige ruimtelijke ingrepen om de integrale ruimtelijke visie uit te werken.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Waterinfo.be	Zie de kaarten en grafieken in bijlage. Op deze kaarten worden de gebieden gevoelig voor wateroverlast en overstromingen voor het volledige grondgebied van Zoutleeuw weergegeven - en dat voor zowel de huidige situatie als de projectie naar 2050.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

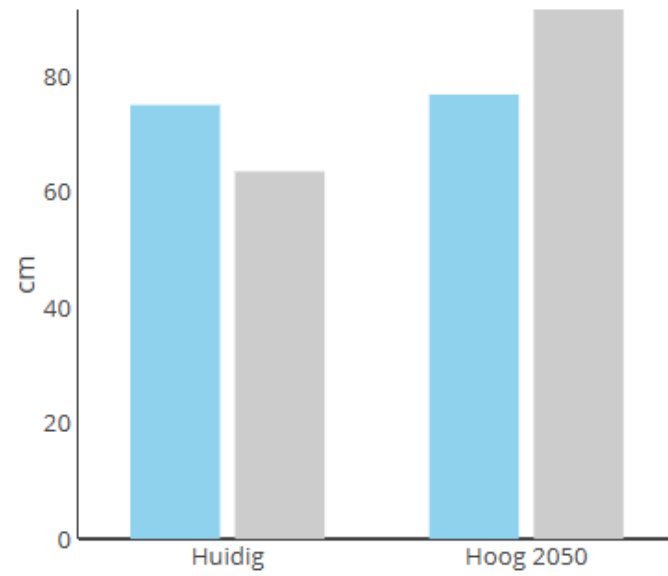
Kaart met individuele beschermingsmaatregelenVisiekaart HWDP

Effecten

Gemiddelde van de maximale waterdiepte bij overstroming (cm)

[Bekijk op kaart](#)

Zoutleeuw
Vlaams Gewest

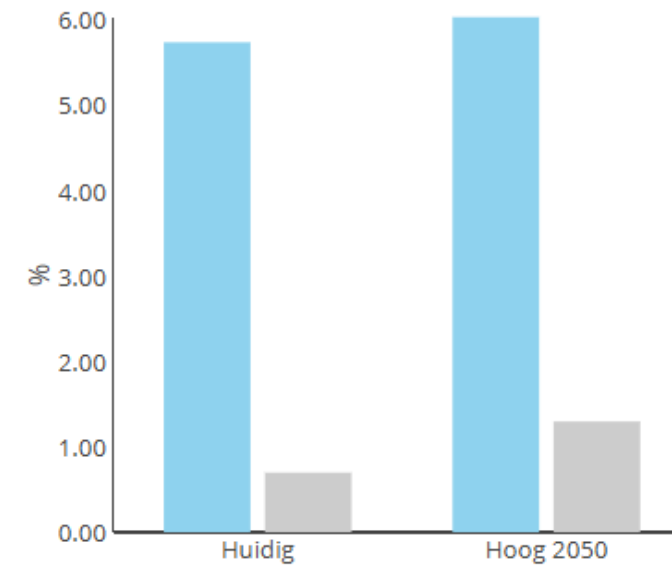


Impacts

Percentage gebouwen met overstroming

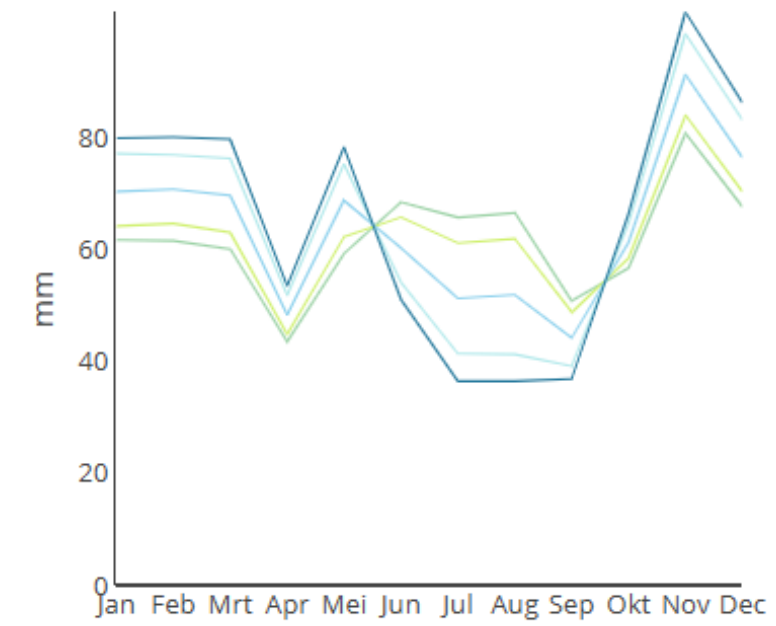
[Verwijder van kaart](#)

Zoutleeuw
Vlaams Gewest



Neerslagtotaal per maand

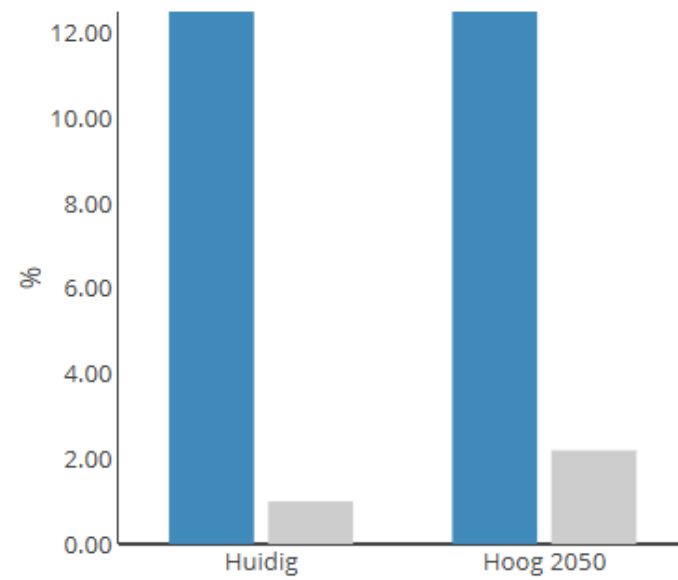
Huidig
Hoog impact 2030
Hoog impact 2050
Hoog impact 2075
Hoog impact 2100

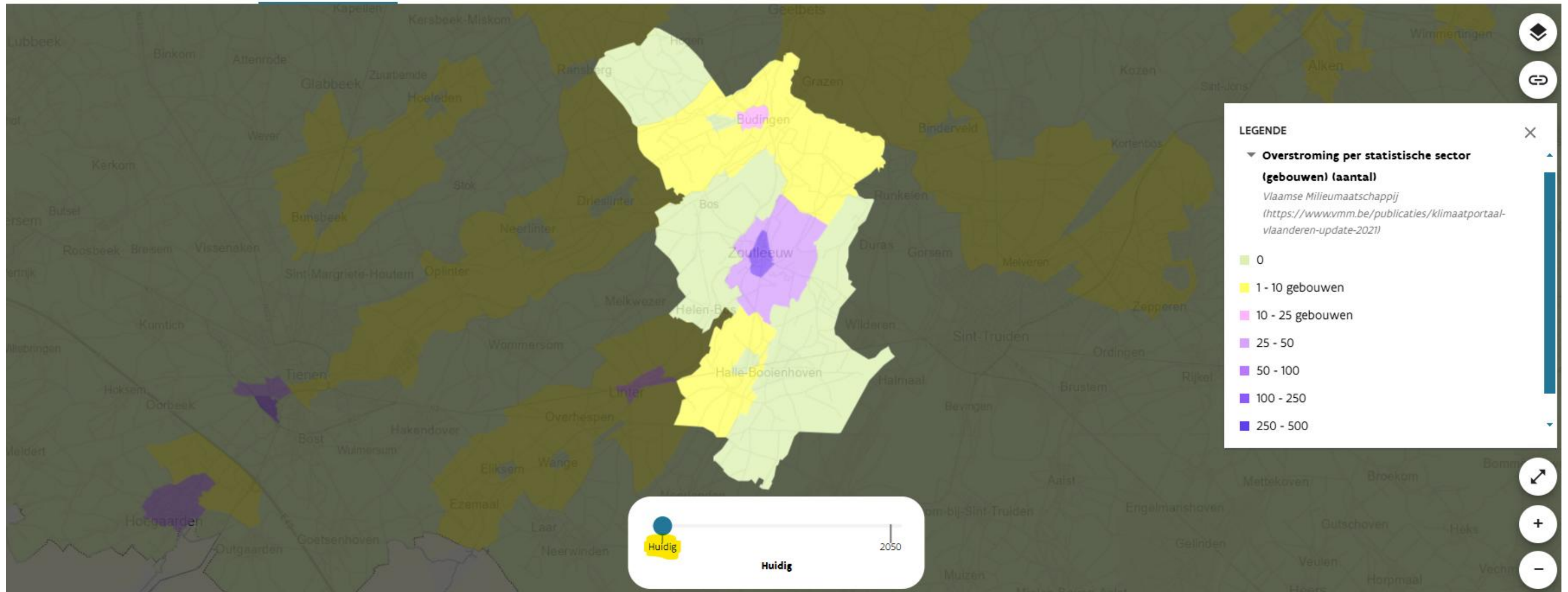


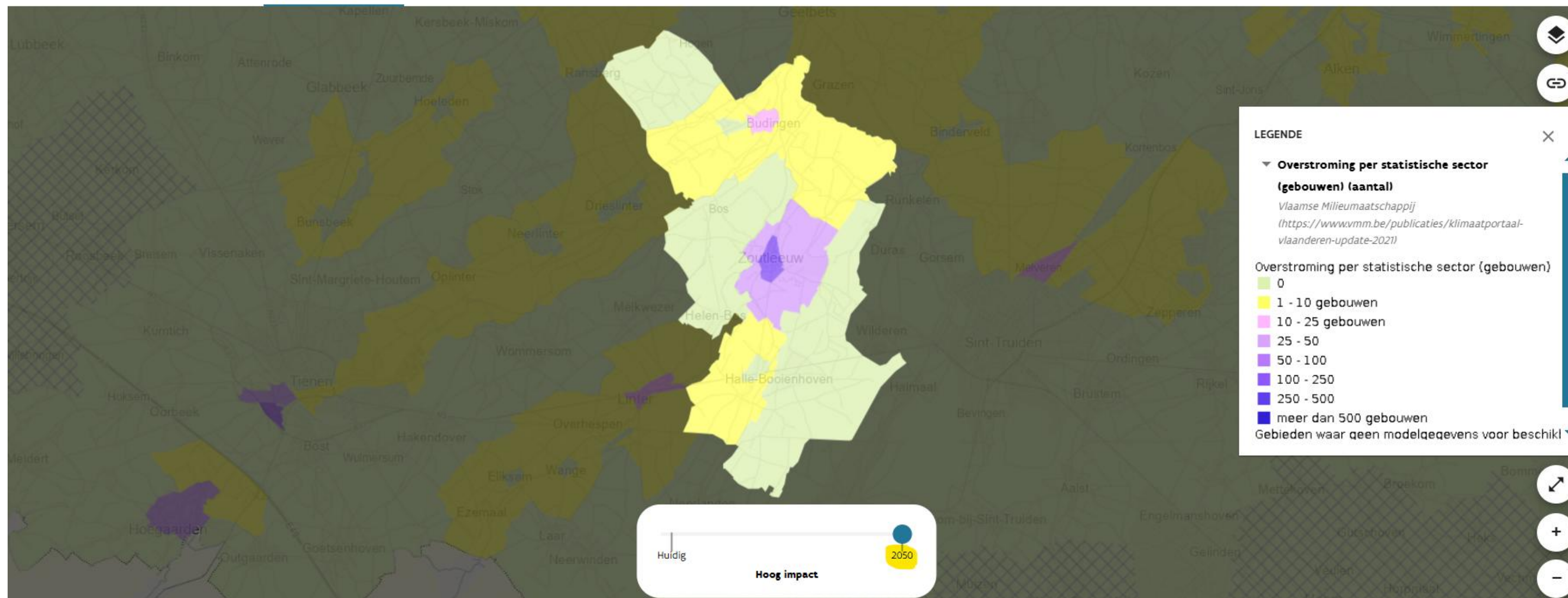
Percentage kwetsbare instellingen met overstroming

[Bekijk op kaart](#)

Zoutleeuw
Vlaams Gewest





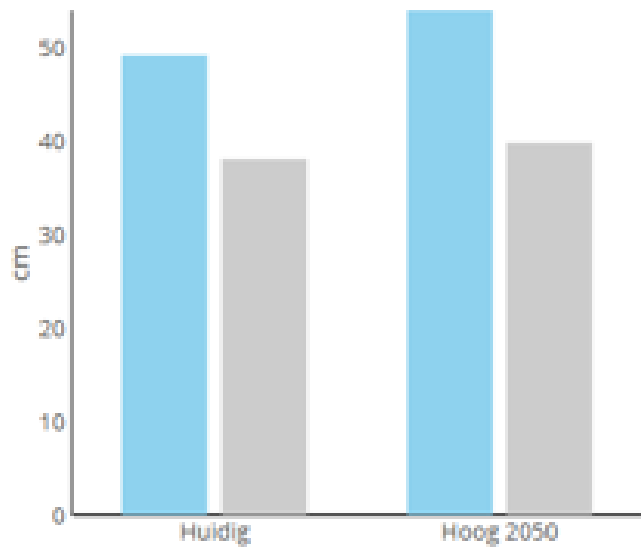


Effecten

Gemiddelde van de maximale waterdiepte bij wateroverlast (cm)

[Bekijk op kaart](#)

Zoutleeuw
Vlaams Gewest

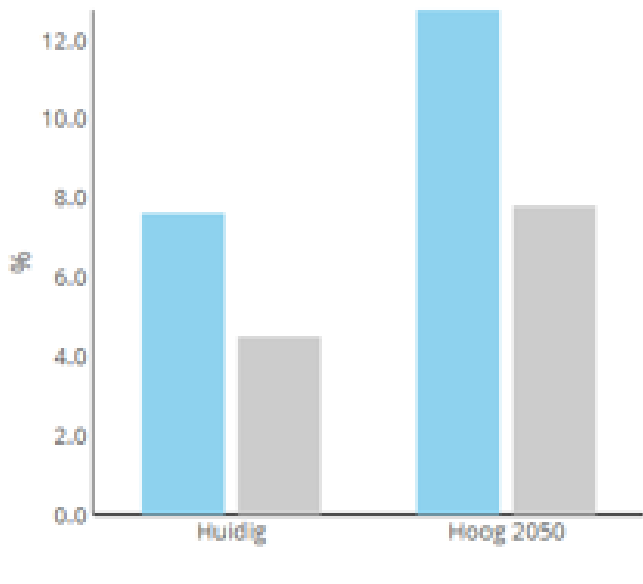


Impacts

Percentage gebouwen met wateroverlast

[Verwijder van kaart](#)

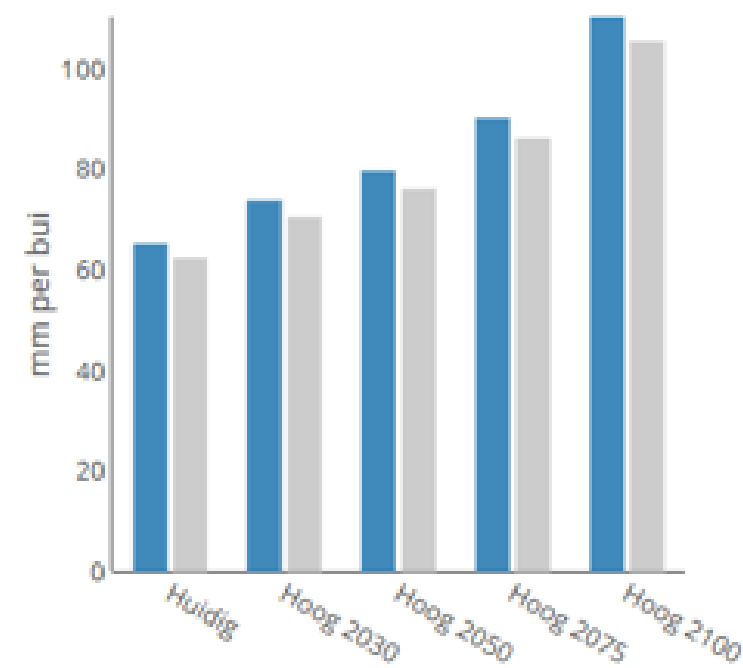
Zoutleeuw
Vlaams Gewest



Extreme neerslag eens per 20 jaar (mm per bui)

[Bekijk op kaart](#)

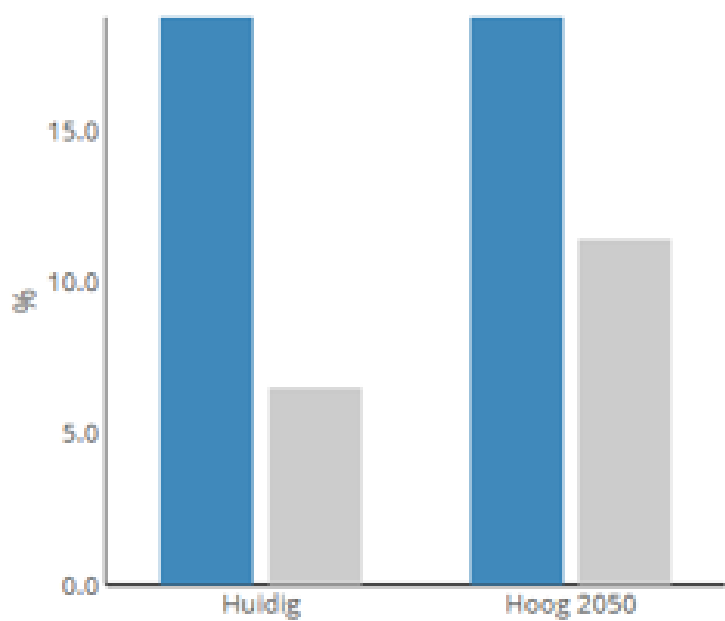
Zoutleeuw
Vlaams Gewest



Percentage kwetsbare instellingen met wateroverlast

[Bekijk op kaart](#)

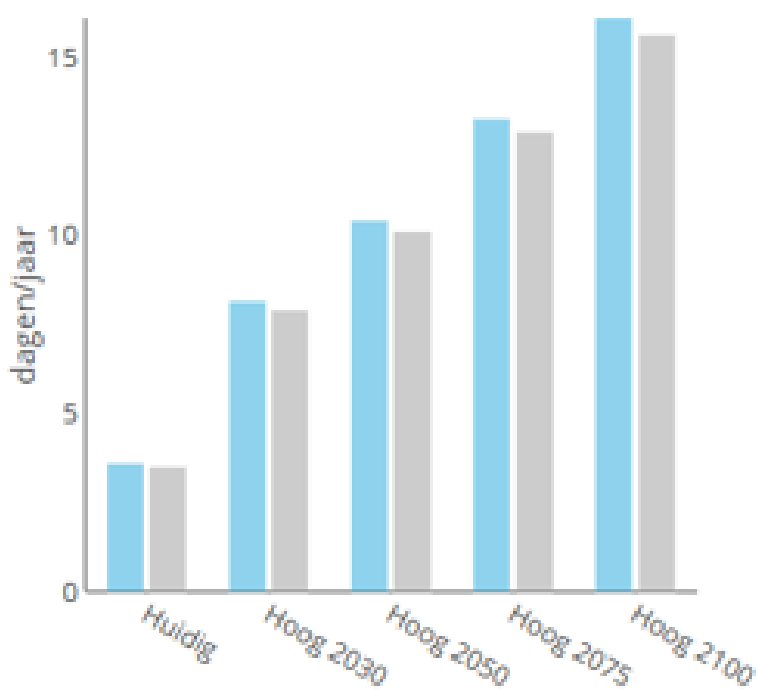
Zoutleeuw
Vlaams Gewest

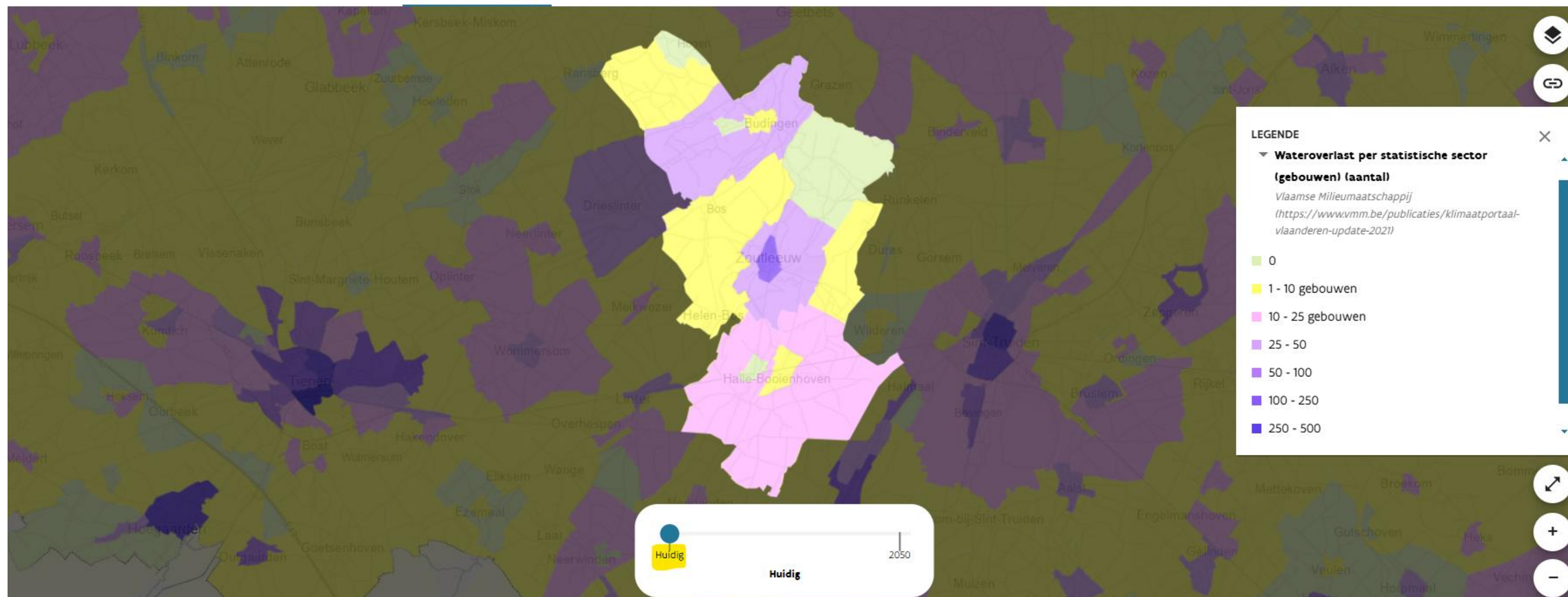


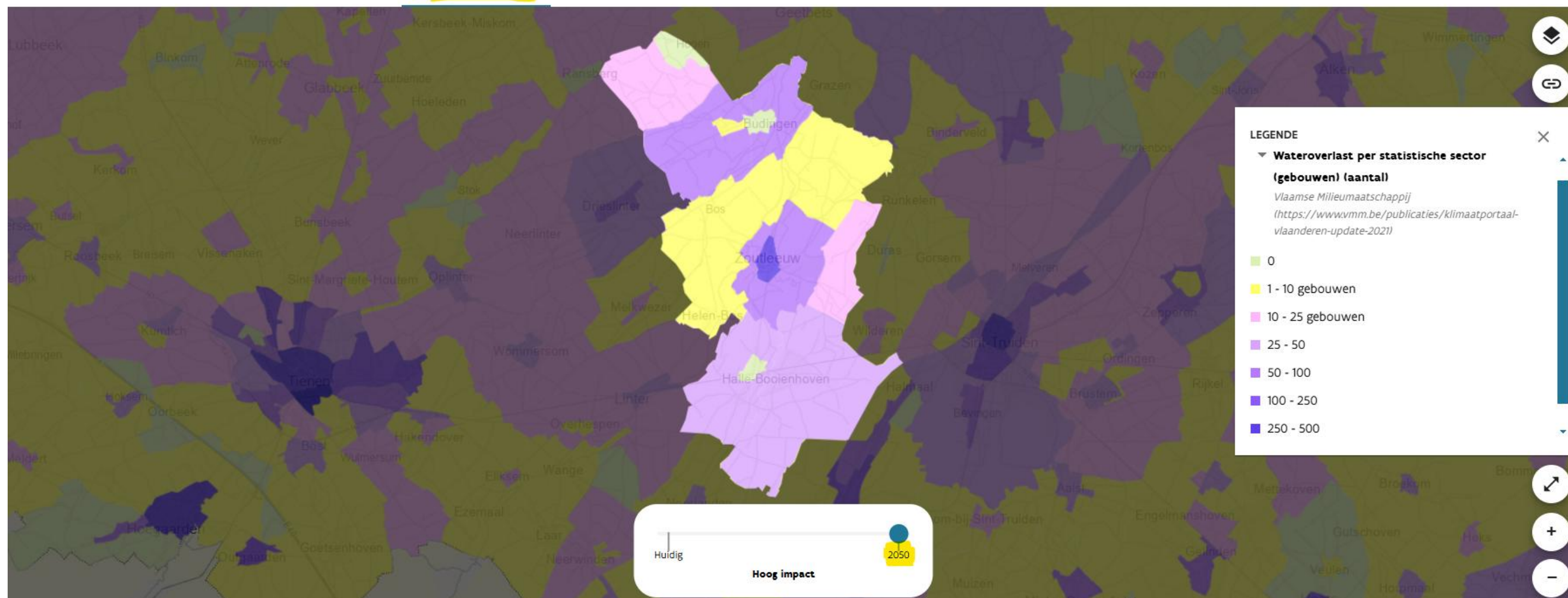
Aantal dagen met zware neerslag

[Bekijk op kaart](#)

Zoutleeuw
Vlaams Gewest







Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Ruimte
BU-R4 Sturing van de ruimtelijke ontwikkeling op de daarvoor meest geschikte locaties (kernversterking en open ruimte rekening houdend met knelpunten zoals waterbeleid, erfgoed, groen, ...)	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Analyse van huidige en toekomstige waterbeheerproblemen (overstromingsrisico's en wateroverlast)	Zie de kaarten en grafieken in bijlage van BU-R2. Op deze kaarten worden de gebieden gevoelig voor wateroverlast en overstromingen voor het volledige grondgebied van Zoutleeuw weergegeven - en dat voor zowel de huidige situatie als de projectie naar 2050.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Erfgoedinventarisaties en impactstudies van geplande bouwprojecten	zie visuals Wat betreft erfgoed kan onze GIS en de geoloketten geraadpleegd worden. Hieronder kunnen enkele kaarten van geoportaal teruggevonden worden maar met de belangrijke opmerking dat dit niet meer up-to-date is sinds 2018/19. In kaart 2 zijn ook wetenschappelijke inventarissen opgenomen maar deze zijn niet rechtsgeldig. Zie opmerking: De Inventarissen Onroerend Erfgoed bevatten waardevol onroerend erfgoed in Vlaanderen, zowel bouwkundig als archeologisch en landschappelijk. Aan een inventaris zijn pas rechtsgevolgen verbonden als ze ook vastgesteld werd. IOED is momenteel wel bezig met 'snelle' extra erfgoedinventarisaties, vooral i.f.v. het PRUP dorpskernen, maar voorlopig wel alleen nog maar in Geetbets en Landen en (nog) niet voor Zoutleeuw. Dit is trouwens ook louter informatief en niet wettelijk. Opmerking: IOED werkt (samen met Regionaal Landschap Zuid-Hageland (RLZH)) aan een masterplan citadel/vesten, en dit vanuit verschillende beleidsdomeinen benaderd. Hun doelstelling is dat wij in de loop van 2025 daar krachtlijnen uit kunnen meenemen in onze nieuwe omgevingsanalyse. Over impactstudies van projecten is geen weet/ info. In een vergunningsprocedure wordt er advies gevraagd aan ofwel de IOED of het agentschap onroerend erfgoed.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

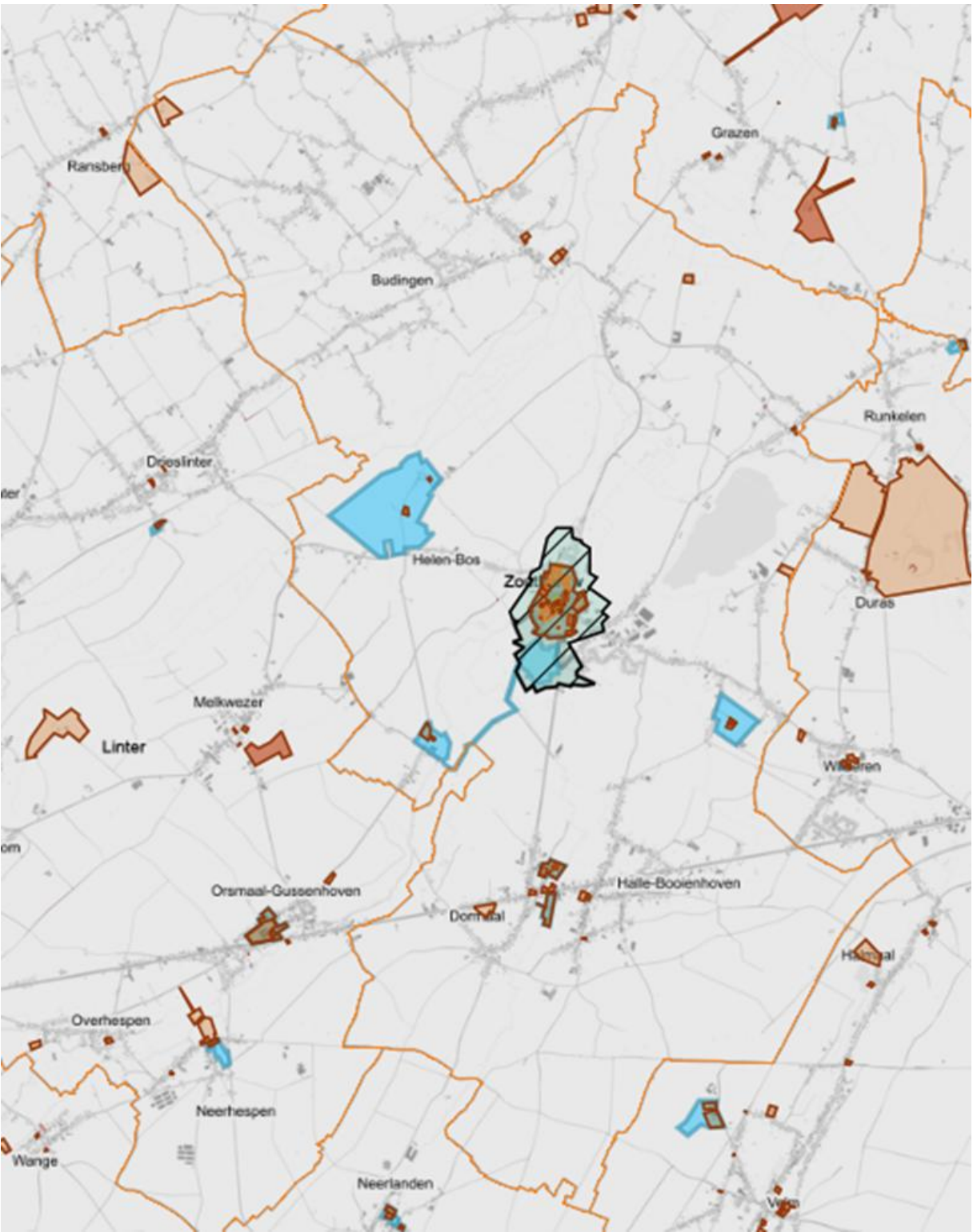
BU-R4

Infonood 1

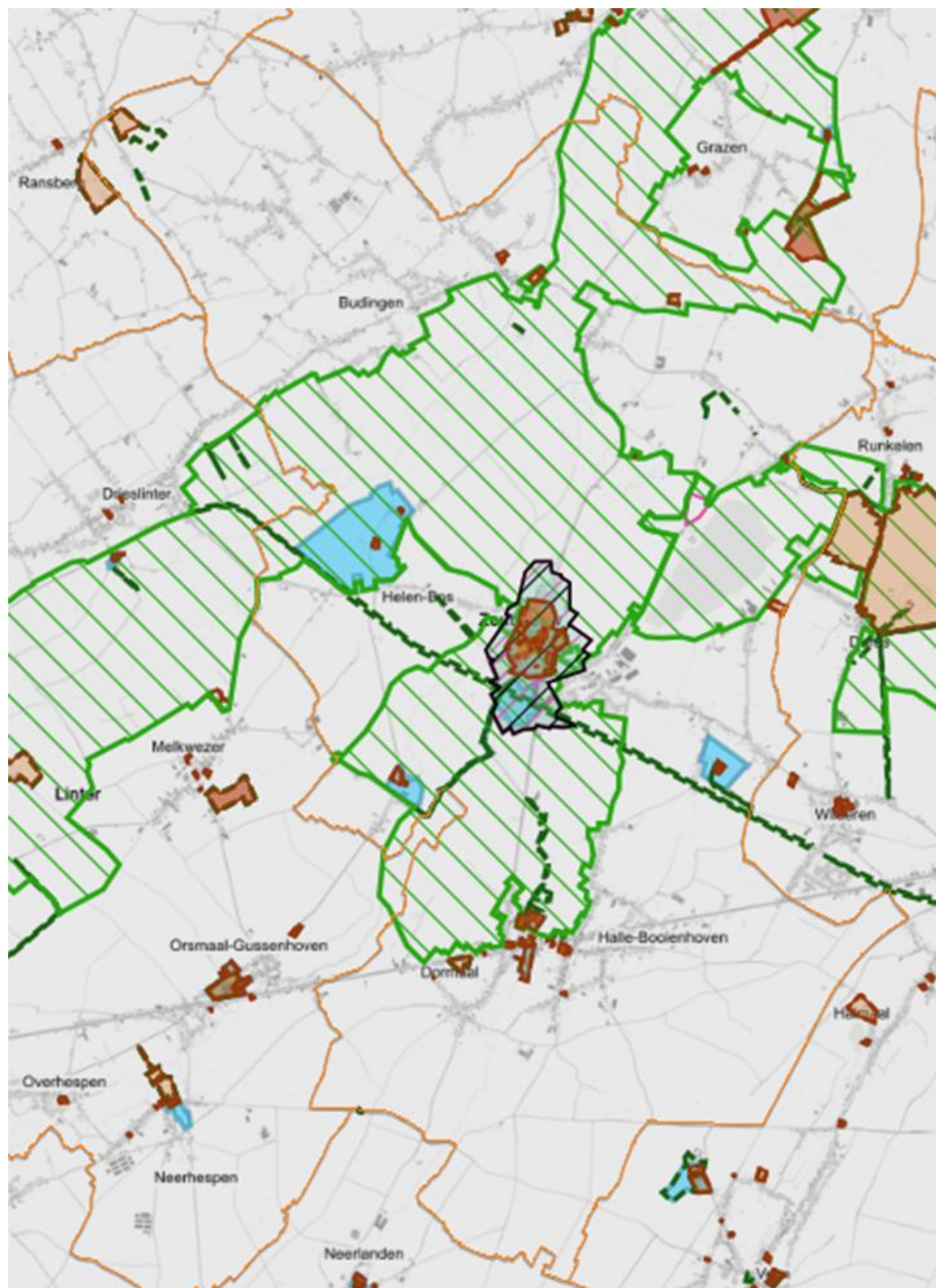
Zie kaarten bij infonood 1 BU R2

Infonood 2

Hieronder kunnen enkele kaarten van geoportaal teruggevonden worden maar met de belangrijke opmerking dat dit niet meer up-to-date is sinds 2018/19.



INFORMATIELAGEN		Alle lagen uitvinken
Onroerend Erfgoed		
☒	BESCHERMD ONROEREND ERFGOED	(?)
☒	VASTGESTELDE INVENTARISSEN	(?)
☒	ERFGOEDLANDSCHAPPEN	(?)
☒	UNESCO WERELDERFGOED	(?)



INFORMATIELAGEN

[Alle lagen uitvinken](#)

Onroerend Erfgoed

- ☒ BESCHERMD ONROEREND ERFGOED (?)
- ☒ VASTGESTELDE INVENTARISSEN (?)
- ☒ ERFGOEDLANDSCHAPPEN (?)
- ☒ UNESCO WERELDERFGOED (?)
- ☐ GEBIEDEN GEEN ARCHEOLOGIE (?)
- ☐ PLANNEN (?)
- ☒ WETENSCHAPPELIJKE INVENTARISSEN (?)

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Samenleven
BU-S2 Hoe kunnen we het veiligheidsgevoel bij de burgers verhogen?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Data over vandalisme in Zoutleeuw	voor infonood 1 en 2: zie tabellen visuals. Conclusie: Het aantal gepleegde vandalisme feiten (die overigens heel uitlopend zijn, zie legende hierboven) vallen in Zoutleeuw heel goed mee in vergelijking met het totaal aantal feiten voor de hele politiezone.
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Drugsgebruik en drugshandel	voor infonood 1 en 2: zie tabellen visuals Conclusie: Wat betreft de drugsgerelateerde feiten vallen de cijfers voor Zoutleeuw ook heel goed mee in vergelijking met het totaal aantal feiten voor de hele politiezone. Als er naar de evolutie gekeken wordt kan er een 'opflakking' worden gezien in 2023 voor het aantal uitgeschreven pv's, maar merk hierbij op dat als er meer acties rond drugs gedaan worden er ook meer gevonden wordt. Hier geldt dus; hoe meer men zoekt, hoe meer men vindt. Verder is het ook belangrijk op te merken dat deze aantallen slechts het aantal uitgeschreven pv's weergeven en niet de hoeveelheden en soort drugs waardoor de cijfers moeilijker te interpreteren en te vergelijken zijn. Conclusie: We kunnen concluderen dat de perceptie van de burger in lijn ligt met de werkelijke cijfers. Over het algemeen vallen de cijfers voor vandalisme en druggerelateerde feiten goed mee voor Zoutleeuw in vergelijking met de hele politiezone. Voor drugs zijn de cijfers (verhouding Zoutleeuw vs hele politiezone) positiever dan deze voor vandalisme, wat ook benadrukt wordt in de gemeentemonitor; problemen ervaren i.v.m. beschadigen van eigendom is procentueel hoger in Zoutleeuw dan in provincie Vlaams-Brabant terwijl de perceptie van misdrijven met drugs positiever is in vergelijking met de hele provincie Vlaams-Brabant.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Preventieplan	Er is momenteel geen preventieplan m.b.t. drugs en vandalisme uitgewerkt. De politie heeft afgelopen jaren wel preventielessen aangeboden op scholen om het gebruik van illegale drugs door leerlingen aan te pakken. Maar het was de bedoeling dat leerkrachten deze lessen zelf zouden overnemen, maar hier is de vraag beperkt of zelfs naar uit gebleven. Andere maatregelen die de politie nemen zijn vaak maatregelen wanneer het eigenlijk al te laat is, bv. acties op overlastplaatsen of controles met drugshonden op scholen. Het zou beter zijn om in te zetten op preventiemaatregelen voordat jongeren in aanraking komen met drugs. Volgens de politie zou het dan ook goed zijn als Stad Zoutleeuw hierop zou inzetten in samenwerking met andere actoren zoals scholen, het VAD,... . Op deze manier kunnen de verschillende actoren in de veiligheidsketen samenwerken en op een preventieve manier werken aan veiligheid en leefbaarheid in Zoutleeuw.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Veiligheidsgevoel burgers	Tussen 2017 en 2023 is het onveiligheidsgevoel bij inwoners in Zoutleeuw opvallend toegenomen van 1% in 2017 tot een maximum van 7% in 2020, wat nadien terug zakte tot 5% in 2023. Hoewel de verschillen minimaal te noemen zijn met de gemiddeldes op Vlaams, referentieregio of Belfius-cluster niveau valt het toch op dat het gepercipieerde onveiligheidsgevoel in Zoutleeuw iets hoger ligt dan in de gelijkaardige Belfiuscluster gemeenten en het gemiddelde van de referentieregio. In 2020 lag het onveiligheidsgevoel zelfs hoger dan het Vlaamse gemiddelde.
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Input via gemeentemonitor (= perceptie burger):

Indicator	Zoutleeuw	Provincie Vlaams-Brabant
Criminaliteitsgraad	33,5 feiten per 1.000 inwoners	57,3 feiten per 1.000 inwoners
Misdrijven naar type		
*beschadigen van eigendom	13,20%	8,30%
*drugs	2,40%	7,40%
Algemeen onveiligheidsgevoel:		
*in de buurt	5%	7%
*in de gemeente	6%	6%
Hinder van vandalisme en drugsdealing: inwoners die veel hinder ondervinden van vandalisme en drugsdealing		
*vandalisme	2%	4%
*drugsdealing	4%	4%

Input via politie (=werkelijke cijfers):

Vandalisme:

	2021	2022	2023	2024
Zoutleeuw	38	50	69	41
Hele PZ	633	683	677	543
	6% tov totaal aantal	7,3% tov totaal aantal	10,1% tov totaal aantal	7,5% tov het totaal aantal

Bovenstaande cijfers omvatten onderstaande feiten:

Feit

- Aanbrengen van tekens of afbeeldingen op of in stations, s...
- Andere beschadigingen aan onroerende goederen (wanbe...
- Beschadiging van een roerend goed, met geweld of bedrei...
- Beschadiging van een roerend goed, met geweld of bedrei...
- Beschadiging van een roerend goed, met geweld of bedrei...
- Beschadiging van een roerend goed, zonder geweld of bed...
- Beschadiging van standbeelden of andere publieke voorwe...
- Beschadiging van voertuig, waarna de staat van het voertui...
- Beschadiging van voertuig, waarna het voertuig nog rijvaar...
- Beschadiging van voertuig, zonder geweld of bedreiging, ...
- Bevuilen, vernielen of beschadigen op enigerlei wijze van d...
- Graffiti aanbrengen op onroerende goederen
- Graffiti aanbrengen op roerende goederen
- Vernieling of beschadiging van graven of andere openbare ...

Conclusie: Het aantal gepleegde vandalisme feiten (die overigens heel uitlopend zijn, zie legende hierboven) vallen in Zoutleeuw heel goed mee in vergelijking met het totaal aantal feiten voor de hele politiezone.

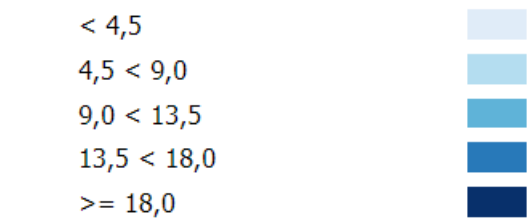
Drugs:

	2021	2022	2023	2024
Aantal PV's drugs Zoutleeuw	6	7	23	5
Totaal PZ GEVA	293	250	298	212
OPGESPLITST KOMT BOVENSTAANDE HET VOLGENDE UIT INZAKE BEZIT EN HANDEL				
Aantal pv's drugsbezit Zoutleeuw	5	7	19	3
Totaal aantal pv's drugbezit PZ GEVA	256	217	248	184
Aantal pv's drugshandel Zoutleeuw	1	0	4	2
Totaal aantal pv's drugshandel PZ GEVA	37	33	50	28

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Wonen en woonomgeving
BU-WW1 Hoe kunnen we omgaan met het verouderde woonpatrimonium in de stadskern?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Welke wijken zijn verouderd en verwaarloosd?	zie visuals voor gedetailleerde informatie, op wijkniveau. Woongelegenheden naar bouwjaar, Zoutleeuw: Gebouwd voor 1900: 7,9% Gebouwd 1900-1945: 19,8% Gebouwd 1946-1970: 23,5% Gebouwd 1971-2000: 28,8% Gebouwd: 2001-2010: 9,9% gebouwd 2011-2020: 7,7%
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Tabel 7 | Woongelegenheden naar bouwjaar, % t.o.v. woongelegenheden (2023)

	Zoutleeuw	Vlaams-Brabant	Vlaams Gewest
gebouwd vóór 1900 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	7,9	7,0	7,2
gebouwd 1900-1945 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	19,8	17,0	16,6
gebouwd 1946-1970 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	23,5	25,1	23,8
gebouwd 1971-2000 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	28,8	32,1	31,5
gebouwd 2001-2010 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,9	8,2	9,1
gebouwd 2011-2020 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	7,7	8,8	10,0



Bron: Kadaster | provincies.incijfers.be

Cijfers op wijkniveau

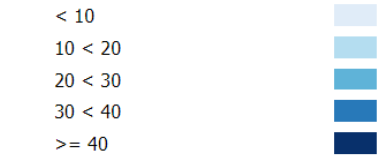
Percentages - 2023 - wijken [9]									
	Zoutleeuw (wijk)	Ossenweg (Zoutleeuw)	Booienhoven (Zoutleeuw)	Helen-Bos (Zoutleeuw)	Halle (Zoutleeuw)	Dormaal (Zoutleeuw)	Terhagen (Zoutleeuw)	Leenhaag (Zoutleeuw)	Zoutleeuw
gebouwd vóór 1900 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,6%	9,6%	4,5%	8,8%	5,9%	8,6%	6,2%	9,2%	7,9%
gebouwd 1900-1918 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	7,3%	6,9%	8%	8,3%	8,5%	3,5%	5,7%	3,4%	6,6%
gebouwd 1919-1930 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	8%	4,2%	6,3%	3,7%	13,8%	7,4%	5,4%	5,3%	7,6%
gebouwd 1931-1945 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	4,9%	5%	6,7%	5,1%	5,9%	6,8%	5,8%	6,3%	5,7%
gebouwd 1946-1960 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	10,5%	15,8%	9,4%	7,4%	12,7%	15,3%	11,8%	16,6%	12,3%
gebouwd 1961-1970 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,2%	15,4%	17,9%	15,2%	9,9%	7,4%	11%	14,2%	11,2%
gebouwd 1971-1980 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	8,8%	13,8%	17,4%	16,6%	12,8%	14,5%	13,2%	9,4%	12,1%
gebouwd 1981-1990 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,5%	8,1%	6,7%	7,4%	5,4%	6,2%	6,9%	5,1%	7,2%
gebouwd 1991-2000 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	8%	5,4%	9,8%	10,6%	9,8%	11,8%	10,5%	11,3%	9,5%
gebouwd 2001-2010 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	10,5%	10%	8%	12%	9,3%	9,7%	10,3%	8,7%	9,9%
gebouwd 2011-2020 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,1%	3,8%	3,6%	4,1%	4,2%	6,5%	12,1%	9,4%	7,7%
gebouwd sinds 2021 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	4,1%	1,9%	x	x	1,9%	x	1,1%	1,2%	2,2%
bouwjaar onbekend (t.o.v. woongelegenheden) [%]	0,4%	0%	0%	0%	0%	x	0%	0%	0,2%

In het kadaster is sinds 1983 voor de meeste eigendommen ook het jaar van laatste wijziging gekend. Op basis daarvan leiden we het laatste renovatiejaar van de woongelegenheden af.

Op basis van het bouwjaar en het jaar laatste wijziging wordt een indicator ‘recentste wijziging’ gecreëerd. We doen hier uitspraken over de groep van woongelegenheden die ofwel gebouwd, ofwel grondig verbouwd zijn. Dit is enkel beschikbaar vanaf 1983, omdat pas vanaf die periode de wijzigingen worden bijgehouden. Wijzigingen in de periode voor 1983 zijn mogelijk, maar zijn omwille van de ontbrekende registratieverplichting niet gekend.

Tabel 8 | Woongelegenheden naar recentste wijziging, % t.o.v. woongelegenheden (2023)

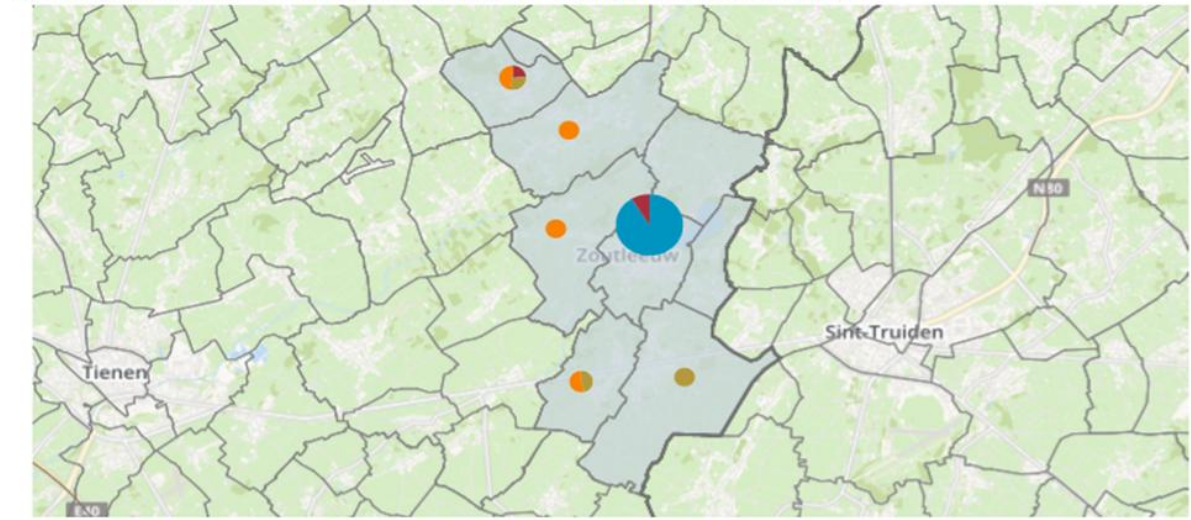
	Zoutleeuw	Vlaams-Brabant	Vlaams Gewest
gebouwd en/of gewijzigd sinds 1983 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	73,1	61,7	61,1
gebouwd en/of gewijzigd 1983-1990 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,7	8,3	8,1
gebouwd en/of gewijzigd 1991-2000 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	17,9	15,0	14,1
gebouwd en/of gewijzigd 2001-2010 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	15,7	15,3	16,1
gebouwd en/of gewijzigd 2011-2020 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	24,1	19,2	19,4



Bron: Kadaster | provincies.incijfers.be

Woongelegenheden naar recentste wijziging - 2023 - wijken [9]									
	Zoutleeuw (wijk)	Ossenweg (Zoutleeuw)	Booienhoven (Zoutleeuw)	Helen-Bos (Zoutleeuw)	Halle (Zoutleeuw)	Dormaal (Zoutleeuw)	Terhagen (Zoutleeuw)	Leenhaag (Zoutleeuw)	Zoutleeuw
gebouwd en/of gewijzigd sinds 1983 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	79,4%	71,9%	73,2%	65,9%	73,5%	67,3%	70,7%	68,7%	73,1%
gebouwd en/of gewijzigd 1983-1990 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	9,8%	9,6%	9,4%	9,2%	9,3%	9,4%	10%	10,6%	9,7%
gebouwd en/of gewijzigd 1991-2000 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	18,1%	15,4%	21,9%	9,2%	24,5%	19,5%	14,8%	14,9%	17,9%
gebouwd en/of gewijzigd 2001-2010 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	16,9%	20,8%	10,3%	15,7%	14,7%	13,6%	16%	15,4%	15,7%
gebouwd en/of gewijzigd 2011-2020 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	27,5%	22,7%	26,3%	27,2%	19,5%	15,6%	25,2%	24,8%	24,1%
gebouwd en/of gewijzigd sinds 2021 (t.o.v. woongelegenheden) [%]	7,2%	3,5%	5,4%	4,6%	5,6%	9,1%	4,7%	2,9%	5,7%
gebouwd vóór 1983 en geen gekende wijzigingen (t.o.v. woongelegenheden) [%]	20,6%	28,1%	26,8%	34,1%	26,5%	32,7%	29,3%	31,3%	26,9%

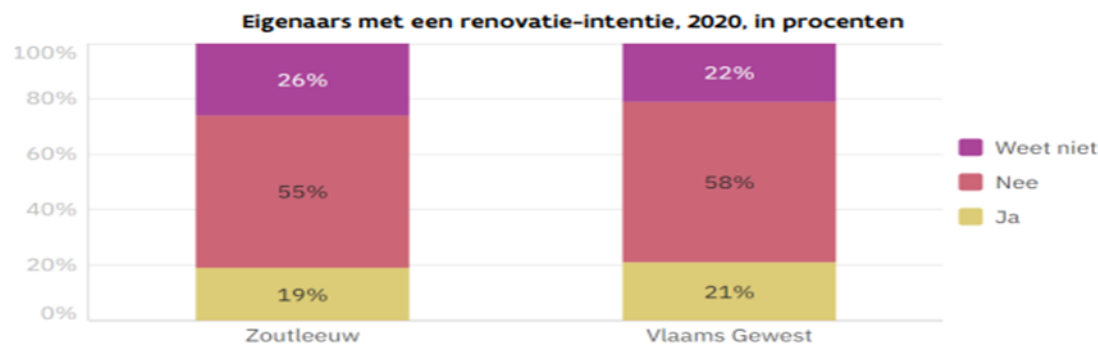
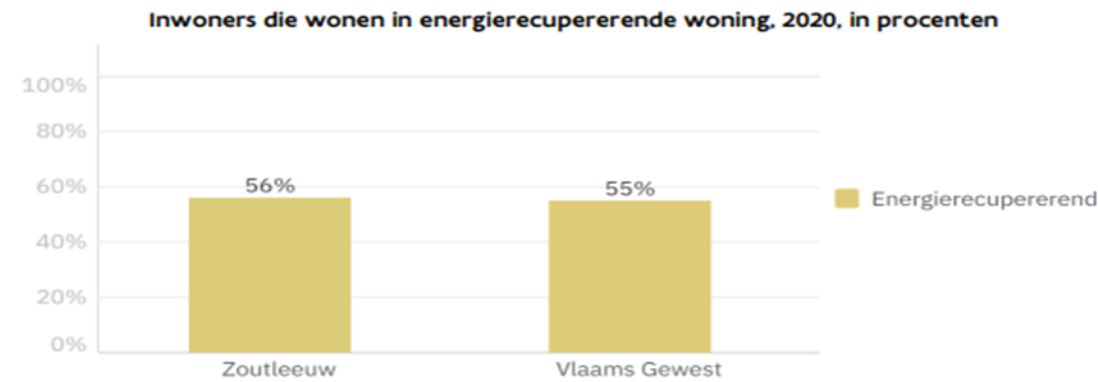
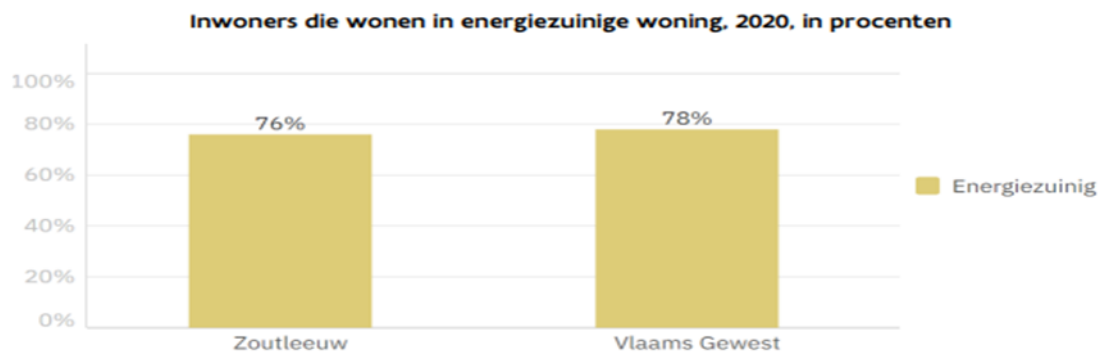
Kaart 8 | EPB-dossiers van nieuwbouwwoningen naar woningtype in Zoutleeuw (2021)



- EPB-dossiers van nbw - appartementen (laatste 5 jaar)
- EPB-dossiers van nbw - gesloten eengezinswoningen (laatste 5 jaar)
- EPB-dossiers van nbw - halfopen eengezinswoningen (laatste 5 jaar)
- EPB-dossiers van nbw - vrijstaande eengezinswoningen (laatste 5 jaar)
- EPB-dossiers van nbw - andere residentiële gebouwen (laatste 5 jaar)

Bron: VEKA | provincies.incijfers.be

Niet alle energetische ingrepen vragen een vergunning. In welke mate deze ingrepen dan ook voldoen aan de huidige normen is evenmin in kaart te brengen, maar liefst 76 % van de inwoners zegt in een energiezuinige woning te leven.



Interne input sociale dienst:

De meeste woningen in sociale woonwijken zijn nieuw.

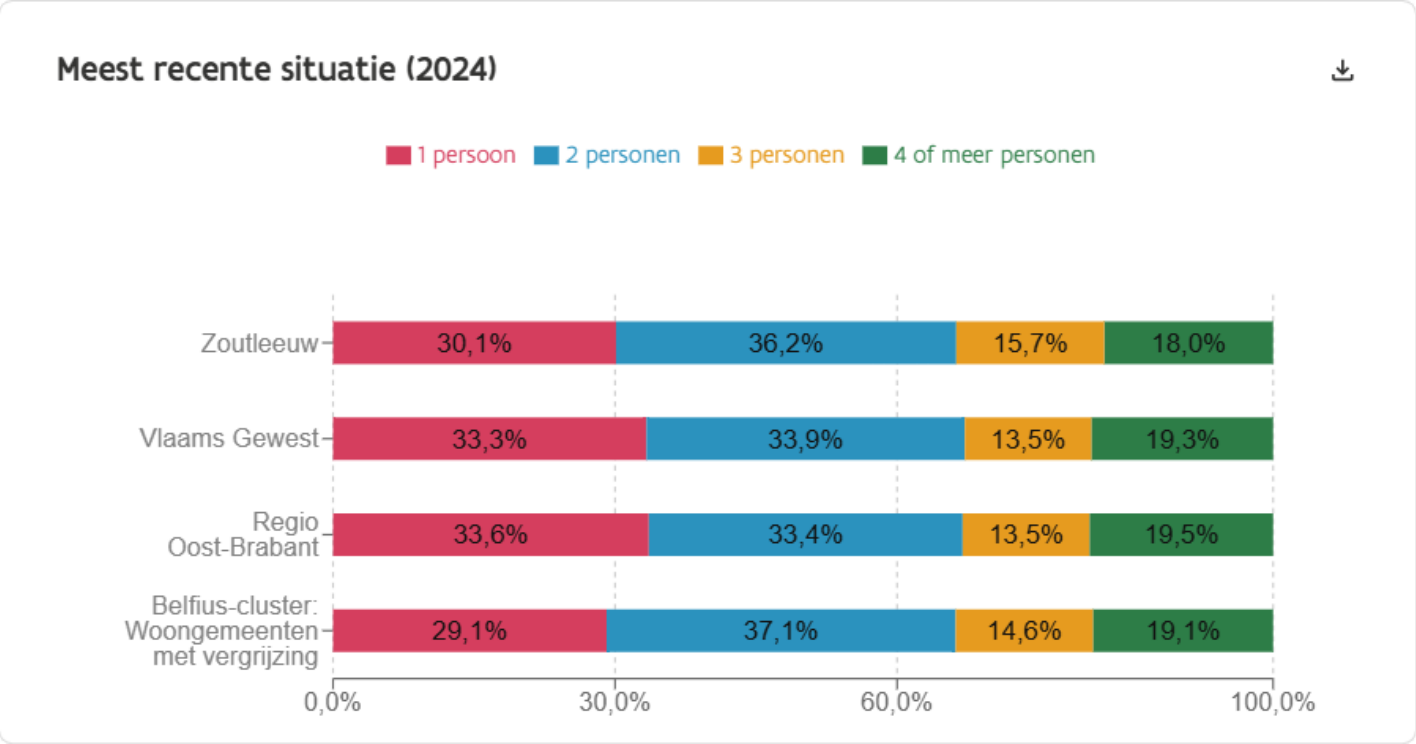
Er zijn – vooral in het stadscentrum – enkele verouderde straten met bv. goedkopere huurwoningen zoals Tiensestraat, Kapelstraat, Ridderstraat, Koepoortstraat, ...

Beleidsuitdaging	R: 2 Thema: Wonen en woonomgeving
BU-WW3 Hoe voorzien we, rekening houdend met demografische en economische ontwikkelingen, voldoende duurzame woongelegenheden voor inwoners?	
Infonood 1	Cijfermateriaal/informatie 1
Demografische gegevens en prognoses	Volgens de laatste tellingen (2024) telt Zoutleeuw 8.734 inwoners. De prognose voor 2040 voorspelt dat het inwonersaantal van Zoutleeuw zal toenemen tot 9.272 inwoners. Het grootste aandeel van de huishoudens bestaat in Zoutleeuw uit maximum 2 personen. Tussen 2012 en 2024 is er vooral een toename in het aantal alleenwonenden. De huishoudens die bestaan uit 2 personen blijven stabiel overheen de jaren. Het aandeel van de huishoudens die bestaan uit 3 en 4 en meer dan 4 personen dalen jaar op jaar. Dat is een trend die in heel Vlaanderen gevolgd wordt. Wat het type huishoudens betreft, bestaat het grootste deel van de huishoudens uit alleenwonenden (30,1%) en paren zonder kinderen (30,8%). Dit zijn in de rest van Vlaanderen ook de grootste types huishoudens. In Zoutleeuw is het aandeel alleenstaande ouders met 8,7% wel hoger dan het Vlaamse (8,3%), referentieregio- (8,2%) en Belfiusclustergemiddelde (7,8%).
Infonood 2	Cijfermateriaal/informatie 2
Analyse van huidige woontypologieën	Open bebouwingen vormen met 52,4% in Zoutleeuw de grootste soort bebouwing in de typologie van woongelegenheden. Dit percentage ligt duidelijk hoger dan de gemiddeldes op Vlaams, referentieregio en Belfius-cluster niveau. Het aandeel appartementen zit in een sterke stijgende evolutie in heel Vlaanderen.
Infonood 3	Cijfermateriaal/informatie 3
Behoeftenonderzoek naar woonvormen	In een landelijk gelegen lokaal bestuur zoals Zoutleeuw zijn er verschillende woonbehoeften die specifiek kunnen zijn voor deze context. Deze behoeften verschillen vaak van die in meer stedelijke gebieden, omdat landelijke gemeenten vaak te maken hebben met een andere dynamiek op het vlak van demografie, woningtypes, en infrastructuur. Hieronder een overzicht van de belangrijkste woonbehoeften in dergelijke gemeenten: Betaalbare woningen Behoefte: In landelijke gemeenten zoals Zoutleeuw is de vraag naar betaalbare woningen relatief groot, vooral voor gezinnen en jonge koppels. Aangezien de vastgoedprijzen in landelijke gebieden vaak lager zijn dan in steden, kan de vraag naar woningen voor starters en oudere bewoners groot zijn. Oplossing: De gemeente zou kunnen inzetten op het stimuleren van de bouw van betaalbare (sociale) woningen en het bevorderen van renovatieprojecten van bestaande woningen. Eengezinswoningen en buitenverblijven Behoefte: In een landelijke gemeente is er vaak een grotere vraag naar eengezinswoningen, omdat gezinnen op zoek zijn naar meer ruimte en een groenere omgeving. Ook zijn er mensen die een tweede woning willen aanschaffen voor recreatie, wat leidt tot een grotere vraag naar vakantiehuisen of buitenverblijven. Oplossing: De ontwikkeling van nieuwe woonwijken met eengezinswoningen en grotere kavels kan hieraan tegemoetkomen. Daarnaast kunnen er initiatieven genomen worden om bestaande boerderijen of landhuizen om te bouwen tot moderne woningen. Duurzaam en energie-efficiënt wonen Behoefte: Landelijke gemeenten hechten vaak veel belang aan natuur en duurzaamheid. Bewoners hebben de behoefte aan energie-efficiënte woningen die zowel economisch voordelig zijn als bijdragen aan de bescherming van het milieu. Dit kan bijvoorbeeld via zonnepanelen, warmtepompen of groene daken. Oplossing: Gemeentelijke initiatieven die duurzame woningbouw stimuleren, bijvoorbeeld via subsidies voor energiebesparende maatregelen, kunnen bijdragen aan het bevorderen van groene woningbouw in landelijke gebieden. Woonzorg en seniorenhuisvesting Behoefte: In landelijke gebieden is er vaak een vergrijzende bevolking. Er is dus een toenemende vraag naar woningen voor senioren, zoals woonzorgcentra, assistentiewoningen of kleinere, makkelijk bewoonbare woningen voor oudere bewoners.

	Oplossing: Gemeenten zoals Zoutleeuw kunnen investeren in woonzorgprojecten en in het bevorderen van de mogelijkheid voor ouderen om langer zelfstandig te wonen in een aangepaste woning. 5. Betere infrastructuur en bereikbaarheid Behoefte: Hoewel Zoutleeuw een landelijke gemeente is, blijven goede verbindingen met steden belangrijk voor zowel werk als vrije tijd. Er is een vraag naar goede openbaar vervoerverbindingen en de mogelijkheid om vlot met de auto naar naburige steden te reizen. Oplossing: Het verbeteren van de lokale infrastructuur, zoals fietspaden en busverbindingen, kan bijdragen aan het verbeteren van de bereikbaarheid. Daarnaast kan het aanbieden van diensten op het gebied van thuiswerken of coworking spaces in landelijke gebieden ook een aantrekkelijk optie zijn. 6. Ruimtelijke ordening en behoud van het landschap Behoefte: Bewoners in landelijke gebieden hebben vaak behoefte aan een goede balans tussen woningbouw en het behoud van het landelijke karakter. Er is een groeiende bezorgdheid over de verspreiding van verkaveling en de impact daarvan op het landschap. Oplossing: Strikte regels voor ruimtelijke ordening, die rekening houden met natuurbehoud en het landschap, kunnen helpen om de druk op de open ruimte te beheersen. Ook kan er gefocust worden op herbestemming van leegstaande boerderijen of verwaarloosde gebouwen in plaats van uitbreiding van nieuwbouw. 7. Sociale samenhang en voorzieningen Behoefte: In landelijke gebieden, waar vaak minder voorzieningen zijn dan in steden, is er een behoefte aan gemeenschapsvoorzieningen, zoals een buurthuis, gemeenschappelijke tuinen of andere sociale ruimtes. Dit bevordert de sociale cohesie en zorgt voor een levendige en betrokken gemeenschap. Oplossing: Gemeente Zoutleeuw zou kunnen investeren in gemeenschappelijke ruimtes en sociale initiatieven die bewoners samenbrengen. Dit helpt niet alleen de sociale structuur, maar kan ook de aantrekkelijkheid van de gemeente voor nieuwe bewoners vergroten. 8. Toegankelijkheid en zorgdiensten Behoefte: In landelijke gemeenten is het soms moeilijker om toegang te krijgen tot zorgdiensten, vooral voor ouderen of mensen met een beperking. Er is dus een groeiende vraag naar toegankelijke zorgdiensten dichtbij huis. Oplossing: Investeren in mobiele zorgdiensten of het opzetten van kleinschalige zorgvoorzieningen in de buurt kan deze behoefte invullen. Kortom, de woonbehoeften in een landelijke gemeente zoals Zoutleeuw zijn divers en hangen sterk samen met de specifieke kenmerken van het gebied: de voorkeur voor ruimte, natuur, betaalbaarheid, en duurzaamheid, gecombineerd met de uitdagingen van een vergrijzende bevolking en de vraag naar goede infrastructuur en voorzieningen. Het is belangrijk om de balans te vinden tussen nieuwe ontwikkelingen en het behoud van het karakter van het platteland.
Infonood 4	Cijfermateriaal/informatie 4
Effectiviteit van woonpremies en subsidies	In 2023 publiceerde het Steunpunt Wonen met onderzoekers van de KULeuven en Uantwerpen een rapport waarin de Non-take-up van huurpremies en huursubsidies werden onderzocht. De belangrijkste bevindingen en conclusies zijn als volgt: Drie Soorten Non-Take-Up: Primaire non-take-up: Gebruikers voldoen mogelijk niet aan de voorwaarden of hebben onvoldoende kennis, waardoor ze geen aanvraag doen. Dit kan ook te maken hebben met stigma of schaamte. Secundaire non-take-up: Fouten bij de beoordeling van aanvragen door de bevoegde instanties, waardoor gerechtigden onterecht worden geweigerd. Tertiaire non-take-up: Personen die volgens de regels in aanmerking zouden komen, maar niet kunnen aanvragen door beperkende voorwaarden (bijv. maximum huurprijs, woningkwaliteit). Belangrijkste Oorzaken van Non-Take-Up: Financiële drempels: Kosten die niet opwegen tegen de baten van de subsidies, vooral als de subsidies laag of tijdelijk zijn. Informatiedrempels: Onvoldoende kennis over de regels, de aanvraagprocedure of de voorwaarden, waardoor mensen denken dat ze niet in aanmerking komen. Administratieve drempels: Lange wachttijden voor goedkeuring of onzekerheid over de uitkomst van de aanvraag. Culturele drempels: Stigma of negatieve percepties over het aanvragen van hulp.

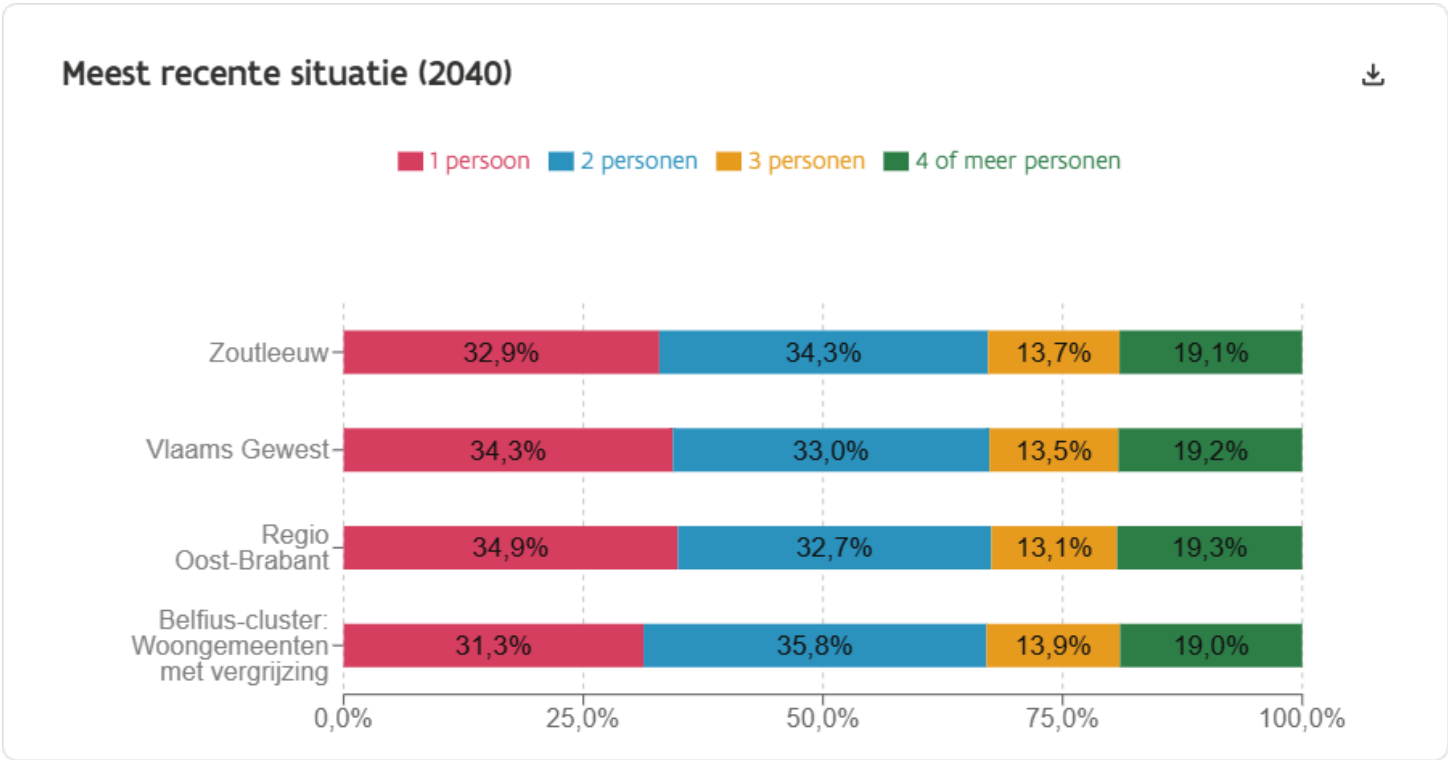
	Bevestiging van Drempels: De studie bevestigde dat er inderdaad informatiedrempels, administratieve drempels, en stigmadrempels zijn die de toegang tot huursubsidies en huurpremies bemoeilijken. Vooral de complexiteit van de voorwaarden, het lange beoordelingsproces en de vrees voor negatieve gevolgen bij woningkwaliteitscontrole worden als belemmeringen genoemd. Non-Take-Up van de Huurpremie: De non-take-up van de huurpremie werd geschat op 56% tussen 2017 en 2020. Na correcties (cumulatie met huursubsidie en niet-in aanmerking komen) daalde de schatting tot 46%. Redenen voor niet-aanvragen zijn onder andere gebrek aan kennis over de huurpremie, onduidelijkheid over de voorwaarden, en het niet in aanmerking komen (bijv. geen huurcontract op eigen naam). Aanbevelingen en Verbeteringen: Verbeteren van informatie en toegankelijkheid: Er is behoefte aan helderdere informatie over de voorwaarden, aanvraagprocedures, en de voordelen van de subsidies. Dit kan door outreachend werk en begeleiding. Vereenvoudigen van de procedure: Het aanvraagproces kan worden vereenvoudigd en geautomatiseerd, vooral voor kwetsbare doelgroepen. Herzien van voorwaarden: De voorwaarden voor de huurpremie en huursubsidie, zoals de maximale huurprijs en woningkwaliteitsnormen, kunnen sommige mensen uitsluiten. Dit zou kunnen leiden tot tertiaire non-take-up, waarbij huishoudens niet kunnen aanvragen, zelfs als ze in aanmerking zouden komen volgens de regelgeving. Als lokaal bestuur kan je inzetten op de eerste 2 aanbevelingen door gerichte informatiecampagnes hierover op te zetten en inwoners te begeleiden in de complexe procedures.
Infonood 5	Cijfermateriaal/informatie 5

Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten



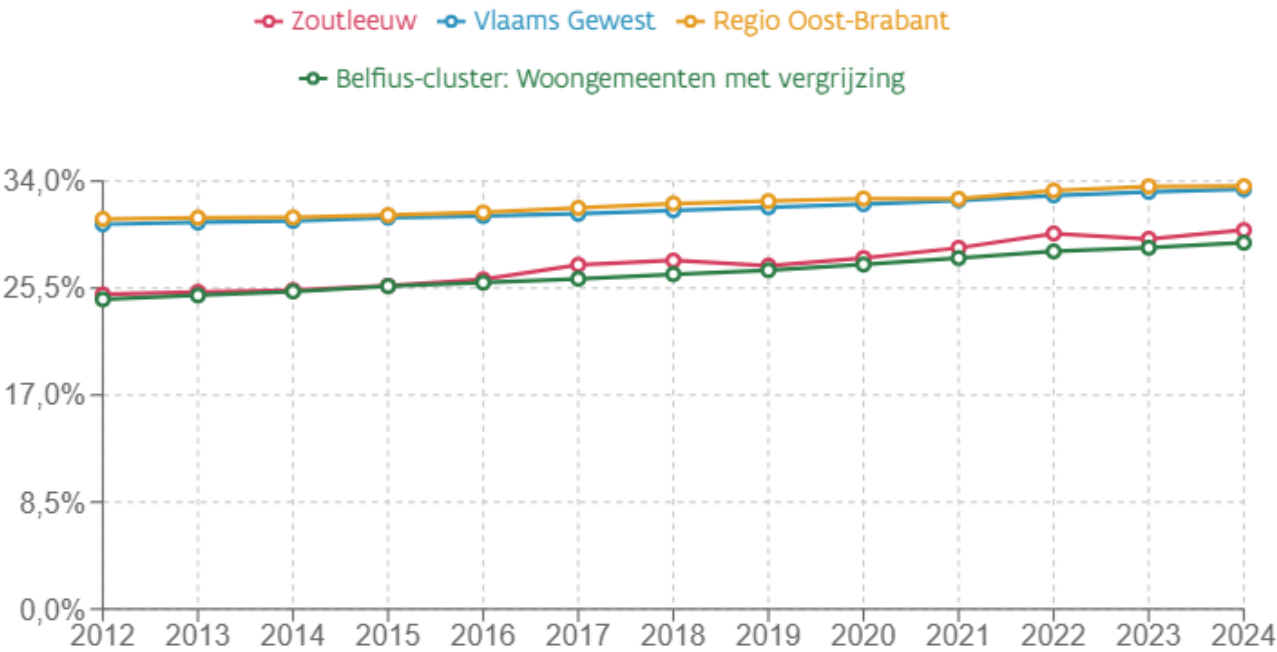
Evolutie van het aandeel alleenwonenden ten opzichte van alle huishoudens naar grootte, in procenten

Prognose 2040 Aandeel private huishoudens naar grootte, in procenten



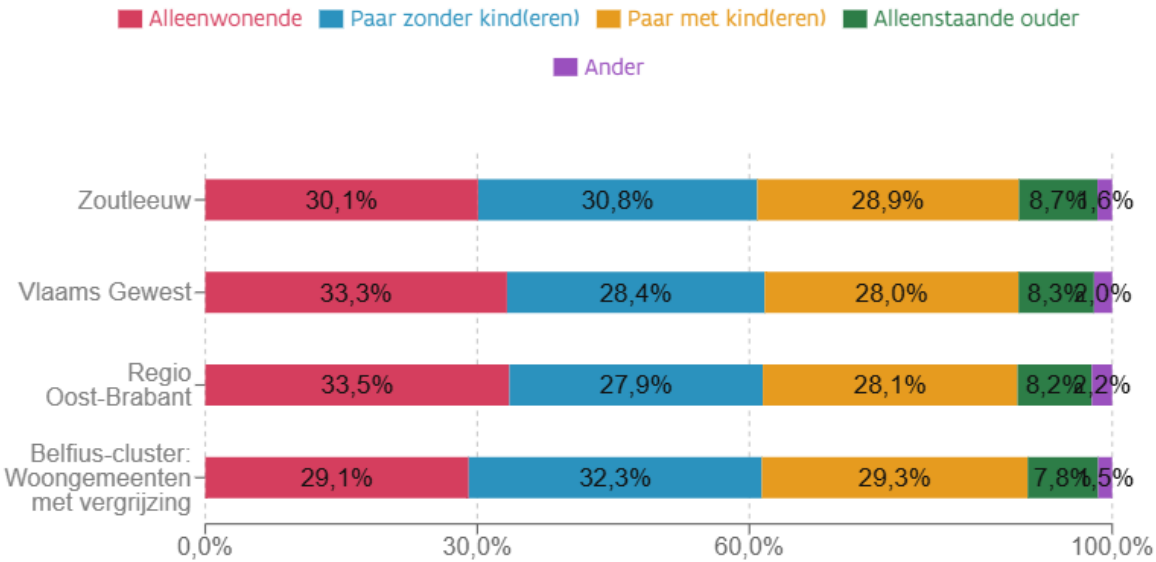
Aantal private huishoudens naar type, in procenten

Evolutie

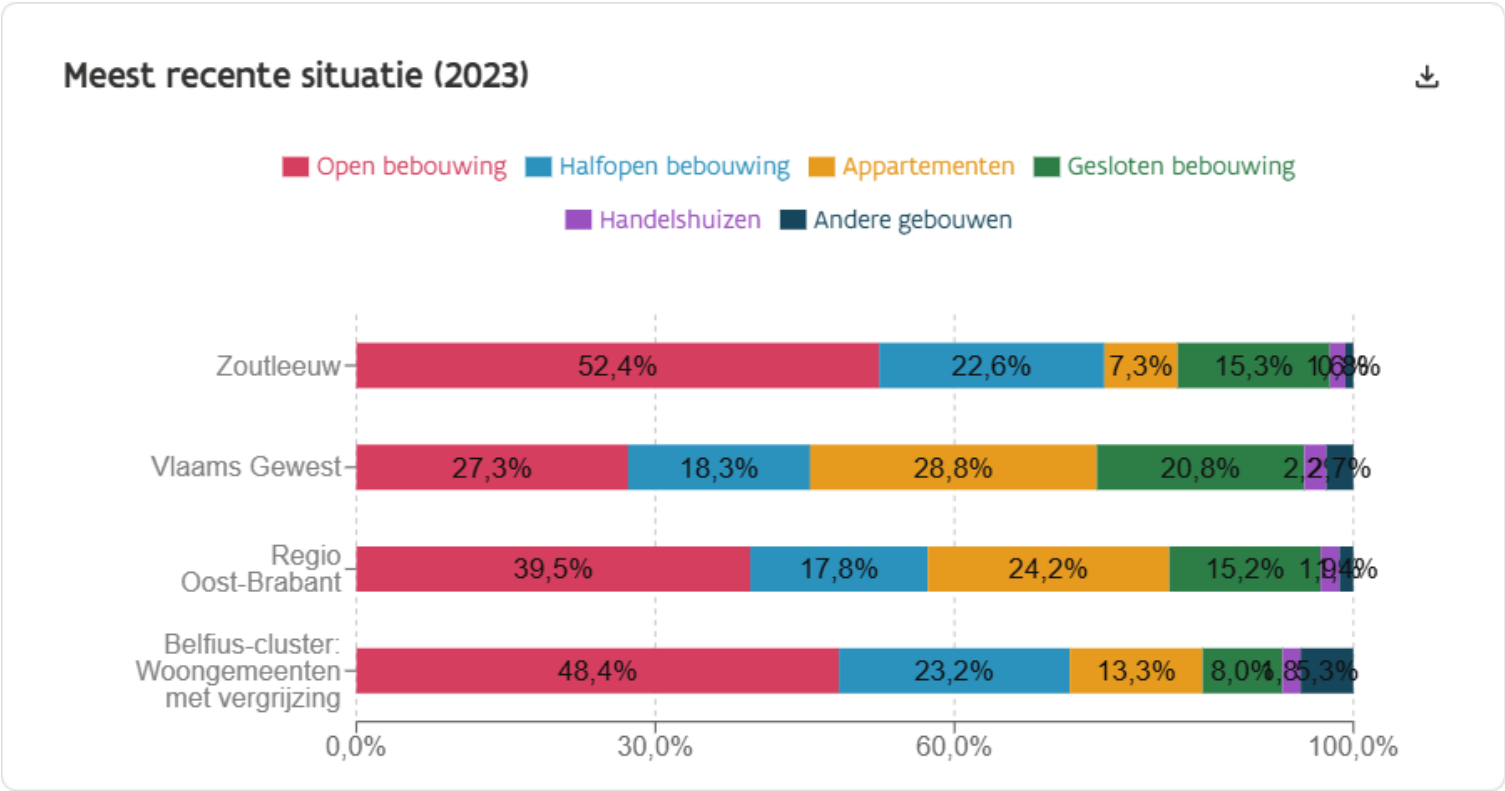


	2012	2013	2014	2015
Zoutleeuw	25,0%	25,2%	25,3%	25,7%
Vlaams Gewest	30,6%	30,7%	30,8%	31,1%
Regio Oost-Brabant	31,0%	31,1%	31,1%	31,3%
Belfius-cluster: Woongemeenten met vergrijzing	24,6%	24,9%	25,2%	25,7%

Meest recente situatie (2024)



Aandeel woongelegenheden naar bouwwijze, in procenten



Evolutie van het aandeel appartementen in verhouding met het totaal aanbod aan woongelegenheden

