

STAD ZOUTLEEUEW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

U wordt overeenkomstig artikel 19 DLB voor de eerste maal uitgenodigd voor de vergadering van de gemeenteraad die zal doorgaan op 28/05/2026 aansluitend op de OCMW-raad in raadzaal Ophem, Administratief Centrum, Aen den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw.

AGENDA MET TOELICHTENDE NOTA

OPENBAAR

SECRETARIAAT

1. Verslag vorige vergadering

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor het verslag van de vorige vergadering goed te keuren.

FINANCIËLE ZAKEN

2. Politiezone Getevallei - dotatie 2026 - vaststelling

Het gemeentelijk aandeel van de stad Zoutleeuw op de politiebegroting PZ Getevallei werd vastgesteld op 11,15%.

Voor 2026 impliceert dit voor de stad Zoutleeuw een bijdrage van € 1.432.921.

Het college stelt voor akkoord te gaan om de gemeentelijke dotatie 2026 voor de politiezone Getevallei vast te stellen op een bedrag van € 1.432.921.

3. Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant - jaarrekening 2025 - kennisneming

Op 22/04/2026 vond de zoneraad van Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant plaats waarbij de jaarrekening 2025 van de hulpverleningszone werd vastgesteld. Betreffende jaarrekening werd aan het stadsbestuur van Zoutleeuw overgemaakt.

De jaarrekening 2025 van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant dient ter kennis gegeven te worden aan de gemeenteraad. De jaarrekening bestaat uit twee delen: de begrotingsrekening en de resultatenrekening en de balans. Deze werd goedgekeurd door de zoneraad van de hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant in zitting van 22/04/2026.

In de begrotingsrekening wordt het definitief begrotingsresultaat en het boekhoudkundig resultaat van de gewone en de buitengewone dienst berekend.

2025	Gewone dienst	Buitengewone dienst
Begrotingsresultaat	6.378.403,26 EUR	1.705.019,56 EUR
Boekhoudkundig resultaat	8.274.796,34 EUR	7.935.783,99 EUR

De resultatenrekening en de balans worden opgemaakt op basis van de saldo van de definitieve balans van de algemene rekeningen.

De resultatenrekening vertoont een batig resultaat van 3.557.913 EUR

Hieronder wordt de berekening weergegeven:

2025	
Batig exploitatieresultaat	4.279.776 EUR
Uitzonderlijke kosten en toevoeging a.d. reserves	6.887.696 EUR
Uitzonderlijke opbrengsten en afname v.d. reserves	6.165.833 EUR
Batig resultaat	3.557.913 EUR

Het balanstotaal bedraagt voor 2025 zowel op de actief- als de passiefzijde 48.137.974 EUR.

Het college stelt voor kennis te nemen van de jaarrekening 2025 van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant.

4. Hulpverleningszone Oost-Vlaams-Brabant - dotatie 2026 - vaststelling

Het percentage van de gemeentelijke dotatie van de stad Zoutleeuw op de begroting van de hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant werd vastgesteld op 1,30762%.

Voor 2026 impliceert dit voor de stad Zoutleeuw een bijdrage van €500.814,32.

Het college stelt voor akkoord te gaan om de gemeentelijke dotatie 2026 voor de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant en deze vast te stellen op een bedrag van €500.814,32.

5. Kerkbestuur Cyriacus Budingen - jaarrekening boekjaar 2025

De jaarrekening 2025 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen werd goedgekeurd door de kerkraad op 09/04/2026 met een exploitatieoverschot van €24.444,36. Voor het boekjaar 2025 bedraagt het investeringsoverschot/-tekort €0. De gemeentelijke exploitatietoelage 2025 bedraagt €0,00. Er werd geen gemeentelijke investeringstoelage uitbetaald in 2025.

De kastoestand stemt overeen met de jaarrekening en alle verplichte documenten werden als toelichting bij de jaarrekening gevoegd.

Het college stelt voor om een gunstig advies uit te brengen over de jaarrekening boekjaar 2025 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen.

6. Kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw - meerjarenplan 2026-2031

Op het overleg d.d. 23/05/2025 tussen het Centraal Kerkbestuur en de stad Zoutleeuw werd het meerjarenplan van kerkbestuur Sint-Leonardus uitvoerig besproken.

Wat betreft exploitatie vormt budget 2026 de basis voor de boekjaren 2027 t.e.m. 2031 van het meerjarenplan 2026-2031. De verwachte exploitatie-ontvangsten voor 2027-2031 liggen in lijn van de jaarlijkse exploitatie-inkomsten uit de jaarrekeningen 2020-2024. De verwachte exploitatie-uitgaven voor de boekjaren 2027 t.e.m. 2031 lijken bij een vergelijking met de planningsdocumenten van MJP 2020-2025 in dezelfde lijn te liggen, zij het met een inachtneming van een algemene indexatie van de uitgaven. Vanaf 2027 is er echter geen K-waarde (exploitatieoverschot) meer voorhanden en wordt er voor elk jaar in het meerjarenplan een exploitatietoelage gevraagd.

Wat de investeringen betreft, worden er in de boekjaren 2026, 2027 en 2031 volgende gemeentelijke investeringstoelagen opgenomen in het meerjarenplan:

2026:

- Preekstoel + offerblok + kazuifelkast (gemeentelijke tussenkomst €38.758,55 voorzien in MJP stad)
- Reiniging van de paaskandelaar: door het kerkbestuur werd toegelicht dat de reiniging van de paaskandelaar wordt gefinancierd door een externe organisatie. De gemeentelijke bijdrage hiervoor valt bijgevolg dus weg.
- Restauratie van het secco met de 4 heiligen (gemeentelijke bijdrage €21.716 voorzien in het MJP stad): het krediet m.b.t. de restauratie van het secco met de 4 heiligen (gevraagd voor 2026) werd voorzien in het MJP 2020-2025. Dit krediet werd echter niet volledig uitgegeven aangezien de werken vertraging opliepen.
- Vernieuwing van de dakgoten en afvoerbuizen aan de kapel van de Ossenweg (gemeentelijke bijdrage €7.500 voorzien in het MJP stad): Monumentenwacht wijst op de dringendheid van dit dossier.

2027: Restauratie van de beiaardtoren (gemeentelijke bijdrage €39.000 voorzien in MJP stad)

2031: Restauratie van het orgel in de Sint-Leonarduskerk (eerste fase) (gemeentelijke bijdrage €24.134 voorzien in MJP stad)

Het college stelt voor om kennis te nemen van het meerjarenplan.

7. Kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw - budget 2026

Voor 2026 bedragen de exploitatieontvangsten €75.610 en - uitgaven €196.940. Er wordt een exploitatietoelage gevraagd ten bedrage van €79.006,95 en een investeringstoelage gevraagd van €67.974,55.

De gemeentelijke investeringstoelage zal in 2026 worden gebruikt voor:

- de restauratie van de preekstoel, kazuifelkast en offerblok (gemeentelijke tussenkomst €38.758,55),
- de reiniging van de paaskandelaar en de restauratie van het secco met de 4 heiligen (gemeentelijke toelage €21.716),
- de vernieuwing van de dakgoten en afvoerbuizen aan de kapel van de Ossenweg (gemeentelijke toelage €7.500).

Het krediet m.b.t. de restauratie van het secco met de 4 heiligen werd voorzien in het MJP 2020-2025. Dit krediet werd echter niet volledig uitgegeven aangezien de werken vertraging opliepen. Er was dus een overschot op het einde van legislatuur 2020-2025. Dit geld was echter initieel wel voorzien om te spenderen aan de restauratie van het secco met de 4 heiligen.

De gemeentelijke bijdrage in het budget 2026 past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het voorgelegde MJP 2026-2031.

Het college stelt voor kennis te nemen van het budget 2026 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw.

8. Investeringsubsidie aan het kerkbestuur Sint-Leonardus te Zoutleeuw voor de restauratie van de muurschildering 'Het laatste oordeel' in de Sint-Leonarduskerk te Zoutleeuw - afrekening

Voor de restauratie van de muurschildering 'Het laatste oordeel' werd door het stadsbestuur voor fase 1 reeds het bedrag van €19.809,57 uitbetaald aan kerkbestuur Sint-Leonardus. Op basis van het premiebesluit van het Agentschap Onroerend Erfgoed voor fase 2 van dit project werd een gemeentelijke bijdrage betaald ten bedrage van €5.782,21.

Op 29/04/2026 verzond het Agentschap Onroerend Erfgoed de eindafrekening van de restauratiepremie voor betreffende restauratie (fase1, fase 2 en bijkomende werken). Volgens de berekening bedraagt de afrekening €2.321,12.

Het college stelt voor de afrekening goed te keuren.

INTERGEMEENTELIJKE EN ANDERE SAMENWERKINGSVERBANDEN

9. (B)AV C-smart 25/06/2026 : bespreking dagorde - statutenwijziging - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

De algemene vergadering van C-smart (vroeger gekend onder de naam Cipal dv) gaat door op donderdag 25/06/2026 om 16u00 op hybride wijze. De vertegenwoordigers hebben dus de keuze om via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel deel te nemen of fysiek naar Gasthuisbos 4, 2440 Geel te komen.

Dagorde:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Het college stelt voor de gemeentelijke afgevaardigde Carl Kempeneers, het mandaat te geven de punten op de dagorde goed te keuren.

10. (B)AV Poolstok cvba 29/05/2026: bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

De algemene vergadering van Poolstok cv zal plaatsvinden op vrijdag 29/05/2026 om 10u00 in het Provinciehuis, Provincieplein 1, 3010 Leuven. Ontvangst om 10u00 in het Provinciehuis, Provincieplein 1, 3010 Leuven, de vergadering zelf vangt aan om 11 uur in het Auditorium.

Dagorde:

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen
10. Desgevallend: varia

B. Inhoudelijk gedeelte

Keynote algemeen directeur Vincent Van Malderen

Het college stelt voor de gemeentelijk afgevaardigde Boudewijn Herbots het mandaat te geven de punten op de dagorde goed te keuren.

11. (B)AV CREAT Services 16/06/2026 : bespreking dagorde - vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

De algemene vergadering van Creat Services dv. gaat door op dinsdag 16/06/2026 om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1 te 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via ZOOM.

Dagorde:

1. Wijziging van vermogen
 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
 3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
 4. Verslag van de commissaris
 5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31/12/2025
b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
 7. Actualisering presentievergoeding
 8. Statutaire benoemingen
- Varia

Het college stelt voor de gemeentelijke afgevaardigde Leen Arnauts, of de plaatsvervanger Carl Kempeneers, het mandaat te geven alle punten op de dagorde goed te keuren.

12. (B)AV Interleuven 17/06/2026 : bespreking dagorde - vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

De algemene vergadering van Interleuven vindt plaats op 17/06/2026 en vangt aan om 19u00 in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwerstraat 6 te 3000 Leuven.

Dagorde:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 17/12/2025
3. Verslag over de activiteiten 2025
4. Jaarrekening per 31/12/2025 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Benoeming/aanstelling commissaris-revisor
8. Diversen

Het college stelt voor de gemeentelijke afgevaardigde Guy Dumst, of diens plaatsvervanger Boudewijn Herbots, het mandaat te geven de punten op de dagorde goed te keuren.

13. (B)AV EcoWerk 24/06/2026: bespreking dagorde - vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

De algemene vergadering van Ecowerk gaat door op woensdag 24/06/2026 om 19u30, in de kantoren van Ecowerk (vergaderzaal De Vunt), Aarschotsesteenweg 210 te 3012 Leuven.

Dagorde:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26/11/2025
3. Jaarverslag 2025
 - 3.1. Verslag van de activiteiten
 - 3.2. Jaarrekening per 31/12/2025
 - 3.3. Verslag van de commissaris-revisor
4. Maatregelen begroting 2026
5. Decharge bestuurders
6. Diversen
 - 6.1. Bestuurswissel algemeen comité – Kortenberg

Het college stelt voor de gemeentelijke afgevaardigde Carl Kempeneers, of de plaatsvervanger Boudewijn Herbots, het mandaat te geven de punten op de dagorde goed te keuren.

14. AV KANVAZ 03/06/2026 : bespreking dagorde - aanduiden gemeentelijke afgevaardigde - bepalen mandaat

De algemene vergadering van KANVAZ gaat door op woensdag 03/06/2026 om 19u00 uur in Hotel Kronacker, Dr. J. Geensstraat 32 te 3300 Tienen.

Dagorde:

1. Verslag van de Raad van Bestuur boekjaar 31/12/2025
2. Verslag van de commissaris boekjaar 31/12/2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025
4. Bestemming van het resultaat 2025
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad van Bestuur en commissaris
6. Uittredende aandeelhouders
7. Goedkeuring van de notulen van de vergadering

Het college stelt voor de gemeentelijke afgevaardigde Anne Cooremans, of diens plaatsvervanger Carine Winnen, het mandaat te geven de punten op de dagorde goed te keuren.

15. (B)AV IGO 26/06/2026 : bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

De algemene vergadering van IGO gaat door op vrijdag 26/06/2026 om 17u30 in IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek.

Dagorde:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2026
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (document 1a en 1b)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
4. Varia

Het college stelt voor de gemeentelijke afgevaardigde Anne Cooremans, of diens plaatsvervanger Carine Winnen, het mandaat te geven de punten op de dagorde goed te keuren.

16. Intergemeentelijke projectvereniging Beleefproject – goedkeuring statuten en jeugdnota IGS Beleefproject voor de beleidsperiode 2027-2032

In het kader van de IGS Jeugd Beleefproject werd op 15/05/2020 de projectvereniging 'Beleefproject' opgericht. Overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur (art. 401) kan een projectvereniging opgericht voor een periode van ten hoogste 6 jaar. De Raad van Bestuur Beleefproject is overtuigd van de meerwaarde van de IGS Jeugd Beleefproject en stelt dan ook voor om deze te verlengen, wat ook een verlening van de projectvereniging betekent.

Het schepencollege heeft in zitting van 16/03/2026 zijn principiële akkoord gegeven voor het indienen van het subsidiedossier voor:

- de verderzetting van de IGS Beleefproject voor de periode van 2027-2032
- een verhoging van de bijdrage van € 0,20 naar € 0,50 per inwoner (met het oog op de aanwerving van een projectverantwoordelijke voor de IGS Beleefproject - deze verhoging is voorzien in het budget vanaf 2027)
- een aanpassing van de statuten in functie van de verlenging van de projectvereniging, van de bijgestuurde doelstellingen/acties en de eventuele uitbreiding met de lokale besturen Hoegaarden en Landen.

De gemeenteraad heeft in zitting van 23/04/2026 principiële akkoord gegeven voor de verlenging van de projectvereniging Beleefproject voor de komende 6 jaar, onder voorbehoud van de goedkeuring van de aanpassing van de statuten, de doelstellingen en de gemeentelijke bijdrage aan de IGS.

Het Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk van 23/11/2023 bepaalt dat de Vlaamse Regering om de zes jaar een werkingssubsidie kan toekennen aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die tussen de lokale besturen om samenwerking en netwerking te stimuleren over het jeugdwerk en het jeugdbeleid binnen hun werkingsgebied. Hiertoe dient een beleidsplan ingediend te worden voor een periode van 6 jaar. Dit beleidsplan wordt uitgewerkt in de 'Jeugdnota IGS Beleefproject'.

In de voorgelegde jeugdnota en de statuten van de IGS Beleefproject worden de volgende doelstellingen omschreven (niet-limitatief):

- Breed, toegankelijk en afgestemd vrijetijdsaanbod optimaliseren
- Bovenlokale visie op en aanpak van kinderarmoede, mobiliteits- en voorzieningsarmoede uitwerken
- Inspraak, participatie en eigenaarschap van kinderen en jongeren centraal stellen binnen het bovenlokaal jeugdbeleid
- Delen van kennis en expertise en initiëren van gezamenlijke methodieken en tools
- Creëren van ruimte om jong te zijn – letterlijk en figuurlijk (publiek en beleidsmatig)
- Kindvriendelijk en transversaal jeugdbeleid stimuleren en bevorderen

In de statuten wordt een verhoging van de bijdrage van € 0,20 naar € 0,50 per inwoner voorgesteld, en dit met het oog op de aanwerving van een projectverantwoordelijke voor het IGS Beleefproject. De formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, na goedkeuring van dit personeelskader door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, is een bevoegdheid van de Raad van Bestuur, evenals het dagelijkse personeelsbeheer, het ontslaan en aanwerven van personeel.

In functie van de verlenging van de IGS Beleefproject, van de bijgestuurde doelstellingen en de verhoging van de bijdrage dienen de aangepaste statuten ter goedkeuring voorgelegd te worden aan de gemeenteraad.

Met betrekking de gemeentelijke bijdrage dient een verklaring op eer ondertekend te worden.

Het college stelt voor de jeugdnota, de statuten en het personeelskader (1 projectverantwoordelijke) van het IGS Beleefproject goed te keuren.

ONDERWIJS

17. Verlenging van de huidige scholengemeenschap Hageland voor de periode van 01/09/2026 tot 31/08/2032 in de vorm van een interlokale vereniging en goedkeuring van de overeenkomst

Om samenwerking tussen scholen te stimuleren, bestaan er scholengemeenschappen. Die kunnen bijdragen tot een efficiëntere aanwending van de middelen.

Op 31/08/2026 loopt de periode van de huidige scholengemeenschap af. Hierdoor dient deze verlengd te worden voor een periode van 6 schooljaren, van 01/09/2026 tot en met 31/08/2032.

Toetreding of blijven bij een scholengemeenschap heeft als voordeel dat dit een verzameling van scholen is:

- Van hetzelfde onderwijsniveau: basisonderwijs óf secundair onderwijs
- Met hetzelfde of een ander bestuur
- Van hetzelfde of van verschillende onderwijsnetten
- Die vrijwillig samenwerken om schaalvoordelen na te streven op het vlak van logistiek, studieaanbod, personeelsbeleid ...

Daarnaast:

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- Kunnen leden van eenzelfde scholengemeenschap lestijden of uren-leraar of uren paramedisch personeel aan elkaar overdragen.
- Is personeel ruimer inzetbaar binnen de scholengemeenschap.
- Is er een versoepeling van de regeling die een maximaal gebruik van de gesubsidieerde schoolinfrastructuur moet garanderen.
- Elke scholengemeenschap in het basisonderwijs heeft daarnaast recht op een bijkomende puntenenveloppe om een zorgbeleid te kunnen voeren.

Het college stelt voor om de verlenging van de scholengemeenschap Hageland met 6 schooljaren van 1/09/2026 t.e.m. 31/08/2031, samen met de bijhorende overeenkomst, goed te keuren

LEVEN EN WELZIJN

18. BOA: visie en afsprakenkader Lokaal Samenwerkingsverband

Op 23/01/2026 werden de uitvoeringsbesluiten van het Wijzigingsdecreet BOA van 21/11/2025 goedgekeurd door de Vlaams Regering. Hiermee kreeg de laatste wijziging van het BOA-decreet van 3/05/2019 zijn definitieve vorm.

De stand van zake m.b.t. de uitrol van het BOA-decreet werd uitgeschreven in 'Uitwerking BOA-decreet in Zoutleeuw'.

De interne coördinatiegroep BOA, die op 8/05/2023 het mandaat kreeg van het schepencollege om de uitrol van het BOA-decreet in Zoutleeuw voor te bereiden en uit te werken, heeft een ontwerp van visie voorbereid, alsook een afsprakenkader voor de organisatie van het lokaal samenwerkingsverband

- **Ontwerp visie** – Het recht van elk kind op vrije tijd staat centraal, zoals verankerd in het VN-Kinderrechtenverdrag. Zoutleeuw vertrekt vanuit de sterktes die vandaag al aanwezig zijn, met een degelijk uitgebouwd opvangaanbod en een breed vrijetijdsaanbod. Tegelijk is er de ambitie om dit aanbod beter op elkaar af te stemmen en waar nodig aan te vullen. Belangrijke uitgangspunten daarbij zijn kwaliteit, toegankelijkheid, samenwerking en het centraal stellen van het kind.
- **Voorstel afsprakenkader lokaal samenwerkingsverband:** opdracht, samenstelling, werking, basiswaarden... - er wordt voorgesteld om te werken met een kerngroep en een ruimer netwerk van BOA-partners. In de kerngroep zijn organisatoren van buitenschoolse opvang, van buitenschoolse activiteiten, gezinnen en het onderwijs vertegenwoordigd; de kerngroep bereidt de uitwerking van BOA actief voor. Het ruimer netwerk wordt actief geïnformeerd over de werking van kerngroep, geconsulteerd en bevestigd over voor hun relevante thema's – zij zijn het klankbord voor de kerngroep. Het lokaal samenwerkingsverband BOA dat opgericht wordt volgens dit afsprakenkader dient door de gemeenteraad erkend te worden als overlegplatform in uitvoering van het BOA-decreet.

De interne coördinatiegroep werkt momenteel aan het erkennings- en subsidiekader, alsook de modaliteiten voor de organisatie van toezicht en handhaving. In de Zoutpot van mei-juni en via de digitale kanalen werd een oproep verspreid voor kandidaten voor het lokaal samenwerkingsverband. Het Lokaal Samenwerkingsverband zal begin juni een eerste keer samengeroepen worden, zodat het lokaal samenwerkingsverband zijn advies kan geven over het ontwerp van het erkennings- en subsidiekader, alsook de modaliteiten voor de organisatie van toezicht en handhaving, voor dit geagendeerd wordt voor de gemeenteraad van juni.

Het college stelt voor om de visie over BOA in Zoutleeuw te bekrachtigen, het afsprakenkader voor het Lokaal Samenwerkingsverband BOA goed te keuren en het Lokaal

Samenwerkingsverband BOA te erkennen als overlegplatform in uitvoering van het BOA-decreet.

19. IBO De Leeuwjes - huishoudelijk reglement - aanpassing

In het kader van het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 hebben alle erkende IBO's sinds 2022 een nieuwe benaming gekregen, zijnde Kleuteropvang met Kwaliteitslabel. De stad mocht wel nog steeds lagere schoolkinderen opvangen, maar de voorrang moest gegeven worden aan kleuters. In zitting van 24/11/2022 heeft de gemeenteraad, rekening houdend met deze regelgeving, het huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjes aangepast naar 'huishoudelijk reglement kinderopvang met Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang'.

Het BOA-decreet werd ondertussen gewijzigd. Hierbij werd onder meer het Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang opgeheven. Het huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjes dient dan ook opnieuw aangepast te worden.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Heel veel aandachtspunten uit het gewijzigde BOA-decreet waren al opgenomen in het huidige huishoudelijke reglement, maar worden door een aangepaste opmaak en structuur nog eens extra in de kijker gezet. In het verlengde van de visie op BOA in Zoutleeuw worden accenten gelegd op kleuteropvang en op toegankelijkheid en gelijkheid. Er is ook een versoepeling voorzien m.b.t. tot het annuleren van reservaties voor vakantieperiodes: een inschrijving kan de dag zelf (voor 9u) geannuleerd worden met inzet van een Joker. Zowel medewerkers als ouders werden betrokken bij deze aanpassing.

Het college stelt voor om de aanpassing van het huishoudelijk reglement BKO De Leeuwjes goed te keuren.

20. IBO De Leeuwjes - tariefreglement - aanpassing

Aansluitend op de aanpassing van het huishoudelijk reglement van het IBO moet ook het tariefreglement afgestemd worden op de regelgeving en de gewijzigde bepalingen in het huishoudelijk reglement.

De tarieven voor het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang zijn bovendien voor het laatst aangepast in 2015 en dus noodzakelijk om te actualiseren.

De dagprijs blijft onder het maximaal fiscaal aftrekbare bedrag voor kinderopvang.

In tegenstelling tot heel wat andere aanbieders van buitenschoolse kinderopvang worden er geen bijkomende kosten aangerekend voor tussendoortjes, dranken of uitstappen. Hierdoor kan elk kind genieten van hetzelfde aanbod, ongeacht de financiële draagkracht van het gezin. Deze aanpak sluit aan bij het principe van gelijke toegang en gelijke kansen, zoals voorzien in het decreet en ook opgenomen in het huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjes. De tariefaanpassing zorgt er enerzijds voor dat de werking financieel duurzaam blijft en anderzijds dat het inclusieve karakter van de opvang behouden kan worden.

In het verlengde van de visie op BOA in Zoutleeuw wordt ook in het tariefreglement ingezet op toegankelijkheid en laagdrempeligheid. Er wordt een sociaal tarief van 50% toegekend in functie van het aantal kinderen ten laste, het gezamenlijk netto belastbaar inkomen en het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen. Aan bepaalde doelgroepen kan een sociaal tarief van 25% (=korting van 75%) toegekend worden, op aanvraag van de ouder zelf of door het bevoegde OCMW (waardoor de aanvraagprocedure voor de ouders sterk vereenvoudigt).

Het college stelt voor om de aanpassing van het tariefreglement IBO De Leeuwjes goed te keuren.

VRAGEN VAN RAADSLEDEN

21. Vragen van raadsleden

Gedaan te Zoutleeuw, 20/05/2026

De algemeen directeur



Sandra Blockx



De voorzitter



Ilse Beelen