

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE
GEMEENTERAAD
VERGADERING VAN 28/05/2026

Aanwezig : Ilse Beelen, voorzitter Guy Dumst, burgemeester Boudewijn Herbots, Etienne Wouters, Annita Reniers, Raf Lambeets, Carl Kempeneers, Dries Matteredne, Carine Winnen, Anne Cooremans, Annelies Galand, Jelle Daniels, Leen Arnauts, Elien Smeesters, Annemie Humblet, Ine Wanten, Michiel Delmel, Heide Hermann, Lowie Pierards, raadsleden Sandra Blockx, algemeen directeur	2026
Dienst/referte : Vrije tijd Dossierbeheerder: Mombaerts Petra	
Onderwerp : IBO De Leeuwjtjes - tariefreglement - aanpassing	

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;
Gelet op het Decreet houdende de organisatie van Buitenschoolse Opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten (BOA-decreet) van 03/05/2019 en latere wijzigingen;
Gelet op de gemeenteraad dd. 24/11/2022 waarin het Huishoudelijk Reglement kinderopvang met Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang werd goedgekeurd;
Gelet op het wijzigingsdecreet BOA dd. 21/11/2025, waarin het Kwaliteitslabel voor Kleuteropvang wordt opgeheven;
Overwegende dat het tariefreglement van BKO De Leeuwjtjes dan ook opnieuw dient aangepast te worden; dat de tarieven aangepast worden; dat er bewust voor gekozen om de sociale tarieven uit te breiden en de aanvraagprocedure te vereenvoudigen;
Gelet op de voorgestelde aanpassing;
Gelet op het gunstig advies van het MAT dd. 24/04/2026 m.b.t. het ontwerp huishoudelijk reglement van BKO De Leeuwjtjes;
Overwegende dat deze aanpassing ingaat vanaf 01/09/2026;

BESLUIT :

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het bestaande tariefreglement dd. 24/11/2022 wordt opgeheven vanaf 01/09/2026.

Art. 2:

Het tariefreglement BKO De Leeuwjtjes wordt goedgekeurd, met ingang van 01/09/2026:

Artikel 1

Voor het gebruik van de buitenschoolse kinderopvang wordt een retributie geheven die afhankelijk is van de verblijfsduur van het kind.

De retributie dekt het geheel van de verblijfskosten en eventuele vervoerskosten.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de ouder van het kind dat gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang.

Voor de toepassing van dit retributiereglement wordt onder ouder verstaan: de ouder(s), de adoptant(en), de pleegouder(s), de voogd of elke andere persoon die het hoederecht heeft over het kind.

Artikel 3

De retributie wordt vastgesteld als volgt:

1. *Voor- en naschoolse opvang: 1,12 euro per begonnen half uur per kind.*
2. *Op schoolvrije dagen en vakantiedagen gelden volgende tarieven:*
 - o *tarief 1: voor een opvang van minder dan 3 uren: € 5 per kind*
 - o *tarief 2: voor een opvang tussen 3 en 6 uren: € 7,5 per kind*
 - o *tarief 3: voor een opvang van 6 of meer uren: € 14 per kind*
3. *Woensdagnamiddag wordt de voordeligste formule toegepast.*

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 4

Bij gelijktijdige opvang van meer kinderen uit hetzelfde gezin op dezelfde dag, wordt 25% korting toegekend op de totale retributie voor die dag.

Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief. In geval van cumulatie wordt eerst de korting voor gelijktijdige opvang toegepast en vervolgens het sociaal tarief.

Artikel 5

§1. Als de financiële situatie van de ouder daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief wordt vastgesteld op 50% van de retributies vermeld in artikel 3.

Het sociaal tarief wordt toegekend voor een jaar.

Het sociaal tarief wordt op aanvraag van de ouder of het bevoegde OCMW toegekend aan gezinnen in functie van het aantal kinderen ten laste, het gezamenlijk netto belastbaar inkomen en het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen volgens onderstaande tabel:

aantal kinderen ten laste	maximum gezamenlijk netto belastbaar inkomen	maximum kadastraal inkomen (niet-geïndexeerd)
1	€ 25.000	€ 870
2	€ 30.000	€ 870
3 of meer	€ 33.000	€ 870

Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief bezorgt de ouder jaarlijks aan de leidinggevende van de buitenschoolse kinderopvang het meest recente aanslagbiljet van het belastbaar inkomen, evenals het meest recente aanslagbiljet van de onroerende voorheffing. Als het kind samenwoont met beide ouders, worden deze bewijsstukken voor de beide ouders bezorgd.

§2. Op aanvraag wordt een sociaal tarief toegekend aan de ouder die behoort tot één van de volgende doelgroepen:

- *gerechtigden op een leefloon of een financiële steunverlening equivalent aan het leefloon*
- *personen met een lopende collectieve schuldenregeling*
- *personen met een lopend dossier schuldbemiddeling bij een erkende instelling voor schuldbemiddeling.*

Het sociaal tarief wordt vastgesteld op 25% van de retributies vermeld in artikel 3 en het wordt toegekend voor een jaar.

De aanvraag wordt ingediend door de ouder zelf of door het bevoegde OCMW. Om in aanmerking te komen voor het sociaal tarief bezorgt de ouder jaarlijks aan de leidinggevende van de buitenschoolse kinderopvang hetzij een attest leefloon van het bevoegde OCMW, hetzij een kopie van de beschikking van toelaatbaarheid tot een collectieve schuldenregeling, hetzij een attest van een erkende instelling voor schuldbemiddeling. Het sociaal tarief kan jaarlijks opnieuw worden aangevraagd.

Artikel 6

Tijdens schoolvrije dagen en vakantieperiodes wordt er gewerkt met voorinschrijvingen.

Annuleren is mogelijk maar wordt beperkt. Per kalenderjaar en per kind krijgen de gezinnen zes jokers ter beschikking om te annuleren. Annuleren kan tot de dag van de reservering 9u.

Bij afwezigheid zonder annulering of wanneer er geen jokers meer beschikbaar zijn wordt 12,5 euro per dag en per kind aangerekend.

Annuleren wegens ziekte is altijd mogelijk, mits het bezorgen van een doktersattest. Dit attest moet binnen de 5 werkdagen bezorgd worden aan de opvanglocatie, bij voorkeur per e-mail. Een ziekteattest kan ook gelden voor (bonus)broers en (bonus)zussen die gebruik maken van de opvang. Daarnaast wordt ook een ziekteattest van de ouder(s) aanvaard. Ook een bewijs van overlijden van een familielid of een inwonend persoon wordt aanvaard om kosteloos te annuleren, tot en met de dag van de afscheidsviering. Bij het ontbreken van een bewijs wordt een forfaitaire vergoeding van 12,5 euro per dag en per kind vanaf de eerste dag aangerekend. Bij aanwezigheid zonder reservatie wordt 5 euro per dag en per kind aangerekend bovenop de geldende retributie voor schoolvrije dagen en vakantiedagen vermeld in artikel 3.

Bij laattijdige afhaling van een kind, na 18u30 (zowel naschools, als op schoolvrije dagen en op vakantiedagen) wordt een forfaitaire vergoeding van 6,25 euro per begonnen half uur en per kind aangerekend.

Artikel 7:

Het debiteurenbeheer en de invordering van de in dit reglement vastgestelde retributies verlopen overeenkomstig de regels bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur en de overige toepasselijke regelgeving.

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Artikel 8:

Huidig retributiereglement treedt in werking op 1 september 2026.

Art. 3:

Onderhavige beslissing wordt bekend gemaakt conform de wettelijke bepalingen.

Aldus gedaan in vergadering datum als hierboven.

(w.g.)
De algemeen directeur,
Sandra Blockx.

(w.g.)
De voorzitter,
Ilse Beelen.

Voor eensluidend uittreksel,
16/06/2026

De algemeen directeur,

Bij delegatie:
De burgemeester,



Sandra Blockx

Guy Dumst