

VERGADERING 24/11/2022 19.30 UUR

NOTULEN

Aanwezig :

Lutgarde Denivel, voorzitter

Boudewijn Herbots, burgemeester

Carl Kempeneers, Raf Lambeets, Dries Matteredne, Carine Winnen,

Etienne Wouters, Louis Heeren, Ilse Beelen, Nico Jordens, Annita Reniers, Guy Dumst, Lode

Everaerts, Annelies Galand, Anne Cooremans, Jan Laporte, José Helaers, leden

Sandra Blockx, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Viki Tweepenninckx, Michel Boyen, leden

OPENBAAR

Secretariaat

1. Verslag van de vorige vergadering (openbare vergadering).

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Neemt kennis van het verslag van de openbare vergadering in zitting van 27 oktober 2022 en keurt het goed met algemene stemmen en zonder opmerkingen.

Intergemeentelijke en andere samenwerkingsverbanden

2. Interleuven - aanduiding afgevaardigde voor de (B)AV - bespreking dagorde BAV+AV 18/01/2023 en vaststelling mandaat.

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij Interleuven;

Overwegende dat Interleuven een dienstverlenende vereniging is;

Gelet op de statuten van Interleuven, vastgesteld door de algemene vergadering op 23 juni 1972 en laatst gewijzigd bij beslissing van 19 december 2018 van de bijzondere algemene vergadering van Interleuven;

Overwegende dat artikel 432 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze rechtstreeks worden aangewezen door de raden uit hun leden; dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat derhalve voor de buitengewone algemene vergadering en algemene vergadering van 18/01/2023 een vertegenwoordiger dient te worden aangeduid en dat het mandaat van deze vertegenwoordiger dient te worden vastgelegd;

Gelet op de bespreking van de punten van de dagorde;

Overwegende dat wordt voorgesteld volgende vertegenwoordiger aan te duiden: raadslid Guy Dumst (plaatsvervanger: raadslid Boudewijn Herbots) en dit voor de duur van de legislatuur;

Overwegende dat wordt voorgesteld de punten op de dagorde goed te keuren;

Na geheime stemming met volgend resultaat:

Aanduiding afgevaardigde met stemrecht: 17 stembiljetten – 17 geldige stemmen – kandidaat Guy Dumst bekommt 17 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen;

Aanduiding plaatsvervanger: 17 stembiljetten – 17 geldige stemmen – kandidaat Boudewijn Herbots
bekomt 17 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit de Raad:

Artikel 1 :

De heer Guy Dumst af te vaardigen als effectief lid met als plaatsvervanger Boudewijn Herbots en dit voor de BAV en AV voor de duur van de legislatuur.

Art. 2 :

Inhoudelijk akkoord te gaan met de agenda van de BAV en AV van 18/01/2023 en de afgevaardigden het mandaat toe te kennen om de voorgestelde beslissingen van de BAV en AV van 18/01/2023 goed te keuren.

Art. 3 :

Deze beslissing in te schrijven op de lijst die wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, §2, van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur.

Sociale dienst

3. Reglement inzake de toekenning van een toelage aan studenten van het hoger onderwijs behorende tot de doelgroep van de personen en gezinnen met een beperkt inkomen – bespreking en besluit.

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op het ontwerp van reglement inzake de toekenning van een toelage aan studenten van het hoger onderwijs behorende tot de doelgroep van de personen en gezinnen met een beperkt inkomen;

Gelet op het model van aanvraagformulier, zoals gevoegd als bijlage bij huidige beslissing;

Overwegende dat de kansarmoede bij jonge kinderen in Zoutleeuw hoger ligt dan het gemiddelde in de provincie Vlaams-Brabant (kansarmoede-index Opgroeien 2021); dat de Raad om die reden besloot een jaarlijkse studietoelage in te stellen om de meest kwetsbare gezinnen te ondersteunen bij de betaling van schoolkosten voor de kinderen (30 euro kleuteronderwijs, 100 euro lager onderwijs, 200 euro secundair onderwijs), conform het reglement studie- en academietoelage OCMW-Zoutleeuw, zoals laatst gewijzigd door de Raad op 18.06.2020; dat kansarmoede echter niet vanzelf eindigt bij het verlaten van het secundair onderwijs en dat voortgezette ondersteuning vereist is;

Overwegende dat uit de cijfers inzake arbeidsmarktpositie (provincies in cijfers.be -2022) bovendien blijkt dat het aandeel langdurig niet werkende werkzoekenden in Zoutleeuw procentueel hoger is dan het provinciale en Vlaamse gemiddelde en dat laag- en middengediplomeerden daarin veruit de grootste groep vormen; dat het percentage werkzoekenden zonder werk in de categorie van de jongeren tussen de 18 en 24 jaar in Zoutleeuw hoger is dan in de provincie Vlaams-Brabant en in Vlaanderen; dat het behalen van een diploma hoger onderwijs het armoederisico aanzienlijk verlaagt; dat dit voor het lokaal bestuur Zoutleeuw een aandachtspunt moet zijn en dat kinderen uit kansengroepen moeten worden gestimuleerd om een studie in het hoger onderwijs aan te vatten, voort te zetten en een diploma te behalen; dat zoveel als mogelijk moet worden voorkomen dat studenten uit deze doelgroep hun opleiding aan de universiteit of de hogeschool stopzetten of onderbreken omwille van financiële kopzorgen; dat veel van deze studenten hun studie mee financieren met het loon dat zij verdienen uit studentenarbeid; dat het nodig is hen een hart onder de riem te steken door hen een toelage van 300 euro per academiëjaar toe te kennen;

Overwegende dat de recente energiecrisis en de alsmaar oplopende inflatie tot gevolg hebben dat de ouders met een beperkt inkomen het steeds moeilijker krijgen om de studiekosten van hun kinderen te betalen; dat het ook om deze reden nodig is om hulp te bieden aan deze groep van meest kwetsbare studenten;

Overwegende dat studenten uit gezinnen met leefloon of aan het leefloon equivalente financiële steun, studenten uit gezinnen met schuldhelpverlening of collectieve schuldenregeling en studenten aan wie een studietoelage als bedoeld in het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap is toegekend tot de doelgroep behoren; dat derwijze de laagste inkomens worden bereikt; dat bovendien een groep wordt bereikt die ruimer is dan de personen met het recht op verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering en dat er aldus ook studenten in aanmerking zullen komen die doorgaans niet van de voordelen kunnen genieten waarop de personen met recht op verhoogde tegemoetkoming aanspraak kunnen maken (bvb. verwarmingstoelage, sociaal tarief energie); dat de sociale dienst op deze manier ook niet wordt overbelast met administratieve formaliteiten en onderzoek, omdat het ofwel zal gaan om studenten die veelal reeds gekend zijn bij het OCMW (leefloon, equivalente steun, schuldbemiddeling), ofwel om studenten voor wie het inkomensonderzoek reeds werd uitgevoerd door de Vlaamse overheid (studietoelage);

Overwegende dat de toelageperiode jaarlijks loopt van 1 januari tot 30 juni; dat andere bestaande premies en toelagen eerder in het eerste semester worden uitbetaald; dat op deze wijze ook in het tweede semester nog ondersteuning wordt geboden; dat op deze wijze tevens wordt vermeden dat de student twee keer in hetzelfde kalenderjaar een toelage zou aanvragen voor twee opeenvolgende academiejaar en dat zodoende de budgettaire impact beter kan worden ingeschat;

Overwegende dat de nodige middelen worden voorzien vanaf het jaar 2023 in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025; dat het aantal in aanmerking komende studenten geraamd wordt op 45;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Een reglement inzake de toekenning van een toelage aan studenten van het hoger onderwijs behorende tot de doelgroep van de personen en gezinnen met een beperkt inkomen wordt vastgesteld als volgt:

Reglement inzake de toekenning van een toelage aan studenten van het hoger onderwijs behorende tot de doelgroep van de personen en gezinnen met een beperkt inkomen

Art. 1:

Dit reglement heeft tot doel de studenten van het hoger onderwijs, behorend tot de doelgroep van de personen en gezinnen met een beperkt inkomen, een toelage toe te kennen om hen aan te moedigen een diploma van het hoger onderwijs te behalen. Deze toelage wordt de HO-toelage genoemd.

De HO-toelage wordt per student maximaal één keer per kalenderjaar toegekend, tijdens de toelageperiode.

De HO-toelage wordt toegekend door het OCMW van de stad Zoutleeuw, Prins Leopoldplaats 3, 3440 Zoutleeuw. Functionaris voor gegevensbescherming: VERA, security@vera.be of privacy@zoutleeuw.be .

Art. 2:

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) student: een meerderjarige of minderjarige natuurlijke persoon die een erkende opleiding van het hoger onderwijs volgt aan een door de gemeenschappen georganiseerde, erkende of gesubsidieerde instelling*
- 2) opleiding van het hoger onderwijs:*
 - een graduaatsopleiding*
 - een professionele bacheloropleiding*
 - een academische bacheloropleiding*
 - een masteropleiding*
 - een bachelor na bachelor- of master na master-opleiding*

- een doctoraatsopleiding
 - een lerarenopleiding
 - een schakelprogramma of een voorbereidingsprogramma
 - een postgraduaat.
- 3) *inwoner van de gemeente:*
-de persoon die op het ogenblik van de aanvraag van de HO-toelage ingeschreven is in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister of het wachtregister van de stad Zoutleeuw, met uitzondering van de personen die het recht op materiële hulp genieten in een opvangstructuur als bedoeld in artikel 2, 10°, van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen, of
-de persoon die op het ogenblik van de aanvraag van de HO-toelage het recht op maatschappelijke integratie, het recht op maatschappelijke dienstverlening of schuldhulpverlening vanwege het OCMW Zoutleeuw geniet.
- 4) *toelageperiode: de periode van 1 januari tot en met 30 juni*
- 5) *studietoelage: een studietoelage als bedoeld in het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap.*

Art. 3:

Aan de student wordt een HO-toelage van 300 euro toegekend onder de volgende cumulatieve voorwaarden:

- 1) *de student is inwoner van de gemeente*
- 2) *de student bezorgt een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier aan de sociale dienst*
- 3) *de student voegt bij zijn aanvraagformulier een bewijs van inschrijving aan een instelling voor hoger onderwijs voor één van de opleidingen vermeld in artikel 2, 2)*
- 4) *de student bewijst dat hij behoort tot één van de volgende categorieën:*
 - a. *de student of de ouder(s), voogd of persoon bij wie de student voor zijn hoofdverblijfplaats is ingeschreven geniet het recht op maatschappelijke integratie of een aan het leefloon equivalente financiële steun en hij/zij legt een attest voor van het bevoegde OCMW*
 - b. *de student geniet schuldhulpverlening vanwege een erkende instelling voor schuldbemiddeling of de student werd toegelaten tot een nog lopende collectieve schuldenregeling en hij/zij legt een attest voor van de erkende instelling voor schuldbemiddeling of de beschikking van toelaatbaarheid van de arbeidsrechtbank*
 - c. *de ouder(s), voogd of persoon bij wie de student voor zijn hoofdverblijfplaats is ingeschreven geniet schuldhulpverlening vanwege een erkende instelling voor schuldbemiddeling of werd toegelaten tot een nog lopende collectieve schuldenregeling en de student legt een attest voor van de erkende instelling voor schuldbemiddeling of de beschikking van toelaatbaarheid van de arbeidsrechtbank*
 - d. *aan de student werd een studietoelage toegekend en de student levert daarvan het bewijs aan de hand van een geschrift*
- 5) *de student heeft op het ogenblik van de aanvraag zijn opleiding van het hoger onderwijs niet stopgezet.*

In de gevallen vermeld in het eerste lid onder punt 4), a, b en c is de student vrijgesteld van het voorleggen van het bewijs als het recht op maatschappelijke integratie, de aan het leefloon equivalente financiële steun of de schuldhulpverlening wordt toegekend door het OCMW Zoutleeuw.

Art. 4:

Elke student kan slechts één keer per toelageperiode de HO-toelage ontvangen. Een verandering van opleiding of van studieprogramma in de loop van de toelageperiode geeft geen recht op een nieuwe toelage.

Art. 5:

De aanvraag van de HO-toelage geeft geen aanleiding tot de uitvoering van een sociaal onderzoek naar de behoefte van de aanvrager. De aanvraag van de HO-toelage is geen hulpaanvraag in de zin van artikel 2, §6, van de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van de steun verleend door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

De HO-toelage neemt de vorm aan van een niet-regelmatige gift, zoals bedoeld in artikel 22, §1, eerste lid, j), van het koninklijk besluit van 11 juli 2002 houdende het algemeen reglement betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

Art. 6:

Het ondertekende aanvraagformulier, waarvan het model gevoegd wordt als bijlage bij dit reglement, wordt samen met de verplichte bijlagen door de student, op straffe van onontvankelijkheid, in de periode van 1 januari tot en met 30 juni ingediend bij de sociale dienst op één van de volgende wijzen:

- 1) per post op het adres OCMW Zoutleeuw, Sociale dienst, Prins Leopoldplaats 3, 3440 Zoutleeuw*
- 2) per e-mail naar socialedienst@ocmwzoutleeuw.be*
- 3) door afgifte aan het loket van de sociale dienst tijdens de openingsuren of na afspraak (tel.: 011/78 92 10).*

Voor de beoordeling van de tijdigheid van de aanvraag geldt de postdatum, de datum van verzending van de e-mail of de datum van de afgifte aan het loket.

Indien het aanvraagformulier of een bijlage onvolledig is of ontbreekt, wordt de student per e-mail verzocht om binnen de 15 kalenderdagen de ontbrekende gegevens of documenten te bezorgen. Als de ontbrekende gegevens of documenten niet binnen de vermelde termijn worden bezorgd, wordt de aanvraag afgewezen.

Als de aanvraag onontvankelijk werd verklaard of werd afgewezen, kan de student een nieuwe aanvraag indienen binnen de termijn vermeld in het eerste lid.

Art. 7:

Door het louter indienen van de aanvraag geeft de student aan het OCMW Zoutleeuw de toestemming tot verwerking van zijn of haar persoonsgegevens in het kader van de toekenning van de HO-toelage. In het bijzonder geeft de student de toestemming aan het OCMW Zoutleeuw om zijn of haar gegevens in het rijksregister en in de kruispuntbank van de sociale zekerheid na te kijken en om schriftelijk of mondeling contact te nemen met de instellingen van hoger onderwijs en/of de instellingen die de bewijsdocumenten als bedoeld in artikel 2, 4) hebben afgeleverd en/of in voorkomend geval de collectief schuldbemiddelaar, ter controle van de gegevens vermeld in de aanvraag. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt in het kader van de aanvraag van de toelage en worden voor geen andere doeleinden aangewend.

*De student heeft te allen tijde het recht de toestemming voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in te trekken. Voor het uitoefenen van zijn/haar rechten in het kader van de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van stad en OCMW Zoutleeuw op de website:
<https://www.zoutleeuw.be/producten/detail/199/privacyverklaring-stad-zoutleeuw>.*

Het aanvraagformulier en de bijlagen worden gedurende tien jaar bewaard, met toepassing van artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Art. 8:

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslist over de toekenning van de HO-toelage, op voorstel van de sociale dienst, binnen de 60 dagen volgend op de dag van ontvangst van de aanvraag of op de dag waarop de aanvraag werd vervolledigd met toepassing van artikel 6, derde lid.

De betaling van de HO-toelage gebeurt op het door de student opgegeven rekeningnummer binnen de maand volgend de beslissing van het Bijzonder Comité. De betaling geldt als kennisgeving over het gevolg dat aan de aanvraag werd verleend.

In geval van weigering of onontvankelijkheid van de aanvraag wordt de student hiervan in kennis gesteld op het door hem opgegeven post- of e-mailadres.

Art. 9:

De student kan de HO-toelage vrij aanwenden en hij/zij moet hierover ten overstaan van het OCMW geen verantwoording afleggen.

Art. 10:

HO-toelagen die werden uitgekeerd op grond van valse verklaringen, onjuiste gegevens of enige andere vorm van valsheid of bedrog worden op initiatief van de financieel directeur in hun geheel teruggevorderd.

Art. 11:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Art. 2:

Het aanvraagformulier, zoals gevoegd als bijlage bij huidige beslissing, wordt vastgesteld.

Art. 3:

De nodige middelen worden voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-25 vanaf het jaar 2023.

Art. 4:

Afschrift van huidige beslissing wordt bezorgd aan de sociale dienst en de financiële dienst.

Art. 5:

Deze beslissing in te schrijven op de lijst die wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, §2, van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur. Huidige beslissing wordt tevens bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2, 1°, van hetzelfde decreet.

4. Afname uren dienst gezinszorg in 2023 – principesbeslissing.

Gelet op de organieke wet van 08.07.1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid op artikel 61;

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het woonzorgdecreet van 15.02.2019;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28.06.2019 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen voor mantelzorgers en gebruikers;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen de OCMW's van Landen en Zoutleeuw inzake gezinszorg en aanvullende thuiszorg, met bijlage, ondertekend op 27.07.2017;

Gelet op het besluit van 03.10.2017 van de administrateur-generaal van het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende overdracht van de erkenning van de Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg van het OCMW Zoutleeuw aan het OCMW Landen;

Gelet op de raadsbeslissing van 24.09.2020 waarbij het gewenste aantal af te nemen uren gezinszorg en aanvullende thuiszorg principieel werd vastgesteld op 7.000 uren voor het jaar 2021;

Gelet op de raadsbeslissing van 28.10.2021 waarbij het gewenste aantal af te nemen uren gezinszorg principieel werd vastgesteld op 6.500 uren voor het jaar 2021;

Overwegende dat de overdracht op 01.01.2018 van de erkenning van de Dienst Gezinszorg en Aanvullende Thuiszorg van het OCMW Zoutleeuw aan het OCMW Landen werd goedgekeurd door het Agentschap Zorg en Gezondheid, met een besluit van 03.10.2017; dat deze goedkeuring tevens de overdracht impliceert aan het OCMW Landen van het volledige aantal aan het OCMW Zoutleeuw toegewezen uren gezinszorg; dat de op 31.12.2019 erkende diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg van rechtswege erkend zijn als dienst voor gezinszorg in de zin van het besluit van de

Vlaamse Regering van 28.06.2019 (art. 89, bijlage 2, BVR 28.06.2019); dat het OCMW Landen op grond van de samenwerkingsovereenkomst gezinszorg aanbiedt aan de zorgbehoevende inwoners van Zoutleeuw;

Overwegende dat artikel 17 van de samenwerkingsovereenkomst bepaalt dat het OCMW Zoutleeuw jaarlijks het gewenste aantal af te nemen uren gezinszorg dient mee te delen aan het OCMW Landen; dat over het werkelijk aantal af te nemen uren dient te worden overlegd in het Overlegcomité (ODGAT) in functie van de behoeften van de beide besturen; dat het OCMW Zoutleeuw voor het aantal op het grondgebied van Zoutleeuw gepresteerde uren een indexeerbare bijdrage van 3,82 euro per uur betaalt aan het OCMW Landen en dit voor het aantal gewenste uren; dat de bijdrage na indexering 4,16 euro bedroeg voor het jaar 2021; dat op 24.10.2022 met het OCMW Landen werd overlegd in het ODGAT over het aantal af te nemen uren;

Overwegende dat de Raad het gewenste aantal uren voor de jaren 2020-2022 als volgt heeft vastgesteld, met een toegelaten afwijking van 10% voor de jaren 2020-21 en van 15% voor het jaar 2022:

-2020: 6.500 uren
-2021: 7.000 uren
-2022: 6.500 uren;

Overwegende dat het OCMW Landen laat weten dat in Zoutleeuw in totaal ca. 4.500 uren gezinszorg en aanvullende thuiszorg werden gepresteerd voor de periode januari tot en met september 2022; dat naar verwachting ongeveer 6.000 uren zullen worden gepresteerd in 2022; dat het aantal uren zich aldus binnen de door de Raad vastgestelde marge zal situeren;

Overwegende dat voor wat betreft het jaar 2023 het gewenste aantal uren zo realistisch mogelijk moet worden geraamd, rekening houdend met de verwachte vraag naar deze dienstverlening in Zoutleeuw en met de mogelijkheden van het OCMW Landen; dat in samenspraak met het OCMW Landen in het ODGAT het gewenste aantal uren gezinszorg voor 2023 moet worden vastgesteld op 7.000 uren met een toegelaten afwijking van 20%, in plus en in min; dat OCMW Landen een campagne voorbereidt die de bekendheid van de dienstverlening bij het publiek moet bevorderen in Landen en in Zoutleeuw; dat de dienst gezinszorg zich vanaf 2023 bijkomend ook zal toeleggen op kraamzorg; dat voorts het aantal verzorgenden zal worden uitgebreid; dat voor 2023 een verhoging van het aantal te presteren uren wordt verwacht, maar dat het moeilijk is de exacte impact van de campagne 2023 correct te voorspellen; dat om die reden een afwijking van 20% gepast is;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het aantal van het OCMW Landen af te nemen uren gezinszorg en aanvullende thuiszorg wordt voor het jaar 2023 principieel vastgesteld op 7.000 uren.

Art. 2:

Indien het reëel gepresteerde aantal uren in 2023 maximaal 20% hoger of lager is dan het in artikel 1 principieel vastgestelde aantal uren, worden de gepresteerde uren in plus of in min aanvaard en worden de uren in plus vergoed aan het OCMW Landen. In de mate dat het reëel gepresteerde aantal uren met meer dan 20% afwijkt van het in artikel 1 principieel vastgestelde aantal uren, in plus of in min, beslist het Vast Bureau over de aanvaarding van de uren in plus of in min en de vergoeding van de meer gepresteerde uren.

Art. 3:

Afschrift van huidige beslissing wordt bezorgd aan het OCMW Landen, aan de financiële dienst en aan de sociale dienst.

Art. 4:

Deze beslissing in te schrijven op de lijst die wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, §2, van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur.

Leven en Welzijn

5. Oprichting dorpsrestaurant "De Pollepel" - bespreking en besluit.

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het meerjarenplan 2020-25, prioritaire actie ACT-314;

Gelet op het ontwerp van reglement dorpsrestaurant 'De Pollepel';

Overwegende dat de oprichting van een sociaal restaurant voorzien is in het meerjarenplan 2020-25, als prioritaire actie ACT-314; dat het opzet is om een laagdrempelige eetgelegenheid te creëren, waar mensen die behoefte hebben aan sociale contacten periodiek een gezonde maaltijd kunnen nuttigen tegen betaling aan kostprijs, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de beperkte koopkracht van sommige inwoners door middel van de toepassing van het sociaal tarief;

Overwegende dat het OCMW van start wenst te gaan met het dorpsrestaurant 'De Pollepel'; dat het OCMW met dit dorpsrestaurant een platform wil aanbieden voor ontmoeting, eten, informeren en activeren, om op die wijze een drievoudige doelstelling te realiseren: 1) de sociale cohesie, de sociale activering en maatschappelijke participatie bevorderen met bijzondere aandacht voor ouderen, zorgbehoevenden, alleenwonenden, nieuwe inwoners en de meest kwetsbare personen en gezinnen, 2) de aandacht vestigen op het belang van gezonde en evenwichtige voeding en 3) bijdragen aan de bestrijding van armoede door middel van de toepassing van een sociaal tarief voor de meest kwetsbare personen en gezinnen;

Overwegende dat een ontwerp van reglement voor het dorpsrestaurant 'De Pollepel' werd opgemaakt; dat alle inwoners van Zoutleeuw kunnen deelnemen, maar dat de deelname van ouderen, zorgbehoevenden, alleenwonenden, nieuwe inwoners en de begunstigden van het sociaal tarief zoveel als mogelijk zal worden aangemoedigd; dat niet-inwoners die een inwoner begeleiden, bvb. als mantelzorger, of die in Zoutleeuw een hulp-, zorg- of dienstverlenende functie hebben ook welkom zijn;

Overwegende dat het standaardtarief voor een maaltijd, bestaande uit soep of voorgerecht, hoofdgerecht en dessert, wordt vastgesteld op 10 euro; dat kinderen jonger dan 12 jaar de helft betalen; dat een sociaal tarief van 2 euro wordt voorzien voor een aantal categorieën van personen met beperkte koopkracht (rechthebbenden op een inkomensgarantie voor ouderen, een leefloon of een aan het leefloon equivalente financiële steun, mensen die gebruik maken van de voedselhulp en mensen aan wie het sociaal tarief individueel door het BCSD wordt toegekend op advies van de sociale dienst); dat water en koffie in de prijs begrepen zijn; dat andere dranken kunnen worden aangekocht aan de tarieven die gelden in de polyvalente zaal van het WZC De Vesten;

Overwegende dat het dorpsrestaurant in eerste instantie in de polyvalente zaal van het WZC De Vesten zal worden georganiseerd; dat de maaltijden op deze wijze kunnen worden bereid door professioneel keukenpersoneel met naleving van de geldende normen inzake voedselveiligheid; dat het Vast Bureau op termijn kan beslissen om het dorpsrestaurant uit te breiden naar andere locaties op het grondgebied van de stad;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

In het OCMW wordt een dorpsrestaurant 'De Pollepel' opgericht met ingang van 1 december 2022. Het betreft een sociaal restaurant conform de prioritaire actie ACT-314, zoals voorzien in het meerjarenplan 2020-25.

Art. 2:

Een reglement dorpsrestaurant 'De Pollepel' wordt vastgesteld als volgt:

Reglement dorpsrestaurant "DE POLLEPEL"

Artikel 1:

Het lokaal bestuur Zoutleeuw organiseert het dorpsrestaurant "De Pollepel".

Het dorpsrestaurant heeft als doelstelling een platform aan te bieden voor ontmoeting, eten, informeren en activeren. Het dorpsrestaurant bevordert de sociale cohesie, de sociale activering en de maatschappelijke participatie, het vestigt de aandacht op het belang van gezonde en evenwichtige voeding en het draagt door middel van de toepassing van een sociaal tarief bij aan de bestrijding van armoede.

Het dorpsrestaurant opent tenminste één keer per kalendermaand, eventueel met uitzondering van de maanden juli en augustus. Het Vast Bureau stelt de kalender van het dorpsrestaurant vast.

Artikel 2:

§1. Alle inwoners van de stad Zoutleeuw behoren tot de doelgroep van het dorpsrestaurant, met uitzondering van de personen die het recht op materiële hulp genieten in een opvangstructuur als bedoeld in artikel 2, 10°, van de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van asielzoekers en van bepaalde andere categorieën van vreemdelingen. Niet-inwoners worden toegelaten tot het dorpsrestaurant als zij een inwoner begeleiden als vrijwilliger, mantelzorger, bewindvoerder, ... of als zij een hulp-, zorg- of dienstverlenende functie hebben in Zoutleeuw.

De deelname van volgende categorieën van personen wordt zoveel als mogelijk aangemoedigd:

- gepensioneerden*
- alleenwonenden*
- zorgbehoevende personen die nog thuis wonen*
- nieuwe inwoners*
- begunstigden van het sociaal tarief, als bedoeld in artikel 6.*

§2. Bewoners van het WZC De Vesten die wensen deel te nemen aan het dorpsrestaurant betalen het tarief als bedoeld in artikel 6, voor zover het menu van het dorpsrestaurant afwijkt van het menu van het WZC. Zij verwittigen in dat geval het WZC-personeel tijdig dat zij deelnemen aan het dorpsrestaurant. Zij volgen de procedure voor inschrijving als vermeld in artikel 7.

Indien er nog plaatsen vrij zijn in het dorpsrestaurant kan worden toegestaan dat bewoners van het WZC De Vesten er de in de dagprijs van het WZC begrepen maaltijd komen nuttigen, indien zij dat wensen.

Artikel 3:

Het dorpsrestaurant wordt georganiseerd in de polyvalente zaal van het WZC De Vesten, Vestendreef 1, 3440 Zoutleeuw.

Het Vast Bureau kan beslissen om het dorpsrestaurant ook op andere plaatsen op het grondgebied van de stad Zoutleeuw te organiseren volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 4:

Een maaltijd in het dorpsrestaurant bestaat uit soep of voorgerecht, hoofdgerecht en dessert. Het menu wordt tenminste tien dagen op voorhand bekend gemaakt door middel van een publieke uitnodiging die wordt verspreid via het dorpsrestaurant, via de balies van stad en OCMW, via de website Zoutleeuw.be, via sociale media en via alle overige communicatiekanalen die nuttig worden geacht.

Op de tafels worden kannen met plat water voorzien. Bij het dessert wordt koffie geserveerd.

De deelnemers kunnen desgewenst andere dranken en versnaperingen bestellen aan de tarieven die van toepassing zijn in de polyvalente zaal van het WZC De Vesten.

Artikel 5:

Het programma van het dorpsrestaurant verloopt als volgt:

- 12.00u: de deuren gaan open*
- 12.15u: het diner (3 gangen) wordt geserveerd*
- 14u: activiteit of gezellig samenzijn*
- 15u: einde.*

Artikel 6:

§1. Deelnemers betalen voor de 3-gangenmaaltijd het standaardtarief van 10 euro.

In afwijking van het eerste lid gelden volgende bijzondere tarieven:

- 1) het kindertarief van 5 euro voor kinderen jonger dan 12 jaar*
- 2) het sociaal tarief van 2 euro voor wie tot een onderstaande categorie behoort:*
 - rechthebbenden op een inkomensgarantie voor ouderen*
 - rechthebbenden op een leefloon of een aan het leefloon equivalente financiële steun*
 - personen in collectieve schuldenregeling, budgetbeheer of budgetbegeleiding*

- personen die gebruik maken van voedselhulp in het kader van de samenwerking tussen het OCMW en de Sint-Vincentiusvereniging Vlaams-Brabant
- andere personen voor wie het bijzonder comité voor de sociale dienst het recht op sociaal tarief heeft toegekend op advies van de sociale dienst.

§2. De begunstigden van het sociaal tarief bezorgen bij hun eerste inschrijving voor het dorpsrestaurant een attest 'sociaal tarief'. Het attest 'sociaal tarief' kan worden bekomen bij de sociale dienst van het OCMW Zoutleeuw en het geldt voor een duur van 12 maanden, te rekenen vanaf de datum van afgifte. De geldigheid van het attest vervalt echter van rechtswege op het ogenblik dat de begunstigde overlijdt of ingeschreven wordt in de bevolkingsregisters of het wachtregister van een andere gemeente.

In geval het recht op sociaal tarief werd toegekend door het bijzonder comité voor de sociale dienst bepaalt het bijzonder comité de geldigheidsduur van het attest.

Het attest 'sociaal tarief' geldt voor alle leden van het gezin van de begunstigde.

Het attest 'sociaal tarief' wordt ondertekend door een maatschappelijk werker of een deskundige van de sociale dienst.

§3. Er wordt geen korting toegestaan als de deelnemer geen soep of voorgerecht of dessert wenst.

§4. De betaling gebeurt elektronisch aan de kassa van het dorpsrestaurant. In uitzonderlijke gevallen kan ook in contant geld worden betaald.

Dranken kunnen worden betaald in contant geld.

§5. Het Vast Bureau is gemachtigd om maximaal één keer per jaar de in §1 vermelde prijzen aan te passen aan de gezondheidsindex, volgens de formule 'Basistarief x nieuwe index/basisindex', waarbij:

-het basistarief gelijk is aan het §1 vermelde standaardtarief, kindertarief of sociaal tarief

-de nieuwe index gelijk is aan de gezondheidsindex van de maand voorafgaand aan deze waarin het Vast Bureau tot indexering van de prijs besluit

-de basisindex gelijk is aan de gezondheidsindex van november 2022.

Het na indexering bekomen getal wordt in voorkomend geval verhoogd tot de hogere 0,10 euro.

Artikel 7:

§1. Deelname aan het dorpsrestaurant is enkel mogelijk na inschrijving. Deelnemers kunnen zich telefonisch of via e-mail inschrijven bij de dienst welzijn of zij kunnen hiervoor langskomen bij de dienst welzijn tijdens de openingsuren.

Deelnemers die houder zijn van een attest 'sociaal tarief' leggen dit eenmalig voor bij hun eerste inschrijving en bij elke vernieuwing van het attest. Zolang het geldig attest niet wordt voorgelegd, betaalt de deelnemer het standaardtarief en het kindertarief voor zijn of haar kinderen.

Inschrijvingen worden aanvaard tot de voorafgaande werkdag om 12u. De inschrijving vermeldt minstens naam, adres en telefoonnummer van de deelnemers.

Het is niet mogelijk om ineens voor meerdere data in te schrijven.

§2. Inschrijvingen kunnen op dezelfde wijze bij de dienst welzijn worden geannuleerd tot één werkdag op voorhand om 12u. Niet tijdig geannuleerde bestellingen zullen worden aangerekend, behoudens in geval van overlijden, ziekenhuisopname of overmacht.

§3. Het Vast Bureau bepaalt de maximale capaciteit van het dorpsrestaurant. Als deze capaciteit is bereikt, worden geen inschrijvingen meer aanvaard.

Deelnemers die specifieke diëten volgen of speciale wensen hebben, kunnen worden geweigerd als het voor de keuken niet mogelijk is om hieraan te beantwoorden.

§4. Het Vast Bureau bepaalt de bestemming van eventuele overschotten.

Artikel 8:

De begeleiding van het dorpsrestaurant gebeurt mede door vrijwilligers. De vrijwilligers hebben de mogelijkheid om kosteloos een maaltijd te nuttigen.

Artikel 9:

Elke deelnemer stelt zich beleefd, eerbiedig en respectvol op ten overstaan van het personeel, de vrijwilligers en de andere deelnemers.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en, bij afwezigheid, de voorzitter of een lid van het Vast Bureau, de verantwoordelijke van de dienst Welzijn of een leidinggevend personeelslid van het WZC De Vesten kunnen in geval van fysieke of verbale agressie en/of storend of kwetsend gedrag een deelnemer bevelen om het dorpsrestaurant te verlaten en zo nodig de politie oproepen. Om dezelfde redenen kan de inschrijving van een deelnemer voor volgende data van het dorpsrestaurant worden geweigerd.

Huisdieren worden om redenen van hygiëne niet toegelaten tot het dorpsrestaurant.

Artikel 10

Deelnemers die omwille van een mobiliteitsprobleem moeilijk in het dorpsrestaurant geraken kunnen dat melden bij hun inschrijving. De dienst welzijn zoekt in dat geval naar best vermogen een passende oplossing, dewelke evenwel niet met zekerheid zal kunnen worden gegarandeerd aan elke deelnemer.

Artikel 11

Bij inschrijving bezorgt de deelnemer de hiernavolgende gegevens aan de dienst Welzijn: naam en voornaam, adres, telefoonnummer en in voorkomend geval het attest 'sociaal tarief'. Voor elke bijeenkomst van het dorpsrestaurant maakt de dienst welzijn een lijst van deelnemers met vermelding van de hoger vermelde gegevens en met vermelding van het verschuldigde tarief per deelnemer. Deze lijst wordt telkens na sluiting van het dorpsrestaurant overgemaakt aan de financiële dienst voor boekhoudkundige verwerking en, voor zover uitzonderlijk niet aan de kassa kon worden betaald, facturatie.

Door het enkele feit van zijn of haar inschrijving geeft de deelnemer aan het OCMW Zoutleeuw de toestemming tot verwerking van de hoger vermelde persoonsgegevens in het kader van de deelname aan het dorpsrestaurant en boekhouding. Deze gegevens worden voor geen andere doeleinden aangewend.

De deelnemer heeft te allen tijde het recht de toestemming voor de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens in te trekken. Voor het uitoefenen van zijn/haar rechten in het kader van de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens wordt verwezen naar de privacyverklaring van stad en OCMW Zoutleeuw op de website:

<https://www.zoutleeuw.be/producten/detail/199/privacyverklaring-stad-zoutleeuw>.

De deelnemerslijsten worden gedurende tien jaar bewaard, met toepassing van artikel 7 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen.

Artikel 12

Voor de organisatie en de uitvoering van taken in het kader van het dorpsrestaurant kunnen stad en OCMW samenwerken, met toepassing van artikel 2 van de beheersovereenkomst. Er kan zowel personeel van het stadsbestuur, als van het OCMW worden ingezet. Er vindt in dat geval geen interne facturatie van de personeelskost tussen de beide besturen plaats. Alle overige uitgaven en kosten in het kader van het dorpsrestaurant worden toegewezen aan het OCMW.

Het dorpsrestaurant is een dienst van het OCMW van de stad Zoutleeuw, Prins Leopoldplaats 3, 3440 Zoutleeuw. Functionaris voor gegevensbescherming: VERA, security@vera.be of privacy@zoutleeuw.be.

Art. 3:

De nodige middelen worden voorzien in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-25 vanaf het jaar 2022.

Art. 4:

Afschrift van huidige beslissing wordt bezorgd aan de sociale dienst en de financiële dienst.

Art. 5:

Deze beslissing in te schrijven op de lijst die wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285, §2, van het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur. Huidige beslissing wordt tevens bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286, §2, 1°, van hetzelfde decreet.

De algemeen directeur,

De voorzitter,



Sandra Blockx

Lutgarde Denivel