



Privacyverklaring personeelsleden

Datum laatste aanpassing: 01.06.2026

1. Identiteit

Stad Zoutleeuw, gevestigd te Aen Den Hoorn 1, 3440 Zoutleeuw, met ondernemingsnummer 0207.527.540 en wettelijk vertegenwoordigd door algemeen directeur Sandra Blockx en burgemeester Guy Dumst, treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens die van ouders en leerlingen nodig zijn voor haar onderwijsactiviteiten in De kleine Picasso te Zoutleeuw.

De scholen die onder stad Zoutleeuw vallen – inclusief directie en schoolpersoneel – verwerken persoonsgegevens enkel namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Zij worden dus niet beschouwd als aparte verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG.

Met vragen over het gevoerde privacybeleid, de genomen maatregelen of het uitoefenen van jouw rechten kan je terecht bij de directie via kelly.frederickx@zoutleeuw.be, of onze Functionaris Gegevensbescherming (DPO) via privacy@zoutleeuw.be.

2. Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

Onze school verwerkt jouw persoonsgegevens uitsluitend om haar dienstverlening goed te kunnen uitvoeren. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 ("AVG").

Deze gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

In bepaalde gevallen is de school wettelijk verplicht om persoonsgegevens van leerlingen en hun ouder(s)/voogd/wettelijke vertegenwoordiger(s) te verwerken en/of te delen met andere partijen. Dit gebeurt onder meer in het kader van:

- de organisatie van het onderwijs;
- de leerlingenadministratie;
- de leerlingenbegeleiding;
- het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen, met inbegrip van digitale leermiddelen;
- het verspreiden en delen van informatie en publiciteit;
- de dienstverlening en publiciteit door OVSG;
- de facturatie;
- de ontwikkeling van een beleid (onderzoek en analyse);

- de naleving van andere wet- en regelgeving;
- het behandelen van geschillen;

Daarnaast is het mogelijk dat jouw gegevens worden verwerkt via automatische besluitvorming.¹ Dit gebeurt uitsluitend binnen de grenzen van toepasselijke wetgeving of gemeentelijke reglementen. Je hebt het recht om je te verzetten tegen automatische profilering of een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking gebaseerd besluit.

3. Rechtsgrond

De doeleinden waarvoor wij jouw gegevens verwerken, zijn inherent verbonden aan de werking van de school en doorgaans opgelegd door wetgeving, bijvoorbeeld:

- Leerlingenadministratie
- Leerlingevaluatie
- Zorg voor leerlingen
- Leerlingen begeleiden, in samenwerking met het CLB
- Personeelsadministratie
- ...

Wanneer de school op basis van wetgeving jouw gegevens verwerkt, is er geen toestemming nodig. Op het moment van het verwerken (inzamelen) van jouw gegevens, zal onze school je hierover inlichten. Hetzelfde geldt voor enige verwerking van persoonsgegevens dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst, het vrijwaren van jouw vitaal belang of voor taken van algemeen belang.

Indien jouw expliciete toestemming nodig is om een verwerking uit te voeren, zal de gegevensinzameling via een invulformulier gebeuren. Dit is mogelijks het geval voor volgende situaties (niet-limitatief):

- Organisatie van schoolfeesten en -evenementen
- Het sturen van nieuwsbrieven
- Het maken van en gebruiken van afbeeldingen (andere dan individuele afbeeldingen voor administratieve doeleinden),
- ...

Jouw toestemming zal schriftelijk verzameld worden, digitaal of op papier. We verwerken jouw gegevens die via deze weg verzameld worden niet voor andere doeleinden dan vermeld op het toestemmingsformulier.

4. Rechten van personeelsleden

Als betrokkene kan je volgend uit de AVG volgende rechten uitoefenen met betrekking tot jouw persoonsgegevens:

- **Inzage:** je mag weten welke persoonsgegevens wij van jou verwerken en voor welke doeleinden.

¹ Een passend voorbeeld van automatische besluitvorming in een schoolcontext kan zijn een digitaal aanwezigheidsregistratiesysteem met automatische meldingen bij afwezigheid van een leerling/leerkracht.

- **Correctie:** je kan onjuiste of onvolledige gegevens over jou te (laten) verbeteren.
- **Verwijdering:** je kan verzoeken om jouw gegevens te (laten) wissen.
- **Beperking van verwerking:** je kan verzoeken om de verwerking van uw gegevens tijdelijk stop te zetten.
- **Bezwaar:** je kan bezwaar maken tegen de verwerking van jouw gegevens.
- **Gegevensoverdraagbaarheid:** je kan jouw gegevens opvragen in een leesbaar bestand om zo deze gegevens over te dragen naar een andere instantie.

Wanneer we jouw persoonsgegevens verwerken op basis van jouw toestemming, behoudt je het recht om jouw toestemming in te trekken. De gegevens verwerkt in de periode waarin je jouw toestemming hebt verleend, blijven evenwel rechtmatig verwerkt.

Je kan deze rechten uitoefenen door contact op te nemen met de directie via kelly.frederickx@zoutleeuw.be of onze DPO via privacy@zoutleeuw.be. Wij reageren binnen één maand op jouw verzoek, conform de AVG.

Als je het niet eens bent met de verwerking van jouw persoonsgegevens of onze reactie op jouw verzoek inzake jouw rechten, kan je je wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit of de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens²:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat nr. 35, 1000 Brussel,
contact@apd-gba.be, Link naar klachtenprocedure GBA

Vlaamse Toezichtcommissie (VTC), Koning Albert II-laan nr. 15, 1210 Brussel,
contact@toezichtcommissie.be, Link naar klachtenprocedure VTC

5. Bewaarperiode

Jouw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig om voor de bepaalde doeleinden. Bepaalde gegevens zullen langer bewaard worden indien (archief)wetgeving ons hiertoe verplicht. We volgen daarvoor o.a. de omzendbrieven 'Bewaartermijn van leerlinggebonden documenten' voor het [basis-](#) en het [secundair onderwijs](#).

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of wanneer de wet- of regelgeving dat voorschrijft.

² Omwille van de bestaande juridische discussie over de bevoegde toezichthoudende autoriteit in de zin van de AVG, wordt in deze privacyverklaring zowel verwezen naar de GBA als naar de VTC. Deze benadering houdt rekening met het arrest van de Raad van State nr. 266.244 van 31 maart 2026, de arresten van het Grondwettelijk Hof nr. 26/2023 van 16 februari 2023 en nr. 92/2023 van 15 juni 2023 en beslissing ten gronde nr. 56/2026 van de GBA.

De verwijzing naar beide instanties gebeurt zonder enige erkenning of aanvaarding van bevoegdheid en met uitdrukkelijk voorbehoud, teneinde de rechtspositie van het lokaal bestuur te vrijwaren in het licht van de aanhoudende juridische onzekerheid.

6. Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen, conform de AVG.

Alle personeelsleden van de school en eventuele externe partners zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat zij jouw gegevens niet mogen delen met anderen, tenzij dit nodig is voor hun werk binnen de school of wanneer wij hiertoe wettelijk verplicht zijn.

Ook nemen wij concrete maatregelen om jouw persoonsgegevens te beschermen, zoals, maar niet beperkt tot:

- Het gebruik van persoonlijke accounts met sterke wachtwoorden;
- (controle op) toegangsrechten;
- Beveiligde digitale platformen;
- Versleutelde verbinding bij het gebruik van online toepassingen;
- Opleiding van personeel over veilig omgaan met persoonsgegevens

Op die manier proberen wij te voorkomen dat jouw gegevens o.m. verloren gaan, gestolen worden of door onbevoegden worden ingezien.

7. Overmaken aan derden

Onze school deelt persoonsgegevens alleen met derden wanneer dat wettelijk verplicht is of noodzakelijk voor de dienstverlening. Met "derden" bedoelen we alle organisaties buiten het lokaal bestuur die gegevens ontvangen en zelf verwerkingsverantwoordelijke zijn.

Gegevens kunnen gedeeld worden in de volgende situaties:

1. Wettelijke verplichting

In sommige gevallen is de school verplicht gegevens door te geven aan andere overheidsinstanties, zoals:

- onderwijsadministratie of onderwijsinspectie;
- politie of justitie;
- sociale zekerheidsinstellingen of belastingdiensten;
- andere instanties op basis van wet of decreet.

In dat geval wordt enkel gedeeld wat verplicht is.

2. Noodzakelijke samenwerking voor onderwijs en zorg

Gegevens worden gedeeld met derden wanneer dit nodig is voor begeleiding of ondersteuning van leerlingen, bijvoorbeeld met:

- het CLB (voor zover het CLB optreedt als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke, wat meestal het geval is);
- welzijns- of zorgpartners;
- externe organisaties die activiteiten, uitstappen of projecten mee organiseren.

3. Overgang of samenwerking met andere onderwijsinstellingen

Bij doorstroom of overstap van een leerling kunnen persoonsgegevens gedeeld worden met:

- andere scholen;
- onderwijsnetten of samenwerkingsverbanden (zoals OVSG).

Ook hier worden alleen de strikt noodzakelijke gegevens gedeeld en steeds binnen een duidelijk omschreven rechtsgrond.

8. Verwerkers

Voor de uitvoering van bepaalde taken doet de school een beroep op externe verwerkers. Dit zijn organisaties die persoonsgegevens verwerken in opdracht van de school / het lokaal bestuur en uitsluitend volgens onze instructies.

Met elke verwerker wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten conform de AVG. Daarin wordt vastgelegd dat de verwerker:

- persoonsgegevens enkel verwerkt voor het afgesproken doel;
- passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen neemt;
- de gegevens niet voor eigen doeleinden gebruikt;
- vertrouwelijkheid garandeert.

Voorbeelden van verwerkers zijn o.a.:

- leveranciers van schooladministratiesoftware en digitale leerplatformen;
- ICT-dienstverleners;
- externe partijen die helpen bij de organisatie van activiteiten;
- andere dienstverleners die administratieve, technische of logistieke ondersteuning bieden.

9. Functionaris gegevensbescherming.

Ons schoolbestuur beschikt over een functionaris voor de gegevensbescherming. Hij/zij kijkt erop toe dat het schoolbestuur de persoonsgegevens verwerkt volgens de Europese privacywetgeving.

Hier vind je de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming:

- privacy@zoutleeuw.be

Elke onderwijsinstelling beschikt ook over een aanspreekpunt om in overleg te gaan met de functionaris gegevensbescherming.

Hier vind je de contactgegevens van het aanspreekpunt:

- kelly.frederickx@zoutleeuw.be

10. Meer weten

Voor meer info kan je terecht op <https://www.ikbeslis.be/> en <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>

11. Wijziging privacyverklaring

Toekomstige aanpassingen van deze privacyverklaring kunnen niet worden uitgesloten. Na elke aanpassing wordt de datum vermeld waarop dit document voor het laatst is bijgewerkt.

De meest recente versie van de privacyverklaring is steeds beschikbaar op de website van De Kleine Picasso.

Wij raden je aan om deze privacyverklaring regelmatig te raadplegen, zodat je op de hoogte blijft van hoe wij jouw gegevens verwerken.