



STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN HET VAST BUREAU

VERGADERING 08/01/2024

LIJSTBESLISSINGEN

INTERNE ZAKEN

SECRETARIAAT

1. Verslag van de vorige vergadering.

Neemt kennis van het verslag van het Vast Bureau in zitting van 18/12/2023 en keurt dit goed met algemene stemmen en zonder opmerkingen.

PERSONEEL EN ORGANISATIE

2. Rechtspositieregeling

Het vast bureau stelt de gezamenlijke rechtspositieregeling S&O en de rechtspositieregeling WZC Vast.

Onderhavige beslissing wordt bekendgemaakt via de website van het lokaal bestuur en gemeld via het Loket Lokale Besturen van ABB.

3. WZC De Vesten - waarneming functie teamverantwoordelijke huishoudelijke dienst.

Het Vast Bureau keurt de verlenging van de aanstelling van de 'waarnemend teamverantwoordelijke huishoudelijke dienst' met zes maanden na geheime stemming goed.

4. WZC De Vesten - vacantverklaring functie kok

Het Vast Bureau gaat akkoord om de functie van kok vacant te verklaren, de selectieprocedure op te starten en stelt de selectietechnieken vast en de selectiecommissie samen.

5. WZC de Vesten - vacantverklaring ergotherapeut

Het Vast Bureau gaat akkoord om 2 voltijdse betrekkingen van ergotherapeut vacant te verklaren, de selectieprocedure op te starten en stelt de selectietechnieken vast en de selectiecommissie samen.

6. WZC de Vesten - vacantverklaring deskundige sociale dienst en administratie

Het Vast Bureau gaat akkoord om de functie van deskundige sociale dienst en administratie vacant te verklaren, de selectieprocedure op te starten en stelt de selectietechnieken vast en de selectiecommissie samen.

7. WZC de Vesten - vacantverklaring begeleider wonen en leven

Het Vast Bureau gaat akkoord om de functie van begeleider wonen en leven vacant te verklaren, de selectieprocedure op te starten en stelt de selectietechnieken vast en de selectiecommissie samen.

8. Deeltijdse werkhervatting

Het Vast Bureau gaat akkoord met de deeltijdse werkhervatting van een personeelslid.

9. WZC De Vesten - permanente vacantverklaring verpleegkundige.

Het Vast Bureau gaat akkoord om de functie van verpleegkundige permanent vacant te verklaren, de selectieprocedure op te starten en stelt de selectietechnieken vast en de selectiecommissie samen.

10. WZC De Vesten - aanstelling medewerker huishoudelijke dienst.

Het Vast Bureau gaat na geheime stemming tot de aanstelling van een medewerker huishoudelijke dienst.

11. Aanleg wervingsreserve voor de functie van technisch medewerker onderhoud patrimonium C1-C3

Het Vast Bureau gaat akkoord om een wervingsreserve aan te leggen voor de functie van technisch medewerker onderhoud gebouwen, de selectieprocedure op te starten en stelt de selectietechnieken vast en de selectiecommissie samen.

FINANCIËN

12. Bestelaanvragen en bestelbonnen

Het Vast Bureau bevestigt de bestelaanvragen.

13. Goedkeuring aanrekeningen

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

OVERHEIDSOPDRACHTEN

14. Goedkeuring toetreden tot het dossier 'Kantoormateriaal' van aankoopcentrale AZO

Het Vast Bureau gaat akkoord om de opdracht 'Kantoormateriaal' via de aankoopcentrale AZO voor de periode 01/01/2024 t.e.m. 30/09/2026 af te sluiten met de firma Lyreco Belgium SA.

Namens de burgemeester,
15/01/2024

In opdracht:
De algemeen directeur,

Bij delegatie:
De voorzitter BCSD,



Sandra Blockx

Carine Winnen