

STAD ZOUTLEEUW  
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD  
UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE  
GEMEENTERAAD  
VERGADERING VAN 26/03/2026

<b>Aanwezig :</b> Ilse Beelen, voorzitter Guy Dumst, burgemeester Etienne Wouters, Annita Reniers, Raf Lambeets, Carl Kempeneers, Dries Matteredne, Carine Winnen, Anne Cooremans, Annelies Galand, Jelle Daniels, Leen Arnauts, Elien Smeesters, Annemie Humblet, Ine Wanten, Michiel Delmel, Heide Hermann, Lowie Pierards, raadsleden Sandra Blockx, algemeen directeur <b>Verontschuldigd :</b> Boudewijn Herbots, raadslid	2026
<b>Dienst/referte :</b> Vrije tijd <b>Dossierbeheerder:</b> Mombaerts Petra	
<b>Onderwerp :</b> Subsidiereglement tussenkomst kosten busvervoer	

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Overwegende dat in een landelijke gemeente, met bovendien een beperkt aanbod van De Lijn, vervoer in het algemeen een probleem is en de scholen en Speelplein Ruimte daarom voor occasioneel busvervoer een beroep konden doen op de bus en chauffeur van de stad;

Overwegende dat dit door de verkoop van de bus niet langer mogelijk is en dat de scholen en Speelplein Ruimte hierdoor geconfronteerd worden met stijgende vervoerskosten;

Overwegende dat scholen gebonden zijn aan de maximumfactuur en busvervoer voor de scholen ten laste valt van deze maximumfactuur; dat een toelage voor busvervoer de scholen meer mogelijkheden biedt om binnen de maximumfactuur andere betalende activiteiten te organiseren;

Overwegende de inclusieve werking van Speelplein Ruimte, waarbij zij voor het vervoer van hun andersvaliden leden bijzonder vervoer moeten inhuren, extra kosten met zich mee brengt;

Overwegende dat de stad participatie wil versterken door betaalbaarheid te garanderen;

Overwegende dat in het meerjarenplan 2026–2031 jaarlijks € 9.000 is opgenomen als 'Tegemoetkoming inzake compensatie busvervoer' en dit op jaarbudgetrekening BD6AP3A34/0870-02/6492090/STAD/CBS/IP-GEEN;

**BESLUIT :**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het subsidiereglement 'Tussenkomst kosten busvervoer' als volgt goed te keuren:

Art. 1 – Doel

*Dit reglement heeft tot doel de niet-gemeentelijk scholen van Zoutleeuw en Speelplein Ruimte financieel te ondersteunen bij de kosten voor busvervoer voor pedagogische, educatieve, sportieve of socio-culturele activiteiten. De subsidie draagt bij aan betaalbare deelname voor alle kinderen en vervangt niet de reguliere financiering van jeugdwerking.*

Art. 2 – Toepassingsgebied

*Dit reglement is van toepassing op:*

- 1. Alle niet-gemeentelijke scholen op het grondgebied Zoutleeuw;*
- 2. Speelplein Ruimte, erkend binnen de stedelijke jeugddienst.*

Art. 3 – Definities

*Rit: een busverplaatsing heen en terug voor een georganiseerde activiteit van pedagogisch of jeugdwerkbelang.*

*Budgetjaar: jaar waarin de busrit plaatsvindt, tussen 1 januari en 31 december*

**STAD ZOUTLEEUW**  
**VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD**

Art. 4 – Subsidiebedrag

*De stad voorziet jaarlijks € 9.000 als financiële tegemoetkoming voor busvervoer.*

4.1 *Aantal ritten per jaar*

*Aan elke niet-gemeentelijke school en aan Speelplein Ruimte worden per budgetjaar maximaal 5 ritten toegekend.*

4.2 *Subsidiebedrag per rit*

• *Maximaal € 225 per rit.*

• *Indien de werkelijke kost lager ligt, wordt enkel het factuurbedrag gesubsidieerd.*

Art. 5 – Voorwaarden

1. *Facturatieplicht*

*De kosten moeten bewezen worden aan de hand van een factuur busvervoer en betalingsbewijs.*

2. *Geen dubbele aanrekening*

*De gesubsidieerde kost mag in geen enkel geval aangerekend worden op de leerlingenfactuur/ledenfactuur. Deze leerlingenfactuur/ledenfactuur maakt melding van de subsidiëring door de stad Zoutleeuw. Via steekproef zal dit kunnen opgevraagd worden.*

3. *Activiteit van pedagogisch of jeugdwerkbelang*

*De rit moet kaderen binnen:*

- a. onderwijsactiviteiten (cultuur, sport, educatie),*
- b. jeugdwerkactiviteiten (speelpleinactiviteiten),*
- c. sociale participatie of inclusie*

4. *Veiligheid*

*De vervoersorganisatie moet voldoen aan wettelijke bepalingen m.b.t. verzekering, rij- en rusttijden, gordelplicht en capaciteit.*

Art. 6 – Aanvraagprocedure

1. *Termijnen*

*De subsidie voor het budgetjaar dient aangevraagd te worden uiterlijk 15 november van dat budgetjaar.*

2. *Indiening*

*Voor de aanvraag wordt het modeldocument ‘aanvraag tussenkomst vervoerskosten’ gebruikt. Dit dient via e-mail bezorgd te worden aan [depassant@zoutleeuw.be](mailto:depassant@zoutleeuw.be).*

3. *Aanvraag bevat*

- a. Naam van de school*
- b. datum rit*
- c. bestemming*
- d. activiteitstype*
- e. factuur + betalingsbewijs*
- f. bankrekeningnummer van de organisatie*

Art. 7 – Beoordeling

1. *De dienst Vrije Tijd toetst de aanvraag aan de bepalingen van dit reglement.*

2. *Bij betwisting beslist het College van Burgemeester en Schepenen.*

3. *De stad kan aanvragen weigeren wanneer:*

- a. het reglement niet werd gevolgd,*
- b. de budgettaire enveloppe is uitgeput,*
- c. facturatie niet correct is.*

Art. 8 – Betalingsmodaliteiten

*De subsidie wordt uitbetaald na goedkeuring door het College van Burgemeester en Schepenen.*

Art. 9 – Sancties

*Bij niet-naleving kan de stad:*

- *de subsidie voor het lopende jaar geheel of gedeeltelijk schorsen, of*
- *ten onrechte betaalde subsidies terugvorderen.*

Art. 10 – Inwerkingtreding

*Dit reglement treedt in werking na goedkeuring door de gemeenteraad in zitting van 26/03/2026 en geldt tot herroeping van dit besluit door de gemeenteraad.*

Art. 2:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

(w.g.)

Aldus gedaan in vergadering datum als hierboven.

(w.g.)

**STAD ZOUTLEEUW**  
**VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD**

De algemeen directeur,  
Sandra Blockx.

De voorzitter,  
Ilse Beelen.

Voor eensluidend uittreksel,  
01/04/2026

De algemeen directeur,

Bij delegatie:  
De burgemeester,



Sandra Blockx

Guy Dumst