

STAD ZOUTLEEUW
VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD
VERGADERING 27/10/2022 20.00 UUR

NOTULEN

Aanwezig :

Boudewijn Herbots, voorzitter d.d.

Carl Kempeneers, Dries Matteredne, Carine Winnen, schepenen

Viki Tweepenninckx, Etienne Wouters, Ilse Beelen, Nico Jordens, Annita Reniers, Michel Boyen, Guy Dumst, Lode Everaerts, Annelies Galand, Anne Cooremans, Jan Laporte, José Helaers, raadsleden

Sandra Blockx, algemeen directeur

Verontschuldigd :

Lutgarde Denivel, voorzitter

Raf Lambeets, schepen

Louis Heeren, raadslid

Schepen R. Lambeets vervoegt de zitting vanaf punt 15.

Schepen D. Mertens komt terug op de vraag van raadslid L. Everaerts in verband met actie STVV (zie audioverslag).

OPENBAAR

Secretariaat

1. Verslag vorige vergadering

Gelet op het decreet lokaal bestuur, inzonderheid artikel 32,277,278;

Gelet op het door de algemeen directeur voorgelegde ontwerp van de notulen;

Gelet op het zittingsverslag;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Economie en Tewerkstelling

2. Reglement kerstmarkt

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten, inzonderheid artikel 5,2°;

Overwegende dat het, met het oog op het stimuleren van de lokale handel en het lokale verenigingen- en gemeenschapsleven, aangewezen is zelf een kerstmarkt in te richten;

Overwegende dat het aangewezen is hiertoe een reglement goed te keuren;

Gelet op het voorstel van reglement;

BESLUIT : Met 15 stemmen voor (Boudewijn Herbots, Carl Kempeneers, Dries Matteredne, Carine Winnen, Viki Tweepenninckx, Etienne Wouters, Ilse Beelen, Nico Jordens, Annita Reniers, Michel Boyen, Guy Dumst, Lode Everaerts, Annelies Galand, Anne Cooremans, Jan Laporte), 1 onthouding (José Helaers)

Artikel 1 :

Het reglement kerstmarkt als volgt goed te keuren

REGLEMENT KERSTMARKT

Art. 1

De stad Zoutleeuw organiseert een kerstmarkt:

- ieder tweede weekend van december

- van vrijdag tot en met zondag

Art. 2

Het aantal standplaatsen met tent/chalet is beperkt tot 25, waarvan allen gepositioneerd op de Grote Markt. Het aantal standplaatsen voor foodtrucks is beperkt tot de fysieke plaats waar de stad over beschikt, tevens op de Grote Markt. Deelname als standhouder aan de kerstmarkt is enkel toegelaten na het bekomen van een voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de stad en na betaling van een

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

waarborg (zie artikel 5). Het deelnameformulier is strikt persoonlijk en kan niet worden overgedragen aan derden.

Het is niet mogelijk om slechts in te schrijven voor een deel van het weekend. Standhouders die inschrijven, engageren zich om het volledige weekend, van vrijdag tot en met zondag, hun stand uit te baten. Aan elke inschrijver kan tevens maximum één standplaats ter beschikking gesteld worden. Indien het aantal geïnteresseerden het aantal standplaatsen overschrijdt, is het mogelijk dat de aanvraag tot standplaatsen wordt geweigerd.

Art. 3: Inschrijvingsgeld

Er wordt inschrijvingsgeld gevraagd op basis van het soort stand men uitbaat, alsook op basis van de entiteit van de aanvrager voor een standplaats. Volgens de tabel hieronder.

Alle vermelde prijzen zijn voor de volledige duur van het evenement. Alle vermelde prijzen zijn inclusief elektriciteit en water. De standhouder engageert zich er evenwel toe om het verbruik te beheren volgens het principe van een goede huisvader.

Licht en verwarming zijn te voorzien door de standhouder. Sfeerversiering langs de binnenzijde van de stand zijn te voorzien door de standhouder. Sfeerversiering langs de buitenzijde van de standplaatsen (enkel bij tent en chalet) worden voorzien door de stad.

Naast het inschrijvingsgeld wordt ook een waarborg gevraagd (zie artikel 5).

	particulier	handelaar	vereniging
Houten chalet (3m x 2,5m) * De chalets zijn zeer geschikt voor food/drank standen in uit te baten.	50,00 €	50,00 €	25,00 €
Pagodetent (5m x 5m) * Deze tent is zeer geschikt voor non-food standen in uit te baten.	60,00 €	60,00 €	25,00 €
Grote (deel)tent (8m x 4m) * Deze tent kan dienen als één grote stand of twee kleinere individuele. Verdeling op basis van beschikbaarheid. • 1x stand (4m x 4m) • 1x stand (8m x 4m)	30,00 € 80,00 €	30,00 € 80,00 €	15,00 € 40,00 €
Eigen foodtruck * Onder 'foodtrucks' worden standhouders verstaan die zelf beschikken over een voertuig dat uitgerust is voor het klaarmaken en serveren van etenswaren en/of dranken.	30,00 €	30,00 €	/

Art. 4

Het deelnemingsformulier voor de kerstmarkt wordt gepubliceerd op de website van de stad Zoutleeuw. Dit formulier moet binnen de gestelde termijn volledig ingevuld zijn wat betreft uw aangeboden assortiment en uw type stand (food/non-food): ten laatste vier weken voor datum van de kerstmarkt krijgt eenieder een bevestiging van deelname/ niet deelname.

Voor de toewijzing van de standplaatsen is de datum en het uur van indienen bepalend. Daarnaast wordt er bij de toewijzing de voorkeur gegeven aan handelaars met een zetel op grondgebied Zoutleeuw en aan verenigingen van Zoutleeuw. In de aanvraag dient de volledige naam en adres vermeld te worden alsook een naam en GSM-nummer van de contactpersoon en welke producten aangeboden zullen worden. De specificatie is zeer belangrijk wanneer men een drank- en/of eetstand wil uitbaten (zie artikel 8).

De producten moeten passen in het concept en de sfeer van de kerstmarkt. De beslissing hierover wordt genomen door het college van burgemeester en schepenen.

De verkoop van vuurwerk is verboden en er worden geen standplaatsen toegekend aan politieke partijen.

Art. 5: Waarborg

Bij toekenning zal de indiener door de kerstmarktverantwoordelijke worden gecontacteerd. Een waarborg van €100 wordt gevraagd teneinde de kosten te dekken van verloren gegaan of vernield

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

materiaal of de eventuele reiniging van een stand. Bij toewijzing wordt meegedeeld op welke wijze deze waarborg zal geïnd worden.

Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is, het ter beschikking gestelde materiaal in oorspronkelijke staat werd terug gebracht. De stand wordt tevens gecontroleerd op beschadiging. Iedere eventuele tekortkoming aan een stand dient onmiddellijk gemeld te worden aan de organisatie.

Bij gebrek aan dergelijke kennisgeving (binnen het uur na in gebruik name) wordt de deelnemer geacht de stand te hebben ontvangen in perfecte staat en conform de vereisten van zijn activiteiten tijdens de kerstmarkt. De waarborgsom wordt teruggestort aan de standhouder indien deze zijn verbintenissen heeft nagekomen. Indien een standhouder zeven kalenderdagen voor aanvang van de kerstmarkt, annuleert, wordt -behoudens bewijsbare overmacht- de waarborg ten bedrage van 100 euro ingehouden.

Ook bij het gesloten blijven van uw uitbating (no-show) gedurende één of meerdere dagen gedurende het evenement, wordt het volledige waarborgbedrag ingehouden.

Er wordt een waarborg van 100 euro gevraagd voor de standplaats en materiaal. Deze dient voorafgaandelijk aan het reglement gestort te worden. Indien de standhouder niet opdaagt zonder voorafgaandelijke verwittiging, de stand vuil of beschadigd achter laat, dan wordt deze waarborg ingehouden.

Art. 6

De standhouder is gedurende de deelnameperiode verantwoordelijk voor de aan hem toevertrouwde chalet/tent, versieringsmateriaal en eventueel aangeleverde sleutel voor de stand. Hij beheert dit als goede huisvader. Na afloop wordt er gecontroleerd of de stand volledig opgeruimd en opgekuist is. Er wordt geen afval achtergelaten.

Bij vastgestelde schade aan de chalet/tent, achtergelaten vuilnis en/of verlies van de sleutel wordt eveneens het volledige waarborgbedrag ingehouden. Alle schade die te wijten is aan de standhouder en het waarborgbedrag overschrijdt, is ten laste van de standhouder.

Het stadsbestuur is niet verantwoordelijk bij diefstal of vernielingen van de door de standhouder aangeboden goederen, dit zowel tijdens als na de openingsuren van de kerstmarkt. Gelieve de uitbating steeds goed af te sluiten en geen geld of kostbare voorwerpen in het chalet achter te laten na de openingsuren.

Art. 7

De standhouder is verantwoordelijk voor de reinheid rondom de aan hem toegewezen chalet. Iedere standhouder zorgt er voor dat er geen afval rondom de uitbating blijft slingeren. De standhouder houdt dus steeds een oogje in het zeil.

Er worden door het stadsbestuur genoeg vuilbakken voorzien om afval in te deponeren.

Let wel: deze afvalcontainers dienen enkel voor het afval afkomstig van de op de kerstmarkt geconsumeerde producten.

Het afval van standhouders (karton, lege flessen, enz...) mag bijgevolg niet in de vuilbakken op het parcours gegooid worden. De standhouders dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden.

Art. 8

De verdeelsleutel van 50 % food en 50 % non-food wordt toegepast en is aanpasbaar naargelang de inschrijvingen.

Er zullen slechts een beperkt aantal jenever/glühwein/warme chocolade-verkooppunten worden toegelaten. Hoe origineler het aanbod, hoe meer kans de standhouder op een chalet/ tent of foodtruck standplaats.

Bij de inschrijvingen hebben HoReCa-zaken die een zetel hebben op het grondgebied van Zoutleeuw voorrang bij inschrijving voor een drank- en/of eetstand. Ook verenigingen van Zoutleeuw kunnen intekenen voor een drank- en/of eetstand. (Zie artikel 4).

Standhouders die drank of verpakte voedingswaren verkopen bedoeld als cadeau of voor thuisgebruik (dus geen onmiddellijke consumptie) worden niet beschouwd als drank -en/of eetstand.

Art. 9

De standplaatsen op de kerstmarkt kunnen enkel ingenomen worden door uniforme chalets/ tenten die door de stad ter beschikking worden gesteld. Ook de versiering van de chalets/ tenten wordt verzorgd door de stad, zodanig dat er een sfeervolle uitstraling ontstaat. De standhouder dient hier dus niets voor mee te brengen.

Een uitzondering wordt gemaakt voor de eventueel toegelaten foodtrucks en attracties. Deze exploitanten staan zelf in voor een smaakvolle kerstversiering.

De gebruikelijke identificatie van de aangeboden producten, aanduiding van de prijzen en eventuele identificatie van de standhouder zijn enkel toegestaan in de directe omgeving van de stand.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Art. 10

De standhouders dienen de hen toegewezen standplaats uit te baten gedurende de volledige duurtijd van het evenement en dienen de producten aan te bieden die in hun aanvraag vermeld staan.

Artikelen of ornamenten die de afgevaardigde van de stad als niet passend zouden beoordelen, dienen onmiddellijk verwijderd te worden door de standplaatsuitbaters.

Art. 11

Het is aan de uitbaters van een standplaats uitdrukkelijk verboden om de toegewezen standplaats volledig of gedeeltelijk onder te verhuren, over te dragen of aan derden rechten te verlenen, van welke aard ook, met betrekking tot de inname en uitbating van de standplaats.

Art. 12

Het inrichten van de kraampjes mag gebeuren 4 uur voorafgaand aan de opening (afhankelijk van de openingsuren van de kerstmarkt). De standhouder dient zich eerst bij de afgevaardigde van de stad aan te melden. De inrichting van de stand moet voltooid zijn bij opening van de kerstmarkt. De standhouder dient iedere dag minstens één uur voor de aanvangstijd van de kerstmarkt aanwezig te zijn. De standhouder die niet of niet tijdig aanwezig is, sluit zichzelf uit van deelname aan de kerstmarkt en heeft geen recht op terugbetaling van de betaalde waarborg (behoudens bewijsbare overmacht).

Art. 13

Het ontruimen van de standplaats dient te gebeuren na sluitingstijd. Enkel en alleen als alle bezoekers het plein verlaten hebben, kan het plein met de wagen betreden worden. Het is verboden afval achter te laten. De deelnemende standplaatsuitbaters dienen bij het beëindigen van de kerstmarkt alle afval die een gevolg is van hun uitbating op te ruimen en dienen hun afval zelf mee te nemen. Ook oliën, vetten en andere vloeistoffen mogen niet achtergelaten worden (zie artikel 7). Eén uur na sluitingstijd van de kerstmarkt dient alles netjes opgeruimd te zijn.

Art. 14

Het is aan de standhouders onder geen beding toegelaten om tijdens de kerstmarkt hun wagens op de kerstmarkt te parkeren. Na het lossen en laden dienen de standhouders hun voertuigen onmiddellijk te verwijderen.

Een uitzondering kan door de burgemeester of zijn/haar plaatsvervanger toegelaten worden aan uitbaters van foodtrucks, indien blijkt dat de wagen deel uitmaakt van de installaties van de foodtruck.

Art. 15

De stad zorgt op de kerstmarkt voor aangepaste sfeermuziek. Het is de standhouders verboden om onder welke vorm ook een individuele geluidsinstallatie te voorzien. Animatie kan enkel op voorwaarde van voorafgaandelijke goedkeuring door de organisatie en indien daarbij geen gebruik gemaakt wordt van een versterkingsinstallatie.

Art. 16

Het zonaal reglement brandveiligheid is onverminderd van toepassing:

- Artikel 11.1

Verwarmingstoestellen zijn toegestaan op voorwaarde dat ze elektrisch en/of op gas zijn, mits goedkeuring van college van burgemeester en schepenen, en mits voorafgaandelijke controle van de brandweer. Verwarmingstoestellen met petroleum of andere vloeibare brandstoffen zijn verboden.

- Artikel 11.2

Verwarmingstoestellen moeten zo worden opgesteld, dat onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen, en omstoten, onmogelijk is. Deze toestellen zijn minstens 60 cm verwijderd van elk brandbaar materiaal.

- Artikel 11.3

Alle standen en kramen moeten op minimaal 80 cm van mogelijke gevels of uitkragingen (trappen, dorpels) geplaatst worden.

- Artikel 11.4

Aaneengesloten rijen van standen en kramen moeten minimaal om de 30 m onderbroken worden. De minimale doorgang tussen de twee rijen moet dan 1.2 m bedragen

- Artikel 11.5

Bij het gebruik van gasflessen moeten minimaal volgende maatregelen gerespecteerd worden:

- Gasflessen dienen gekeurd te zijn (de gangbare geldigheid van een gasfles is 10 jaar) en worden voorzien van een adequate ontspanner (propaan, butaan). Alle gasflessen moeten steeds rechtop staan en worden vastgemaakt zodat omvallen onmogelijk is.

- De gasflessen die in gebruik zijn, worden bij voorkeur buiten opgesteld (uit de zon). Indien dit omwille van technische redenen niet mogelijk is, moet er steeds een lage verluchting voorzien worden om ophoping van gassen te vermijden.

- Niet-gebruikte flessen worden steeds in openlucht en in een afgebakende zone opgesteld.

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- Lege en volle flessen worden van elkaar gescheiden.
- Reserveflessen moeten buiten de tenten/eetkramen op een voor het publiek afgeschermd plaats (kan bv achter een tent zijn) bewaard worden. De hoeveelheid reserveflessen moet beperkt blijven tot het dagverbruik (max. 1 per gaspit, maximaal 3 in totaal).
- Gastvoerleidingen moeten zich in goede staat bevinden, mogen maximaal 5 jaar oud zijn, hebben bij voorkeur een maximum lengte van 2 m en dienen met spanbeugels bevestigd te worden.
- Voor gebruiksinstallaties op butaan of propaan mogen geen andere slangen gebruikt worden dan deze die aanvaard zijn voor vloeibaar gemaakte petroleumgassen in de gasfase. Op de slangen zijn leesbare, onuitwisbare markeringen aangebracht met maximum 1 meter afstand tussen elke markering. Bij deze markeringen staat tenminste de waarde van de maximale werkdruk (min. 15 bar), alsook het fabricagejaar, het merk of logo van de fabrikant en de aard van het gas waarvoor de slang mag gebruikt worden. Meer info te vinden op de website: www.febupro.be

Eetkramen:

- Artikel 11.6

Eetkramen binnen een gebouw worden niet toegestaan. Enkel in een daarvoor speciaal voorziene keuken kan er worden gekookt. Catering (warm houden) van reeds bereid voedsel wordt wel toegelaten in gebouwen.

- Artikel 11.7

De tenten waarin eetkramen zijn ondergebracht moeten bestaan uit moeilijk ontvlambaar materiaal. Om dit te bewijzen moet een attest worden voorgelegd. De volgende attesten worden aanvaard: A2, M2, Europese brandklasse C s1 d0 of beter, DIN 4102 klasse B1, Amerikaans norm CPAI 84 of NFPA 701. Indien het gaat om een zogenaamde partytent of een niet geattesteerde tent (maximale afmeting 5m op 5m) moet deze tent niet voldoen aan deze eisen op voorwaarde dat ze langs minimaal 2 zijden geopend zijn (zeilloos) en er geen obstakels geplaatst zijn in deze openingen.

- Artikel 11.8

Een kooktoestel (friteuse, bakplaat, bbq...) moet zo worden opgesteld dat, onopzettelijk contact van personen, in het bijzonder kinderen en omstoten, onmogelijk is. Het toestel moet ten minste 1.2 m van brandbare materialen en gebouwen worden geplaatst of er zodanig van worden afgescheiden dat brandgevaar wordt voorkomen. De kooktoestellen moeten worden opgesteld op een onbrandbare plaat (pleisterplaat, metaal,...)

- Artikel 11.9

Bij een barbecue is het gebruik van vloeibare brandstoffen verboden.

- Artikel 11.10

Elke frituurpan, BBQ, bak- en braadtoestel moet voorzien zijn van een metalen deksel of een voldoende groot branddeken ter beschikking hebben.

Indien een standhouder elektriciteit nodig heeft, dient het doel voor elektriciteitsaansluiting vooraf aan de organisatie te melden en met eigen middelen aangesloten te worden. De standhouders dienen zelf een verlengkabel van 16 ampère met aarding (mono) van 30m te voorzien. Omwille van de brandveiligheid moet die altijd volledig ontrollt worden. Standhouders die niet beschikken over de juiste bekabeling (sectiekabel 2,5 mm²), mogen niet aansluiten. De maximale aansluiting per kraampje wordt beperkt tot 3500 W. Bij overtreding van deze richtlijn heeft de afgevaardigde van de organisatie het recht om de elektriciteitstoevoer af te sluiten. Standhouders kunnen geen schadevergoeding vragen voor verlies door elektrische pannes te wijten aan de stroomleverancier of pannes in de kasten van de organisatie.

Gehuurd materiaal:

- Artikel 11.11

Iedere deelnemer huurt materiaal dat volledig in orde is. De organisatie is niet verantwoordelijk voor schade aan materialen van de standhouders.

Art. 17

Alle waarborgen inzake veiligheid tegen brand dienen door de uitbater genomen te worden. Elke standhouder voorziet in zijn chalet/tent daarom een gekeurd brandblusapparaat van minimum 6kg ABC-poeder of 5kg CO₂. Dit wordt gecontroleerd door de brandweer. Standhouders die niet in regel zijn moeten hun stand onmiddellijk sluiten tot zij in orde zijn.

Standhouders die ter plaatse gerechten klaarmaken moeten bijkomend beschikken over een branddeken. Zij dienen hun kooktoestellen zodanig op te stellen, dat zij de bezoekers niet kunnen verwonden. In geval van nood moeten de standhouders alles verwijderen wat de toegang van de hulpverlening in de weg zou staan.

Art. 18

Voor de opening zal een veiligheidsrondgang met brandweer en de kerstmarktverantwoordelijke

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

worden georganiseerd. Meer informatie daarover krijgt de deelnemer bij bevestiging van zijn standplaats.

Art. 19

Voor het verlichten van de standplaatsen is enkel energiezuinig licht toegelaten dat op zulke manier dient geplaatst te worden, dat hierdoor geen gevaar kan ontstaan en de andere standhouders niet kan hinderen.

Bij de opening op vrijdag zal tijdens de ceremonie gevraagd worden om de lichten van de standplaatsen even te doven of te dimmen.

Art. 20

Bijkomende uitbouw van de kramen, alsook wijziging van de opstelling ervan, is enkel toegelaten na toestemming van de kerstmarktverantwoordelijke en dient bij inschrijving aangevraagd te worden.

Art. 21

Deelname aan de kerstmarkt gebeurt op eigen risico. Desgewenst dient de standhouder zelf de nodige verzekeringen af te sluiten.

Art. 22

Standhouders die voeding en/of drank aanbieden als take-away moeten dit doen in herbruikbaar en/of recyclebaar materiaal.

Art. 23

Het stadsbestuur voorziet meubilair waaraan geconsumeerd kan worden. Zelf mag de standhouder tafels en stoelen meebrengen na toestemming van de kerstmarktverantwoordelijke. Dit meubilair wordt geplaatst in de kerstmarktzone.

Art. 24

Het ontruimen van de markt vraagt elke avond tijd. Respecteer daarom het sluitingsuur en laat klanten een kwartier voor sluitingsuur een laatste bestelling plaatsen. Standen die elke avond problemen veroorzaken kunnen zowel hun recht op toekomstige deelname, alsook hun waarborg verliezen.

Art. 25

De organisatie is op geen enkele manier aansprakelijk voor de niet-naleving van de op de standhouder van toepassing zijnde wettelijke bepalingen, in het bijzonder de sociale, economische en fiscale bepalingen.

Art. 26

Standplaatsuitbaters die onderhavig reglement niet naleven, dienen de kerstmarkt op verzoek van de kerstmarktverantwoordelijke (of zijn afgevaardigde) onmiddellijk te verlaten. Tevens zullen ze uitgesloten worden van deelname aan een volgende editie en verliezen ze ieder recht op terugbetaling van de door hen betaalde waarborgsom.

Art. 27

De standplaatsuitbaters zijn steeds aansprakelijk voor iedere beschadiging aan het ter beschikking gestelde materiaal en voor elke schade aan derden die zou veroorzaakt zijn door de exploitatie van de uitbating.

Art. 28

Bij betwistingen is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.

Art. 2:

Het reglement treedt onmiddellijk in werking.

Art. 3:

Onderhavig reglement bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

3. Wedstrijdreglement Campagne #KOOP3440

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 2/04/2020 betreffende samenwerking LEADER "Helemaal van hier";

Gelet op het voorgelegde wedstrijdreglement "Winteractie koop 3440 scan en win (2022-2023)";

Overwegende dat de campagne dient ter ondersteuning van lokale ondernemers;

Overwegende dat het doel van de campagne is om inwoners aan te sporen lokaal te kopen en de lokale handelaars de mogelijkheid te bieden om extra klantenbinding te realiseren;

Overwegende dat deze campagne een onderdeel is van het LEADER-samenwerkingsproject "Helemaal van hier" waaraan de stad deelneemt;

Overwegende dat de winteractie koop 3440 scan en win begint op 1 november 2022 en eindigt op 31 maart 2023 (de actie kan mogelijks verlengd worden);

Overwegende dat het wedstrijdreglement dient goedgekeurd te worden;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het wedstrijdreglement "Winteractie koop 3440 scan en win" wordt goedgekeurd:

1. De stad Zoutleeuw organiseert een campagne "koop 3440 scan en win" ter ondersteuning van haar lokale ondernemers. Het doel van de campagne is om inwoners aan te sporen lokaal te kopen en de lokale handelaars de mogelijkheid te bieden om extra klantenbinding te realiseren. Deze campagne is een onderdeel van het LEADER-samenwerkingsproject "Helemaal van hier" waaraan de stad deelneemt.

2. De "Winteractie koop 3440 scan en win" begint op 01 november 2022 en eindigt op 31 maart 2023. De actie kan mogelijks verlengd worden.

3. Praktische info over deze campagne is terug te vinden op de website van de stad : www.zoutleeuw.be/koop3440

4. Voor deze campagne werkt de stad Zoutleeuw samen met de vzw LEADER-werking Hageland, en wordt de app Happy Hageland ingezet om de wedstrijd in goede banen te leiden. www.happyhageland.be

5. De stad Zoutleeuw staat in voor de algemene communicatie in brede zin, dus zowel naar ondernemers als naar inwoners. Ook de verdeling van het communicatiemateriaal naar de ondernemers, lokale handelaars en marktkramers wordt verzorgd door de stad.

6. De vzw LEADER-werking Hageland ondersteunt de gemeente bij het inhoudelijk uitwerken van het concept, het verloop van de wedstrijd en de inzet van de app Happy Hageland.

7. De start van de campagne vindt plaats op donderdag 27/10/2022 in Zoutleeuw. Maandelijks zal de campagne Door een stuurgroep geëvalueerd en bijgestuurd worden in functie van de resultaten.

Deze groep komt maandelijks samen om :

- de loterij te organiseren (dit gebeurt digitaal zodat er een opname van kan gebeuren, om de correctheid van de loting te kunnen vastleggen);
- de resultaten te bespreken;
- bijkomende communicatieacties op te zetten
 - naar ondernemers
 - naar de inwoners van de gemeente
 - naar de pers.

8. De stad Zoutleeuw voorziet maandelijks 2 cadeaubonnen van 100 euro die verloot zullen worden onder de deelnemers van de wedstrijd. Iedere deelnemende handelaar engageert zich bij deelname aan de campagne om minstens één prijs (meer kan) van 25 € te voorzien voor de looptijd van campagne (Waardebon of eigen prijzen). Bij verlenging van de campagne worden bijkomende bijdrage aan de campagne door de deelnemende handelaars voorzien.

9. De wedstrijd gekoppeld aan de campagne "Koop 3440 scan en win" loopt via de promotool voorzien in de app Happy Hageland.

Werking van de promotool / verloop van de wedstrijd :

- Iedere deelnemende handelaar ontvangt voor de start van de campagne een toogdisplay met een voorgedrukte en gepersonaliseerde QR-code alsook een affiche van de campagne.
- Iedere handelaar heeft zo zijn eigen QR-code.
- Wanneer een klant een aankoop doet bij een lokale handelaar, mag hij die QR-code scannen met zijn smartphone.
- De QR-code is gelinkt met de app Happy Hageland. Bij elke scanning van een QR-code neemt de klant deel aan de wedstrijd.
- Een klant die de app nog niet geïnstalleerd heeft op zijn smartphone, zal via het systeem gevraagd worden om eerst de app te downloaden.
- Bij het downloaden van de app wordt de klant gevraagd om zich te registreren.
- Bij de eerste deelname wordt de klant eerst gevraagd het wedstrijdreglement te aanvaarden. De klanten krijgen de mogelijkheid het wedstrijdreglement online te raadplegen.
- Vervolgens krijgt de klant gevraagd of hij al dan niet toestemming geeft om zijn/haar Persoonsgegevens door te geven aan de ondernemer(s) waar hij/zij de QR-code gescand heeft (voor klantenbinding).
- Eenmaal het wedstrijdreglement aanvaard, wordt de klant automatisch en definitief geregistreerd en wordt het wedstrijdreglement naar de berichtenbox van de klant in de app verzonden.
- Bij iedere volgende scan van een QR code bij een deelnemende handelaar wordt de klant automatisch geregistreerd en krijgt hij hiervan een korte melding.
- Niet alle klanten hebben een smartphone. Klanten die geen smartphone hebben, kunnen geholpen worden door de lokale handelaar. Op de onderkant van de toogdisplay staat een QR

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

code waarmee de handelaar een klant manueel kan registreren. Enkel klanten die niet over een smartphone beschikken kunnen op deze manier deelnemen aan de wedstrijd.

- *Een klant kan bij iedere handelaar maar 1 maal per dag de QR code scannen.*
- *Door te scannen komt de klant automatisch in aanmerking voor zowel de aangeboden cadeaubon van de stad als de eventueel voorziene extra prijs aangeboden bij de ondernemer waar hij iets aankocht.*
- *De winnaar wordt maandelijks via computer lukraak uit alle geregistreerde scans gekozen, Dus hoe vaker een klant scant hoe meer kans hij maakt op een prijs. De winnaars worden per mail geïnformeerd.*
- *Winnaars worden uitgenodigd hun prijs te komen halen op de gemeenten of bij de deelnemende handelszaak. Prijsuitreikingen kunnen gepaard gaan met een pers- of fotomoment.*

10. Dit wedstrijdreglement is goedgekeurd door de stad Zoutleeuw en conform de privacy wetgeving en de wetgeving met betrekking tot loterijen.

11. De prijstrekking en prijsuitreiking wordt door de stad Zoutleeuw zelf georganiseerd in samenwerking met de vzw LEADER-werking Hageland. Er is maximum 1 cadeaubon van de stad te winnen per persoon over de ganse loop van de campagne.

12. Elke deelnemer aan de actie verleent automatisch toestemming voor het gebruik van zijn gegevens met het oog op communicatiedoelinden die betrekking hebben op de campagne 3440 Scan en Win.

Onder communicatiedoelinden wordt verstaan:

- *het opmaken van statistieken;*
- *het evalueren van de campagne;*
- *het communiceren met de winnaars en deelnemers o.a. via de nieuwsbrief van de stad Zoutleeuw.*

13. Ondernemers die zich aansluiten bij deze campagne en die een prijs ter beschikking stellen die onder de deelnemers zal worden verloot, kunnen klantengegevens ontvangen van klanten die:

- *bij hem hebben gekocht, en;*
- *die bij hem de QR-code hebben gescand, en;*
- *die toestemming hebben gegeven om hun Persoonsgegevens door te geven aan de betreffende ondernemers.*

De deelnemende ondernemers kunnen de klantengegevens (Persoonsgegevens) dan gebruiken om aan klantenbinding te doen.

Onder klantenbinding wordt verstaan:

- *Bedanken voor deelname aan campagne;*
- *Versturen van nieuwsbrief (mogelijkheid om uit te schrijven)*
- *Informeren over speciale acties (open deur, nieuwe collecties, dag van de klant, klantenkaart, aanwezigheden op beurzen, etc.);*
- *Tevredenheidsonderzoek;*
- *Bevraging over eigen activiteiten van de ondernemer, noden van de klant.*

Ondernemers die hiervan gebruik wensen te maken, moeten dit laten weten aan de stad Zoutleeuw.

14. Deelnemers aan de wedstrijd worden na de goedkeuring van het wedstrijdreglement gevraagd om al dan niet akkoord te gaan dat hun gegevens doorgegeven worden aan de ondernemers bij wie zij iets gekocht hebben en enkel aan hen. De deelnemende ondernemers worden gevraagd om deze informatie (bestaande uit Persoonsgegevens) strikt vertrouwelijk te behandelen en om de gegevens te verwerken conform de GDPR/AVG.

15. Als in geval van overmacht (o.a. corona) de wedstrijd ingekort, gewijzigd, geannuleerd of uitgesteld dient te worden of de prijzen moeten gewijzigd worden, kunnen de organisatoren hiervoor in geen geval verantwoordelijk worden gesteld. Bij het verlies van digitale of manuele registraties (bv. Bij pannes van servers, wegvallen van internet e.a.) zijn de organisatoren van de wedstrijd evenmin verantwoordelijk.

16. Het stadsbestuur of de vzw LEADER-werking Hageland kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke technische problemen die zich zouden voordoen.

17. In geval van misbruiken, misleiding of bedrog behouden de organisatoren van de campagne zich uitdrukkelijk het recht voor, de betrokken deelnemer(s) zonder meer van deelname aan deze campagne uit te sluiten.

18. De vzw LEADER-werking Hageland en de stad Zoutleeuw gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in het kader van wet op gegevensbescherming (GDPR).

19. Deze digitale tombola wordt opgevolgd en beheerd door een stuurgroep samengesteld door de stad Zoutleeuw. De stuurgroep legt wijzigingen aan het reglement voor aan het stadsbestuur voor deze in voege gaan. De trekking van de winnaars wordt digitaal geregistreerd.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

20. Over de wedstrijd binnen de campagne worden geen briefwisseling noch telefoongesprekken gevoerd.

21. Deelname aan de promotieactie houdt de aanvaarding in zonder voorbehoud van onderhavig reglement.

Art. 2:

Deze beslissing bekend te maken krachtens de wettelijke bepalingen.

Financiële Zaken

4. Kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal: budget 2023

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 11/08/2022;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2023 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal heeft ingediend;

Overwegende dat voor 2023 de exploitatieontvangsten €988,00 bedragen en de exploitatieuitgaven €14.791,00. Na inbreng van het gecorrigeerde exploitatieoverschot 2021 ten bedrage van €3.713,86 wordt er een gemeentelijke exploitatietoelage gevraagd ten bedrage van €10.089,14;

Overwegende dat het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal geen investeringen voorziet in 2023 en er bijgevolg dus geen investeringstoelage gevraagd wordt;

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in het budget 2023 past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in de voorgelegde MJPa 2020-2025;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2023 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het betrokken kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

5. Kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingén: budget 2023

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004, gewijzigd bij decreet van 06/07/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 05/09/2008 en van 14/12/2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006, gewijzigd bij MB van 05/09/2008;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 11/08/2022;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw het budget 2023 van het kerkbestuur van Sint-Cyriacus Budingén heeft ingediend;

Overwegende dat voor 2023 de exploitatieontvangsten €24.607,00 bedragen en de exploitatie uitgaven €19.955,00. Na inbreng van het gecorrigeerde exploitatieoverschot 2021 ten bedrage van €7.716,90 bedraagt het exploitatieoverschot €12.368,90 en dient er voor 2023 geen gemeentelijke exploitatietoelage te worden ingeschreven;

Overwegende dat in het budget 2023 voorlopig geen nieuwe investeringen worden gepland zodat er ook geen gemeentelijke investeringstoelage wordt ingeschreven;

Overwegende dat het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingén sinds enkele jaren een zelfbedruipend bestuur is;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van het budget 2023 van het kerkbestuur Sint-Cyriacus Budingen.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het kerkbestuur en het centraal kerkbestuur

6. Kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal: budgetwijziging 2022

Gelet op het erediensendecreet van 07/05/2004 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13/10/2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Minister van 27/11/2006 en latere wijzigingen;

Gelet op de omzendbrief BB/2013/01 van 01/03/2013 over de boekhouding van de besturen van de eredienst;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017;

Gelet op het gunstig advies van het aartsbisdom Mechelen-Brussel d.d. 11/08/2022;

Overwegende dat het centraal kerkbestuur Zoutleeuw een budgetwijziging boekjaar 2022 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal heeft ingediend;

Overwegende dat in deze budgetwijziging de exploitatieontvangsten ongewijzigd blijven en de exploitatie-uitgaven stijgen;

Overwegende dat kerkbestuur Sint-Martinus een budgetwijziging voorziet wegens een verhoging van de exploitatietoelage (reeds goedgekeurd in MJPa als voorgaand punt in huidige Gemeenteraad) nl. €9.747,00 i.p.v. €7.227,82; Overwegende dat deze wijziging te verklaren is door de forse

prijsstijgingen in de nutsvoorzieningen;

Overwegende dat in deze budgetwijziging zowel investeringsontvangsten als - uitgaven stijgen;

Overwegende dat er zowel in de meerjarenplanaanpassing 2020-2025 als in de budgetwijziging een investeringstoelage ten bedrage van €100.000,00 gevraagd wordt;

Overwegende dat er tevens een meerkost van de ondernomen investeringen in het hoofdgebouw Kerk wordt vermeld in huidige budgetwijziging; dat deze meerkosten echter geen vraag genereren om de verhoging van de investeringstoelage; dat het gaat om volgende kosten:

- * verhoogde ereloon architect (door dakrestauratie kerk)

- * niet voorziene pleisterwerken aan de binnenkant van de kerk na de herplaatsing van de gerestaureerde glasramen

- * de toegekende premie door Onroerend Erfgoed Vlaanderen wijzigde van €130.082,00 (budget 2022) naar €127.000,00

- * de inboeking van de straight loan van €100.000,00 bij BNP Paribas om de dakrestauratie en erelonen van de architect te kunnen betalen aangezien de toegekende premies door Onroerend Erfgoed nog niet werden uitbetaald.

Overwegende dat de gemeentelijke bijdrage in de budgetwijziging past binnen de grenzen van de bijdrage die werd opgenomen in het goedgekeurd MJP 2020-2025 en latere wijzigingen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT :

Artikel 1:

Akte te nemen van de budgetwijziging 2022 van het kerkbestuur Sint-Martinus Dormaal.

Art. 2 :

Een afschrift van onderhavige beslissing over te maken aan het bisdom, het betrokken kerkbestuur en het centraal kerkbestuur.

Gronden en panden

7. Vestiging van een erfpachtrecht ten voordele van de stad Zoutleeuw op twee percelen grond te Zoutleeuw, 1ste afdeling, sectie E, nrs. 170 B en 171 A, ter plaatse genaamd 'Hambos', eigendom van het OCMW Zoutleeuw - definitieve beslissing.

Gelet op het decreet van 22.12.2017 over het lokaal bestuur;

Gelet op het burgerlijk wetboek, boek 3, titel 7 'Erfpachtrecht';

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de pachtwet;

Gelet op de collegebeslissing van 14.03.2022 tot verzoek aan het OCMW om twee percelen grond, gelegen te Zoutleeuw, 1^{ste} afdeling, sectie E, nrs. 170B en 171A, met een respectievelijke oppervlakte van 2ha 77a 00ca en 24a 60ca, ter plaatse genaamd 'Hambos', in gebruik te geven aan het stadsbestuur, met het oog op de realisatie van bos, boscompensatie en/of een klimaatbestendige inrichting aansluitend op de vallei van de Graasbeek en om de reeds aanwezige natuurwaarden te kunnen versterken;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 28.03.2022 waarbij opdracht wordt gegeven een dossier samen te stellen tot vestiging van een kosteloos recht van erfpacht van 99 jaar ten voordele van de stad Zoutleeuw op twee percelen grond, gelegen te Zoutleeuw, 1^{ste} afdeling, sectie E, nrs. 170B en 171A, met een respectievelijke oppervlakte van 2ha 77a 00ca en 24a 60ca, ter plaatse genaamd 'Hambos';

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 27.10.2022 tot toekenning van een kosteloos recht van erfpacht van 99 jaar ten voordele van de stad Zoutleeuw op twee percelen grond, gelegen te Zoutleeuw, 1^{ste} afdeling, sectie E, nrs. 170B en 171A, met een respectievelijke oppervlakte van 2ha 77a 00ca en 24a 60ca, ter plaatse genaamd 'Hambos'

Gelet op het meerjarenplan 2020-2025 en inzonderheid op de prioritaire beleidsdoelstelling BD-2 'Robuuste en klimaatbestendige open ruimte', met prioritair actieplan AP-10 Groenplan en de prioritaire actie ACT-42 "aanplanten van 5ha bos";

Gelet op het samengestelde dossier;

Overwegende dat op het stadsbestuur een verplichting tot boscompensatie rust omwille van de realisatie van projecten van algemeen belang nabij de kern van Zoutleeuw (hemelwaterbuffering Ravelijn en cultuur-historisch herstel van de vestengordel); dat de percelen gelegen te Zoutleeuw, 1ste afdeling, sectie E, nrs. 170 B en 171 A, daartoe alle nodige opportuniteiten bieden en door de dienst Omgeving werden geadviseerd voor de realisatie van bos, boscompensatie en/of een klimaatbestendige inrichting aansluitend op de vallei van de Graasbeek en om de reeds aanwezige natuurwaarden te kunnen versterken; dat de betreffende percelen aansluiten op door de vzw Natuurpunt beboste gronden en deels de bestemming bos hadden verkregen in een ontwerp van Vlaams Ruimtelijk Uitvoeringsplan; dat het perceel nr. 170B belast is met een trage weg, dewelke mogelijkheden biedt voor de realisatie van een wandellus in het Hambos; dat het betreffende perceel bovendien al wordt doorkruist door een wandelweg van het wandelknooppuntennetwerk Getevallei; dat de percelen zich ten slotte ook zouden kunnen lenen voor de retentie van overtollig water; Overwegende dat het college in zitting van 14.03.2022 het OCMW heeft verzocht om de voormelde percelen kosteloos in erfpacht over te dragen aan het stadsbestuur voor een periode van 99 jaar, met het oog op de realisatie van bos, boscompensatie en/of een klimaatbestendige inrichting aansluitend op de vallei van de Graasbeek en om de reeds aanwezige natuurwaarden te kunnen versterken; Overwegende dat de realisatie van bijkomende bosaanplantingen als prioritaire actie is opgenomen in het MJP 2020-2025; dat de realisatie van bos, boscompensatie en/of de klimaatbestendige inrichting van gronden geen wettelijke opdracht is van het OCMW, doch wel van het stadsbestuur in samenwerking met andere betrokken overheden en instanties; dat de overdracht van zakelijke rechten in casu geschiedt om redenen van algemeen en gemeentelijk belang;

Overwegende dat het stadsbestuur het OCMW heeft verzocht de hoger vermelde percelen over te dragen door middel van een kosteloos erfpachtrecht van 99 jaar; dat de betaling van een eenmalige of periodieke erfpachtvergoeding sedert de inwerkingtreding van artikel 3.167 BW niet langer verplicht is; dat het in het leven roepen van nieuwe financiële transacties tussen stad en OCMW op contractuele basis weinig zinvol is, gelet op artikel 274 DLB; dat de betreffende onroerende goederen in de OCMW-boekhouding werden gewaardeerd en dat de eigendomssplitsing boekhoudkundig kan worden verwerkt door stad en OCMW; dat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in zitting van 27.10.2022 heeft ingestemd met het verzoek van het college en besloot toekenning van het gevraagde kosteloze erfpachtrecht aan het stadsbestuur;

Overwegende dat de kosteloze vestiging van een erfpachtrecht ten voordele van het stadsbestuur geen verarming teweegbrengt in hoofde van het lokaal bestuur Zoutleeuw; dat de betreffende goederen verder beschikbaar zijn om te worden aangewend in de geïntegreerde meerjarenplanningen van huidige en toekomstige legislaturen; dat de overdracht de huidige en toekomstige besturen op geen enkele wijze de mogelijkheid ontzegt om een visie te ontwikkelen over het beheer van patrimonium; dat het stadsbestuur na overdracht van het erfpachtrecht de pachten zal innen, doch ook zal moeten instaan voor de betaling van lasten en belastingen; dat de erfpachter overeenkomstig artikel 3.167 BW niets mag doen dat de waarde van het onroerend goed vermindert; dat het OCMW de blote eigendom behoudt en dat de goederen na afloop van het erfpachtrecht naar het OCMW terugkeren, zodat het OCMW op dat ogenblik opnieuw de volle eigendom zal verwerven;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat gemeente en OCMW samen de regierol moeten opnemen inzake lokaal sociaal beleid (art. 7 decreet 09.02.2018); dat een overdracht van het erfpachtrecht aan het stadsbestuur aldus niet tot gevolg heeft dat het lokaal bestuur Zoutleeuw middelen voor de uitoefening van deze regierol uit handen geeft; dat het niettemin in de akte tot vestiging van het erfpachtrecht een clause moet worden ingevoegd die bepaalt dat het stadsbestuur in geval van vervreemding van het erfpachtrecht de opbrengst hiervan dient te bestemmen voor investeringsuitgaven die kaderen in het lokaal sociaal beleid;

Overwegende dat de hoger vermelde goederen deels worden verpacht onder het regime van de pachtwet; dat het stadsbestuur, als erfpachter, volledig in de rechten en de verplichtingen van het OCMW zal treden, als verpachter (art. 55 pachtwet); dat de lopende pachtcontracten dienen te worden gerespecteerd en dat het stadsbestuur voor zoveel als nodig de regels van de pachtwet met betrekking tot de opzegging van pachtovereenkomsten zal moeten naleven; dat in het kader van de prioritaire actie ACT-42 middelen zijn voorzien voor de betaling van pachtverbrekingsvergoedingen; dat een gedeelte van het perceel nr. 170B, met een oppervlakte van 1ha 21a 00ca vrij is van pacht en onmiddellijk door het stadsbestuur in gebruik kan worden genomen;

Overwegende dat de jachtrechten op de betreffende goederen openbaar werden verhuurd op 24.05.2018 aan de vzw WBE De Molenbeekvallei, Leemstraat 107, 3850 Nieuwerkerken, voor een periode van 9 jaar; dat artikel 17.1 van de lasten, voorwaarden en bedingen van de openbare jachtverhuur van 24.05.2018 bepaalt dat in geval van vervreemding van een gedeelte van de verpachte oppervlakte de jachtpacht van rechtswege wordt verbroken voor het vervreemde gedeelte, zonder opzeg en zonder dat de pachter recht zal hebben op enige vergoeding of betaling van welke aard dan ook; dat artikel 17.2 voorts het volgende bepaalt: 'het verpachtend bestuur of de instrumenterende notaris, handelend in opdracht van het verpachtend bestuur, geeft bij aangetekend schrijven kennis van de (...) gedeeltelijke vervreemding van het gepachte goed aan de pachter, binnen de dertig dagen na de akteverlijding';

Overwegende dat het OCMW op 01.10.2016 een overeenkomst heeft afgesloten met RLZH vzw met betrekking tot de aanleg en exploitatie van een wandelweg op het perceel nr. 170B, in het kader van het wandelnetwerk Getevallei; dat de erfpachter deze overeenkomst verder zal dienen te respecteren;

Overwegende dat het past notaris Bernard Indekeu te Zoutleeuw aan te stellen voor de opmaak van de akte; dat de onderlinge werkwijzen van het stadsbestuur en notaris Indekeu door de herhaalde samenwerking op elkaar zijn afgestemd; dat het erfpachtdossier voor verder gevolg aan notaris Indekeu zal worden overgemaakt; dat het college wordt belast met het nazicht van de akte;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Vestiging in hoofde van het stadsbestuur van Zoutleeuw van een recht van erfpacht op de navolgende percelen grond, eigendom van het OCMW Zoutleeuw, Prins Leopoldplaats 3, 3440 Zoutleeuw, gelegen te Zoutleeuw, 1ste afdeling, sectie E:

- nr. 170 B, groot 2ha 77a 00ca, 'Hamboschveld'
- nr. 171 A, groot 24a 60ca, 'Hambosch'.

Art. 2 :

Het in artikel 1 vermelde erfpachtrecht is kosteloos en het wordt gevestigd voor een periode van 99 jaar. Het stadsbestuur is aan het OCMW geen erfpachtvergoeding verschuldigd. De termijn van 99 jaar vangt aan op de dag van de ondertekening van de authentieke erfpachtake.

Art. 3 :

Het in artikel 1 vermelde erfpachtrecht wordt toegekend met het oog op de realisatie van bos, boscompensatie en/of een klimaatbestendige inrichting aansluitend op de vallei van de Graasbeek en om de reeds aanwezige natuurwaarden te kunnen versterken. De erfpachter is gerechtigd om alle inrichtingswerken uit te voeren of te laten uitvoeren door derden met het oog op de realisatie van de vermelde doelstelling.

Art. 4 :

De akte van erfpacht bevat een clause die bepaalt dat het stadsbestuur, in voorkomend geval, de opbrengst die wordt verkregen uit de gehele of gedeeltelijke vervreemding van het erfpachtrecht zal bestemmen voor investeringsuitgaven die kaderen in het lokaal sociaal beleid.

Art. 5 :

Met toepassing van artikel 55 van de pachtwet treedt het stadsbestuur in al de rechten en verplichtingen van het OCMW, als verpachter van de in artikel 1 vermelde percelen. Het OCMW bezorg aan een stadsbestuur een lijst van de pachters van de betrokken percelen, met vermelding van de pachttoestand. Het stadsbestuur int de jaarlijkse pacht prijs voor de betrokken percelen met ingang van het pachtjaar waarin de erfpachtake wordt ondertekend, zonder dat er enige verrekening met het OCMW plaatsvindt.

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Art. 6:

De erfpachter zal de overeenkomst van 01.10.2016 voor openstelling en bewegwijzering van private weg(en) voor het wandelnetwerk Getevallei naleven. Deze overeenkomst wordt opgenomen in de erfpachtakte.

Art. 7:

Notaris B. Indekeu, Nieuwstraat 17, 3440 Zoutleeuw wordt belast met de akteverlijding. Hij dient alle handelingen te stellen overeenkomstig de vigerende regelgeving. Afschrift van huidige beslissing wordt samen met het administratief dossier bezorgd aan de notaris.

Art. 8:

Het college is belast met het nazicht van het ontwerp van akte van erfpacht.

Intergemeentelijke en andere samenwerkingsverbanden

8. AV CREAT/TMVS 13/12/2022: bespreking dagorde - bepalen mandaat gemeentelijk afgevaardigde

Gelet op het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij TMVS dv;

Gelet op de statuten van TMVS dv;

Gelet op de uitnodiging d.d. 27/09/2022 voor de buitengewone algemene vergadering van TMVS dv d.d. 13/12/2022 met als agenda:

1. Toetreding van deelnemers
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen
3. Evaluatie 2022, te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
4. Begroting 2023 (cfr. artikel 432 DLB)
5. Actualisering presentievergoeding
6. Statutaire benoemingen

Varia

Overwegende dat de gemeente haar volmachtsdrager(s) heeft aangeduid voor de volledige legislatuur;

Overwegende dat het mandaat evenwel voor iedere algemene vergadering moet bepaald worden;

Gelet op de bespreking in de gemeenteraad;

Gelet op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraadslaging;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De heer Carl Kempeneers, (Bogaerdenstraat 4 te 3440 Zoutleeuw), of zijn plaatsvervanger Boudewijn Herbots (Dorpsstraat 58 te 3440 Zoutleeuw), wordt gemandateerd om de punten van de algemene vergadering van TMVS dv. d.d. 13/12/2022 goed te keuren.

Art. 2:

Een afschrift van huidige beslissing over te maken, hetzij per post t.a.v. TMVS dv, p/a TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent, hetzij per elektronische post naar 20221213BAVTMVS@farys.be.

Art. 3:

Onderhavige beslissing bekend te maken krachtens de bepalingen van het decreet lokaal bestuur d.d. 22/12/2017.

9. Projectvereniging (IOED) Zuid-Hageland : herbevestigen verlenging en verhoging jaarlijkse gemeentelijke bijdragen

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur d.d. 22/12/2017;

Gelet op het decreet intergemeentelijke samenwerking d.d. 13/05/2016;

Gelet op het onroerendergoeddecreet d.d. 12/07/2013;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 20/12/2016 houdende de oprichting van de Intergemeentelijke Erfgoeddienst Zuid-Hageland;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 26/09/2017 houdende de oprichting van IOED Zuid-Hageland;

Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 11/06/2020 houdende de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking IOED Zuid-Hageland voor de volledige beleidsperiode 2021-2026;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad d.d. 18/06/2020 houdende de verlenging van de intergemeentelijke samenwerking IOED Zuid-Hageland voor de volledige beleidsperiode 2021-2026;
Gelet op de beslissing van het schepencollege d.d. 03/10/2022 houdende de herbevestiging verlenging looptijd 'Projectvereniging Zuid-Hageland' & verhoging jaarlijkse gemeentelijke bijdragen;
Overwegende het verslag van de Raad van Bestuur d.d. 25/08/2022 (zie bijlage);
Overwegende de toelichtende nota betreffende 'Herbevestiging verlenging looptijd Projectvereniging Zuid-Hageland' & verhoging jaarlijkse gemeentelijke bijdragen' van de IOED Zuid-Hageland (zie bijlage);
Overwegende de stijgende (loon)kost waarmee ook de IOED Zuid-Hageland te kampen heeft;
Overwegende dat het tekort van het jaar 2021 werd opgevangen door het Regionaal Landschap Zuid-Hageland (RLZH);
Overwegende dat ook voor het tekort van 2022 nog een bijpassing zal gebeuren door het RLZH;
Overwegende dat het jaarlijks toenemende tekort een stijging van het noodzakelijke werkingsbudget behoeft om zo de werking van de IOED Zuid-Hageland voort te kunnen zetten;
Overwegende dat dit tekort zal worden verrekend per gemeente op basis van een verdeelsleutel die rekening houdt met de oppervlakte, het aantal inwoners en het aanwezige erfgoedpakket op elk grondgebied;
Overwegende dat de stijging van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage zich als volgt vertaalt;

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
tekort	8 821,73 €	19 185,70 €	19 952,35 €	20 726,96 €	21 508,46 €	22 295,78 €
voorzien gemeentelijke bijdragen	30 000,0 €	31 489,50 €	33 063,98 €	34 717,17 €	36 453,03 €	38 275,68 €
verhoogde gemeentelijke bijdragen	/	/	53 016,33 €	55 444,13 €	57 961,49 €	60 571,46 €
Geetbets (15,5%)	4 650,00 €	4 882,50 €	8 217,53 €	8 593,84 €	8 984,03 €	9 388,58 €
Kortenaken (20,1%)	6 040,00 €	6 342,00 €	10 656,28 €	11 144,27 €	11 650,26 €	12 174,86 €
Landen (36,2%)	10 850,00 €	11 392,50 €	19 191,91 €	20 070,78 €	20 982,06 €	21 926,87 €
Zoutleeuw (28,2%)	8 450,00 €	8 872,50 €	14 950,61 €	15 635,24 €	16 345,14 €	17 081,15 €

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met een herbevestiging van de looptijd van de intergemeentelijke samenwerking in de projectvereniging tot 31/12/2026.

Art. 2:

De gemeenteraad gaat akkoord met een verhoging van de jaarlijkse gemeentelijke bijdrage om de werking te kunnen verderzetten en de dienstverlening te kunnen versterken.

Art. 3:

Een afschrift van het besluit van de gemeenteraad overmaken aan de financieel directeur van de stad Zoutleeuw.

Openbare werken en infrastructuur

10. Onderhoudswerken op diverse wegen in Zoutleeuw: Nieuwstraat + kruispunt met Molenveldstraat en de Orsmaalstraat

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren, BS 09.05.2017 (KB Plaatsing);

Gelet op het Decreet lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, zoals gewijzigd door het KB van 22 juni 2017, BS 27 juni 2017 (KB Uitvoering);

Gelet op het standaardbestek 250 versie 4.1 en de documenten waarnaar in dit standaardbestek verwezen wordt;

Gelet op de afwijkingen in het Standaardbestek op de volgende artikelen van het KB Uitvoering: - artikel 76 (Uitvoeringstermijn) - artikel 82, §2 (Tegenproeven) - artikel 95 (Betalingen);

Gelet op de raming en het voorgelegde bestek opgemaakt door Interleuven;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 20 maart 1991 houdende regeling van de erkenning van aannemers van werken, vastgesteld door het koninklijk besluit van 26 september 1991;
Gelet op het ministerieel besluit van 27 september 1991 tot nadere bepaling van de indeling van de werken volgens hun aard in categorieën en onder- categorieën met betrekking tot de erkenning van aannemers;
Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het koninklijk besluit van 25 januari 2001 betreffende de tijdelijke of mobiele bouwplaatsen, en latere wijzigingen;
Gelet op het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk;
Gelet op de wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;

Overwegende de slechte toestand van de rijweg van de Orsmaalstraat en Nieuwstraat;
Overwegende dat volgende diensten door de Stad Zoutleeuw in exclusiviteit toegekend werden aan de zelfstandige groepering 'Interleuven ondersteunende activiteiten' met ingang van 01/01/2020 tot en met 31/01/2025:

1.1. Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken

1.2. Ontwerp en opvolging van gebouwen

1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken

1.4. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen

1.5. Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten

3.1. Basisondersteuning

4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving

7.1. GIS begeleiding en ondersteuning

7.2. Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens

15.2. Patrimoniumbegeleiding

Overwegende dat de studieopdracht voor deze werken door het schepencollege werd opgedragen aan Interleuven onder 1.1, 1.3 en 1.5 van de bovenvermelde exclusiviteitsovereenkomst;

Overwegende dat naast de wettelijke en reglementaire voorschriften de technische bepalingen van het standaardbestek 250 voor de wegenbouw versie 4.1 van april 2019 gevolgd worden;

Overwegende dat het stadsbestuur de onderhoudswerken aan de Nieuwstraat en de Orsmaalstraat wil laten uitvoeren door een aannemer en beide werken wenst te combineren in 1 bestek rond onderhoudswerken wegenis, opgedeeld in 3 percelen;

Overwegende dat het nodig is om daarom een opdracht te gunnen met als voorwerp:

'Onderhoudswerken op diverse wegen in Zoutleeuw, Nieuwstraat + kruispunt Molenveldstraat en de Orsmaalsstraat';

Overwegende dat de opdracht van deze werken wordt geraamd op:

- voor de Nieuwstraat, het afschrapen en voegvullen 48.164,00 euro exclusief BTW of 58.278,44 euro inclusief BTW
- voor het kruispunt Nieuwstraat met Molenveldstraat 6.409,00 euro exclusief BTW of 7.754,89 euro inclusief BTW
- voor de Orsmaalstraat, het afschrapen en voegvullen 36.277,40 euro exclusief BTW of 43.895,66 euro inclusief BTW

-

Overwegende dat, gelet op het bedrag van de ramingen, de opdracht gegund wordt bij wijze van een openbare procedure;

Overwegende dat de uitgaven voor deze opdracht voorzien zijn onder jaarbudgetrekening 2022/ACT-328/0200-00/2240007/STAD/CBS/IP-51 (wegen);

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Er zal een opdracht worden gegund met als voorwerp ' Onderhoudswerken op diverse wegen in Zoutleeuw: Nieuwstraat + kruispunt Molenveldstraat en de Orsmaalsstraat.

Art 2:

Het lastenboek wordt goedgekeurd.

Art 3:

De opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Art 4:

De uitgave van de opdracht waarvan sprake in artikel 1 wordt goedgekeurd voor een geraamd bedrag van 109.928,98 euro inclusief BTW opgesplitst volgens:

- voor de Nieuwstraat, het afschrapen en voegvullen 48.164,00 euro exclusief BTW of 58.278,44 euro inclusief BTW
- voor het kruispunt Nieuwstraat met Molenveldstraat 6.409,00 euro exclusief BTW of 7.754,89 euro inclusief BTW
- voor de Orsmaalstraat, het afschrapen en voegvullen 36.277,40 euro exclusief BTW of 43.895,66 euro inclusief BTW

Omgeving

11. Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2023-2025.

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur dd. 22 december 2017, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen;

Gelet op de omzendbrief KB ABB-2019/2 Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Gelet op het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 27 mei 2021 betreffende de verlenging van EcoWerk en de beheersoverdrachten aan EcoWerk voor de inzameling van verschillende afvalfracties en voor de exploitatie van het recyclagepark;

Overwegende dat de gemeente is toegetreden tot het DifTar-systeem van huis-aan-huisinzameling in containers alsook voor de brengmethode naar het recyclagepark;

Overwegende dat de uitbating van het recyclagepark in de gemeente is geautomatiseerd waarbij de bezoeker wordt geïdentificeerd hetzij via de elektronische identiteitskaart hetzij via een toegangkaart;

Overwegende dat de kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

Overwegende dat de gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

Overwegende dat derhalve, de kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;

Overwegende dat de invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

Overwegende dat de automatische indexering in dit reglement gebeurt conform de aanbeveling in de omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de gemeentelijke fiscaliteit opgenomen onder punt 1.7.3 ‘Aandachtspunten van administratief-Bestuurlijke aard’, onder de titel ‘Transparantie en duidelijkheid van de regelgeving’;

BESLUIT : Met 14 stemmen voor (Boudewijn Herbots, Carl Kempeneers, Dries Matterne, Carine Winnen, Etienne Wouters, Ilse Beelen, Annita Reniers, Michel Boyen, Guy Dumst, Lode Everaerts, Annelies Galand, Anne Cooremans, Jan Laporte, José Helaers), 2 onthoudingen (Viki Tweepenninckx, Nico Jordens)

Artikel 1:

§ 1. Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en grofvuil (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerk-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerk worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerk, zal EcoWerk de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraart en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank;
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraart: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangkaart: een elektronische kaart die wordt uitgereikt aan onderstaande doelgroepen:

- niet-particulieren: op naam van de referentiepersoon;
- in de gemeente gedomicilieerde inwoners die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren met een tweede verblijf in de gemeente die geen rijksregisternummer hebben: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik maken van een ondergrondse sorteerstraart/afvalcontainer: op naam van de referentiepersoon.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afdankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten, ...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

8° Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontstaan van dopsels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;
- vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloopafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

22° Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd): flessen, flacons, schaaltes, vlotjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaltes, deksels, doppen, kroonkurken en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

27° Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

Art. 2:

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Art. 3:

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,30	0,30
Per aanbieding 40 L-container	0,63	-
Per aanbieding 120 L-container	0,63	0,63
Per aanbieding 240 L-container	1,26	1,26
Per aanbieding 360 L-container <i>360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3</i>	1,89	1,89
Per aanbieding 1100 L-container	6,40	6,40

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
360 L-container	2,00	2,64
1100 L-container	3,71	7,07

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen gft	0,20	0,20

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,00	8,00

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	8,00	8,00
2-persoonsbed	16,00	16,00
Zetel: 1-zit	8,00	8,00
Zetel: 2-zit	16,00	16,00
Zetel: 3-zit	24,00	24,00
Stoel (2 stuks)	8,00	8,00
(Tuin-)tafel	8,00	8,00

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	
240 L-container	0,84	2,47
500 L-container	2,08	3,21
<i>Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerk, toegekend.</i>		
1100 L-container	4,58	7,07

§ 2. Inzameling via sorteerstraaf op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteersstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,30	0,30
gft (kg)	0,20	0,20
Beheerskost (maand)	3,23	6,46

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,30	0,30
Gras en blad		
gratis van 1 oktober tot en met 31 december		
	0,20	0,20
Harde plastics	0,08	0,12
Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
	0,04	
Snoeihout	eerste 300kg is gratis	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolie		
<i>De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op één van volgende recyclageparken: Messelbroek, Wezersebaan (Zoutleeuw), Lubbeek en Haacht.</i>	0,18	0,18
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier.	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Art. 4:

De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd en dit voor een eerste maal op 1 januari 2025, waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven) via onderstaande formule:

$$k = 0,4 * (p/P) + 0,45 * (c/C) + 0,15$$

waarbij:

P= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 januari 2023

p= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 juli van jaar x-1

C= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 januari 2023

c= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 juli van jaar x-1

x= aanslagjaar

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

De herziene bedragen kunnen echter nooit de maximumtarieven zoals vastgesteld door OVAM overschrijden. Bij overschrijding wordt automatisch het wettelijk vastgelegde maximumtarief gehanteerd.

De tarieven die voor indexering in aanmerking komen zijn de basistarieven. De tarieven van gebruiksrecht en aanbieding worden pro rata berekend aan de hand van het volume van de betrokken container.

- voor de huis-aan-huisinzameling betreft het de tarieven kg huisvuil, kg gft, aanbieding en gebruiksrecht.
- voor de sorteerstraten betreft het de tarieven kg huisvuil, kg gft, beheerskost
- voor het recyclagepark betreft het de tarieven
 - Kg grofvuil
 - Kg gras en blad
 - Kg harde plastics
 - Kg sloophout
 - Kg snoeihout
 - Kg cellenbeton:
 - Kg gips
 - Kg keramiek
 - Kg steenafval
- Voor de inzameling op afroep: volume grofvuil (per 0.5m³) en de stukprijzen

Art. 5:

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Art. 6:

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangkaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Art. 7:

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerk betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro. Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het

STAD ZOUTLEEUW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 6 maanden, tegen een waarborg van 100,00 euro.

Art. 8:

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Art. 9:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Art. 10:

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Art. 11:

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 23/09/2021 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Art. 12:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Art. 13:

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

12. Toelagereglement houdende correcties op Diftar huis-aan-huis

Gelet op de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur d.d. 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet dat de gemeenteraad in zitting van 27 oktober 2022 het contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, dit zowel voor de huis-aan-huis inzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark, heeft goedgekeurd vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2025;

Gelet dat de gemeenteraad in zitting van 28 november 2019 het toelagereglement houdende correcties voor DifTar heeft goedgekeurd met ingang van 1 januari 2020;

STAD ZOUTLEEUEW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Overwegende dat hoewel Diftar het principe huldigt van “de vervuiler betaalt”, kan dit toch een zware financiële last betekenen voor (onthaal)gezinnen met kleine kinderen of voor personen met incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten, nierdialyse- en peritoneaaldialysepatiënten en mensen met recht op een verhoogde tegemoetkoming;

Overwegende dat het wenselijk is om (onthaal)gezinnen met jonge kinderen tot de leeftijd van 3 jaar, personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming, alsook personen met incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten, nierdialyse- en peritoneaaldialyse patiënten, de mogelijkheid te bieden tot een terugbetaling;

Overwegende dat door de aanpassing van de DifTar-tarieven, het opportuun is om ook de bijbehorende correcties te evalueren, gezien ook de afvalkost kan doorwegen in het budget van sommige gezinnen;

Overwegende de sociale overwegingen van het voorstel;

BESLUIT : Met 14 stemmen voor (Boudewijn Herbots, Carl Kempeneers, Dries Matteredne, Carine Winnen, Etienne Wouters, Ilse Beelen, Annita Reniers, Michel Boyen, Guy Dumst, Lode Everaerts, Annelies Galand, Anne Cooremans, Jan Laporte, José Helaers), 2 onthoudingen (Viki Tweepenninckx, Nico Jordens)

Artikel 1:

Het toelagereglement houdende correcties voor DifTar van 28 november 2019 wordt opgeheven met ingang van het nieuwe toelagereglement.

Art. 2:

Met ingang van 1 januari 2023 kunnen inwoners, ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van de stad Zoutleeuw, die behoren tot één van de volgende categorieën, aanspraak maken op een toelage ter compensatie van de retributie op de restafvalophaling en -verwerking:

1. gezinnen met kinderen geboren in:

- het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft, leeftijdscategorie 0 tot 1 jaar;
- het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft, leeftijdscategorie 1 tot 2 jaar;
- twee jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft, leeftijdscategorie 2 tot 3 jaar.

2. inwoners met incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten en nierdialyse- en peritoneaaldialysepatiënten.

3. door Kind en Gezin erkende onthaalouder(s).

4. inwoners met recht op een verhoogde tegemoetkoming.

Deze toelagen zijn onderling niet cumuleerbaar - indien een gezin recht heeft op meerdere toelagen zal steeds de meest gunstige worden toegekend.

Art. 3:

De toelage voor gezinnen met kinderen van de leeftijd van 0 tot 3 jaar wordt automatisch verleend op basis van de gegevens uit het bevolkingsregister. De gemeente zal de Diftarrekening van het betrokken gezin crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt de som die meer is verbruikt dan € 60, tegen het geldende tarief van 0,30 €/kg restafval, met een maximum van € 75, voor hen die geboren zijn in het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft.
- De toelage bedraagt de som die meer is verbruikt dan € 60, tegen het geldende tarief van 0,30 €/kg restafval, met een maximum van € 75, voor hen die geboren zijn in het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft.
- De toelage bedraagt de som die meer is verbruikt dan € 60, tegen het geldende tarief van 0,30 €/kg restafval, met een maximum van € 40, voor hen die geboren zijn twee jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de toelage betrekking heeft.
- De Diftarrekening van het betrokken gezin wordt gecrediteerd in de loop van de maand februari van het jaar volgend op het jaar waarop de toelage betrekking heeft (na controle van de verbruikte som van 1 januari tot en met 31 december van het voorbije kalenderjaar).
- Bovenstaande toelagen voor gezinnen met kinderen van de leeftijd van 0 tot 3 jaar zijn onderling cumuleerbaar, in dit geval dient de eigen inbreng van het gezin, ongeacht het aantal kinderen, steeds € 60 te bedragen, tegen het geldende tarief van 0,30€/kg restafval.

Art. 4:

De toelage voor personen met recht op een verhoogde tegemoetkoming wordt verleend na indiening van een aanvraag met het nodige jaarlijkse bewijsstuk, dat de ontvangst van een verhoogde

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

tegemoetkoming door het ziekenfonds aantoonbaar. De gemeente zal de Diftarrekening van het betrokken gezin crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt 25% van de kostprijs van de werkelijke restafvalfactuur (excl. huur en aanbidding).
- Tijdens het lopende kalenderjaar dient een bewijsstuk van verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds ingediend te worden.
- De Diftarrekening van het betrokken gezin wordt gecrediteerd in de loop van de maand februari van het jaar volgend op het jaar waarop de toelage betrekking heeft (na controle van de verbruikte som van 1 januari tot en met 31 december van het voorbije kalenderjaar).

Art. 5:

De toelage voor inwoners met incontinentie, blijvende of tijdelijke stomapatiënten, nierdialyse- en peritoneaaldialysepatiënten wordt verleend na indiening van een aanvraag met medisch attest. De gemeente zal de Diftarrekening van het betrokken gezin crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt 80% van de werkelijke restafvalfactuur (excl. huur en aanbidding).
- Deze sociale correctie dient jaarlijks aangevraagd te worden bij het stadsbestuur. Op elk ogenblik kan een aanvraag met medisch attest ingediend worden en kan de betoelaging aanvangen. De sociale correctie gaat in de maand volgend op de datum van het medisch attest.
- Voor patiënten met een tijdelijke aandoening loopt de betoelagingsperiode zoals vermeld in het medisch attest, i.e. de betoelaging start de maand volgend op de begindatum vermeld in het medisch attest en eindigt de laatste dag van de maand vermeld als einddatum.
- De Diftarrekening van de betrokken inwoner wordt elk kwartaal (januari, april, juli, oktober) gecrediteerd in functie van de voorbije periode.

Art. 6:

De toelage voor door Kind en Gezin erkende onthaalouders wordt verleend na indiening van de nodige jaarlijkse attesten. De gemeente zal de Diftarrekening van de betrokken onthaalouder crediteren, mits de volgende voorwaarden:

- De toelage bedraagt € 45 per door Kind en Gezin erkende voltijdse plaats op jaarbasis; i.e. een onthaalouder met vier door Kind en Gezin erkende voltijdse plaatsen ontvangt een toelage van € 180.
- Tijdens de maand december van het lopende kalenderjaar dienen de volgende attesten ingediend te worden:
 1. een attest waardoor wordt aangetoond dat de onthaalouder in het lopende kalenderjaar is aangesloten bij een door Kind en Gezin erkende dienst voor opvanggezinnen of een attest waaruit blijkt dat de zelfstandige onthaalouder in het lopende kalenderjaar werkt onder toezicht van Kind en Gezin
 2. een stavingsstuk, afgeleverd door de dienst opvanggezinnen of door Kind en Gezin waaruit blijkt hoeveel voltijdse plaatsen tijdens het lopende kalenderjaar werden ingevuld.
- De Diftarrekening van de betrokken onthaalouder wordt gecrediteerd in de loop van de maand januari van het jaar volgend op het jaar waarop de toelage betrekking heeft.

Art. 7:

Jaarlijks wordt het toelagereglement geëvalueerd en desgevallend bijgesteld.

13. Gezamenlijke ondertekening Burgemeestersconvenant 2050 in kader van de opmaak van een gezamenlijk of intergemeentelijk duurzaam energie- en klimaatactieplan (Joint-SECAP) door Interleuven.

Gelet dat de stad Zoutleeuw op 18 oktober 2019 in Leuven het Vlaams-Brabantse Klimaatengagement heeft ondertekend;

Gelet dat de gemeenteraad van de stad Zoutleeuw het Burgemeestersconvenant 2030 in zitting van 23 september 2021 heeft ondertekend;

Gelet dat de gemeenteraad van de stad Zoutleeuw het Vlaams Lokaal Energie- en Klimaatpact in zitting van 23 september 2021 heeft ondertekend;

Gelet dat het college van burgemeester en schepenen van Zoutleeuw in zitting van 18 november 2021 heeft beslist om een gezamenlijk duurzaam energie- en klimaatactieplan (Joint-SECAP) te laten opmaken door Interleuven;

Gelet dat de stad Zoutleeuw het Burgemeestersconvenant 2030 ondertekende als voorwaarde voor de ondertekening van het Vlaams Lokaal Energie- en Klimaatpact;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Gelet dat openbare besturen die vanaf november 2021 het Burgemeestersconvenant ondertekenden, zich automatisch engageren voor het Burgemeestersconvenant 2050. De gezamenlijke ondertekening met de opmaak van een bijhorend gezamenlijk duurzaam energie- en klimaatactieplan (Joint-SECAP) geldt als nieuwe ondertekening;

Gelet dat het Burgemeestersconvenant 2050 een engagementsverklaring is dat de nodige acties ondernomen worden om tegen 2050 in koolstofarme en veerkrachtige steden en gemeenten te kunnen wonen. Dit door zich te wapenen om klaar te zijn voor de onvermijdelijke effecten van de klimaatverandering en inwoners toegang te verzekeren tot veilige, duurzame en betaalbare energie; Gelet op het verbintenissendocument 'Burgemeestersconvenant voor Klimaat en Energie' dat omschrijft waartoe de stad Zoutleeuw zich engageert door in te tekenen op het Burgemeestersconvenant 2050 (zie bijlage);

Gelet dat binnen 2 jaar na ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2050 de stad een goedgekeurd klimaatactieplan dient in te dienen - in dit geval betreft het een gezamenlijk of intergemeentelijk duurzaam energie- en klimaatactieplan of Joint-SECAP;

Gelet dat Interleuven op 19 juni 2017 door de Europese Commissie werd erkend als Territoriaal Coördinator voor het Burgemeestersconvenant 2020, 2030 en 2050;

Overwegende dat de stad zelf de tussentijdse doelstellingen en het tijdspad richting 2050 bepaalt. De doelstellingen van het eerder ondertekende Burgemeestersconvenant 2030 kunnen perfect als tussentijdse mijlpaal blijven bestaan. Binnen het Burgemeestersconvenant 2030 engageert elke gemeente zich om:

- De uitstoot van CO₂ (en eventuele andere broeikasgassen) op haar grondgebied tegen 2030 met ten minste 40% terug te dringen ten opzichte van 2011, met name door een betere energie-efficiëntie en een hoger gebruik van hernieuwbare energiebronnen (klimaatmitigatie);
- Haar veerkracht te verhogen door zich aan te passen aan de gevolgen van klimaatverandering (klimaatadaptatie).

Overwegende dat het Burgemeestersconvenant 2050 een politiek engagement is dat de start is van een proces op lange termijn waarbij gemeenten en steden elke twee jaar de vooruitgang van hun acties rapporteren;

Overwegende dat de gemeente zich wil blijven inzetten voor een ambitieus gemeentelijk klimaatbeleid - ook lokale initiatieven kunnen bijdragen tot een concrete beperking van de broeikasgasuitstoot en de klimaatverandering;

Overwegende dat de klimaatverandering zich niet enkel beperkt tot de gemeentegrenzen en een heel aantal maatregelen en acties op vlak van zowel mitigatie als adaptatie ook regionaal kunnen genomen worden, zijn de 4 gemeenten uit de TGV-regio voorstander om een gezamenlijk of intergemeentelijk klimaatactieplan (Joint-SECAP) op te stellen. In dit intergemeentelijk klimaatactieplan kunnen zowel regionale als individuele (per gemeente) acties opgenomen worden;

Overwegende dat de gemeenten van de TGV-regio zich voor het schrijven van dit intergemeentelijk klimaatactieplan laten bijstaan door Interleuven;

Overwegende dat elke gemeenteraad van de gemeenten van de TGV-regio beslist afzonderlijk om als regio in te tekenen op het Burgemeestersconvenant 2050. De 4 gemeenten zullen:

- Als 1 ondertekenaar met de naam 'Tussen Gete en Velpe' (TGV-regio) geregistreerd worden op de website van het Burgemeestersconvenant;
- Zich gezamenlijk engageren voor een klimaatneutrale TGV-regio tegen 2050;

Overwegende dat dit besluit geen directe financiële gevolgen heeft - de kosten worden bepaald per project dat uit dit klimaatactieplan vloeit;

BESLUIT : Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het Burgemeestersconvenant 2050 (Covenant of Mayors) wordt officieel ondertekend door de gemeenteraad van de stad Zoutleeuw onder de naam 'Tussen Gete en Velpe' en gaat akkoord met de bijhorende verbintenissen - zie bijlage 'Toetredingsformulier Burgemeestersconvenant 2050'.

Art. 2:

Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2050 'Tussen Gete en Velpe' engageert de stad Zoutleeuw zich om tegen 2050 deel uit te maken van een klimaatneutrale regio.

Art. 3:

Om dit gezamenlijk engagement om te zetten in praktische maatregelen zal de stad Zoutleeuw de volgende stappen ondernemen:

- een intergemeentelijk duurzaam energie- en klimaatactieplan (Sustainable Energy and Climate Action Plan of Joint-SECAP) laten opmaken door Interleuven en dit plan indienen bij de EU binnen de twee jaar na de datum van dit gemeenteraadsbesluit van ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2050;

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

- minstens elke twee jaar na het indienen van het Joint-SECAP rapporteren aan de EU over de geboekte vooruitgang.

Art. 4:

Akkoord te gaan om zich door Interleuven, als Territoriaal Coördinator van het Burgemeestersconvenant, te laten begeleiden voor de opmaak van het gezamenlijk klimaatactieplan voor de TGV-regio en voor het afhandelen van de gezamenlijke ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2050 als regio 'Tussen Gete en Velpe'.

Art. 5:

De burgemeester te machtigen om het toetredingsformulier tot het Burgemeestersconvenant 2050 te ondertekenen - zie bijlage.

Art. 6:

Het ontwerp van het intergemeentelijk duurzaam energie- en klimaatactieplan of Joint-SECAP goed te keuren.

Art. 7:

Een afschrift van dit besluit en een door de burgemeester ondertekend toetredingsformulier, zal bezorgd worden aan de intergemeentelijke milieudienst van Interleuven via milieu@interleuven.be. Interleuven bezorgt het besluit en toetredingsformulier aan de EU.

14. Energiebesparende maatregelen openbare verlichting

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het overleg dat plaatsvond tussen de stad Zoutleeuw en Fluvius omtrent de mogelijkheden en de technische haalbaarheid van het doven/dimmen van de openbare verlichting;

Gelet dat er door het doven van de openbare verlichting een vermindering van het verbruik van elektriciteit zal zijn en zodanig ook de facturen zoveel mogelijk beperkt zullen worden ondanks de hoge energiekosten;

Gelet op de principebeslissing van het schepencollege d.d. 11/10/2022 betreffende de energiebesparende maatregelen aangaande openbare verlichting;

Overwegende de stijgende energiekosten en de aanzienlijke impact hiervan op de kostprijs van de openbare verlichting;

Overwegende dat de stad een voorbeeldfunctie dient te vervullen in het spaarzaam omgaan met energie;

Overwegende dat de huidige energiecrisis het openbaar bestuur noopt om energie te besparen op allerlei vlakken, de verwarming in de openbare gebouwen werd reeds verlaagd naar 19°C, maar ook het doven van de openbare verlichting is een noodzaak om de facturen te drukken;

Overwegende om enerzijds voldoende comfort en veiligheid van inwoners en weggebruikers te garanderen en anderzijds de kosten van de openbare verlichting binnen de perken te houden, is het wenselijk om over het ganse grondgebied van de gemeente, volgens een zelfde regime, de openbare verlichting te doven tijdens de nacht;

Overwegende dat openbare verlichting werkt in circuits die de gemeentegrenzen overschrijden, is het noodzakelijk dat alle gemeenten van hetzelfde circuit eenzelfde regime toepassen om de maatregel op eenvoudige wijze te kunnen invoeren;

Overwegende de door Fluvius voorgestelde opties:

- Mogelijkheid 1: het OV-net in (groter) afgebakende gebieden tijdelijk uitschakelen, waarbij het doven mogelijk is tussen 23 uur en 5 uur, met uitzondering van vrijdagnacht en zaterdagnacht (urgentieprogramma);
- Mogelijkheid 2: standaard dieper dimmen/doven op interactieve verlichtingstoestellen;
- Mogelijkheid 3: uitwerken van een actieplan per gemeente (doofprogramma).

Overwegende dat Fluvius stelt dat om snel een forse energiebesparing te realiseren, de stad best opteert voor het urgentiescenario;

BESLUIT : Met 14 stemmen voor (Boudewijn Herbots, Carl Kempeneers, Dries Matterne, Carine Winnen, Etienne Wouters, Ilse Beelen, Annita Reniers, Michel Boyen, Guy Dumst, Lode Everaerts, Annelies Galand, Anne Cooremans, Jan Laporte, José Helaers), 2 onthoudingen (Viki Tweepenninckx, Nico Jordens)

Artikel 1 :

Principieel akkoord te gaan met de implementatie van het urgentiescenario en aldus de openbare verlichting te doven tussen 23 uur en 5 uur, met uitzondering van vrijdagnacht en zaterdagnacht.

Art. 2:

Het schepencollege krijgt het mandaat over de uitvoeringsmodaliteiten te beslissen in overleg met Fluvius.

STAD ZOUTLEEUEW

VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Art. 3:

Deze regeling gaat onmiddellijk van kracht zodra Fluvius dit technisch kan organiseren.

Art. 4:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Fluvius.

Vragen van raadsleden

15. Vragen van raadsleden

BESLUIT :

De gemeenteraad neemt kennis van de volgende vragen van de raadsleden en de antwoorden namens het schepencollege.

Schepen **C. Kempeneers** deelt mee aan de raadsleden dat de fruitbomen op voetweg 36 gerooid werden en dat ook het verder toegankelijk maken van de voetweg (36 en 33) wordt verdergezet

Raadslid **V. Tweepenninckx**

- vraagt naar de stavaza over het fusieverhaal. De **burgemeester** deelt mee dat er gesprekken zijn geweest op het provinciehuis en dat er in november ook een overleg is gepland met de burgemeesters van de TGV.
- vraagt om de werkzaamheden met machines door de TUD in het stadspark ter hoogte van het Vredegerecht niet te laten doorgaan op dinsdag- en donderdagvoormiddag. Het lawaai verstoort de zittingen. Raadslid **I. Beelen** vraagt zich af of het noodzakelijk is de bladeren te ruimen in een landelijke gemeente. Schepen **C. Kempeneers** antwoordt dat het op sommige plaatsten noodzakelijk is omwille van veilige doorgang (rotte bladeren op wandelpaden maken de wandelpaden glad en onveilig).
- in de "maneschijn" (wandelpad tussen Melkweg en Leeuwerstraat) : omgewaaide en verzaagde bomen zijn blijven liggen. TUD of RLZH? Wordt nagekeken.

Raadslid **M. Boyen** vraagt of de burgemeester en schepenen zullen afzien van de indexering van hun wedde. De **burgemeester** antwoordt dat hij het ambt van burgemeester voltijds invult en dat hij daarvoor zijn professionele carrière heeft opzij gezet. Ook van de schepenen wordt maximale beschikbaarheid verwacht. Net zoals werknemers niet afzien van de indexering van hun salaris, kan dit ook niet verwacht worden van mandatarissen.

Raadslid **L. Everaerts** heeft vragen over

- de toepassing van de leegstandsbelasting. Schepen **C. Kempeneers** herhaalt de procedure zoals deze voorzien is in de reglementen die volledig conform zijn aan de Vlaamse regelgeving en ook zo worden toegepast in alle andere Vlaamse gemeenten met een leegstandsregister en -heffing. Het begint bij een vermoeden van leegstand (op basis van de criteria in het reglement) dat wordt betekend aan de eigenaar van de betrokken woning. De eigenaar krijgt de kans om dit vermoeden te weerleggen of ervoor te zorgen dat de leegstand binnen het jaar wordt opgeheven. Indien het vermoeden niet wordt weerlegt, komt de woning op de lijst van de leegstand. Na 1 jaar op de leegstandslijst treedt de heffing in werking. Indien wordt aangetoond dat het om een vergissing gaat, dan komt de woning niet op de leegstandslijst. **L. Everaerts** vraagt dan ook op te treden tegen illegaal in een kampeerwagen wonen (Leenhaag). **Burgemeester** : dit heeft niets met leegstand te maken, er worden dingen door elkaar gehaald. Indien er klachten zijn over illegale toestanden wordt dit best aan de bevoegde diensten gemeld. De leegstand is in het leven geroepen om verloedering tegen te gaan en woningen op de woningmarkt te brengen. Er zijn deze maand heel wat brieven vertrokken voor diverse vermoedens van leegstand. Mensen die hiermee in aanraking komen, kunnen hun rechten doen gelden, maar zonder aan de loketten van de stadsadministratie of telefonisch dreigementen te uiten dat het ontslag zal geëist worden van de ambtenaren die deze dossiers op een fatsoenlijke manier behandelen.
- losliggende elementen ter hoogte van de tractorsluis in Bos : gevaarlijke situatie. Raadslid **G. Dumst** : er werd daaromtrent reeds een melding van raadslid M. Boyen ontvangen. Op dat moment waren de losliggende elementen- die daar lagen n.a.v. werken die er bezig waren- al weg. De constructie die er door de aannemer werd gemaakt om verkeer van de ene naar de andere kant van de Wezersebaan toe te laten (tijdens de werken) was niet ideaal, maar werd na de eerste melding al verholpen. Raadslid **M. Boyen** : best niet wachten tot de gemeenteraad om dergelijke meldingen te doen.

STAD ZOUTLEEUW VERGADERING VAN DE GEMEENTERAAD

Raadslid **J. Helaers**

- vraagt zich af of er iets kan gedaan worden aan de (gevaarlijke) verkeerssituatie ter hoogte van de Tinteltuin : 5 toegangswegen - electriciteitscabine verhindert het zicht - kinderen van de Tinteltuin passeren er - gevaarlijk voor fietsers. Schepen **C. Kempeneers** deelt mee dat deze problematiek zal voorgelegd worden aan de SG MOB naar aanleiding van een vraag die hierover werd gesteld op het scholenoverleg.
- wijst op de voor fietsers gevaarlijke ijzeren platen in de Schipstraat ter hoogte van de werken 'Limonadefabriek'. **M. Boyen** vraagt zich af of er niet kan gewerkt worden met een middenstrook open voor de fietsers. Raadslid **G. Dumst** : er zou een rubberen mat over 1 gedeelte van de ijzeren platen kunnen gelegd worden voor de wandelaars/fietsers.
- vraagt naar de indienststelling van de oplaadpalen achter de Passant. De **burgemeester** laat weten dat dit in behandeling is. Schepen **C. Kempeneers** : de extra oplaadpaal vooraan aan de Passant is wel recent in dienst gesteld.

Schepen **C. Kempeneers** ontkent het gerucht (op sociale media) dat project de Dry Croonen niet zou doorgaan. Er is een overleg met de projectontwikkelaar geweest. Midden november gaan de werken verder, men start met het gedeelte van de voormalige woning en het voormalige café (ernaast). De ruwbouw hiervan zou binnen een 3-tal maanden af zijn. Daarna begint men aan fase 2 naast de dokterspraktijk, de derde fase zou de B&B zijn (tussen deel 1 en 2).

De algemeen directeur,

De voorzitter,



Sandra Blockx

Lutgarde Denivel