

VERGADERING 27/04/2022 15.30 UUR

LIJSTBESLISSINGEN

INTERNE ZAKEN

PERSONEEL EN ORGANISATIE

1. Aanvraag deeltijdse werkhervatting.

Het Vast Bureau verleent toestemming voor de deeltijdse werkhervatting van een personeelslid.

2. Aanstelling administratief medewerker personeelsdienst

Het Vast Bureau stelt een voltijds administratief medewerker voor de personeelsdienst aan met een vervangingsovereenkomst.

3. WZC De Vesten - aanvraag loopbaanonderbreking personeelslid EKA.

Het Vast Bureau verleent toestemming aan een personeelslid EKA tot een 1/2 loopbaanonderbreking in het kader van medische bijstand.

4. Aanvraag deeltijdse werkhervatting.

Het Vast Bureau gaat niet akkoord met de halftijdse werkhervatting van een personeelslid.

5. WZC De Vesten - aanstelling medewerker keuken met een vervangingsovereenkomst.

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van een medewerker keuken met een voltijdse vervangingsovereenkomst.

6. Arbeidsreglement

Het Vast Bureau stelt het arbeidsreglement vast en keurt dit goed.

7. WZC De Vesten - tijdelijke uitbreiding vervangingsovereenkomst medewerker onderhoud en wasserij.

Het Vast Bureau gaat akkoord om de vervangingsovereenkomst van een medewerker onderhoud en wasserij uit te breiden van 19/38 naar 29/38.

FINANCIËN

8. Bestellingen – goedkeuring.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde bestelbons.

9. Aanrekeningen door derden aan het OCMW.

Het Vast Bureau gaat over tot de goedkeuring van een reeks genummerde aanrekeningen door derden.

Namens de burgemeester,
3/05/2022

In opdracht:
De algemeen directeur

Sandra Blockx



Bij delegatie:
De voorzitter BCSD

Carine Winnen