

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD
VERGADERING VAN 28/05/2026

Aanwezig : Ilse Beelen, voorzitter Guy Dumst, burgemeester Boudewijn Herbots, Etienne Wouters, Annita Reniers, Raf Lambeets, Carl Kempeneers, Dries Matterne, Carine Winnen, Anne Cooremans, Annelies Galand, Jelle Daniels, Leen Arnauts, Elien Smeesters, Annemie Humblet, Ine Wanten, Michiel Delmel, Heide Hermann, Lowie Pierards, raadsleden Sandra Blockx, algemeen directeur	2026
Dienst/referte : Vrije tijd Dossierbeheerder: Mombaerts Petra	
Onderwerp : IBO De Leeuwjes - huishoudelijk reglement - aanpassing	

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;
Gelet op het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 en latere wijzigingen;
Gelet op de gemeenteraad dd. 24/11/2022 waarin het Huishoudelijk Reglement kinderopvang met Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang werd goedgekeurd;
Gelet op het wijzigingsdecreet BOA dd. 21/11/2025, waarin het Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang wordt opgeheven;
Overwegende dat het huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjes dan ook opnieuw dient aangepast te worden; dat heel veel aandachtspunten uit het gewijzigde BOA-decreet al opgenomen waren in het huishoudelijk reglement maar dat deze door een aangepast opmaak en structuur nog eens extra in de kijker gezet worden; dat met accenten op kinderopvang en op toegankelijkheid en gelijkheid het huishoudelijk reglement aansluit bij de visie op BOA in Zoutleeuw;
Gelet op de voorgestelde aanpassing;
Gelet op het gunstig advies van het MAT dd. 24/04/2026 m.b.t. het ontwerp huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjes;
Overwegende dat deze aanpassing ingaat vanaf 01/09/2026;

BESLUIT :

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande huishoudelijk reglement dd. 24/11/2022 wordt opgeheven vanaf 01/09/2026.

Art. 2:

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd, met ingang van 01/09/2026:

1 ALGEMENE INFORMATIE

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt onder ouder verstaan: de ouder(s), de adoptant(en), de pleegouder(s), de voogd of elke andere persoon die het hoederecht heeft over het kind.

1.1 ORGANISEREND BESTUUR

Lokaal bestuur Zoutleeuw

Aen den Hoorn 1

3340 Zoutleeuw

T 011 94 90 00

onthaal@zoutleeuw.be

1.2 DAGELIJKSE LEIDING

De dagdagelijkse leiding is in handen van Griet Vandewijngaerden, coördinator.

Je kan steeds een afspraak vragen.

T 011 94 90 81

griet.vandewijngaerden@zoutleeuw.be

1.3 PEDAGOGISCHE LEIDING

De pedagogische ondersteuning is in handen van Steffi Festraets, pedagogisch coach.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Je kan steeds een afspraak vragen.

T 011 94 90 81

steffi.festraets@zoutleeuw.be

1.4 OPVANGLOCATIES

De kinderen worden opgevangen door een team van begeleiders die hiervoor zijn opgeleid. Zij volgen regelmatig vorming en nemen op regelmatige basis deel aan interne overlegmomenten waarin ervaringen worden uitgewisseld en de werking wordt afgestemd.

Om de continuïteit en een vertrouwde omgeving voor de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, werken we op elke opvanglocatie met een team van vaste begeleiders.

De Leeuwjtjes - locatie Zoutleeuw (erkende opvang voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs)

Prins Leopoldplaats 3 bus 2

3440 Zoutleeuw

T 011 94 90 80

bkozoutleeuw@zoutleeuw.be

De Leeuwjtjes - locatie Budingen (erkende opvang voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs)

Linterseweg 23

3440 Budingen

T 011 94 90 84

bkobudingen@zoutleeuw.be

1.5 CONTACTGEGEVENS AGENTSCHAP OPGROEIEN

Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

T 078 15 01 00

info@opgroeien.be

Via het contactformulier op de website van opgroeien www.opgroeien.be

1.6 OPENINGSDAGEN EN OPVANGUREN

§ Voor- en naschools: van 6.30 uur tot 8.15 uur en vanaf het einde van de schooltijd tot 18.30 uur.

§ Woensdagnamiddag: van 11.30 uur tot 18.30 uur.

§ Schoolvrije dagen (Zoutleeuwse scholen): doorlopend van 6.30 uur tot 18.30 uur.

§ Schoolvakanties: doorlopend van 6.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties worden enkel kinderen opgevangen die vooraf een plaats gereserveerd hebben.

De buitenschoolse kinderopvang is collectief gesloten:

§ alle feest- en bruidsdagen

§ de 1^o vrijdag van oktober (teambuilding personeelsleden)

§ de laatste schooldag is er geen naschoolse opvang

§ van 24 december t.e.m. 2 januari (tenzij 2 januari een schooldag is)

Alle sluitingsdagen (vaste en andere) worden tijdig gemeld in de kalender van het ouderportaal i-Active.

1.7 VERZEKERING

De buitenschoolse kinderopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen.

De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderopvang, tijdens uitstappen georganiseerd vanuit de kinderopvang en tijdens de verplaatsing van en naar de scholen onder toezicht en begeleiding van de begeleiders en/of vaste busbegeleider, verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren. Je gebruikt hiervoor het door ons aangeboden aangifteformulier.

1.8 RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Bij de inschrijving van je kind vragen we heel wat administratieve gegevens: de identiteitsgegevens van het kind, de ouders, het gezin en relevante sociale of medische gegevens.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie en het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heb je toegang tot deze gegevens via je persoonlijke login in ons online ouderportaal van i-Active.

In de kinderopvang worden soms foto's en filmpjes gemaakt om te informeren over de activiteiten. Voor portretten van jouw kind vragen we vooraf je toestemming via i-Active. Je kan deze toestemming op elk moment aanpassen of intrekken. Voor een algemeen sfeerbeeld waarop je kind zichtbaar is, kan je bezwaar maken; we verwijderen het beeldmateriaal op eenvoudig verzoek.

In de privacyverklaring van de stad vind je meer informatie over de verwerking van de persoonsgegevens. Deze privacyverklaring kan je vinden via www.zoutleeuw.be/privacyverklaring.

1.9 KLACHTENBEHANDELING

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten?

Besprek ze met de begeleiding of de leidinggevende. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Je kan een klacht formuleren en bezorgen aan het organiserend bestuur, die deze zal behandelen volgens de geldende klachtenprocedure.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen?

Je kan dit melden aan het OPGROEIPUNT, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Meldingen kunnen telefonisch op het nummer 078 17 00 00 of via het online contactformulier op de website van opgroeien www.opgroeien.be

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het meldpunt FAVV meldpunt@favv.be

Een klacht over de privacy van persoonsgegevens kan je melden via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen

Een klacht is steeds onontvankelijk als ze anoniem wordt ingediend.

2 HET BELEID

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE DOELGROEP

De buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan alle kinderen die in Zoutleeuw wonen en/of naar de kleuterschool of de lagere school in Zoutleeuw gaan. Tijdens schoolvakanties zijn ook kinderen welkom waarvan de ouders in Zoutleeuw werken.

We streven ernaar dat elk kind zich welkom voelt en de kans krijgt om deel te nemen aan het opvangaanbod. In onze kinderopvang is dan ook iedereen welkom.

We zien diversiteit als een meerwaarde en gaan hier bewust mee om in onze werking. We streven naar een inclusieve opvangomgeving waarin elk kind zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. We hebben respect voor verschillen in afkomst, cultuur, taal, religie, geslacht, gezinssamenstelling, mogelijkheden en beperkingen. Discriminatie op basis van deze kenmerken wordt niet getolereerd.

Daarnaast hebben we bijzondere aandacht voor het verlagen van drempels, zodat ook kinderen uit kwetsbare gezinnen kunnen deelnemen aan de buitenschoolse opvang. We willen een opvang zijn waar elk kind gelijke kansen krijgt om zich te ontwikkelen en om zijn vrije tijd op een aangename manier te beleven.

2.2 KINDEREN MET SPECIFIEKE ZORGBEHOEFTE

Onze kinderopvang is een inclusieve opvang en staat open voor kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte. Samen met de ouders bekijken we welke ondersteuning het kind nodig heeft en hoe we hier binnen onze werking zo goed mogelijk op kunnen inspelen.

Binnen onze kinderopvang hebben we een pedagogisch coach in dienst. De pedagogisch coach volgt alle kinderen op en staat klaar om samen met de ouders in overleg te gaan over de noden van hun kind en mee na te denken over een gepaste aanpak binnen de kinderopvang. Ouders kunnen uitgenodigd worden om uitleg te geven over omgangsvormen, specifieke handelingen of aandachtspunten in de begeleiding van hun kind. Indien nodig, en mits toestemming van de ouders, werken we samen met de school om de ondersteuning van het kind verder op elkaar af te stemmen. Daarnaast ondersteunt en begeleidt de pedagogisch coach het team in het omgaan met kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Er kan, indien nodig, een proefperiode voorzien worden waarin we samen bekijken of de opvang voldoende kan inspelen op de noden van het kind. Daarbij houden we rekening met het welbevinden en de veiligheid van het kind en de groep en de draagkracht van het team. Wanneer

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

blijkt dat we, ondanks de inspanningen van het team en het overleg met ouders, onvoldoende kunnen tegemoetkomen aan de specifieke zorgbehoefte van het kind, gaan we samen op zoek naar een oplossing die beter aansluit bij de noden van het kind.

2.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Onze kinderopvang wil een warme, veilige en stimulerende plek zijn waar elk kind zich welkom voelt. We geloven dat elk kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn eigen tempo. Daarom creëren we een omgeving waar kinderen kunnen spelen, ontdekken en zichzelf kunnen zijn.

Kinderen krijgen de ruimte om hun interesses te volgen, nieuwe ervaringen op te doen en sociale vaardigheden te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in de kinderopvang. Wanneer kinderen zich veilig en gezien voelen, kunnen ze zich verder ontplooien. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Buitenschoolse opvang als vrije tijd

De buitenschoolse opvang maakt deel uit van de vrije tijd van kinderen. Daarom stimuleren we eigen initiatief en keuzevrijheid. Kinderen kunnen zelf kiezen met wie en waarmee ze spelen.

Onze opvanglocaties zijn ingericht met gevarieerde speelmogelijkheden en knusse hoekjes zodat kinderen zich er thuis kunnen voelen en er ruimte is voor verschillende vormen van spel.

Tijdens schooldagen staat vrij spel centraal. Op woensdagnamiddag en tijdens schoolvakanties organiseren begeleiders activiteiten die aansluiten bij de interesses en leeftijd van de kinderen.

Ook dan blijft de keuzevrijheid voor de kinderen zo groot mogelijk.

Aandacht voor leeftijd en noden van kinderen

Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de noden van de kinderen, verdelen we de kinderen in twee groepen: kleuters en kinderen uit het lager onderwijs. Voor de kinderen van het vijfde en zesde leerjaar is er een eigen ruimte met spelmateriaal dat aansluit bij hun interesses en ontwikkelingsfase.

Spelen en bewegen

Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Door samen te spelen, ontdekken kinderen hun talenten, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze omgaan met anderen. Spel biedt kinderen de kans om te experimenteren, creatief te zijn en problemen op te lossen. In onze kinderopvang voorzien we een gevarieerd speelaanbod dat aansluit bij de verschillende interesses, leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. We bieden verschillende soorten spel aan, zoals bewegingsspel, creatief spel, fantasiespel, constructiespel, taalspellen en gezelschapsspellen. Het speelaanbod wordt regelmatig afgewisseld zodat kinderen nieuwe prikkels krijgen en gemotiveerd blijven om te ontdekken. We zorgen ervoor dat er voldoende uitdaging is voor elk kind.

We luisteren naar de ideeën en interesses van kinderen bij het organiseren van activiteiten en bij de aankoop van spelmateriaal. We proberen activiteiten zo aan te passen dat elk kind kan deelnemen, rekening houdend met de mogelijkheden en noden van kinderen.

We proberen ook zoveel mogelijk buiten te spelen. Buitenspelen stimuleert beweging, draagt bij aan een gezonde ontwikkeling en zorgt voor ontspanning en plezier. De buitenruimte is een plek waar kinderen kunnen ravotten, spelen, ontdekken maar ook tot rust kunnen komen. Daarbij hoort ook dat kinderen kunnen experimenteren en risico's leren inschatten. Vallen en opstaan of vuile kleren maken deel uit van het spel en het leerproces.

We zorgen voor een goede afwisseling tussen actieve en rustige activiteiten zodat kinderen voldoende ruimte krijgen om hun energie kwijt te kunnen, maar ook momenten van rust te kunnen ervaren.

Zelfstandigheid en vertrouwen

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid zijn belangrijke waarden in onze kinderopvang. Begeleiders stimuleren kinderen om dingen zelf te proberen en vertrouwen hen geleidelijk meer verantwoordelijkheid toe. Door kinderen aan te spreken op wat ze al kunnen en kennen, versterken we hun zelfvertrouwen en moedigen we hen aan om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Participatie van kinderen

In onze kinderopvang waarderen we kinderen om wie ze zijn. We luisteren naar hen en nemen hun mening ernstig. Kinderen zijn niet alleen deelnemers aan de opvang, maar denken ook mee over afspraken, activiteiten, spelmateriaal en de inrichting van de ruimtes. Zo ervaren ze dat hun stem telt en voelen ze zich betrokken bij wat er gebeurt.

Aandacht voor structuur en rust

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen, bieden we ook voldoende structuur en voorspelbaarheid.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Tijdens schoolvakanties werken we bijvoorbeeld met een zichtbare daglijn waarop kinderen kunnen zien hoe de dag is opgebouwd. Dit helpt kinderen om de dag beter te begrijpen en geeft hen houvast.

In onze kinderopvang is er ook een schuilhuisje. Dit is een rustige plek waar kinderen naartoe kunnen gaan wanneer ze zich overprikkeld voelen, sterke emoties ervaren of nood hebben aan een moment van rust. Het schuilhuisje is geen strafplek of time-outruimte, maar een veilige plek waar ze even tot rust kunnen komen.

Taal en communicatie

Taal speelt een belangrijke rol in het contact tussen kinderen en begeleiders en in het samen spelen. Daarom zorgen we voor een taalrijke omgeving waarin kinderen zich kunnen uitdrukken en met elkaar in gesprek kunnen gaan.

Nederlands is in onze kinderopvang de gemeenschappelijke ontmoetingstaal, zodat kinderen en begeleiders elkaar goed kunnen begrijpen. Tegelijk hebben we respect voor de thuistaal van elk kind, omdat deze deel uitmaakt van de identiteit van het kind en bijdraagt aan het welbevinden.

Begeleiders stimuleren taal op een natuurlijke manier door gesprekken met kinderen aan te gaan, interesse te tonen in hun leefwereld en taal te integreren in spel en activiteiten.

Huiswerk

Na schooltijd bieden we de mogelijkheid om huiswerk te maken in een rustige ruimte. Kinderen die hiervan gebruik willen maken, kunnen hier gedurende een afgesproken moment na school terecht.

Tijdens dit moment is een begeleider aanwezig om een rustige werksfeer te creëren. De begeleider neemt geen rol op als huiswerkbegeleider en biedt geen inhoudelijke ondersteuning bij het maken van het huiswerk.

Deelname aan dit studiemoment is vrijwillig. Aangezien de buitenschoolse opvang in de eerste plaats deel uitmaakt van de vrije tijd van kinderen, worden kinderen niet verplicht om hun huiswerk in de kinderopvang te maken.

Praktische afspraken rond zindelijkheid

Zindelijkheidstraining gebeurt in eerste instantie thuis en is de verantwoordelijkheid van de ouders. Wanneer een kind bezig is met zindelijk worden, ondersteunen wij dit waar mogelijk binnen de dagelijkse werking van de opvang.

Tijdens drukke momenten, zoals schoolvakanties en schoolvrije dagen, is het voor begeleiders echter niet mogelijk om intensief te werken rond zindelijkheidstraining. Daarom vragen we ouders om hier thuis actief verder aan te werken. Wanneer een kind nog niet volledig zindelijk is, vragen we om luiers of luierbroekjes en reservekledij te voorzien.

We gaan hierover graag in overleg met de ouders zodat we samen kunnen bekijken hoe we het kind zo goed mogelijk kunnen ondersteunen.

Nieuwe kinderen

We vinden het belangrijk dat een nieuw kind zich snel thuis voelt in de opvang. Daarom besteden de begeleiders tijdens de eerste dagen extra aandacht aan het kind en helpen ze om zijn of haar weg te vinden in de groep en de omgeving.

2.4 SAMENWERKING

2.4.1 SAMENWERKING MET KINDEREN

In onze kinderopvang vinden we het belangrijk dat kinderen zich gehoord en betrokken voelen. Daarom betrekken we hen zoveel mogelijk bij de organisatie van de opvang. Leefregels en afspraken over wat kan en mag in de kinderopvang worden zoveel mogelijk samen besproken en opgesteld. Op die manier begrijpen ze beter waarom bepaalde afspraken bestaan en voelen ze zich mee verantwoordelijk voor een aangename sfeer.

Kinderen krijgen ook de kans om ideeën en suggesties te geven voor het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes.

Begeleiders gaan regelmatig in gesprek met de kinderen. Ze luisteren naar hun interesses en houden rekening met hun leefwereld bij het organiseren van activiteiten en het vormgeven van de opvang.

De mening van kinderen vormt een belangrijk uitgangspunt in onze werking. Door kinderen inspraak te geven, stimuleren we hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid.

2.4.2 SAMENWERKING MET OUDERS

Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders van hun kind. Daarom hechten wij veel belang aan een open en respectvolle samenwerking zodat wij als kinderopvang kunnen bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over wat er in de opvang gebeurt en hoe hun kind zich voelt in de groep. Tijdens de breng- en haalmomenten nemen begeleiders tijd voor een korte uitwisseling van informatie.

Daarnaast staan we open voor de ideeën, suggesties en ervaringen van ouders. Hun inbreng helpt ons om de werking van de opvang te verbeteren.

Tijdens de opvangmomenten hebben ouders toegang tot de opvanglokalen. Begeleiders maken graag tijd om te luisteren naar vragen, bekommernissen of verbeteruggesties van ouders.

2.4.3 SAMENWERKING MET EXTERNEN

De buitenschoolse kinderopvang is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om samen te werken met verschillende partners die betrokken zijn bij de leefwereld van kinderen.

We onderhouden daarom contacten met onder andere scholen, andere opvanginitiatieven, onthaalouders, gemeentelijke diensten, het OCMW en andere organisaties die werken rond kinderen en gezinnen. Door samen te werken en informatie uit te wisselen, kunnen we beter inspelen op de noden van kinderen en hun ouders. Deze samenwerking helpt ons om het welzijn van kinderen te ondersteunen en een kwaliteitsvolle opvang te bieden.

Waar nodig zoeken we ook verbinding met het lokale vrijetijdsaanbod, zoals sport-, jeugd- en culturele activiteiten. Zo willen we kinderen kansen bieden om hun interesses te ontdekken en hun vrije tijd op een aangename manier te beleven. Wanneer kinderen deelnemen aan activiteiten uit het lokale vrijetijdsaanbod, georganiseerd door de stad Zoutleeuw, neemt de stad de verplaatsing van en naar deze activiteiten vanuit de opvanglocatie Zoutleeuw op zich. Op die manier willen we de deelname voor kinderen en ouders zo toegankelijk mogelijk maken.

2.5 INSCHRIJVEN

2.5.1 REGISTRATIE

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang, dienen zich vooraf te registreren via het digitale platform i-Active. Hiervoor maken ouders een persoonlijk login en wachtwoord aan.

Alle gevraagde gegevens moeten volledig en correct worden ingevuld. Een inschrijving is pas definitief na bevestiging van goedkeuring door de buitenschoolse kinderopvang.

Bij co-ouderschap vragen we dat iedere ouder zijn/haar eigen dossier aanmaakt.

De rechtstreekse link naar i-Active kan je vinden op de website van de stad Zoutleeuw www.zoutleeuw.be/buitenschoolse-kinderopvang-de-leeuw-tjes

Ouders die hulp wensen bij de online registratie kunnen hiervoor een afspraak maken.

Wanneer gegevens wijzigen, dienen de ouders deze onmiddellijk aan te passen in het digitale dossier. We rekenen hiervoor op de verantwoordelijkheid van de ouders.

We raden ouders aan om vooraf een kijkje te komen nemen in de opvanglocatie waar hun kind zal worden opgevangen. We maken graag tijd vrij voor een rondleiding en geven met plezier meer uitleg over onze werking.

2.6 RESERVERINGEN EN ANNULERINGEN

Wanneer en hoe reserveren?

- **Voor- en naschoolse opvang / woensdagnamiddag:**

Voor deze opvangmomenten is geen voorafgaande reservatie nodig. De algemene inschrijving, zoals hierboven omschreven, moet wel volledig in orde zijn.

- **Schoolvrije dagen:**

Voor schoolvrije dagen is reserveren verplicht. Dit kan enkel via het online platform i-Active, tot de avond voordien om middernacht.

Wanneer je gebruikt maakt van de opvang zonder voorafgaande reservatie zal er een extra kost worden aangerekend.

Kosteloos annuleren kan tot de avond voordien om middernacht via i-Active.

Annuleren op de dag zelf kan nog tot 9.00 uur via i-Active, maar gebeurt dan met gebruik van een joker.

Wanneer er niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een boete aangerekend. Ook wanneer alle jokers zijn opgebruikt wordt er bij annulering een boete aangerekend.

- **Vakantiedagen:**

Voor vakantiedagen is reserveren verplicht en gebeurt dit via het online platform i-Active.

De reservaties voor vakanties openen minstens één maand voor de start van de schoolvakantie. Zolang de vakantie nog niet gestart is, kunnen ouders te allen tijde wijzigingen aanbrengen, zoals:

- *aanwezigheidsuren aanpassen*
- *bijkomende reservaties maken*
- *reservaties annuleren*

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Wanneer de vakantie gestart is en er nog plaatsen beschikbaar zijn, kan er nog bijkomend gereserveerd worden tot de avond voordien om middernacht.

Wanneer je gebruikt maakt van de opvang zonder voorafgaande reservatie zal er een extra kost worden aangerekend.

Tijdens de vakantie kan een reservatie nog kosteloos geannuleerd worden met een joker tot 9.00 uur op de dag zelf.

Wanneer er niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een boete aangerekend. Ook wanneer alle jokers zijn opgebruikt wordt er bij annulering een boete aangerekend.

Reserveren en annuleren kan enkel via het online platform i-Active. Reserveringen of annuleringen die ons via een ander kanaal worden doorgegeven, zijn niet geldig.

Elk gezin kan zes keer per kind per jaar kosteloos annuleren via een zogenaamd joker. In het ouderportaal van i-Active kunnen ouders op elk moment het saldo van hun beschikbare jokers raadplegen. Ook wordt weergegeven wanneer er steeds een joker werd gebruikt.

Ouders die geen toegang hebben tot internet en geen gebruik kunnen maken van i-Active, kunnen tijdens de openingsuren terecht in de opvanglocatie voor hulp. Indien nodig kan er ook een afspraak gemaakt worden met de leidinggevende.

Reservelijst tijdens schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties is het aantal plaatsen in de opvang beperkt. Wanneer de maximumcapaciteit bereikt is, kan een kind niet meer onmiddellijk ingeschreven worden en komt het op een reservelijst te staan.

Wanneer er een plaats vrijkomt, schuiven kinderen van de reservelijst door naar de inschrijvingslijst. Dit gebeurt tot en met 9.00 uur de dag voordien.

Kleuters krijgen voorrang wanneer plaatsen vrij komen.

Ouders volgen dit zelf op via het ouderportaal van i-Active. Wanneer een kind van de reservelijst naar de inschrijvingslijst verschuift, ontvangen ouders hiervan ook een melding per e-mail.

Wanneer ouders geen opvang meer nodig hebben, dienen zij de opvangaanvraag op de reservelijst te annuleren. Het annuleren van een plaats op de reservelijst is steeds kosteloos.

Vanaf een kind van de reservelijst naar de inschrijvingslijst is doorgeschoven, gelden de annuleringsregels zoals hierboven beschreven.

Annuleren bij ziekte of overmacht

Annuleren wegens ziekte is altijd mogelijk, mits het bezorgen van een doktersattest. Dit attest moet binnen de 5 werkdagen bezorgd worden aan de opvanglocatie, bij voorkeur per e-mail.

Een ziekteattest kan ook gelden voor (bonus)broers en (bonus)zussen die gebruik maken van de opvang. Daarnaast wordt ook een ziekteattest van een (plus)ouder aanvaard.

Ook een bewijs van overlijden van een familielid of een inwonend persoon wordt aanvaard om kosteloos te annuleren, tot en met de dag van de afscheidsviering.

2.7 FACTURATIE EN FISCAAL ATTEST

De afrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks. De factuur, met de nodige betalingsgegevens, wordt ter beschikking gesteld in het ouderportaal van i-Active.

Ouders betalen de factuur binnen 30 kalenderdagen. Betalen kan via overschrijvingen of via domiciliëring.

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald ontvangen ouders een schriftelijke aanmaning.

Bij herhaaldelijk laattijdige betalingen of bij niet-betaling zonder geldige reden kan de buitenschoolse kinderopvang beslissen om de opvang te beëindigen.

Het is belangrijk dat facturen tijdig worden betaald. Wanneer ouders door onvoorziene omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het betalen van een factuur, vragen we om zo snel mogelijk contact op te nemen met de leidinggevende. De leidinggevende bespreekt de situatie met de financieel directeur die een afbetalingsplan kan voorstellen.

De buitenschoolse kinderopvang verbindt zich ertoe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen via het ouderportaal van i-Active. Gezinnen die geen toegang hebben tot internet en geen gebruik kunnen maken van i-Active ontvangen dit attest per post.

2.8 PRIJSBELEID

De ouderbijdrage van het gezin dekt de verblijfskosten van het kind in de buitenschoolse kinderopvang. Deze bijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind.

De aanwezigheidsduur loopt vanaf het moment dat het kind aanwezig is in de buitenschoolse kinderopvang en/of onder toezicht staat van de kinderbegeleiders of een busbegeleider.

Het prijsbeleid is opgenomen in het retributiereglement Ouderbijdrage Buitenschoolse kinderopvang.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

2.9 AFSPRAKEN MET OUDERS

Personen die je kind mogen ophalen

De buitenschoolse kinderopvang vertrouwt kinderen alleen toe aan personen die door de ouders in het ouderportaal zijn opgegeven.

Wanneer een andere persoon het kind komt ophalen, verwittigen de ouders de opvanglocatie vooraf via brief of e-mail. In deze melding vermelden ouders wie het kind komt ophalen en wanneer.

Wanneer er tijdens de opvangperiode een wijziging optreedt in het ouderlijk gezag, verblijfsrecht of bezoekrecht, vragen we ouders om dit zo snel mogelijk aan te passen in het ouderportaal.

Bij specifieke regelingen vragen we om een kopie van de officiële regeling of het vonnis te bezorgen aan de kinderopvang.

Zelfstandig de opvang verlaten

Ouders die hun kind zelfstandig, te voet of met de fiets, van en naar de kinderopvang laten komen, melden dit via de algemene inschrijving.

Wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt om deel te nemen aan sportieve of culturele activiteiten, of om een andere reden, moeten ouders dit schriftelijk melden aan de kinderopvang. In dit geval ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Wanneer een kind zich zelfstandig verplaatst vanuit de kinderopvang, vragen we om ook het uur van vertrek en een eventuele terugkeer mee te delen.

Als het kind de opvang zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten staat het niet onder toezicht van de buitenschoolse kinderopvang en kan de opvang dus niet aansprakelijk gesteld worden voor 'Lichamelijke ongevallen en/of Burgerlijke aansprakelijkheid. Indien wij niet over een schriftelijke toestemming beschikken, mag het kind onder geen beding de kinderopvang verlaten.

Afhalen na sluitingstijd

Het sluitingsuur is 18.30 uur. We vragen ouders om hun kind tijdig op te halen.

Wanneer ouders uitzonderlijk later zijn, vragen we om de opvang zo snel mogelijk te verwittigen.

Op die manier kunnen de begeleiders hiermee rekening houden en de nodige opvang verder organiseren.

Bij laattijdig ophalen wordt een boete aangerekend. Het bedrag van deze boete is opgenomen in het retributiereglement.

Wanneer kinderen herhaaldelijk laattijdig worden opgehaald, gaan we in overleg met de ouders om samen naar een oplossing te zoeken die beter aansluit bij de opvangbehoefte van het gezin.

Wanneer afspraken structureel niet worden nageleefd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Ziekte

Zieke kinderen kunnen niet in de buitenschoolse kinderopvang terecht. We vragen ouders daarom om vooraf een oplossing te voorzien voor het geval hun kind 's ochtends ziek is en er alternatieve opvang nodig is.

Een kind kan door de buitenschoolse kinderopvang geweigerd worden wanneer:

- *Het kind zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.*
- *Het kind niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.*
- *De andere kinderen een risico lopen, bijvoorbeeld bij een besmettelijke ziekte. Bij twijfel vragen we een attest van de dokter waarin vermeld staat dat er geen besmettingsgevaar (meer) is.*

Wanneer een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de buitenschoolse kinderopvang in eerste instantie contact op met de ouders. Indien zij niet bereikbaar zijn, contacteren we één van de opgegeven contactpersonen.

Samen zoeken we naar een passende oplossing. In de meeste gevallen vragen we om het kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer niemand bereikbaar is, doen we een beroep op de dichtstbijzijnde en beschikbare huisarts. Eventuele medische kosten die de kinderopvang moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, zijn ten laste van de ouders.

Bij een ongeval of zorgwekkende toestand waarschuwen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. In dergelijke gevallen worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders.

De gemaakte kosten na een ongeval kunnen nadien mogelijk verhaald worden op de verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen' van de buitenschoolse kinderopvang.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Het saldobewijs van het ziekenhuis met de betaalde kosten moet daarna bezorgd worden aan de leidinggevende of, zodra er een dossier geopend is, rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij. De verzekering zal het te vergoeden bedrag rechtstreeks op de rekening van de ouders storten.

Medicatie

We vragen om medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. De buitenschoolse kinderopvang dient enkel medicatie toe wanneer dit echt noodzakelijk en haalbaar is binnen de werking van de opvang.

Wanneer een kind tijdens de opvanguren toch medicatie moet nemen, kan dit enkel met een attest van de behandelende arts of / en BVAC – attest van de apotheker. Dit geldt ook voor medicatie die zonder medisch voorschrift verkrijgbaar is.

Het attest moet volgende informatie bevatten:

- naam van het kind
- naam van de arts of apotheker
- dosering en wijze van toedienen
- wijze van bewaren

De medicatie moet aan de begeleiders worden afgegeven in de oorspronkelijke verpakking met de bijsluiter.

Voor de voor- en naschoolse opvang verwittigen de ouders de begeleiding wanneer er medicijnen in de boekentas zit, zodat deze op een veilige plaats kan worden bewaard.

Tijdens vakantiedagen geven ouders de medicatie rechtstreeks af aan de begeleiders. Ook dan bewaren we de medicatie op een veilige plaats en buiten het bereik van de kinderen. Bij het ophalen van het kind vragen ouders zelf de medicatie terug.

Voeding

Kinderen die 's morgens geen tijd hebben om thuis te ontbijten, kunnen hun ontbijt meebrengen naar de opvang. Tot 8.00 uur is ontbijten in de opvang mogelijk.

Op woensdagmiddag en tijdens schoolvrije en vakantiedagen brengen de kinderen hun eigen lunchpakket mee. Enkel boterhammen of gerechten die koud kunnen worden gegeten, zijn toegelaten.

Wij kunnen de boterhammen van de kinderen niet koel bewaren. Hou hier vooral tijdens warme dagen rekening mee.

Wij zorgen ervoor dat er voldoende tijd wordt genomen om de boterhammen op te eten. We dringen er niet op aan dat kinderen alles opeten wanneer zij aangeven dat ze voldoende gegeten hebben.

Tijdens de naschoolse opvang en tijdens schoolvrije en vakantiedagen wordt aan de kinderen een tussendoortje en een drankje aangeboden. Tijdens vakantiedagen bieden we 's middags ook verse soep aan. Voor de tussendoortjes, dranken en soep worden geen extra kosten aangerekend.

Water is steeds beschikbaar. Tijdens het middagmaal kunnen de kinderen kiezen tussen water of melk. Er worden geen frisdranken aangeboden, behalve in uitzonderlijke gevallen tijdens bepaalde vakantieactiviteiten. We vragen ouders om geen frisdranken mee te geven naar de opvang.

Wanneer een kind een dieet moet volgen, bijvoorbeeld een glutenvrij dieet, of wanneer ouders specifieke wensen hebben zoals vegetarische voeding, proberen we hier in de mate van het mogelijke rekening mee te houden. Gelieve hierover vooraf afspraken te maken met de verantwoordelijke en/of de begeleiders.

Kleding

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te voorzien van de naam van het kind.

Gevonden voorwerpen kunnen teruggevonden worden in de box "Verloren? Gevonden?" in de opvanglocatie.

De kinderopvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor voorwerpen die verloren gaan of niet teruggevonden worden.

Voor de opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen vragen we om kinderen gemakkelijke speelkledij en stevig schoeisel te laten dragen. Het is aangewezen de kleding aan te passen aan de weersomstandigheden.

Bij sommige activiteiten hebben kinderen extra kleding nodig, bijvoorbeeld zwemgerief, laarzen of reservekledij. Dit wordt steeds ruim op voorhand meegedeeld.

Wanneer er een uitstap wordt georganiseerd, dragen de kinderen een T-shirt van de kinderopvang. Deze T-shirts blijven eigendom van de opvang. Wanneer een T-shirt per

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

vergissing mee naar huis wordt genomen, vragen we om deze zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Aan ouders van kinderen die nog maar net zindelijk zijn, vragen we om reservekledij mee te geven.

Wanneer een kind reservekleding gebruikt die eigendom is van de kinderopvang, vragen we om deze gewassen zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Gsm en andere persoonlijke spullen

Het meebrengen van een gsm, speelgoed of andere persoonlijke spullen van thuis is in de kinderopvang niet gewenst. De kinderopvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen die toch worden meegebracht.

Wanneer ouders hun kind in een noodsituatie willen bereiken, kunnen zij steeds contact opnemen via het telefoonnummer van de buitenschoolse kinderopvang.

2.10 TOT SLOT

Als organisator van buitenschoolse kinderopvang De Leeuwjes beschikken we over een aantal uitgeschreven procedures die mee bijdragen aan het waarborgen van de kwaliteit van onze opvang. Wie dit wenst, kan dit kwaliteitshandboek inkijken. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de leidinggevende.

Heb je vragen of opmerkingen over dit reglement of over de werking van de buitenschoolse kinderopvang, kan je in gesprek gaan met de leidinggevende. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het gemeentebestuur over de vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt.

Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement: *de ouders verklaren dat zij het huishoudelijk reglement ontvangen hebben en er kennis van hebben genomen. Dit wordt bevestigd via hun registratie in het ouderportaal van i-Active.*

Art. 3:

Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt conform de wettelijke bepalingen.

Aldus gedaan in vergadering datum als hierboven.

(w.g.)

De algemeen directeur,
Sandra Blockx.

(w.g.)

De voorzitter,
Ilse Beelen.

Voor eensluidend uittreksel,
16/06/2026

De algemeen directeur,

Bij delegatie:
De burgemeester,



Sandra Blockx

Guy Dumst