

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
VERGADERING 28/05/2026
NOTULEN

Aanwezig :

Ilse Beelen, voorzitter

Guy Dumst, burgemeester

Boudewijn Herbots, Etienne Wouters, Annita Reniers, Raf Lambeets, Carl Kempeneers, Dries Matteredne, Carine Winnen, Anne Cooremans, Annelies Galand, Jelle Daniels, Leen Arnauts, Elien Smeesters, Annemie Humblet, Ine Wanten, Michiel Delmel, Heide Hermann, Lowie Pierards, raadsleden

Sandra Blockx, algemeen directeur

De zitting wordt geopend om 19u37.

OPENBAAR

Secretariaat

1. Verslag vorige vergadering

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 32,277,278;

Gelet op het door de algemeen directeur voorgelegde ontwerp van de notulen;

Gelet op het zittingsverslag;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Financiële Zaken

2. Politiezone Getevallei - dotatie 2026 - vaststelling

Gelet op de wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 07/04/2005 houdende de nadere regels inzake de berekening en de verdeling van de gemeentelijke dotaties in de schoot van een meergemeente politiezone en latere wijzigingen;

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 31/03/2010 m.b.t. de mogelijke schaalvergroting van een Politiezone;

Gelet op het KB van 19/04/2018 tot wijziging van het KB van 28/04/2000 houdende de indeling van het grondgebied van de provincie Vlaams-Brabant in politiezones (BS 30/04/2018);

Gelet op de Ministeriële omzendbrief PLP 63 betreffende de onderrichtingen voor het opstellen van de politiebegroting 2024 ten behoeve van de politiezones;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen; meer bepaald op artikel 41 23° dat stipuleert dat het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet kan toevertrouwd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de goedkeuring van het budget op de politieraad d.d. 04/12/2025;

Overwegende dat de gemeenteraad in zitting van 23/10/2018 zich akkoord heeft verklaard met de voorgestelde verdeling van de financiële gemeentelijke dotaties;

Overwegende dat conform artikel 208 van de wet van 07/12/1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst (WGP) de gemeenteraad verplicht is om de kosten ten laste van de gemeente door of krachtens de WGP, met inbegrip van de gemeentelijke dotatie aan de meergemeentepolitiezone, in te schrijven in de gemeentebegroting; dat de geraamde gemeentelijke dotatie - gewone dienst - in de politiebegroting wordt gebudgetteerd; dat de respectievelijke bijdrage van de gemeenten van een meergemeentezone in de globale gemeentelijke dotatie in onderling overleg bij algemeen akkoord wordt bepaald;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat conform voorgestelde verdeling van de financiële gemeentelijke dotaties het aandeel van de stad Zoutleeuw op de politiebegroting van de nieuwe politiezone Getevallei werd vastgesteld op 11,15 %;

Overwegende dat voor de stad Zoutleeuw uit het budget 2026 blijkt dat de gemeentelijke dotatie aan de politiezone Getevallei € 1.432.921 bedraagt en voorzien is op jaarbudgetrekening GBB/0400-00/6493250/CBS/IP-GEEN;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 :

De gemeentelijke dotatie 2026 voor de stad Zoutleeuw aan de politiezone Getevallei ten bedrage van €1.432.921 wordt vastgesteld.

Art. 2 :

Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan de korpschef van de politiezone Getevallei en de financieel directeur.

3. Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant - jaarrekening 2025 - kennisneming

Gelet op artikel 90 van de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele veiligheid, dat stelt dat de jaarrekening neergelegd moet worden op het gemeentehuis van elke gemeente die deel uitmaakt van de zone zodat iedereen ter plaatse er kennis van kan nemen;

Gelet op het koninklijk besluit van 19/04/2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones en meer in het bijzonder Hoofdstuk 4 - De jaarrekeningen;

Gelet op artikel 72 van het koninklijk besluit van 19/04/2014 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de hulpverleningszones dat bepaalt dat de jaarrekening voor 1 maart van het volgend dienstjaar door de bijzonder rekenplichtige aan het college wordt toegezonden;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22/12/2017 en meebepaald artikel 287§1 waarin wordt bepaald dat dit punt in openbare zitting dient behandeld te worden en op artikels 40-41 dat stipuleert dat dit een bevoegdheid betreft van de gemeenteraad;

Gelet op de bespreking van de zoneraad d.d. 22/04/2026;

Overwegende dat de zoneraad van de Hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant de voorlopige afsluiting van de jaarrekening 2025 op 22/04/2026 heeft goedgekeurd;

Overwegende dat het definitief begrotingsresultaat en het boekhoudkundig resultaat van de gewone en de buitengewone dienst werden berekend:

2025	Gewone dienst	Buitengewone dienst
Begrotingsresultaat	6.378.403,26 EUR	1.705.019,56 EUR
Boekhoudkundig resultaat	8.274.796,34 EUR	7.935.783,99 EUR

Overwegende dat de resultatenrekening en de balans worden opgemaakt op basis van de saldo van de definitieve balans van de algemene rekeningen;

Overwegende dat de resultatenrekening een batig resultaat vertoont van 3.557.913 EUR;

Overwegende de berekening van de resultatenrekening als volgt:

2025	
Batig exploitatieresultaat	4.279.776 EUR
Uitzonderlijke kosten en toevoeging a.d. reserves	6.887.696 EUR
Uitzonderlijke opbrengsten en afname v.d. reserves	6.165.833 EUR
Batig resultaat	3.557.913 EUR

Overwegende dat het balanstotaal voor 2025 zowel op de actief- als de passiefzijde 48.137.974 EUR bedraagt;

BESLUIT :

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de zoneraad om de begrotingsrekening voor het dienstjaar 2025 voorlopig als volgt af te sluiten:

2025	Gewone dienst	Buitengewone dienst
Begrotingsresultaat	6.378.403,26 EUR	1.705.019,56 EUR
Boekhoudkundig resultaat	8.274.796,34 EUR	7.935.783,99 EUR

Artikel 2:

De jaarrekening wordt afgesloten met een batig resultaat van 3.557.913 EUR en een balanstotaal van 48.137.974 EUR.

4. Hulpverleningszone Oost-Vlaams-Brabant - dotatie 2026 - vaststelling

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de wet van 15/05/2007 betreffende de civiele bescherming, inzonderheid artikel 68;

Gelet op de Ministeriële omzendbrief van 14/08/2014 betreffende de gemeentelijke dotaties aan de hulpverleningszones - Criteria;

Gelet op art. 68 §2 van de wet van 15/05/2007 dat bepaalt dat de dotaties van de gemeenten aan de zone jaarlijks worden vastgelegd door de raad op basis van een akkoord, bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden; dat dit akkoord wordt bereikt ten laatste op 01 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is; dat bij gebrek aan dergelijk akkoord de dotatie van elke gemeente vastgelegd wordt door de gouverneur en dit ten laatste op 15 december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarvoor de dotatie bestemd is;

Gelet op het feit dat de gouverneur bij het bepalen van de verdeelsleutel dient rekening te houden met de 8 wettelijk voorziene opgelegde criteria; dat elk criterium door de wet voorgeschreven is en een voldoende rol dient te hebben; dat het percentage dus niet onbetekenend mag zijn;

Gelet op het feit dat de gouverneur deze bevoegdheid uitoefent als commissaris van de federale regering en bijgevolg onder het gezag van de minister van Binnenlandse Zaken ressorteert; dat hij, naast de wettelijke voorschriften, ook de richtlijnen of aanbevelingen van de ministeriële omzendbrief terdege in acht moet nemen;

Gelet op het besluit van de gouverneur d.d. 12/12/2025 betreffende de verdeelsleutel voor de gemeentelijke dotatie van het jaar 2026 aan de hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen; meer bepaald op artikel 41 23° dat stipuleert dat het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet kan toevertrouwd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Overwegende dat de zoneraad op 22/10/2025 de begroting van dienstjaar 2026 goedkeurde, zowel wat gewone (exploitatie) als buitengewone dienst (investering) betreft; dat volgens de verdeelsleutel (1,37067%) de totale gemeentelijke dotatie € 524.962,94 zou bedragen (exploitatie € 460.457,48 en investering € 65.505,47);

Overwegende dat er op 01/11/2025 geen akkoord werd bereikt tussen de verschillende betrokken gemeenteraden m.b.t. de dotaties van de gemeenten aan de zone die jaarlijks dienen worden vastgelegd;

Overwegende dat, bij gebrek aan een dergelijk besluit, de provinciegouverneur het percentage m.b.t. de dotatie voor elke gemeente heeft vastgelegd; dat deze beslissing dateert van 12/12/2025 en dus tijdig (dient uiterlijk op 15/12/2025 vastgelegd te worden) werd genomen;

Overwegende dat het door de gouverneur vastgestelde percentage voor de stad Zoutleeuw percentage voor de stad Zoutleeuw 1,30762% bedraagt en dit voor 2026 resulteert in een totale gemeentelijke dotatie van €500.814,32 (exploitatie € 439.264,32 en investering € 61.550); dat dit voorzien werd in het meerjarenplan onder jaarbudgetrekening GBB/0410-00/649320/STAD/CBS/IP-GEEN (nl. € 439.264,32 in exploitatie) en jaarbudgetrekening GBB/0410-01/649320/STAD/CBS/IP-GEEN (nl. € 61.550 in investering);

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeentelijke dotatie 2026 voor de stad Zoutleeuw aan de hulpverleningszone Oost Vlaams-Brabant ten bedrage van €500.814,32 wordt vastgesteld.

Art. 2:

Onderhavige beslissing wordt overgemaakt aan hulpverleningszone Oost-Brabant en aan de financieel directeur.

5. Kerkbestuur Cyriacus Budingen - jaarrekening boekjaar 2025

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en latere wijzigingen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de jaarrekening boekjaar 2025 (financieel gedeelte en toelichting) van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen ingediend door het centraal kerkbestuur op 15/04/2026;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op het besluit van de kerkraad van 09/04/2026, waarbij voornoemde jaarrekening werd vastgesteld met volgend resultaat:

- exploitatieoverschot van €24.444,36
- investeringsoverschot/tekort van €0,00;

Overwegende dat de kastoestand overeenstemt met de jaarrekening en dat alle verplichte documenten als toelichting bij de jaarrekening zijn gevoegd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De jaarrekening boekjaar 2025 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen wordt gunstig geadviseerd.

Art. 2:

Afschrift van deze beslissing te zenden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan het centraal kerkbestuur Zoutleeuw en aan het betrokken kerkbestuur.

6. Kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw - meerjarenplan 2026-2031

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en de centrale besturen van de erkende erediensten, en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006 m.b.t. de vaststelling van de modellen van de boekhouding van eredienstbesturen en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 12/08/2025;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het meerjarenplan 2026-2031 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw op 07/08/2025 heeft ingediend;

Gelet op het overleg d.d. 23/05/2025 tussen het Centraal Kerkbestuur en de stad Zoutleeuw waar het meerjarenplan van kerkbestuur Sint-Leonardus uitvoerig werd besproken;

Exploitatie

	code	rekeningstand 2024	budget 2025	mjp 2026	mjp 2027	mjp 2028
M exploitatietoelage	9	88 680.57	91 000.50	79 006.95	123 150.11	124 997.51

Overwegende dat, wat de investeringen betreft, er in de boekjaren 2026, 2027 en 2031 investeringstoelagen worden opgenomen in het meerjarenplan:

2026: (gemeentelijke bijdrage €67.974,55)

- Preekstoel + offerblok + kazuifelkast (gemeentelijke tussenkomst €38.758,55)
- Reiniging van de paaskandelaar en de restauratie van het secco met de 4 heiligen (gemeentelijke bijdrage €21.716 - gefinancierd met het restbedrag (€35.108,11) van de restauratie van de grote muurschildering uit MJP 2020-2025
- Vernieuwing van de dakgoten en afvoerbuizen aan de kapel van de Ossenweg (gemeentelijke bijdrage €7.500)

Overwegende dat het krediet m.b.t. de restauratie van het secco met de 4 heiligen werd voorzien in het MJP 2020-2025; dat betreffend krediet echter niet volledig werd uitgegeven aangezien de werken vertraging opliepen; dat er dus een overschot was op het einde van legislatuur 2020-2025; dat dit krediet echter initieel wel voorzien was om te spenderen aan het secco met de 4 heiligen; dat de restauratie van het secco werd besproken op de vergadering d.d. 23/05/2025 maar de financiering hiervan niet definitief werd afgeklopt; dat het echter opportuun lijkt om een gemeentelijke toelage te voorzien in 2026 m.b.t. de restauratie van het secco met de 4 heiligen aangezien dit voorzien was in vorige legislatuur en het krediet eveneens werd voorzien in het huidige, goedgekeurde, meerjarenplan 2026-2031;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat door het kerkbestuur mondeling werd toegelicht dat de reiniging van de paaskandelaar zou worden gefinancierd door een externe organisatie; dat de gemeentelijke bijdrage hiervoor bijgevolg dus wegvalt;

Overwegende dat de vernieuwing van de dakgoten eveneens niet werd opgenomen in het verslag van de vergadering tussen het stadsbestuur en het centraal kerkbestuur d.d. 23/05/2025; dat Monumentenwacht wijst op de dringendheid van dit dossier; dat het budgettair wel werd voorzien in het MJP 2026-2031 en het bijgevolg opportuun lijkt om de gemeentelijke bijdrage hiervoor toe te staan;

2027: Restauratie van de beiaardtoren (gemeentelijke bijdrage €39.000)

2031: Restauratie van het orgel in de Sint-Leonarduskerk (eerste fase) (gemeentelijke bijdrage €24.134)

Investerings

toelage eredienst	300	12 156,56	9 278,15	0,00	0,
toelage hoofdgebouw eredienst	3100	25 050,00	87 194,88	60 474,55	39 000,
toelage andere gebouwen eredienst	3110	0,00	0,00	7 500,00	0,
toelage woning bedienaar eredienst	3120	0,00	0,00	0,00	0,
toelage bestuur van de eredienst	322	0,00	0,00	0,00	0,
toelage privaat patrimonium	332	0,00	0,00	0,00	0,
leningen	350	0,00	0,00	0,00	0,

BESLUIT :

Artikel 1 :

Er wordt kennis genomen van het meerjarenplan 2026-2031 van het kerkbestuur Sint-Leonardus. Voor 2026 wordt er opgemerkt dat de reiniging van de paaskandelaar zal gefinancierd worden door een externe organisatie.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan de provinciegouverneur, het bisdom, het kerkbestuur Sint-Leonardus en het centraal kerkbestuur.

7. Kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw - budget 2026

Gelet op het eredienstendecreet van 07/05/2004 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 12/08/2025;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2026 van het kerkbestuur van Sint-Leonardus Zoutleeuw heeft ingediend;

Overwegende dat voor 2026 de exploitatieontvangsten €75.610 en -uitgaven €196.940 bedragen; dat er een exploitatietoelage ten bedrage van €79.006,95 gevraagd wordt;

Overwegende dat een investeringstoelage gevraagd wordt van €67.974,55; dat de gemeentelijke toelage in 2026 zal worden gebruikt voor de restauratie van de preekstoel, kazuifelkast en offerblok (gemeentelijke tussenkomst €38.758,55), de reiniging van de paaskandelaar en de restauratie van het secco met de 4 heiligen (gemeentelijke toelage €21.716 - dit wordt gefinancierd met het restbedrag (€35.108,11) van de restauratie van de grote muurschildering uit MJP 2020-2025) en de vernieuwing van de dakgoten en afvoerbuizen aan de kapel van de Ossenweg (gemeentelijke toelage €7.500);

Overwegende dat het krediet m.b.t. de restauratie van het secco met de 4 heiligen werd voorzien in het MJP 2020-2025; dat betreffend krediet echter niet volledig werd uitgegeven aangezien de werken vertraging opliepen; dat er dus een overschot was op het einde van legislatuur 2020-2025; dat dit krediet echter initieel wel voorzien was om te spenderen aan het secco met de 4 heiligen; dat de restauratie van het secco werd besproken op de vergadering d.d. 23/05/2025 maar de financiering hiervan niet definitief werd afgeklopt; dat het echter opportuun lijkt om een gemeentelijke toelage te voorzien in 2026 m.b.t. de restauratie van het secco met de 4 heiligen aangezien dit voorzien was in

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

vorige legislatuur en het krediet eveneens werd voorzien in het huidige, goedgekeurde, meerjarenplan 2026-2031;

Overwegende dat door het kerkbestuur mondeling werd toegelicht dat de reiniging van de paaskandelaar zou worden gefinancierd door een externe organisatie; dat de gemeentelijke bijdrage hiervoor bijgevolg dus wegvalt;

Overwegende dat de vernieuwing van de dakgoten eveneens niet werd opgenomen in het verslag van de vergadering tussen het stadsbestuur en het centraal kerkbestuur d.d. 23/05/2025; dat

Monumentenwacht wijst op de dringendheid van dit dossier; dat het budgettair wel werd voorzien in het MJP 2026-2031 en het bijgevolg opportuun lijkt om de gemeentelijke bijdrage hiervoor toe te staan;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget 2026 past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het voorgelegd MJP 2026-2031 dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28/05/2026;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT :

Artikel 1:

Kennis te nemen van het budget 2026 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw met de opmerking dat de reiniging van de paaskandelaar ten bedrage van €5.509,50 zal worden gefinancierd door een externe organisatie en niet d.m.v. een gemeentelijke toelage.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het betrokken kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

8. Investeringsubsidie aan het kerkbestuur Sint-Leonardus te Zoutleeuw voor de restauratie van de muurschildering 'Het laatste oordeel' in de Sint-Leonarduskerk te Zoutleeuw - afrekening

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 21/12/2023 houdende goedkeuring van de budgetwijziging 2023 van het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw;

Gelet op het besluit d.d. 01/07/2024 van het Agentschap Onroerend Erfgoed te Brussel houdende toekenning van de definitieve erfgoedpremie (80%) volgens de standaardprocedure voor deze werken (de restauratie van de muurschildering Het Laatste Oordeel in de Sint-Leonarduskerk te Zoutleeuw (fase 2));

Gelet op de diverse overlegmomenten tussen het Centraal Kerkbestuur en het Schepencollege;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen; meer bepaald op artikel 41 23° dat stipuleert dat het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies een bevoegdheid is van de gemeenteraad die niet kan toevertrouwd worden aan het College van Burgemeester en Schepenen;

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 18/03/2024 betreffende 'Investeringsubsidie aan het kerkbestuur Sint-Leonardus te Zoutleeuw voor de restauratie van de muurschildering 'Het laatste oordeel' in de Sint-Leonarduskerk te Zoutleeuw - fase 1';

Gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 08/07/2024 betreffende 'Investeringsubsidie aan het kerkbestuur Sint-Leonardus te Zoutleeuw voor de restauratie van de muurschildering 'Het laatste oordeel' in de Sint-Leonarduskerk te Zoutleeuw - fase 2';

Gelet op het voorafgaande visum van de financieel directeur;

Overwegende dat het subsidieerbaar aandeel van betreffende werken €253.753,60 bedraagt; dat het aandeel van het stadsbestuur hierin 10% (25.375,36) bedraagt;

Overwegende dat de algemene kosten 10% bedragen; dat het totale aandeel van de stad bijgevolg €27.912,90 (25.375,36 + 10%) bedraagt;

Overwegende dat de investeringsubsidie van de stad Zoutleeuw werd ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025;

Overwegende dat tijdens voorgaande legislatuur er reeds gemeentelijke dotaties werden uitbetaald in betreffend dossier als volgt:

- €19.809,57 (fase 1) o.b.v. de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 18/03/2024

- €5.782,21 (fase 2) o.b.v. de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen d.d. 08/07/2024

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat er bijgevolg in totaliteit reeds €25.591,78 (€19.809,57 (fase 1) + €5.782,21 (fase 2)) door het stadsbestuur aan subsidie in dit dossier werd uitbetaald;

Overwegende dat er bijgevolg nog €2.321,12 als afrekening door het stadsbestuur als investeringssubsidie overblijft;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Een investeringssubsidie (afrekening) ten bedrage van €2.321,12 zal worden uitbetaald aan het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw voor de restauratie van de muurschildering Het Laatste Oordeel in de Sint-Leonarduskerk te Zoutleeuw (afrekening).

Art. 2:

De uitbetaling van de in artikel 1 vermelde investeringssubsidie zal gebeuren op voorlegging van gedane uitgaven (facturen) die niet aanmerking komen voor de berekening van de premie.

Art.3:

Afschrift hiervan over te maken aan het kerkbestuur Sint-Leonardus Zoutleeuw en aan de financieel directeur.

Intergemeentelijke en andere samenwerkingsverbanden

9. (B)AV C-smart 25/06/2026 : bespreking dagorde - statutenwijziging - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 ("DLB"), in het bijzonder op Art. 40 en Art. 41 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad en inzake de intergemeentelijke samenwerking;
Gelet op het feit dat de gemeente deelnemer is van de dienstverlenende vereniging C-smart (hierna kortweg "C-smart");

Gelet op de statuten van C-smart en de werking van de dienstverlenende vereniging;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27/02/2025 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van C-smart (vroeger gekend onder de naam Cipal dv);

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur om de officiële naam van de dienstverlenende vereniging te wijzigen in "C-smart"; dat de naam C-smart vandaag reeds door de dienstverlenende vereniging wordt gebruikt als merknaam voor haar dienstverlening, waaronder de rol van aankoopcentrale;

Gelet op de statuten die de organisatie en de werking van de dienstverlenende vereniging regelen; dat het ontwerp van statutenwijziging samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijziging op 27/03/2026 via e-mail werd overgemaakt;

Gelet op artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur dat bepaalt dat uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp samen met het advies van de Vlaamse Regering over de statutenwijzigingen aan alle deelnemers wordt voorgelegd; dat de beslissingen daarover van hun raden die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en worden bij het verslag gevoegd; dat de algemene vergadering waarvan sprake in deze alinea wordt voorzien op 25/06/2026;

Gelet op de uitnodiging voor de algemene vergadering van C-smart d.d. 25/06/2026 met als agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat de voorgelegde statutenwijziging tot wijziging strekt van de naam van de dienstverlenende vereniging;
Overwegende dat volgens het advies van de Vlaamse Regering deze wijziging in overeenstemming is met het recht;
Overwegende dat er geen bezwaren voorhanden zijn om goedkeuring van de voorgelegde statutenwijziging te weigeren;
Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;
Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;
Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;
Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;
Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Carl Kempeneers wordt gemandateerd om alle punten van de algemene vergadering van C-smart d.d. 25/06/2026, met inbegrip van de statutenwijziging, goed te keuren.

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Art. 2:

Het ontwerp van statutenwijziging van de dienstverlenende vereniging Cipal (C-smart), medegedeeld bij e-mail van 27/03/2026 en te behandelen op de algemene vergadering van 25/06/2026 wordt goedgekeurd.

Art. 3:

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van C-smart van 25/06/2026 te handelen en te beslissen conform dit besluit. Indien deze algemene vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze algemene vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Art. 4:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van onderhavig besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan C-smart.

Art. 5:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

10. (B)AV Poolstok cvba 29/05/2026: bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;
Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Poolstok;
Gelet op de statuten van Poolstok;
Gelet op de uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van Poolstok d.d. 29/05/2026 met als agenda:

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van de Raad van Bestuur en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2025
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de leden van de Raad van Bestuur en aan de commissaris m.b.t. boekjaar 2025
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2025
5. Bestemming van het resultaat

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2025
7. Ontslagen en benoemingen
8. Bekrachtiging Corporate Governance Charter
9. Goedkeuring van de bezoldigingen
10. Desgevallend: varia

B. Inhoudelijk gedeelte

Keynote algemeen directeur Vincent Van Malderen

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De heer Boudewijn Herbots wordt gemandateerd om de punten van de gewone algemene vergadering van Poolstok d.d. 29/05/2026 goed te keuren.

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan Poolstok.

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

11. (B)AV CREAT Services 16/06/2026 : bespreking dagorde - vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het lidmaatschap van het Stad Zoutleeuw bij Creat Services dv;

Gelet op de statuten van Creat Services dv;

Gelet op de uitnodiging voor de algemene vergadering van Creat Services dv d.d. 16/06/2026 met als agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31/12/2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Overwegende dat Stad Zoutleeuw haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist goedkeuring te verlenen aan alle punten op de agenda van de Algemene Vergadering Creat Services dv van 16/06/2026 en de daarbij behorende documentatie nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
5. a. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31/12/2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Actualisering presentievergoeding
8. Statutaire benoemingen

Varia

Art. 2:

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Leen Arnauts, of diens plaatsvervanger Carl Kempeneers, wordt gemandateerd om de punten van de algemene vergadering van Creat Services dv. d.d. 16/06/2026 goed te keuren.

Art. 3:

De gemeenteraad draagt de aangeduide vertegenwoordiger(s)/plaatsvervangend vertegenwoordiger op om namens het bestuur alle akten en bescheiden met betrekking tot de Algemene Vergadering van Creat Services dv vastgesteld op 16/06/2026, te onderschrijven en haar/zijn (hun) stemgedrag af te stemmen op het in de beslissing van de gemeenteraad van heden bepaalde standpunt met betrekking tot de agendapunten van voormelde Algemene Vergadering.

Art. 4:

Een afschrift van dit besluit zal verzonden worden:

- bij voorkeur per elektronische post naar het e-mailadres AVCreatServices@creat.be.
- per post t.a.v. Creat Services dv, p/a Intercommunaal Beheer Farys, Stropstraat 1 te 9000 Gent,

Art. 5:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

12. (B)AV Interleuven 17/06/2026 : bespreking dagorde - vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

Gelet op het decreet voor het lokaal bestuur van 22/12/2017, inzonderheid artikel 432;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij de dienstverlenende vereniging Interleuven;

Gelet op de gecoördineerde statuten van Interleuven zoals het laatst gewijzigd bij beslissing van 21/06/2023 van de algemene vergadering van Interleuven;

Gelet op de uitnodiging d.d. 17/04/2026 voor de algemene vergadering van Interleuven d.d. 17/06/2026 met als agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 17/12/2025
3. Verslag over de activiteiten 2025
4. Jaarrekening per 31/12/2025 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Benoeming/aanstelling commissaris-revisor
8. Diversen

Gelet dat het artikel 432 van het decreet van 22/12/2017 over het lokaal bestuur bepaalt dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de gemeente/OCMW/politiezones rechtstreeks worden aangewezen door de gemeenteraden/OCMW-raden/politieraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De heer Guy Dumst (of zijn plaatsvervanger de heer Boudewijn Herbots) krijgt het mandaat alle agendapunten op de algemene vergadering van Interleuven d.d. 17/06/2026, goed te keuren.

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven of aan directiesecretariaat@interleuven.be

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

13. (B)AV EcoWerf 24/06/2026: bespreking dagorde - vaststellen mandaat gemeentelijke afgevaardigde

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet voor het lokaal bestuur van 22/12/2017;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;
Gelet op de statuten van EcoWerf zoals goedgekeurd door de buitengewone algemene vergadering van 18/06/2025;

Gelet op de uitnodiging van 24/04/2026 voor de algemene vergadering van EcoWerf op 24/06/2026 met bijbehorende agenda's en bijlagen;

Overwegende dat de agenda voor de algemene vergadering volgende punten bevat:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26/11/2025
3. Jaarverslag 2025
 - 3.1. Verslag van de activiteiten
 - 3.2. Jaarrekening per 31/12/2025
 - 3.3. Verslag van de commissaris-revisor
4. Maatregelen begroting 2026
5. Decharge bestuurders
6. Diversen
 - 6.1. Bestuurswissel algemeen comité – Kortenbergh

Overwegende dat er betreffende agendapunt 4 'Maatregelen begroting 2026' extra duiding gevraagd dient te worden aan Ecowerf; de afgevaardigde krijgt het mandaat zich te onthouden bij dit agendapunt;

Overwegende dat Stad Zoutleeuw haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De agendapunten van de algemene vergadering van 24/06/2026 van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf worden goedgekeurd, met uitzondering van punt 4 'Maatregelen begroting 2026'. De raad geeft de afgevaardigde het mandaat zich te onthouden bij dit agendapunt.

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26/11/2025
3. Jaarverslag 2025
 - 3.1. Verslag van de activiteiten
 - 3.2. Jaarrekening per 31/12/2025
 - 3.3. Verslag van de commissaris-revisor
4. Maatregelen begroting 2026 (ONTHOUDING)
5. Decharge bestuurders
6. Diversen
 - 6.1. Bestuurswissel algemeen comité – Kortenbergh

Art. 2:

Carl Kempeneers, met als plaatsvervanger Boudewijn Herbots, wordt gemandateerd om op de algemene vergadering van Ecowerf Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant van 24/06/2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissing conform dit besluit.

Art. 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift aan EcoWerf t.a.v. Ann Verloo, managementassistent.

Art. 4 :

Deze beslissing bekend te maken conform de wettelijke bepalingen.

14. AV KANVAZ 03/06/2026 : bespreking dagorde - aanduiden gemeentelijke afgevaardigde - bepalen mandaat

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij KANVAZ;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de statuten van KANVAZ;

Gelet op de uitnodiging d.d. 27/04/2026 voor de algemene vergadering van KANVAZ d.d. 03/06/2026 met als agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur boekjaar 31/12/2025
2. Verslag van de commissaris boekjaar 31/12/2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025
4. Bestemming van het resultaat 2025
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad van Bestuur en commissaris
6. Uittredende aandeelhouders
7. Goedkeuring van de notulen van de vergadering

Overwegende dat de gemeente haar volmachtdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in het schepencollege;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Mevrouw Anne Cooremans, of haar plaatsvervanger Carine Winnen, wordt gemandateerd om de punten van de algemene vergadering van KANVAZ d.d. 03/06/2026 goed te keuren.

1. Verslag van de Raad van Bestuur boekjaar 31/12/2025
2. Verslag van de commissaris boekjaar 31/12/2025
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2025
4. Bestemming van het resultaat 2025
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad van Bestuur en commissaris
6. Uittredende aandeelhouders
7. Goedkeuring van de notulen van de vergadering

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken ofwel per brief ofwel via e-mail info@kanvaz.be

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

15. (B)AV IGO 26/06/2026 : bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij IGO;

Gelet op de uitnodiging d.d. 12/05/2026 voor de algemene vergadering van IGO d.d. 26/06/2026 met als agenda:

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2026
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (document 1a en 1b)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
4. Varia

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Anne Cooremans, of diens plaatsvervanger Carine Winnen, wordt gemandateerd om de punten van de algemene vergadering van IGO d.d. 26/06/2026 goed te keuren.

1. Goedkeuring verslag Algemene Vergadering van 19/12/2026
2. Goedkeuring jaarverslag, jaarrekening en activiteitenverslag IGO div 2025, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor (document 1a en 1b)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2025 (document 2)
4. Varia

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken aan IGO via e-mail : algemeendirecteur@igo.be;

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

16. Intergemeentelijke projectvereniging Beleefproject – goedkeuring statuten en jeugdnota IGS Beleefproject voor de beleidsperiode 2027-2032

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22/12/2017;

Gelet op het Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk van 23/11/2023;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 23/04/2020 m.b.t. de oprichting van de projectvereniging 'Beleefproject' en de goedkeuring van de statuten;

Gelet op de vergadering van de Raad van Bestuur Beleefproject dd. 12/03/2026, waarin beslist werd om aan de schepencolleges van de deelnemende gemeentes het principiële akkoord te vragen over de aanvraag voor de verlenging van de IGS Jeugd Beleefproject voor de periode 2027-2032;

Gelet op het principiële akkoord van College van Burgemeester en Schepenen dd. 16/03/2026 met het indienen van een subsidiedossier voor de verderzetting van de IGS Beleefproject voor de periode 2027-2032, met een verhoging van de bijdrage van 0,2 euro per inwoner naar 0,5 euro per inwoner en met een aanpassing van de statuten in functie van de verlenging van de projectvereniging, van de bijgestuurde doelstellingen/acties en de eventuele uitbreiding met de lokale besturen Hoegaarden en Landen;

Gelet op het principiële akkoord van de gemeenteraad dd. 23/04/2026 met de verlenging van de projectvereniging Beleefproject voor de komende 6 jaar, onder voorbehoud van de goedkeuring van de aanpassing van de statuten, de doelstellingen en de gemeentelijke bijdrage aan de IGS;

Gelet op het gunstig advies van het MAT dd. 24/04/2026 met betrekking tot een verhoging van de bijdrage van € 0,2 per inwoner naar € 0,5 per inwoner en een aanpassing van de statuten in functie van de verlenging van de projectvereniging, van de bijgestuurde doelstellingen/acties en de eventuele uitbreiding met de lokale besturen Hoegaarden en Landen;

Overwegende dat het Decreet over het jeugd- en kinderrechtenbeleid en de ondersteuning van het jeugdwerk van 23/11/2023 bepaalt de Vlaamse Regering om de zes jaar een werkingssubsidie kan toekennen aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden die tussen de lokale besturen samenwerking en netwerking stimuleren over het jeugdwerk en het jeugdbeleid binnen hun werkingsgebied; dat hiervoor een beleidsplan ingediend te worden voor een periode van 6 jaar; dat dit beleidsplan wordt uitgewerkt in de 'Jeugdnota IGS Beleefproject';

Overwegende dat de gemeenteraad het personeelskader van de projectvereniging dient goed te keuren, dat een gemeentelijke bijdrage aan de IGS voorgesteld wordt van € 0,5 per inwoner, en dit met het oog op de aanwerving van een projectverantwoordelijke voor het IGS Beleefproject;

Overwegende dat in het MJP de nodige kredieten voorzien zijn voor deze verhoging vanaf 2027 en dit op BD5AP3A25/0750-00/6460000/STAD/CBS/IP-GEEN;

Overwegende dat lokaal bestuur Landen en lokaal bestuur Hoegaarden te kennen gegeven hebben voorlopig alsnog niet te zullen toetreden tot de IGS Beleefproject;

Overwegende dat in functie van de verlenging van de IGS Beleefproject en van de bijgestuurde doelstellingen de aangepaste statuten ter goedkeuring voorgelegd dienen te worden aan de gemeenteraad;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de deelname projectvereniging IGS Beleefproject en keurt de jeugdnota van de IGS Beleefproject voor de beleidsperiode 2027-2032.

Art. 2:

De gemeenteraad keurt de statuten, zoals hieronder weergegeven, goed:

TITEL I – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1. Naam en rechtsvorm

§1. De projectvereniging draagt de naam 'Beleefproject'.

§2. De projectvereniging wordt beheerst door de bepalingen van Deel 3, Titel 3 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (DLB) en door deze statuten.

Artikel 2 Zetel

§1. De maatschappelijke zetel van de projectvereniging is gevestigd te Dorpsstraat 7 in 3450 Geetbets.

Artikel 3 Doel

§1. De projectvereniging heeft tot doel de intergemeentelijke samenwerking rond jeugd en jeugdbeleid te versterken. Tot de doelstellingen behoren onder andere (niet-limitatief):

- *Breed, toegankelijk en afgestemd vrijetijdsaanbod optimaliseren*

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- *Bovenlokale visie op en aanpak van kinderarmoede, mobiliteits- en voorzieningsarmoede uitwerken*
- *Inspraak, participatie en eigenaarschap van kinderen en jongeren centraal stellen binnen het bovenlokaal jeugdbeleid*
- *Delen van kennis en expertise en initiëren van gezamenlijke methodieken en tools*
- *Creëren van ruimte om jong te zijn – letterlijk en figuurlijk (publiek en beleidsmatig)*
- *Kindvriendelijk en transversaal jeugdbeleid stimuleren en bevorderen*

§2. *Geen enkele verbintenis van de projectvereniging heeft een handelskarakter.*

§3. *De projectvereniging kan door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening tot onteigening over te gaan.*

Artikel 4 Duur

§1. *De projectvereniging is opgericht voor een periode van 6 jaar, vanaf de datum van het verlijden van de akte.*

§2. *De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan zes jaar, overeenkomstig de beslissingen die de deelnemende gemeenten ten gunste van de verlenging hebben genomen voor het verstrijken van de termijn. Bij gebrek aan instemming van alle betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen wordt de projectvereniging ontbonden.*

TITEL II – DEELNEMERS

Artikel 5 Deelnemers

§1. *De projectvereniging bestaat uit de volgende deelnemers:*

- *De gemeente Bekkevoort;*
- *De gemeente Geetbets;*
- *De gemeente Glabbeek;*
- *De gemeente Kortenaken;*
- *De gemeente Linter;*
- *De gemeente Zoutleeuw;*
- *Het OCMW Bekkevoort;*
- *Het OCMW Geetbets;*
- *Het OCMW Glabbeek;*
- *Het OCMW Kortenaken;*
- *Het OCMW Linter;*
- *Het OCMW Zoutleeuw.*

Tijdens de duur die is vastgesteld bij de oprichting van een projectvereniging, is geen uittreding mogelijk.

Artikel 6 Toetreding

§1. *Nieuwe deelnemers kunnen toetreden tot de projectvereniging door een aanvraag te doen gericht aan de raad van bestuur van de projectvereniging.*

§2. *De raad van bestuur onderzoekt de aanvraag op haar eerstvolgende vergadering en brengt een advies uit voor de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De toetreding van een nieuwe deelnemer wordt aanvaard als de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten met de toetreding instemmen. Na de aanvaarding door de gemeenteraden van alle deelnemende gemeenten, wordt de toetreding definitief bevestigd op de eerstvolgende raad van bestuur.*

TITEL III – Raad van bestuur

Artikel 7 Raad van bestuur

§1. *De projectvereniging beschikt uitsluitend over een raad van bestuur, waarvan de leden worden benoemd door de deelnemers.*

§2. *De deelnemers benoemen de leden van de raad van bestuur rechtstreeks. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.*

§3. *Het voorzitterschap van de raad van bestuur wordt altijd toevertrouwd aan een bestuurder die een gemeente aangewezen heeft.*

Artikel 8 Samenstelling

§1. *De raad van bestuur van de projectvereniging bestaat uit stemgerechtigde leden en raadgevende leden zonder stemrecht.*

§2. *Elke deelnemer heeft slechts één afgevaardigde in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als lid van de raad van bestuur vervullen.*

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Elke deelnemer duidt een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt in de raad van bestuur. Voor de gemeenten kunnen uitsluitend gemeenteraadsleden, burgemeesters of schepenen het mandaat als plaatsvervangend lid van de raad van bestuur vervullen.

§3. Iedere gemeente wijst een afgevaardigde aan die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

Iedere gemeente wijst een plaatsvervanger aan, die bij afwezigheid de afgevaardigde vervangt die deelneemt aan de vergaderingen van de raad van bestuur als lid met raadgevende stem. Die vervangende afgevaardigden zijn altijd raadsleden in de betrokken gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De raad van bestuur kan zich laten bijstaan door personeelsleden en externe deskundigen, die niet beschikken over een stemrecht. De wijze van aanstelling van deze personen wordt geregeld via het huishoudelijk reglement.

§5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging.

Alle bestuurders zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval wijzen de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari die volgt op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend. Eventueel worden nog bestuurders door de andere deelnemers aangewezen in de loop van de maand die volgt op de installatie van hun eigen raden.

De gemeenteraad van elk deelnemend lid kan evenwel steeds overgaan tot een gemotiveerde vervanging van een bestuurslid.

Artikel 9 Onverenigbaarheden en belangenconflictheregeling

§1. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder en de volgende ambten, functies of mandaten:

1° lid van een regering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

2° lid van een wetgevende vergadering, zowel op federaal niveau als op niveau van de gewesten en gemeenschappen;

3° lid van het Europees Parlement en van de Europese Commissie;

4° provinciegouverneur of adjunct van de gouverneur van Vlaams-Brabant;

5° arrondissementscommissaris of adjunct-arrondissementscommissaris;

6° provinciegriffier;

7° lid van een bestuurs- of controleorgaan in of werknemer van een privaatrechtelijke rechtspersoon die activiteiten uitoefent in dezelfde beleidsdomeinen als de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging;

8° werknemer van een deelnemend openbaar bestuur, of van een administratie die is belast met hetzij de uitoefening van het gewoon toezicht op de lokale besturen, hetzij de uitoefening van een specifiek toezicht op grond van de doelstellingen van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

§2. Een bestuurder mag niet:

1° aanwezig zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen;

2° rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan overeenkomsten die met de projectverenigingen zijn gesloten;

3° als advocaat, notaris of zaakwaarnemer optreden in rechtsgedingen tegen de projectvereniging. Het is hem verboden, in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de projectvereniging te pleiten, raad te geven of op te treden in enige betwisting, tenzij dat kosteloos gebeurt;

4° optreden als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken.

§3. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de projectvereniging. Ze zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

van de taak die aan hen opgedragen is en ze zijn aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen bij de normale uitoefening van hun bestuur.

Artikel 10 Vergadering

§1. De raad van bestuur vergadert minstens 1 keer per jaar, of zo vaak als het belang van de vereniging vereist en dit na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens twee leden. De voorzitter van de raad van bestuur verstuurt de uitnodigingen minstens 10 dagen vooraf, vergezeld van de agenda.

§2. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

§3. De gedetailleerde en door de voorzitter ondertekende notulen, waarbij het stemgedrag van de individuele leden en alle documenten waar in de notulen naar verwezen wordt, gevoegd zijn, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden op het secretariaat van de deelnemende gemeenten, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

§4. Op verzoek van een raadslid vraagt het deelnemende bestuur aan de vereniging om de notulen en alle stukken waarnaar in de notulen wordt verwezen, elektronisch ter beschikking te stellen. De vereniging stelt de gevraagde stukken elektronisch ter beschikking aan het deelnemende bestuur en het deelnemende bestuur bezorgt ze aan het raadslid.

Artikel 11 Beraadslaging en stemming

§1. Om geldig te beraadslagen en te beslissen is een aanwezigheidsquorum vastgesteld op de gewone meerderheid van het aantal bestuurders, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten hebben aangewezen. Van dat aanwezigheidsquorum kan statutair worden afgeweken voor een tweede vergadering die volgt op een onvoldoende samengestelde eerdere vergadering, en op voorwaarde dat het gaat om punten die voor de tweede keer op de agenda voorkomen.

§2. De meerderheid die vereist is voor de beslissingen is altijd de gewone meerderheid die bereikt moet worden, zowel in het geheel als in de groep van de bestuurders die de gemeenten benoemd hebben.

§3. Statutenwijzigingen, toetredingen van nieuwe leden, alsook wijzigingen in de bijdrages conform artikel 14, behoeven het akkoord van alle deelnemende gemeenten op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 12 Bevoegdheden

§1. De raad van bestuur is uitsluitend bevoegd om beslissingen te nemen die hem expliciet door de deelnemende gemeenten zijn opgedragen:

§2. De raad van bestuur heeft in het bijzonder de volgende opdracht:

- De benoeming van de accountant conform artikel 404 DLB;
- De formele vaststelling van het personeelskader van de projectvereniging, na goedkeuring van dit personeelskader door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- Het dagelijkse personeelsbeheer, het ontslaan en aanwerven van personeel;
- De sanctie- en tuchtbevoegdheid ten aanzien van het personeel;
- De voorlopige vaststelling van de budgetten en de budgetwijzigingen, die onderworpen worden aan de goedkeuring door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten;
- De voorlopige vaststelling van de jaarrekeningen, die samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant, aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 13 Presentiegeld

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

TITEL IV – Financiën

Artikel 14 Bijdrage van de deelnemers

§1. De deelnemende gemeenten betalen als bijdrage een vastgesteld bedrag per inwoner, met name 0,50 euro.

§2. Het bevolkingscijfer wordt vastgesteld aan de hand van de jongste gepubliceerde cijfers van het NIS.

§3. Iedere deelnemer kan autonoom beslissen een vrijwillige bijdrage te leveren.

§4. De projectvereniging gaat niet over tot de vorming van een maatschappelijk kapitaal. Winst is niet uitkeerbaar.

Artikel 15 Boekhouding

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt voor de boekhoudkundige verrichtingen.

§2. De jaarrekeningen worden, nadat ze goedgekeurd zijn door de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, door de raad van bestuur neergelegd bij de Nationale Bank van België.

TITEL VI: Ontbinding en vereffening

Artikel 16 Ontbinding

§1. De projectvereniging wordt ontbonden bij niet-verlenging van de samenwerking conform artikel 4 van de statuten.

§2. De raad van bestuur benoemt één of meer vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid.

§3. De activa worden, na aanzuivering van eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot hun betaalde financiële bijdragen conform artikel 14 van de statuten.

TITEL VII: Slotbepaling

Artikel 17 Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze Statuten geregeld wordt, zal het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur van toepassing zijn.

Art. 3:

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanwerving van een projectverantwoordelijke voor de IGS Beleefproject – de formele vaststelling van het personeelskader is, overeenkomstig de statuten, de bevoegdheid van de Raad van Bestuur, evenals het dagelijks personeelsbeheer.

Art. 4:

In de meerjarenbegroting 2026-2031 wordt vanaf 2027 een jaarlijks bedrag 0,5 euro per inwoner voorzien en geoormerkt voor deze periode voor deelname aan de IGS Beleefproject ter ondersteuning van de realisatie van doelstellingen zoals omschreven in de jeugdnota. De gemeenteraad ondertekent een verklaring op e.e.m.v. de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage aan de IGS van 0,5 euro per inwoner. Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de financieel directeur.

Onderwijs

17. Verlenging van de huidige scholengemeenschap Hageland voor de periode van 01/09/2026 tot 31/08/2032 in de vorm van een interlokale vereniging en goedkeuring van de overeenkomst

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies, zoals gewijzigd door het decreet van 5 april 2019 betreffende het onderwijs XXIX;
Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, de artikelen 388 tot en met 395;
Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 22/04/2021 over de vorming van de huidige scholengemeenschap;

Overwegende dat de scholengemeenschappen op 01/09/2026 van rechtswege verlengd kunnen worden voor een nieuwe periode van zes schooljaren als aan volgende voorwaarden voldaan is:

- Elke volgende periode van zes schooljaren start zes jaar of een veelvoud van zes jaar na 01/09/2026.
- De beslissing of overeenkomst wordt telkens van rechtswege voor dezelfde periode verlengd als voldaan is aan al de volgende voorwaarden:
 - 1° de scholengemeenschap beantwoordt nog aan de criteria om scholengemeenschappen te vormen;
 - 2° er is geen beslissing of overeenkomst om de scholengemeenschap niet te verlengen of te wijzigen;
 - 3° de samenstelling van de scholengemeenschap blijft ongewijzigd;
 - 4° geen enkel schoolbestuur meldt voor 01/03 voorafgaand aan de start van een periode van zes schooljaren aan de andere schoolbesturen dat ze de beslissing of overeenkomst niet wil verlengen.

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen,

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2026 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken,

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap Hageland onder de vorm van een interlokale vereniging werd opgericht,

Overwegende dat de interlokale vereniging haar werking vastlegde in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap Hageland en deze na een periode van zes schooljaren afloopt op 31/08/2032,

Overwegende dat op 31/03/2026 de onderhandelingen in het onderhandelingscomité van de scholengemeenschap (OCSG) hebben plaatsgevonden en deze hebben geleid tot een protocol van akkoord;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

Het gemeentebestuur van Zoutleeuw is akkoord om de huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap Hageland in de vorm van een interlokale vereniging met 6 schooljaren te verlengen vanaf 01/09/2026.

Leven en Welzijn

18. BOA: visie en afsprakenkader Lokaal Samenwerkingsverband

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 en latere wijzigingen;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 27/02/2023 om in te stappen in het

intergemeentelijk begeleidingstraject van VVSG voor de implementatie van het BOA-decreet;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 08/05/2023 waarin de projectstructuur vastgelegd en de projectleiding en de interne coördinatiegroep het mandaat kregen om de uitrol van het BOA-decreet voor te bereiden en hiervoor een projectplan op te stellen en uit te werken;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 12/06/2023 waarin het projectplan voor de uitrol van het BOA-decreet en de organisatie van een ouderbevraging principieel werd goedgekeurd;

Overwegende dat de interne coördinatiegroep een ontwerp van visie m.b.t. tot BOA in Zoutleeuw heeft voorbereid waarin de focus gelegd wordt het reeds beschikbare aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten en hoe dit beter op elkaar kan afgestemd worden;

Overwegende dat de interne coördinatiegroep een voorstel van afsprakenkader voor het Lokaal Samenwerkingsverband BOA heeft voorbereid; dat het Lokaal Samenwerkingsverband BOA dat opgericht wordt volgens dit afsprakenkader erkend dient te worden als overlegplatform in uitvoering van het BOA-decreet;

Gelet op het advies van het MAT dd. 24/04/2026 m.b.t. het ontwerp van visie en het afsprakenkader voor het lokaal samenwerkingsverband;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad neemt kennis van en bekrachtigt de visie m.b.t. BOA in Zoutleeuw.

Art. 2:

De gemeenteraad keurt het afsprakenkader voor het Lokaal Samenwerkingsverband BOA goed, met de samenstelling van de Kerngroep en het Ruimer Netwerk.

Art. 3:

De gemeenteraad erkent het Lokaal Samenwerkingsverband BOA, dat opgericht wordt volgens dit afsprakenkader, als overlegplatform in uitvoering van het BOA-decreet.

19. IBO De Leeuwjes - huishoudelijk reglement - aanpassing

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 en latere wijzigingen;

Gelet op de gemeenteraad dd. 24/11/2022 waarin het Huishoudelijk Reglement kinderopvang met Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang werd goedgekeurd;

Gelet op het wijzigingsdecreet BOA dd. 21/11/2025, waarin het Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang wordt opgeheven;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat het huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjtjes dan ook opnieuw dient aangepast te worden; dat heel veel aandachtspunten uit het gewijzigde BOA-decreet al opgenomen waren in het huishoudelijk reglement maar dat deze door een aangepast opmaak en structuur nog eens extra in de kijker gezet worden; dat met accenten op kleuteropvang en op toegankelijkheid en gelijkheid het huishoudelijk reglement aansluit bij de visie op BOA in Zoutleeuw;

Gelet op de voorgestelde aanpassing;

Gelet op het gunstig advies van het MAT dd. 24/04/2026 m.b.t. het ontwerp huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjtjes;

Overwegende dat deze aanpassing ingaat vanaf 01/09/2026;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande huishoudelijk reglement dd. 24/11/2022 wordt opgeheven vanaf 01/09/2026.

Art. 2:

Het huishoudelijk reglement wordt goedgekeurd, met ingang van 01/09/2026:

1 ALGEMENE INFORMATIE

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt onder ouder verstaan: de ouder(s), de adoptant(en), de pleegouder(s), de voogd of elke andere persoon die het hoederecht heeft over het kind.

1.1 ORGANISEREND BESTUUR

Lokaal bestuur Zoutleeuw

Aen den Hoorn 1

3340 Zoutleeuw

T 011 94 90 00

onthaal@zoutleeuw.be

1.2 DAGELIJKSE LEIDING

De dagdagelijkse leiding is in handen van Griet Vandewijngaerden, coördinator.

Je kan steeds een afspraak vragen.

T 011 94 90 81

griet.vandewijngaerden@zoutleeuw.be

1.3 PEDAGOGISCHE LEIDING

De pedagogische ondersteuning is in handen van Steffi Festraets, pedagogisch coach.

Je kan steeds een afspraak vragen.

T 011 94 90 81

steffi.festraets@zoutleeuw.be

1.4 OPVANGLOCATIES

De kinderen worden opgevangen door een team van begeleiders die hiervoor zijn opgeleid. Zij volgen regelmatig vorming en nemen op regelmatige basis deel aan interne overlegmomenten waarin ervaringen worden uitgewisseld en de werking wordt afgestemd.

Om de continuïteit en een vertrouwde omgeving voor de kinderen zoveel mogelijk te waarborgen, werken we op elke opvanglocatie met een team van vaste begeleiders.

De Leeuwjtjes - locatie Zoutleeuw (erkende opvang voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs)

Prins Leopoldplaats 3 bus 2

3440 Zoutleeuw

T 011 94 90 80

bkozoutleeuw@zoutleeuw.be

De Leeuwjtjes - locatie Budingen (erkende opvang voor kleuters en kinderen van het lager onderwijs)

Linterseweg 23

3440 Budingen

T 011 94 90 84

bkobudingen@zoutleeuw.be

1.5 CONTACTGEGEVENS AGENTSCHAP OPGROEIEN

Agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

T 078 15 01 00

info@opgroeien.be

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Via het contactformulier op de website van opgroeien www.opgroeien.be

1.6 OPENINGSDAGEN EN OPVANGUREN

- Voor- en naschools: van 6.30 uur tot 8.15 uur en vanaf het einde van de schooltijd tot 18.30 uur.
- Woensdagnamiddag: van 11.30 uur tot 18.30 uur.
- Schoolvrije dagen (Zoutleeuwse scholen): doorlopend van 6.30 uur tot 18.30 uur.
- Schoolvakanties: doorlopend van 6.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvrije dagen en schoolvakanties worden enkel kinderen opgevangen die vooraf een plaats gereserveerd hebben.

De buitenschoolse kinderopvang is collectief gesloten:

- alle feest- en bruidsdagen
- de 1^o vrijdag van oktober (teambuilding personeelsleden)
- de laatste schooldag is er geen naschoolse opvang
- van 24 december t.e.m. 2 januari (tenzij 2 januari een schooldag is)

Alle sluitingsdagen (vaste en andere) worden tijdig gemeld in de kalender van het ouderportaal i-Active.

1.7 VERZEKERING

De buitenschoolse kinderopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen.

De kinderen zijn tijdens hun verblijf in de kinderopvang, tijdens uitstappen georganiseerd vanuit de kinderopvang en tijdens de verplaatsing van en naar de scholen onder toezicht en begeleiding van de begeleiders en/of vaste busbegeleider, verzekerd tegen lichamelijke ongevallen.

Aangifte moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren. Je gebruikt hiervoor het door ons aangeboden aangifteformulier.

1.8 RESPECT VOOR DE PRIVACY EN BESCHERMING VAN DE PERSOONLIJKE LEVENSSFEER

Bij de inschrijving van je kind vragen we heel wat administratieve gegevens: de identiteitsgegevens van het kind, de ouders, het gezin en relevante sociale of medische gegevens.

Deze gegevens worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie en het ontwikkelen van het kinderopvangbeleid van de organisator en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden.

Als ouder heb je toegang tot deze gegevens via je persoonlijke login in ons online ouderportaal van i-Active.

In de kinderopvang worden soms foto's en filmpjes gemaakt om te informeren over de activiteiten. Voor portretten van jouw kind vragen we vooraf je toestemming via i-Active. Je kan deze toestemming op elk moment aanpassen of intrekken. Voor een algemeen sfeerbeeld waarop je kind zichtbaar is, kan je bezwaar maken; we verwijderen het beeldmateriaal op eenvoudig verzoek.

In de privacyverklaring van de stad vind je meer informatie over de verwerking van de persoonsgegevens. Deze privacyverklaring kan je vinden via www.zoutleeuw.be/privacyverklaring.

1.9 KLACHTENBEHANDELING

Heb je bedenkingen, opmerkingen of klachten?

Besprek ze met de begeleiding of de leidinggevende. Samen zoeken we naar een oplossing.

Ben je niet tevreden met de oplossing?

Je kan een klacht formuleren en bezorgen aan het organiserend bestuur, die deze zal behandelen volgens de geldende klachtenprocedure.

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht behandelen?

Je kan dit melden aan het OPGROEIPUNT, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Meldingen kunnen telefonisch op het nummer 078 17 00 00 of via het online contactformulier op de website van opgroeien www.opgroeien.be

Ben je niet tevreden over hoe we je vraag of klacht over de veiligheid of de kwaliteit van de voeding behandelen? Dan kan je terecht bij het meldpunt FAVV meldpunt@favv.be

Een klacht over de privacy van persoonsgegevens kan je melden via

www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen

Een klacht is steeds onontvankelijk als ze anoniem wordt ingediend.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

2.1 OMSCHRIJVING VAN DE DOELGROEP

De buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan alle kinderen die in Zoutleeuw wonen en/of naar de kleuterschool of de lagere school in Zoutleeuw gaan. Tijdens schoolvakanties zijn ook kinderen welkom waarvan de ouders in Zoutleeuw werken.

We streven ernaar dat elk kind zich welkom voelt en de kans krijgt om deel te nemen aan het opvangaanbod. In onze kinderopvang is dan ook iedereen welkom.

We zien diversiteit als een meerwaarde en gaan hier bewust mee om in onze werking. We streven naar een inclusieve opvangomgeving waarin elk kind zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelt. We hebben respect voor verschillen in afkomst, cultuur, taal, religie, geslacht, gezinssamenstelling, mogelijkheden en beperkingen. Discriminatie op basis van deze kenmerken wordt niet getolereerd.

Daarnaast hebben we bijzondere aandacht voor het verlagen van drempels, zodat ook kinderen uit kwetsbare gezinnen kunnen deelnemen aan de buitenschoolse opvang. We willen een opvang zijn waar elk kind gelijke kansen krijgt om zich te ontwikkelen en om zijn vrije tijd op een aangename manier te beleven.

2.2 KINDEREN MET SPECIFIEKE ZORGBEHOEFTE

Onze kinderopvang is een inclusieve opvang en staat open voor kinderen met een extra of specifieke zorgbehoefte. Samen met de ouders bekijken we welke ondersteuning het kind nodig heeft en hoe we hier binnen onze werking zo goed mogelijk op kunnen inspelen.

Binnen onze kinderopvang hebben we een pedagogisch coach in dienst. De pedagogisch coach volgt alle kinderen op en staat klaar om samen met de ouders in overleg te gaan over de noden van hun kind en mee na te denken over een gepaste aanpak binnen de kinderopvang. Ouders kunnen uitgenodigd worden om uitleg te geven over omgangsvormen, specifieke handelingen of aandachtspunten in de begeleiding van hun kind. Indien nodig, en mits toestemming van de ouders, werken we samen met de school om de ondersteuning van het kind verder op elkaar af te stemmen. Daarnaast ondersteunt en begeleidt de pedagogisch coach het team in het omgaan met kinderen met een specifieke zorgbehoefte.

Er kan, indien nodig, een proefperiode voorzien worden waarin we samen bekijken of de opvang voldoende kan inspelen op de noden van het kind. Daarbij houden we rekening met het welbevinden en de veiligheid van het kind en de groep en de draagkracht van het team. Wanneer blijkt dat we, ondanks de inspanningen van het team en het overleg met ouders, onvoldoende kunnen tegemoetkomen aan de specifieke zorgbehoefte van het kind, gaan we samen op zoek naar een oplossing die beter aansluit bij de noden van het kind.

2.3 PEDAGOGISCHE VISIE

Onze kinderopvang wil een warme, veilige en stimulerende plek zijn waar elk kind zich welkom voelt. We geloven dat elk kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn eigen tempo. Daarom creëren we een omgeving waar kinderen kunnen spelen, ontdekken en zichzelf kunnen zijn.

Kinderen krijgen de ruimte om hun interesses te volgen, nieuwe ervaringen op te doen en sociale vaardigheden te ontwikkelen. We vinden het belangrijk dat elk kind zich goed voelt in de kinderopvang. Wanneer kinderen zich veilig en gezien voelen, kunnen ze zich verder ontplooiën. De begeleiding gaat informeel en persoonlijk met de kinderen om. Waar nodig worden duidelijke en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Buitenschoolse opvang als vrije tijd

De buitenschoolse opvang maakt deel uit van de vrije tijd van kinderen. Daarom stimuleren we eigen initiatief en keuzevrijheid. Kinderen kunnen zelf kiezen met wie en waarmee ze spelen. Onze opvanglocaties zijn ingericht met gevarieerde speelmogelijkheden en knusse hoekjes zodat kinderen zich er thuis kunnen voelen en er ruimte is voor verschillende vormen van spel.

Tijdens schooldagen staat vrij spel centraal. Op woensdagnamiddag en tijdens schoolvakanties organiseren begeleiders activiteiten die aansluiten bij de interesses en leeftijd van de kinderen. Ook dan blijft de keuzevrijheid voor de kinderen zo groot mogelijk.

Aandacht voor leeftijd en noden van kinderen

Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de noden van de kinderen, verdelen we de kinderen in twee groepen: kleuters en kinderen uit het lager onderwijs. Voor de kinderen van het vijfde en zesde leerjaar is er een eigen ruimte met spelmateriaal dat aansluit bij hun interesses en ontwikkelingsfase.

Spelen en bewegen

Spelen is essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Door samen te spelen, ontdekken kinderen hun talenten, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze omgaan met anderen. Spel biedt kinderen de kans om te experimenteren, creatief te zijn en problemen op te lossen.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

In onze kinderopvang voorzien we een gevarieerd speelaanbod dat aansluit bij de verschillende interesses, leeftijden en ontwikkelingsniveaus van de kinderen. We bieden verschillende soorten spel aan, zoals bewegingsspel, creatief spel, fantasiespel, constructiespel, taalspellen en gezelschapsspellen. Het speelaanbod wordt regelmatig afgewisseld zodat kinderen nieuwe prikkels krijgen en gemotiveerd blijven om te ontdekken. We zorgen ervoor dat er voldoende uitdaging is voor elk kind.

We luisteren naar de ideeën en interesses van kinderen bij het organiseren van activiteiten en bij de aankoop van spelmateriaal. We proberen activiteiten zo aan te passen dat elk kind kan deelnemen, rekening houdend met de mogelijkheden en noden van kinderen.

We proberen ook zoveel mogelijk buiten te spelen. Buitenspelen stimuleert beweging, draagt bij aan een gezonde ontwikkeling en zorgt voor ontspanning en plezier. De buitenruimte is een plek waar kinderen kunnen ravotten, spelen, ontdekken maar ook tot rust kunnen komen. Daarbij hoort ook dat kinderen kunnen experimenteren en risico's leren inschatten. Vallen en opstaan of vuile kleren maken deel uit van het spel en het leerproces.

We zorgen voor een goede afwisseling tussen actieve en rustige activiteiten zodat kinderen voldoende ruimte krijgen om hun energie kwijt te kunnen, maar ook momenten van rust te kunnen ervaren.

Zelfstandigheid en vertrouwen

Zelfredzaamheid en zelfstandigheid zijn belangrijke waarden in onze kinderopvang. Begeleiders stimuleren kinderen om dingen zelf te proberen en vertrouwen hen geleidelijk meer verantwoordelijkheid toe. Door kinderen aan te spreken op wat ze al kunnen en kennen, versterken we hun zelfvertrouwen en moedigen we hen aan om nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Participatie van kinderen

In onze kinderopvang waarderen we kinderen om wie ze zijn. We luisteren naar hen en nemen hun mening ernstig. Kinderen zijn niet alleen deelnemers aan de opvang, maar denken ook mee over afspraken, activiteiten, spelmateriaal en de inrichting van de ruimtes. Zo ervaren ze dat hun stem telt en voelen ze zich betrokken bij wat er gebeurt.

Aandacht voor structuur en rust

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig voelen, bieden we ook voldoende structuur en voorspelbaarheid.

Tijdens schoolvakanties werken we bijvoorbeeld met een zichtbare daglijn waarop kinderen kunnen zien hoe de dag is opgebouwd. Dit helpt kinderen om de dag beter te begrijpen en geeft hen houvast.

In onze kinderopvang is er ook een schuilhuisje. Dit is een rustige plek waar kinderen naartoe kunnen gaan wanneer ze zich overprikkeld voelen, sterke emoties ervaren of nood hebben aan een moment van rust. Het schuilhuisje is geen strafplek of time-outruimte, maar een veilige plek waar ze even tot rust kunnen komen.

Taal en communicatie

Taal speelt een belangrijke rol in het contact tussen kinderen en begeleiders en in het samen spelen. Daarom zorgen we voor een taalrijke omgeving waarin kinderen zich kunnen uitdrukken en met elkaar in gesprek kunnen gaan.

Nederlands is in onze kinderopvang de gemeenschappelijke ontmoetingstaal, zodat kinderen en begeleiders elkaar goed kunnen begrijpen. Tegelijk hebben we respect voor de thuistaal van elk kind, omdat deze deel uitmaakt van de identiteit van het kind en bijdraagt aan het welbevinden. Begeleiders stimuleren taal op een natuurlijke manier door gesprekken met kinderen aan te gaan, interesse te tonen in hun leefwereld en taal te integreren in spel en activiteiten.

Huiswerk

Na schooltijd bieden we de mogelijkheid om huiswerk te maken in een rustige ruimte. Kinderen die hiervan gebruik willen maken, kunnen hier gedurende een afgesproken moment na school terecht.

Tijdens dit moment is een begeleider aanwezig om een rustige werksfeer te creëren. De begeleider neemt geen rol op als huiswerkbegeleider en biedt geen inhoudelijke ondersteuning bij het maken van het huiswerk.

Deelname aan dit studiemoment is vrijwillig. Aangezien de buitenschoolse opvang in de eerste plaats deel uitmaakt van de vrije tijd van kinderen, worden kinderen niet verplicht om hun huiswerk in de kinderopvang te maken.

Praktische afspraken rond zindelijkheid

Zindelijkheidstraining gebeurt in eerste instantie thuis en is de verantwoordelijkheid van de ouders. Wanneer een kind bezig is met zindelijk worden, ondersteunen wij dit waar mogelijk binnen de dagelijkse werking van de opvang.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Tijdens drukke momenten, zoals schoolvakanties en schoolvrije dagen, is het voor begeleiders echter niet mogelijk om intensief te werken rond zindelijkheidstraining. Daarom vragen we ouders om hier thuis actief verder aan te werken. Wanneer een kind nog niet volledig zindelijk is, vragen we om luiers of luierbroekjes en reservekledij te voorzien.

We gaan hierover graag in overleg met de ouders zodat we samen kunnen bekijken hoe we het kind zo goed mogelijk kunnen ondersteunen.

Nieuwe kinderen

We vinden het belangrijk dat een nieuw kind zich snel thuis voelt in de opvang. Daarom besteden de begeleiders tijdens de eerste dagen extra aandacht aan het kind en helpen ze om zijn of haar weg te vinden in de groep en de omgeving.

2.4 SAMENWERKING

2.4.1 SAMENWERKING MET KINDEREN

In onze kinderopvang vinden we het belangrijk dat kinderen zich gehoord en betrokken voelen. Daarom betrekken we hen zoveel mogelijk bij de organisatie van de opvang. Leefregels en afspraken over wat kan en mag in de kinderopvang worden zoveel mogelijk samen besproken en opgesteld. Op die manier begrijpen ze beter waarom bepaalde afspraken bestaan en voelen ze zich mee verantwoordelijk voor een aangename sfeer.

Kinderen krijgen ook de kans om ideeën en suggesties te geven voor het activiteitenaanbod en de inrichting van de ruimtes.

Begeleiders gaan regelmatig in gesprek met de kinderen. Ze luisteren naar hun interesses en houden rekening met hun leefwereld bij het organiseren van activiteiten en het vormgeven van de opvang.

De mening van kinderen vormt een belangrijk uitgangspunt in onze werking. Door kinderen inspraak te geven, stimuleren we hun zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en betrokkenheid.

2.4.2 SAMENWERKING MET OUDERS

Ouders zijn de eerste en belangrijkste opvoeders van hun kind. Daarom hechten wij veel belang aan een open en respectvolle samenwerking zodat wij als kinderopvang kunnen bijdragen aan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind.

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over wat er in de opvang gebeurt en hoe hun kind zich voelt in de groep. Tijdens de breng- en haalmomenten nemen begeleiders tijd voor een korte uitwisseling van informatie.

Daarnaast staan we open voor de ideeën, suggesties en ervaringen van ouders. Hun inbreng helpt ons om de werking van de opvang te verbeteren.

Tijdens de opvangmomenten hebben ouders toegang tot de opvanglokalen. Begeleiders maken graag tijd om te luisteren naar vragen, bekommernissen of verbeteringsuggesties van ouders.

2.4.3 SAMENWERKING MET EXTERNEN

De buitenschoolse kinderopvang is geen eiland op zich. We vinden het belangrijk om samen te werken met verschillende partners die betrokken zijn bij de leefwereld van kinderen.

We onderhouden daarom contacten met onder andere scholen, andere opvanginitiatieven, onthaalouders, gemeentelijke diensten, het OCMW en andere organisaties die werken rond kinderen en gezinnen. Door samen te werken en informatie uit te wisselen, kunnen we beter inspelen op de noden van kinderen en hun ouders. Deze samenwerking helpt ons om het welzijn van kinderen te ondersteunen en een kwaliteitsvolle opvang te bieden.

Waar nodig zoeken we ook verbinding met het lokale vrijetijdsaanbod, zoals sport-, jeugd- en culturele activiteiten. Zo willen we kinderen kansen bieden om hun interesses te ontdekken en hun vrije tijd op een aangename manier te beleven. Wanneer kinderen deelnemen aan activiteiten uit het lokale vrijetijdsaanbod, georganiseerd door de stad Zoutleeuw, neemt de stad de verplaatsing van en naar deze activiteiten vanuit de opvanglocatie Zoutleeuw op zich. Op die manier willen we de deelname voor kinderen en ouders zo toegankelijk mogelijk maken.

2.5 INSCHRIJVEN

2.5.1 REGISTRATIE

Ouders die gebruik willen maken van de buitenschoolse kinderopvang, dienen zich vooraf te registreren via het digitale platform i-Active. Hiervoor maken ouders een persoonlijk login en wachtwoord aan.

Alle gevraagde gegevens moeten volledig en correct worden ingevuld. Een inschrijving is pas definitief na bevestiging van goedkeuring door de buitenschoolse kinderopvang.

Bij co-ouderschap vragen we dat iedere ouder zijn/haar eigen dossier aanmaakt.

De rechtstreekse link naar i-Active kan je vinden op de website van de stad Zoutleeuw www.zoutleeuw.be/buitenschoolse-kinderopvang-de-leeuwjtjes

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Ouders die hulp wensen bij de online registratie kunnen hiervoor een afspraak maken. Wanneer gegevens wijzigen, dienen de ouders deze onmiddellijk aan te passen in het digitale dossier. We rekenen hiervoor op de verantwoordelijkheid van de ouders. We raden ouders aan om vooraf een kijkje te komen nemen in de opvanglocatie waar hun kind zal worden opgevangen. We maken graag tijd vrij voor een rondleiding en geven met plezier meer uitleg over onze werking.

2.6 RESERVERINGEN EN ANNULERINGEN

Wanneer en hoe reserveren?

- **Voor- en naschoolse opvang / woensdagnamiddag:**

Voor deze opvangmomenten is geen voorafgaande reservatie nodig. De algemene inschrijving, zoals hierboven omschreven, moet wel volledig in orde zijn.

- **Schoolvrije dagen:**

Voor schoolvrije dagen is reserveren verplicht. Dit kan enkel via het online platform i-Active, tot de avond voordien om middernacht.

Wanneer je gebruikt maakt van de opvang zonder voorafgaande reservatie zal er een extra kost worden aangerekend.

Kosteloos annuleren kan tot de avond voordien om middernacht via i-Active.

Annuleren op de dag zelf kan nog tot 9.00 uur via i-Active, maar gebeurt dan met gebruik van een joker.

Wanneer er niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een boete aangerekend. Ook wanneer alle jokers zijn opgebruikt wordt er bij annulering een boete aangerekend.

- **Vakantiedagen:**

Voor vakantiedagen is reserveren verplicht en gebeurt dit via het online platform i-Active.

De reservaties voor vakanties openen minstens één maand voor de start van de schoolvakantie. Zolang de vakantie nog niet gestart is, kunnen ouders te allen tijde wijzigingen aanbrengen, zoals:

- aanwezigheidsuren aanpassen
- bijkomende reservaties maken
- reservaties annuleren

Wanneer de vakantie gestart is en er nog plaatsen beschikbaar zijn, kan er nog bijkomend gereserveerd worden tot de avond voordien om middernacht.

Wanneer je gebruikt maakt van de opvang zonder voorafgaande reservatie zal er een extra kost worden aangerekend.

Tijdens de vakantie kan een reservatie nog kosteloos geannuleerd worden met een joker tot 9.00 uur op de dag zelf.

Wanneer er niet tijdig wordt geannuleerd, wordt een boete aangerekend. Ook wanneer alle jokers zijn opgebruikt wordt er bij annulering een boete aangerekend.

Reserveren en annuleren kan enkel via het online platform i-Active. Reserveringen of annuleringen die ons via een ander kanaal worden doorgegeven, zijn niet geldig.

Elk gezin kan zes keer per kind per jaar kosteloos annuleren via een zogenaamd joker. In het ouderportaal van i-Active kunnen ouders op elk moment het saldo van hun beschikbare jokers raadplegen. Ook wordt weergegeven wanneer er steeds een joker werd gebruikt.

Ouders die geen toegang hebben tot internet en geen gebruik kunnen maken van i-Active, kunnen tijdens de openingsuren terecht in de opvanglocatie voor hulp. Indien nodig kan er ook een afspraak gemaakt worden met de leidinggevende.

Reservelijst tijdens schoolvakanties

Tijdens schoolvakanties is het aantal plaatsen in de opvang beperkt. Wanneer de maximumcapaciteit bereikt is, kan een kind niet meer onmiddellijk ingeschreven worden en komt het op een reservelijst te staan.

Wanneer er een plaats vrijkomt, schuiven kinderen van de reservelijst door naar de inschrijvingslijst. Dit gebeurt tot en met 9.00 uur de dag voordien.

Kleuters krijgen voorrang wanneer plaatsen vrij komen.

Ouders volgen dit zelf op via het ouderportaal van i-Active. Wanneer een kind van de reservelijst naar de inschrijvingslijst verschuift, ontvangen ouders hiervan ook een melding per e-mail.

Wanneer ouders geen opvang meer nodig hebben, dienen zij de opvangaanvraag op de reservelijst te annuleren. Het annuleren van een plaats op de reservelijst is steeds kosteloos.

Vanaf een kind van de reservelijst naar de inschrijvingslijst is doorgeschoven, gelden de annuleringsregels zoals hierboven beschreven.

Annuleren bij ziekte of overmacht

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Annuleren wegens ziekte is altijd mogelijk, mits het bezorgen van een doktersattest. Dit attest moet binnen de 5 werkdagen bezorgd worden aan de opvanglocatie, bij voorkeur per e-mail. Een ziekteattest kan ook gelden voor (bonus)broers en (bonus)zussen die gebruik maken van de opvang. Daarnaast wordt ook een ziekteattest van een (plus)ouder aanvaard. Ook een bewijs van overlijden van een familielid of een inwonend persoon wordt aanvaard om kosteloos te annuleren, tot en met de dag van de afscheidsviering.

2.7 FACTURATIE EN FISCAAL ATTEST

De afrekening van de ouderbijdrage gebeurt maandelijks. De factuur, met de nodige betalingsgegevens, wordt ter beschikking gesteld in het ouderportaal van i-Active. Ouders betalen de factuur binnen 30 kalenderdagen. Betalen kan via overschrijvingen of via domiciliëring.

Wanneer een factuur niet tijdig wordt betaald ontvangen ouders een schriftelijke aanmaning. Bij herhaaldelijk laattijdige betalingen of bij niet-betaling zonder geldige reden kan de buitenschoolse kinderopvang beslissen om de opvang te beëindigen.

Het is belangrijk dat facturen tijdig worden betaald. Wanneer ouders door onvoorziene omstandigheden moeilijkheden ondervinden bij het betalen van een factuur, vragen we om zo snel mogelijk contact op te nemen met de leidinggevende. De leidinggevende bespreekt de situatie met de financieel directeur die een afbetalingsplan kan voorstellen.

De buitenschoolse kinderopvang verbindt zich ertoe jaarlijks een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen via het ouderportaal van i-Active. Gezinnen die geen toegang hebben tot internet en geen gebruik kunnen maken van i-Active ontvangen dit attest per post.

2.8 PRIJSBELEID

De ouderbijdrage van het gezin dekt de verblijfskosten van het kind in de buitenschoolse kinderopvang. Deze bijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van het kind. De aanwezigheidsduur loopt vanaf het moment dat het kind aanwezig is in de buitenschoolse kinderopvang en/of onder toezicht staat van de kinderbegeleiders of een busbegeleider. Het prijsbeleid is opgenomen in het retributiereglement Ouderbijdrage Buitenschoolse kinderopvang.

2.9 AFSPRAKEN MET OUDERS

Personen die je kind mogen ophalen

De buitenschoolse kinderopvang vertrouwt kinderen alleen toe aan personen die door de ouders in het ouderportaal zijn opgegeven.

Wanneer een andere persoon het kind komt ophalen, verwittigen de ouders de opvanglocatie vooraf via brief of e-mail. In deze melding vermelden ouders wie het kind komt ophalen en wanneer.

Wanneer er tijdens de opvangperiode een wijziging optreedt in het ouderlijk gezag, verblijfsrecht of bezoekrecht, vragen we ouders om dit zo snel mogelijk aan te passen in het ouderportaal.

Bij specifieke regelingen vragen we om een kopie van de officiële regeling of het vonnis te bezorgen aan de kinderopvang.

Zelfstandig de opvang verlaten

Ouders die hun kind zelfstandig, te voet of met de fiets, van en naar de kinderopvang laten komen, melden dit via de algemene inschrijving.

Wanneer het kind zijn verblijf in de opvang onderbreekt om deel te nemen aan sportieve of culturele activiteiten, of om een andere reden, moeten ouders dit schriftelijk melden aan de kinderopvang. In dit geval ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders. Wanneer een kind zich zelfstandig verplaatst vanuit de kinderopvang, vragen we om ook het uur van vertrek en een eventuele terugkeer mee te delen.

Als het kind de opvang zelfstandig verlaat om naar huis te gaan of deel te nemen aan activiteiten staat het niet onder toezicht van de buitenschoolse kinderopvang en kan de opvang dus niet aansprakelijk gesteld worden voor 'Lichamelijke ongevallen en/of Burgerlijke aansprakelijkheid. Indien wij niet over een schriftelijke toestemming beschikken, mag het kind onder geen beding de kinderopvang verlaten.

Afhalen na sluitingstijd

Het sluitingsuur is 18.30 uur. We vragen ouders om hun kind tijdig op te halen.

Wanneer ouders uitzonderlijk later zijn, vragen we om de opvang zo snel mogelijk te verwittigen. Op die manier kunnen de begeleiders hiermee rekening houden en de nodige opvang verder organiseren.

Bij laattijdig ophalen wordt een boete aangerekend. Het bedrag van deze boete is opgenomen in het retributiereglement.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Wanneer kinderen herhaaldelijk laattijdig worden opgehaald, gaan we in overleg met de ouders om samen naar een oplossing te zoeken die beter aansluit bij de opvangbehoefte van het gezin. Wanneer afspraken structureel niet worden nageleefd, kan dit leiden tot het beëindigen van de opvang.

Ziekte

Zieke kinderen kunnen niet in de buitenschoolse kinderopvang terecht. We vragen ouders daarom om vooraf een oplossing te voorzien voor het geval hun kind 's ochtends ziek is en er alternatieve opvang nodig is.

Een kind kan door de buitenschoolse kinderopvang geweigerd worden wanneer:

- o Het kind zoveel aandacht vraagt dat de gezondheid of de veiligheid van de andere kinderen niet meer gegarandeerd kan worden.*
- o Het kind niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang.*
- o De andere kinderen een risico lopen, bijvoorbeeld bij een besmettelijke ziekte. Bij twijfel vragen we een attest van de dokter waarin vermeld staat dat er geen besmettingsgevaar (meer) is.*

Wanneer een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, neemt de buitenschoolse kinderopvang in eerste instantie contact op met de ouders. Indien zij niet bereikbaar zijn, contacteren we één van de opgegeven contactpersonen.

Samen zoeken we naar een passende oplossing. In de meeste gevallen vragen we om het kind zo snel mogelijk op te halen.

Wanneer niemand bereikbaar is, doen we een beroep op de dichtstbijzijnde en beschikbare huisarts. Eventuele medische kosten die de kinderopvang moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, zijn ten laste van de ouders.

Bij een ongeval of zorgwekkende toestand waarschuwen we onmiddellijk een arts of de hulpdiensten. In dergelijke gevallen worden de ouders zo snel mogelijk verwittigd. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de ouders.

De gemaakte kosten na een ongeval kunnen nadien mogelijk verhaald worden op de verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen' van de buitenschoolse kinderopvang.

Het saldobewijs van het ziekenhuis met de betaalde kosten moet daarna bezorgd worden aan de leidinggevende of, zodra er een dossier geopend is, rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij. De verzekering zal het te vergoeden bedrag rechtstreeks op de rekening van de ouders storten.

Medicatie

We vragen om medicatie zoveel mogelijk thuis toe te dienen. De buitenschoolse kinderopvang dient enkel medicatie toe wanneer dit echt noodzakelijk en haalbaar is binnen de werking van de opvang.

Wanneer een kind tijdens de opvanguren toch medicatie moet nemen, kan dit enkel met een attest van de behandelende arts of / en BVAC – attest van de apotheker. Dit geldt ook voor medicatie die zonder medisch voorschrift verkrijgbaar is.

Het attest moet volgende informatie bevatten:

- o naam van het kind*
- o naam van de arts of apotheker*
- o dosering en wijze van toedienen*
- o wijze van bewaren*

De medicatie moet aan de begeleiders worden afgegeven in de oorspronkelijke verpakking met de bijsluiter.

Voor de voor- en naschoolse opvang verwittigen de ouders de begeleiding wanneer er medicijnen in de boekentas zit, zodat deze op een veilige plaats kan worden bewaard.

Tijdens vakantiedagen geven ouders de medicatie rechtstreeks af aan de begeleiders. Ook dan bewaren we de medicatie op een veilige plaats en buiten het bereik van de kinderen. Bij het ophalen van het kind vragen ouders zelf de medicatie terug.

Voeding

Kinderen die 's morgens geen tijd hebben om thuis te ontbijten, kunnen hun ontbijt meebrengen naar de opvang. Tot 8.00 uur is ontbijten in de opvang mogelijk.

Op woensdagmiddag en tijdens schoolvrije en vakantiedagen brengen de kinderen hun eigen lunchpakket mee. Enkel boterhammen of gerechten die koud kunnen worden gegeten, zijn toegelaten.

Wij kunnen de boterhammen van de kinderen niet koel bewaren. Hou hier vooral tijdens warme dagen rekening mee.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Wij zorgen ervoor dat er voldoende tijd wordt genomen om de boterhammen op te eten. We dringen er niet op aan dat kinderen alles opeten wanneer zij aangeven dat ze voldoende gegeten hebben.

Tijdens de naschoolse opvang en tijdens schoolvrije en vakantiedagen wordt aan de kinderen een tussendoortje en een drankje aangeboden. Tijdens vakantiedagen bieden we 's middags ook verse soep aan. Voor de tussendoortjes, dranken en soep worden geen extra kosten aangerekend.

Water is steeds beschikbaar. Tijdens het middagmaal kunnen de kinderen kiezen tussen water of melk. Er worden geen frisdranken aangeboden, behalve in uitzonderlijke gevallen tijdens bepaalde vakantieactiviteiten. We vragen ouders om geen frisdranken mee te geven naar de opvang.

Wanneer een kind een dieet moet volgen, bijvoorbeeld een glutenvrij dieet, of wanneer ouders specifieke wensen hebben zoals vegetarische voeding, proberen we hierin de mate van het mogelijke rekening mee te houden. Gelieve hierover vooraf afspraken te maken met de verantwoordelijke en/of de begeleiders.

Kleding

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om jassen, boekentassen, brooddozen en andere waardevolle voorwerpen te voorzien van de naam van het kind.

Gevonden voorwerpen kunnen teruggevonden worden in de box "Verloren? Gevonden?" in de opvanglocatie.

De kinderopvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor voorwerpen die verloren gaan of niet teruggevonden worden.

Voor de opvang op schoolvrije dagen en vakantiedagen vragen we om kinderen gemakkelijke speelkleding en stevig schoeisel te laten dragen. Het is aangewezen de kleding aan te passen aan de weersomstandigheden.

Bij sommige activiteiten hebben kinderen extra kleding nodig, bijvoorbeeld zwemgerief, laarzen of reservekleding. Dit wordt steeds ruim op voorhand meegedeeld.

Wanneer er een uitstap wordt georganiseerd, dragen de kinderen een T-shirt van de kinderopvang. Deze T-shirts blijven eigendom van de opvang. Wanneer een T-shirt per vergissing mee naar huis wordt genomen, vragen we om deze zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Aan ouders van kinderen die nog maar net zindelijk zijn, vragen we om reservekleding mee te geven.

Wanneer een kind reservekleding gebruikt die eigendom is van de kinderopvang, vragen we om deze gewassen zo snel mogelijk terug te bezorgen.

Gsm en andere persoonlijke spullen

Het meebrengen van een gsm, speelgoed of andere persoonlijke spullen van thuis is in de kinderopvang niet gewenst. De kinderopvang kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen die toch worden meegebracht.

Wanneer ouders hun kind in een noodsituatie willen bereiken, kunnen zij steeds contact opnemen via het telefoonnummer van de buitenschoolse kinderopvang.

2.10 TOT SLOT

Als organisator van buitenschoolse kinderopvang De Leeuwjes beschikken we over een aantal uitgeschreven procedures die mee bijdragen aan het waarborgen van de kwaliteit van onze opvang. Wie dit wenst, kan dit kwaliteitshandboek inkijken. Hiervoor kan een afspraak gemaakt worden met de leidinggevende.

Heb je vragen of opmerkingen over dit reglement of over de werking van de buitenschoolse kinderopvang, kan je in gesprek gaan met de leidinggevende. In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het gemeentebestuur over de vragen of problemen waarmee de opvang geconfronteerd wordt.

Ontvangst en kennisname huishoudelijk reglement: *de ouders verklaren dat zij het huishoudelijk reglement ontvangen hebben en er kennis van hebben genomen. Dit wordt bevestigd via hun registratie in het ouderportaal van i-Active.*

Art. 3:

Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt conform de wettelijke bepalingen.

20. IBO De Leeuwjes - tariefreglement - aanpassing

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 en latere wijzigingen;
Gelet op de gemeenteraad dd. 24/11/2022 waarin het Huishoudelijk Reglement kinderopvang met Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang werd goedgekeurd;

Gelet op het wijzigingsdecreet BOA dd. 21/11/2025, waarin het Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang wordt opgeheven;

Overwegende dat het tariefreglement van BKO De Leeuwjes dan ook opnieuw dient aangepast te worden; dat de tarieven aangepast worden; dat er bewust voor gekozen om de sociale tarieven uit te breiden en de aanvraagprocedure te vereenvoudigen;

Gelet op de voorgestelde aanpassing;

Gelet op het gunstig advies van het MAT dd. 24/04/2026 m.b.t. het ontwerp huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjes;

Overwegende dat deze aanpassing ingaat vanaf 01/09/2026;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande tariefreglement dd. 24/11/2022 wordt opgeheven vanaf 01/09/2026.

Art. 2:

Het tariefreglement BKO De Leeuwjes wordt goedgekeurd, met ingang van 01/09/2026:

Artikel 1

Voor het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang wordt een retributie geheven die afhankelijk is van de verblijfsduur van het kind.

De retributie dekt het geheel van de verblijfskosten en eventuele vervoerskosten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouder van het kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang.

Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt onder ouder verstaan: de ouder(s), de adoptant(en), de pleegouder(s), de voogd of elke andere persoon die het hoederecht heeft over het kind.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. *Voor- en naschoolse opvang: 1,12 euro per begonnen half uur per kind.*
2. *Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende tarieven:*
 - *tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 5 per kind*
 - *tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 7,5 per kind*
 - *tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 14 per kind*
3. *Woensdagnamiddag wordt de voordeligste formule toegepast.*

Artikel 4

Bij gelijktijdige opvang van meer kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag, wordt 25% korting toegekend op de totale retributie voor die dag.

Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief. In geval van cumulatie wordt eerst de korting voor gelijktijdige opvang toegepast en vervolgens het sociaal tarief.

Artikel 5

§1. Als de financiële situatie van de ouder daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief wordt vastgesteld op 50% van de retributies vermeld in artikel 3.

Het sociaal tarief wordt toegekend voor een jaar.

Het sociaal tarief wordt op aanvraag van de ouder of het bevoegde OCMW toegekend aan gezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste, het gezamenlijk netto belastbaar inkomen en het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen volgens onderstaande tabel:

<i>aantal kinderen ten laste</i>	<i>maximum gezamenlijk netto belastbaar inkomen</i>	<i>maximum kadastraal inkomen (niet-geïndexeerd)</i>
1	€ 25.000	€ 870
2	€ 30.000	€ 870
3 of meer	€ 33.000	€ 870

Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief bezorgt de ouder jaarlijks aan de leidinggevende van de buitenschoolse kinderopvang het meest recente aanslagbiljet van het belastbaar inkomen, evenals het meest recente aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Als

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

het kind samenwoont met beide ouders, worden deze bewijsstukken voor de beide ouders bezorgd.

§2. Op aanvraag wordt een sociaal tarief toegekend aan de ouder die behoort tot één van de volgende doelgroepen:

- *gerechtigden op een leefloon of een financiële steunverlening equivalent aan het leefloon*
- *personen met een lopende collectieve schuldenregeling*
- *personen met een lopend dossier schuldbemiddeling bij een erkende instelling voor schuldbemiddeling.*

Het sociaal tarief wordt vastgesteld op 25% van de retributies vermeld in artikel 3 en het wordt toegekend voor een jaar.

De aanvraag wordt ingediend door de ouder zelf of door het bevoegde OCMW. Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief bezorgt de ouder jaarlijks aan de leidinggevende van de buitenschoolse kinderopvang hetzij een attest leefloon van het bevoegde OCMW, hetzij een kopie van de beschikking van toelaatbaarheid tot een collectieve schuldenregeling, hetzij een attest van een erkende instelling voor schuldbemiddeling. Het sociaal tarief kan jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.

Artikel 6

Tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes wordt er gewerkt met voorinschrijvingen.

Annuleren is mogelijk maar wordt beperkt. Per kalenderjaar en per kind krijgen de gezinnen zes jokers ter beschikking om te annuleren. Annuleren kan tot de dag van de reservering 9u.

Bij afwezigheid zonder annulering of wanneer er geen jokers meer beschikbaar zijn wordt 12,5 euro per dag en per kind aangerekend.

Annuleren wegens ziekte is altijd mogelijk, mits het bezorgen van een doktersattest. Dit attest moet binnen de 5 werkdagen bezorgd worden aan de opvanglocatie, bij voorkeur per e-mail. Een ziekteattest kan ook gelden voor (bonus)broers en (bonus)zussen die gebruik maken van de opvang. Daarnaast wordt ook een ziekteattest van de ouder(s) aanvaard. Ook een bewijs van overlijden van een familielid of een inwonend persoon wordt aanvaard om kosteloos te annuleren, tot en met de dag van de afscheidsviering. Bij het ontbreken van een bewijs wordt een forfaitaire vergoeding van 12,5 euro per dag en per kind vanaf de eerste dag aangerekend. Bij aanwezigheid zonder reservatie wordt 5 euro per dag en per kind aangerekend bovenop de geldende retributie voor schoolvrije dagen en vakantiedagen vermeld in artikel 3.

Bij laattijdige afhaling van een kind, na 18u30 (zowel naschools, als op schoolvrije dagen en op vakantiedagen) wordt een forfaitaire vergoeding van 6,25 euro per begonnen half uur en per kind aangerekend.

Artikel 7:

Het debiteurenbeheer en de invordering van de in dit reglement vastgestelde retributies verlopen overeenkomstig de regels bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur en de overige toepasselijke regelgeving.

Artikel 8:

Huidig retributiereglement treedt in werking op 1 september 2026.

Art. 3:

Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt conform de wettelijke bepalingen.

Vragen van raadsleden

21. Vragen van raadsleden

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende vragen van de raadsleden en de antwoorden namens het schepencollege.

Voor de volledige weergave van de vragen en antwoorden wordt verwezen naar het zittingsverslag, onderdeel vragen en antwoorden (audio).

Raadslid L. Pierards wil terugkomen op de schriftelijke vraag betreffende het project Roelbeek - collector Melkwezer en vraagt duiding aan het schepencollege :

- over de controles van de voortgang van de werken waarvan er geen concrete cijfers beschikbaar zijn.
- over de communicatie naar de inwoners waarbij ook onduidelijk is welke informatie gedeeld is, wanneer en op welke manier deze gedaan is.

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Schepen R. Lambeets antwoordt en verduidelijkt de opvolging en communicatie hierover.
De **burgemeester** en **algemeen directeur** vullen aan wat de communicatiemiddelen inhouden.

Raadslid L. Pierards brengt een volgend punt aan uit dezelfde schriftelijke vraag over project Roelbeek: er werden fietssuggestiestroken aangekondigd, maar nu zijn dit fietsiconen 'V-vorm' geworden.

Raadslid C. Kempeneers antwoordt dat iconen juridisch ook fietssuggestiestroken zijn en worden door mobiliteitsexperten zelfs al veiliger beschouwd dan andere vormen van fietssuggestiestroken.

Raadslid L. Pierards vraagt naar de ontwikkelingen Molenveld inzake veiligheid.
De **burgemeester** antwoordt.

De zitting wordt gesloten om 20u45.

De algemeen directeur,

De voorzitter,



Sandra Blockx

Ilse Beelen